

MODULO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le
COMUNE DI PULSAN
UFFICIO AMBIENTE
Via degli orti n. 37
Pulsano (Prov. Taranto)

trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo:

protocollo.comune.pulsano@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di operatori economici dainvitare alla presentazione di preventivo di spesa per il successivo affidamento diretto (Art.50, comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) del servizio di conferimento ed avvio a recupero di rifiuti "Ingombranti" (Codice EER 20.03.07), per il periodo dal 01/02/2026 al 31/01/2029 (36 mesi), prodotti dalla raccolta differenziata effettuata sul territorio comunale di Pulsano.

Il sottoscritto _____

Nato il _____ a _____

Residente in _____ alla via _____

In qualità di _____

Dell'operatore economico _____

Con sede in _____ alla via _____

Iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ per l'attività di _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Tel. _____ P.E.C. _____

Con impianto di conferimento in _____ alla via _____

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere invitato a partecipare alla valutazione comparativa di preventivi di spesa per il successivo affidamento diretto (Art. 50, comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) del servizio di cui all'oggetto.

CONSAPEVOLE

che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 dell'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse;
- di essere consapevole delle disposizioni, delle clausole e delle implicazioni riportate nell'Avviso Pubblico menzionato e di accettarne integralmente il loro contenuto;
- che la sede dell'impianto di conferimento è ubicata entro un raggio di percorrenza (di solo andata dal Comune di Pulsano) non superiore a **120 Km**;

☒ di aver eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio attività di conferimento ed avvio a recupero di rifiuti “Ingombranti” (Codice EER 20.03.07);

☒ di essere consapevole che per poter presentare, successivamente, il preventivo di spesa è necessario che l'operatore economico sia iscritto all'albo dei fornitori Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni “Montedoro” (raggiungibile al seguente indirizzo sito web <https://montedoro.traspare.com/>).

AUTORIZZA

l'invio delle comunicazioni inerenti al presente procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata_____

Il sottoscritto Operatore Economico, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e ss.mm.ii., dichiara di essere consapevole che i dati personali forniti nella presente manifestazione di interesse saranno trattati dal Comune di Lizzano esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla gestione della presente procedura.

Luogo e data_____

Firma_____

(con le modalità previste dall'art. 2.3 dell'Avviso Pubblico)

INFORMAZIONI DA FORNIRE AI SOGGETTI INTERESSATI EX ARTT. 13 E 14 Reg. UE 2016/679

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Pulsano – via Degli Orti n. 37 - 74026 Pulsano (TA) - Tel. 099.5312228- PEC: protocollo.comune.pulsano@pec.rupar.puglia.it - nella persona del suo rappresentante legale.

Responsabile della protezione dei dati personali

L'ente ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP/DPO) il dott. Agostino Galeone, ed è contattabile all'indirizzo email: e-mail: responsabileprotezionedati@comune.pulsano.ta.it
pec: responsabileprotezionedati.comune.pulsano@pec.rupar.puglia.it

Finalità del trattamento

il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, "dati personali" (o anche "dati") da Lei comunicati per dare esecuzione ad un contratto in cui l'interessato è parte o per dare esecuzione a misure precontrattuali.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune ed eventualmente per finalità di rilevanti interessi pubblici, connessi allo svolgimento dei rapporti. I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR).

Descrizione del trattamento: i dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase pre-contrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con il Comune di Pulsano, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale

(idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);

- svolgere le attività finalizzate alla valutazione dell'offerta presentata (economica e tecnica, quest'ultima, ove prevista) oltre che le attività finalizzate alla valutazione dell'anomalia dell'offerta (ove necessario);

- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto);

- gestire l'eventuale fase contenziosa.

Natura dei dati Personal, dati personali relativi a condanne penali e reati. Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta: tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività del Comune, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o

telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

I dati detenuti dal Comune di PULSANO potranno essere conosciuti: da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa posta in essere dal Comune (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: l'ANAC, la Centrale Unica di Comittenza (C.U.C.- Ufficio Unico Comune di Pulsano), la Regione Puglia - se trattasi di gara finanziata, INNOVAPUGLIA S.p.A. (per le procedure gestite su piattaforma EMPULIA), CONSIP S.p.A. (per le procedure gestite sul MEPA), Ispettorato del lavoro, Autorità Giudiziaria ecc.), da soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso il Comune comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Periodo di conservazione dei dati:

Tutti i dati detenuti dal Comune vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché il Comune è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto del contratto. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

Modalità di trattamento:

il trattamento dei dati personali dell'Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Accesso ai dati:

I dati personali dell'Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare Comune nella loro qualità di autorizzati o delegati del trattamento e/o amministratori di sistema.

Trasferimento dati:

i dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere:

tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del Comune come in precedenza indicato.

Diritti dell'interessato:

nella qualità di interessato, ciascun Operatore Economico (persona fisica), a cui la presente informativa è rivolta, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR.

Regolamento UE 2016/679: Artt. 15-22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche

se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Facoltà di reclamo:

la normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personal (www.garanteprivacy.it).

Modalità di esercizio dei diritti:

l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati tramite e-mail all'indirizzo: e-mail: responsabileprotezionedati@comune.pulsano.ta.it

pec: responsabileprotezionedati.comune.pulsano@pec.rupar.puglia.it

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati:

tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del Comune come in precedenza indicato.