



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOCIALIZZAZIONE ED ANIMAZIONE TERRITORIALE PER ANZIANI DENOMINATO “IL CARRUBO 2” PRESSO LA STRUTTURA COMUNALE PIANO TERRA PALAZZO GIANNONE, VIA COSTANTINOPOLI A PULSANO
CPV 85320000-8**

PREMESSA

Il presente appalto è disciplinato dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento all'art. 128 per i servizi alla persona, dalla Legge 328/2000, dal D.Lgs. 117/2017 e dalle recenti disposizioni in materia di invecchiamento attivo di cui alla Legge 33/2023 e D.Lgs. 29/2024, nonché dalla Legge Regionale n. [inserire numero] del [inserire anno] e successivi regolamenti comunali.

Il servizio è affidato nel rispetto della **L.R. Puglia n. 19/2006** e del **R.R. Puglia n. 4/2007** (con particolare riferimento ai requisiti dell'Art. 106), degli indirizzi della **D.G.R. n. 497/2025** in materia di invecchiamento attivo e supporto sociale.

L'Amministrazione, nel rispetto della normativa sopra citata, intende affidare il servizio con l'obiettivo di rispondere in modo efficace e tempestivo ai bisogni della popolazione anziana del territorio, garantendo la qualità, la professionalità e la continuità degli interventi.

Il presente capitolato è rivolto alla gestione del Centro Aggregativo Sociale per anziani del comune di Pulsano, di seguito Centro.

I centri di aggregazione e sociali, da glossario Istat, sono definiti come luoghi “nei quali promuovere e coordinare attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e sportive, per un corretto utilizzo del tempo libero.

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: serviziisociali@comune.pulsano.ta.it
- pec: serviziisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Art. 1 – Finalità

Le attività previste nel presente documento sono FINALIZZATE a favorire le relazioni sociali, ad arginare situazioni di isolamento ed emarginazione attraverso iniziative di carattere ricreativo, culturale e sociale, che permettano ai partecipanti di essere destinatari e protagonisti.

Art. 2 - Sede di svolgimento delle attività

Le attività saranno svolte presso il centro di aggregazione sociale per anziani, sito al piano terra di Palazzo Giannone di proprietà comunale DENOMINATO “Il Carrubo.2”, in via Costantinopoli e a richiesta presso il domicilio di anziani non autosufficienti.

Art. 3 - Personale richiesto

Animatori, con titolo di studio minimo di diploma scuola superiore-
Competenza ulteriore richiesta: corso di primo soccorso.

È compito della ditta, in ragione dell'esperienza del personale impiegato, prevedere uno o più animatori a secondo delle attività previste, senza ulteriore aggravio della spesa a carico del Comune.

Art. 4 - Mansioni

Progettare e organizzare:

- a) attività ludiche, ricreative e creative all'interno del Centro aggregativo, con l'obiettivo primario di coinvolgere tutti gli ospiti, rispettando le attitudini e le esigenze di ognuno;
- b) attività di solidarietà in favore delle persone sole o non autosufficienti: compagnia e lettura a domicilio, solo se richieste;
- c) provvedere all'apertura e chiusura del Centro aggregativo per anziani nella fascia oraria in cui si svolgeranno le attività relative al presente servizio.



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Art. 5 - Linee di indirizzo attività da realizzare

- Iniziative ricreative e di socializzazione spontanee e guidate;
- Iniziative culturali ed informative su particolari tematiche di interesse generale e particolare per gli anziani, quali: l'alimentazione nella terza età, l'attività motoria, la prevenzione delle patologie degenerative; la prevenzione della perdita mentale lieve;
- Hobby: laboratori di manufatti a tema a seconda delle ricorrenze annuali civili e religiose;
- Attività di solidarietà in favore delle persone sole: compagnia e lettura a domicilio;
- Angolo biblioteca e lettura
- Animazione: giochi di società, tornei a carte
- Utilizzo di nuove tecnologie

Art. 6 – Materiale occorrente

1. La fornitura di tutto il materiale necessario per la realizzazione delle attività laboratoriali, ricreative e socio-culturali è a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.
2. Tali costi si intendono inclusi nelle spese generali e nel prezzo d'appalto offerto. L'Impresa dovrà garantire la disponibilità di materiali idonei, in quantità sufficiente e conformi alle norme di sicurezza vigenti (es. materiali atossici per laboratori manuali).
3. In sede di offerta tecnica, il concorrente dovrà dettagliare il piano di approvvigionamento dei materiali in relazione al programma di attività proposto, garantendo la fattibilità dei laboratori entro il budget presentato.



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Articolo 7 – Coperture Assicurative

1. L'Operatore Economico deve essere munito, a propria cura e spese, di idonee polizze assicurative contratte con primarie compagnie, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del servizio. Copia delle polizze, in corso di validità e quietanzate, deve essere trasmessa al Comune inderogabilmente **prima dell'avvio delle attività**.
2. Le coperture devono includere obbligatoriamente:
 - **RCT (Responsabilità Civile verso Terzi):** Per danni involontariamente cagionati a terzi, inclusi gli utenti (anziani) e i loro accompagnatori, durante lo svolgimento delle attività nel centro di aggregazione, a domicilio o durante uscite esterne. La polizza deve coprire anche i danni derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande durante i momenti ricreativi, se prevista nelle attività.
 - **RCO (Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera):** Per gli infortuni sul lavoro sofferti dai dipendenti e collaboratori dell'impresa, secondo le norme vigenti.
3. Le polizze devono garantire la responsabilità civile sia dell'Operatore Economico in quanto entità giuridica, sia la **responsabilità civile personale di tutto il personale impiegato** (dipendenti, collaboratori, volontari), sollevando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose.



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

4. È data facoltà all'Operatore Economico di **adeguare o integrare i massimali e le estensioni di polizza** qualora si intendano avviare attività particolari o innovative non originariamente previste (es. gite fuori porta, attività acquatiche, pet-therapy), previa comunicazione scritta e relativo accoglimento da parte dell'Ente, al fine di garantire la totale copertura dei nuovi rischi.
5. L'Operatore Economico si impegna a mantenere le polizze in vigore per tutta la durata dell'appalto e a comunicare tempestivamente ogni variazione o rinnovo.

Art. 8 - Utenti

Le attività oggetto della presente procedura sono rivolte ad un gruppo di utenti non superiore a 20 unità, di ambosessi.

Per quanto attiene agli interventi di solidarietà a domicilio, essi dovranno essere attivati solo in caso di richiesta da parte dell'utenza o segnalazione dell'ufficio servizi sociali, per un massimo di 40 ore a biennio di attività, prevedendo un massimo di 45 minuti a utente. Le 40 ore saranno estratte dal monte ore complessivo del servizio. La impresa deve predisporre un registro presenze degli utenti.

Art. 9 – Monitoraggio e valutazione della qualità

1. L'attività di monitoraggio è finalizzata alla verifica del corretto andamento del servizio e al raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'Operatore Economico è tenuto alla redazione e trasmissione di **rapporti informativi semestrali** dettagliati.
2. Tali rapporti dovranno contenere, come requisiti minimi:



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

- **Analisi quantitativa:** dati sul movimento globale dell'utenza (accessi, frequenza, tipologia di beneficiari);
 - **Analisi qualitativa:** rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti tramite appositi strumenti (es. questionari di customer satisfaction, interviste o focus group).
3. In relazione alla natura delle specifiche attività proposte o a progetti di carattere innovativo, è data facoltà all'Operatore Economico di proporre **integrazioni o adeguamenti agli indicatori di monitoraggio**. Tali variazioni devono essere finalizzate a rappresentare fedelmente le particolarità dell'intervento e devono essere preventivamente comunicate all'Ente per l'approvazione.
 4. L'Ente si riserva il diritto di richiedere in qualsiasi momento verifiche puntuali o approfondimenti sui dati trasmessi, nonché di partecipare alle sessioni di verifica per accertare la qualità delle prestazioni erogate.
 5. La mancata o incompleta trasmissione dei rapporti trimestrali entro i termini concordati potrà dar luogo all'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

Art. 10 – Calendario e orari di svolgimento delle attività

- Le attività oggetto del presente appalto saranno di norma svolte nei giorni feriali di **lunedì, martedì, giovedì e venerdì**, nella fascia oraria compresa tra le **15:00 e le 18:00**, ed eventualmente anche al mattino in caso di ricorrenze particolari, opportunità o tipologia di attività.
- È fatta salva la facoltà per la Stazione Appaltante di concordare con l'Operatore Economico (OE) l'anticipazione o la posticipazione della fascia oraria sopra indicata, in relazione alla stagionalità o a specifiche esigenze delle attività previste.
- È concessa all'Operatore Economico la possibilità di proporre **variazioni ai giorni di apertura e chiusura**, qualora ciò risulti necessario per l'efficace attuazione di particolari progetti o iniziative. Tali modifiche



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

dovranno essere preventivamente comunicate per iscritto all'Ente e resteranno subordinate all'espressa **autorizzazione** da parte dello stesso, previa verifica della compatibilità con le finalità del servizio.

- Ogni variazione di calendario o di orario, una volta approvata, dovrà essere tempestivamente comunicata all'utenza a cura e spese dell'Operatore Economico.

Art. 11 – Formazione e aggiornamento del personale

1. L'Operatore Economico garantisce l'impiego di personale qualificato e adeguatamente formato per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.
2. Oltre alla formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08), l'impresa si impegna a garantire al proprio personale percorsi di formazione continua e aggiornamento professionale specifici per le mansioni assegnate.
3. È data facoltà all'Operatore Economico di modificare o integrare i piani formativi in base a particolari attività o metodologie innovative che si intendano introdurre, previa comunicazione scritta e relativo accoglimento da parte dell'Ente.
4. L'Ente si riserva il diritto di richiedere in qualsiasi momento l'esibizione degli attestati di partecipazione e la documentazione comprovante l'avvenuta formazione del personale impiegato.
5. Tutti gli oneri relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale sono a totale ed esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Art. 12 - Piano economico finanziario



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Figura Professionale	Monte Ore/anno	Costo Orario Unitario (€/ora)	Costo/annuo della Categoria (€)
ANIMATORE	762	€ 19	€ 14.478
TOTALE	762	€ 19	€ 14.478

L'importo totale stimato per l'affidamento del servizio, basato esclusivamente sul monte ore/annuo personale, ammonta a:

Costo Totale del Personale: € 14.478
(quattordicimilaquattrocentosettantotto/00)

Art.13 – Oneri aggiuntivi

Negli oneri aggiuntivi sono considerati:

- **Spese Generali e Amministrative:** (Costi assicurazioni, materiali di consumo, cancelleria, pulizie, ecc. -);
- **Costi per Formazione e Supervisione:** (Costi specifici per la formazione obbligatoria e la supervisione dell'équipe)
- **Oneri per la Sicurezza (non soggetti a ribasso):** (Costi relativi alla sicurezza sul lavoro, DPI, RSPP, ecc.);
- **Utile d'Impresa**

Voce di Costo	Importo Stimato (€)/anno
A. Costo del Personale (come da Tabella 4.1)	14478 €



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

B. Spese Generali (18 % di A)	2600 €
C. Oneri di Sicurezza (non soggetti a ribasso)	500 €
D. Utile d'Impresa (15% di A+B)	2562 €
TOTALE IMPORTO A BASE DI GARA	20.140 €

13.1 - Piano Finanziario Esteso (Durata Quadriennale Potenziale + Quinto d'Obbligo)

13.2. Calcolo del Periodo Iniziale (Biennio)

L'affidamento standard del servizio ha una durata di due anni.

Descrizione	Anni	Importo Annuale	Importo Totale
Periodo Iniziale del Contratto	2	€ 20.140	€ 40.280

13.3. Calcolo dell'Opzione di Rinnovo (Ulteriore Biennio)

È prevista l'opzione di rinnovo del servizio per un ulteriore periodo di pari durata (due anni), alle medesime condizioni contrattuali.

Descrizione	Anni	Importo Annuale	Importo Totale
Opzione di Rinnovo	2	€ 20.140	€ 40.280

13.4. Calcolo del Quinto d'Obbligo

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: serviziisociali@comune.pulsano.ta.it
- pec: serviziisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Il "quinto d'obbligo" (previsto dal Codice dei Contratti Pubblici) è un'opzione che permette all'Amministrazione di estendere la durata o l'importo del servizio fino a un massimo del 20% (un quinto) del valore contrattuale originario, a seguito di circostanze imprevedute o per completare il servizio.

• **Valore contratto iniziale: € 40.280**

Valore del Quinto (20%): € 40.280 * 20% = € 8.052

Art. 14 - Riepilogo degli importi complessivi

Il valore massimo potenziale dell'appalto, considerando tutte le opzioni esercitabili dall'Amministrazione, è il seguente:

Fase Contrattuale	Durata (Anni)	Importo Totale della Fase
A. Affidamento Iniziale	2	€ 40.280
B. Quinto d'Obbligo (Opzionale)	~0.5	€ 8056 *2 bienni
C. Rinnovo (Opzionale)	2	€ 40280
TOTALE COMPLESSIVO MASSIMO	~4.5	€ 96672

L'importo totale presunto, quale base di gara per il periodo biennale 2026/2027, è di € 96672 (novantaseimilaseicentoseventadue/00) oltre IVA; sono invece compresi i costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso e il quinto d'obbligo;

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.lgs 36/2023, i costi relativi alla sola



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

manodopera/biennio sono stimati in € 40280
(quarantsamiladuecentoottanta/00) oltre aliquota.

Il quinto d'obbligo, sull'importo complessivo del contratto base di due anni, pari al 20%, è di € 8056 (ottomilacinquecentosei/00) a biennio;

In caso di rinnovo contrattuale ai sensi dell'art. 14 comma 4 del codice, l'importo totale massimo di gestione nell'arco di circa 4 anni e mezzo circa, esercitando tutte le opzioni disponibili, ammonta a:

€ 96672 (novantaseimilaseicentosestantadue/00) iva non inclusa.

Il contratto collettivo nazionale di riferimento è il CCNL Cooperative Sociali (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo), applicato con i relativi rinnovi e aggiornamenti di legge.

Sono vietate offerte al rialzo rispetto al prezzo di base di gara.

Il corrispettivo contrattuale rappresenta la totalità delle somme dovute all'aggiudicatario, comprensive di ogni eventuale diritto, credito, o pretesa di qualsivoglia natura, derivante o connessa all'esecuzione del servizio appaltato. Con l'offerta, l'offerente rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa di maggiori somme o compensi successivi alla stipula del contratto.

La gestione del servizio comprende, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- L'autonoma organizzazione delle attività previste nel progetto operativo approvato;
- L'acquisto e la gestione del materiale necessario alle attività proposte, nonché del materiale di consumo per la normale attività



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

quotidiana;

- La sostituzione del personale in caso di assenze sia imprevedibili che programmate e prolungate, nonché l'integrazione e l'affiancamento del personale in caso di necessità;

- Ogni altra attività complementare che possa essere proposta dai concorrenti nel progetto, purché compatibile con la struttura e le finalità del servizio.

Il progetto operativo deve includere tutte le attività necessarie al funzionamento del servizio, comprese le attività integrative quali programmazione, documentazione, valutazione, formazione e aggiornamento del personale, nonché la collaborazione con gli organi istituzionali e le famiglie.

I locali, le attrezzature e gli arredi necessari al regolare funzionamento del servizio saranno consegnati all'appaltatore per l'intera durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per l'espletamento delle attività gestionali. Tale materiale dovrà essere gestito e custodito con diligenza e cura, e restituito al termine della gestione nelle medesime condizioni, salvo il normale deterioramento.

6. Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della normativa regionale vigente, in particolare:

- Legge regionale della Puglia n. 19 del 10 luglio 2006;
- Regolamento regionale 18 gennaio 2007 n. 4 e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento per la gestione del centro anziani;
- Le disposizioni contenute nel presente Capitolato e nelle eventuali direttive di gestione comunali



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Art. 15 – Rinnovo, proroga, quinto d’obbligo

Il Comune si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per un ulteriore biennio (durata stimata dal 01/01/2028 al 31/12/2029). Qualora l’Ente decida, a suo insindacabile giudizio, di avvalersi di tale opzione di rinnovo, provvederà a notificarlo all’Appaltatore mediante comunicazione scritta con Raccomandata A.R. **entro 3 (tre) mesi antecedenti la scadenza del contratto.** Per la sottoscrizione di apposito atto di rinnovo l’Appaltatore dovrà adempiere nuovamente a tutti gli oneri e spese sostenuti per la sottoscrizione del contratto originario, così come sarà comunicato dal Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di cui all’art. 120 comma 11 del codice ovvero di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l’individuazione del nuovo affidatario. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all’esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all’art. 120 comma 9 del codice.

Art. 16 - Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC)

L’amministrazione prima dell’esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell’esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell’esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell’esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all’impresa aggiudicataria.

Art. 17 - Avvio dell’esecuzione del contratto

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: serviziisociali@comune.pulsano.ta.it
- pec: serviziisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 18 - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non prima valutata tecnicamente fattibile dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 19 - Varianti

Sono ammesse, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, le varianti in corso d'opera, da intendersi come modifiche rese necessarie in corso di esecuzione dell'appalto per effetto delle seguenti circostanze imprevedibili da parte della stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori casi previsti nella legislazione di settore:

- 1) le esigenze derivanti da nuove disposizioni legislative o regolamentari o da provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- 2) gli eventi naturali straordinari e imprevedibili e i casi di forza maggiore che incidono sui beni oggetto dell'intervento;
- 3) i rinvenimenti, imprevisi o non prevedibili con la dovuta diligenza nella



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

fase di progettazione;

- 4) le difficoltà di esecuzione derivanti da cause geologiche, idriche e simili, non prevedibili dalle parti in base alle conoscenze tecnico-scientifiche consolidate al momento della progettazione.

Non sono considerate sostanziali, fermi restando i limiti derivanti dalle somme a disposizione del quadro economico e dalle previsioni di cui alle lettere a) b) e c) del comma 6 dell'art. 120 del Codice, le modifiche contrattuali proposte dalla stazione appaltante ovvero dall'appaltatore con le quali, nel rispetto della funzionalità dell'appalto:

- a) si assicurino risparmi, rispetto alle previsioni iniziali, da utilizzare in compensazione per far fronte alle variazioni in aumento dei costi delle lavorazioni;
- b) si realizzino soluzioni equivalenti o migliorative in termini economici, tecnici o di tempi di ultimazione dell'appalto, ivi compresa la sopravvenuta possibilità di utilizzo di materiali, componenti o tecnologie non esistenti al momento della progettazione che possono determinare, senza incremento dei costi, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni o di parte di esse, o riduzione dei tempi di ultimazione;
- c) gli interventi imposti dal direttore dell'esecuzione per la soluzione di questioni tecniche emerse nell'esecuzione dell'appalto che possano essere finanziati con le risorse iscritte nel quadro economico dell'appalto.

Art. 20 - Requisiti di Partecipazione alla procedura di gara

I concorrenti devono possedere i requisiti generali di partecipazione alle gare d'appalto (regolarità contributiva, assenza di condanne penali, ecc.) e specifici requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica, inclusa documentata esperienza pregressa nella gestione di servizi socio-assistenziali - ricreativi per



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

anziani.

Art. 21– Garanzie servizio

Garantire l'erogazione del servizio per 11 mesi per ciascun anno della durata del contratto.

Garantire le attività previste all'art. 5 del presente capitolato

Garantire la massima accoglienza e coinvolgimento attivo di tutti gli anziani iscritti al servizio creando i presupposti per la realizzazione di un gruppo aperto e collaborativo ad iniziative intergenerazionali proposte anche dall'Amministrazione per quanto compatibili.

Le date di chiusura per festività natalizie, pasquali, periodi estivi o eventi straordinari, saranno stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale mediante approvazione di un calendario, tenendo conto, delle 43 settimane lavorative all'anno previste come base di partenza per la stima del piano economico finanziario della gara.

La fascia oraria di apertura e chiusura del servizio saranno flessibili e formulati in modo da assicurare la massima copertura delle attività proposte secondo il monte ore per la qualifica professionale di cui che l'operatore economico è tenuto a tenerne conto come servizio ordinario da garantire a prescindere da eventuali proposte innovative e migliorative che si intendono in aggiunta e di potenziamento.

Art. 22 - Attuazione del Progetto e Collaborazione con il Comune

Il personale dell'appaltatore si impegna a implementare il progetto tecnico approvato, pianificando le attività quotidiane.

Il gestore collaborerà con il Comune, assumendo le seguenti responsabilità:

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: serviziisociali@comune.pulsano.ta.it
- pec: serviziisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

- a) Trasmissione delle comunicazioni agli utenti.
- b) Applicazione delle direttive dell'Amministrazione nei rapporti con gli utenti.

CAPO III - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Art. 23 - Requisiti e Capacità del Personale

L'appaltatore è tenuto ad avvalersi esclusivamente di personale qualificato, dotato di comprovata capacità professionale, onestà e moralità, adeguato alle funzioni e ai compiti richiesti dal servizio oggetto del presente appalto.

Art. 24 - Rapporti di Lavoro

Il personale impiegato nel servizio opera sotto la piena dipendenza dell'appaltatore, con il quale intercorre un rapporto di lavoro regolato dalle norme di legge vigenti. L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le disposizioni contrattuali e normative applicabili.

Art. 25 - Spese e Costi

Tutte le spese relative al personale impiegato, comprese quelle per la gestione e il funzionamento del servizio di animazione le eventuali iniziative complementari, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 26 - Osservanza degli Orari e del Calendario



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

L'appaltatore si impegna a rispettare gli orari e il calendario stabiliti, garantendo la continuità e la regolarità del servizio per l'intera durata dell'anno contrattualizzato.

Art. 27 - Comunicazioni e Documentazione del Personale

Entro quindici (15) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'impresa dovrà presentare un elenco nominativo del personale assegnato, corredato di qualifiche e curricula. Durante il periodo contrattuale, ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata formalmente all'Ufficio Comunale competente entro sette (7) giorni.

Art. 28 - Garantire la Continuità del Personale

L'impresa si impegna a garantire la continuità del personale, provvedendo prontamente a sostituzioni o integrazioni qualora il personale si rivelasse insufficiente o inadeguato, anche in caso di assenze o altre cause.

Art. 29 - Tempestività delle Sostituzioni

Le sostituzioni di operatori assenti devono essere effettuate in tempi utili e congrui per assicurare il regolare svolgimento del servizio.

Art. 30 - Dotazioni e Tesserini di Riconoscimento



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

L'appaltatore è responsabile dell'acquisto e della fornitura, a proprie spese, di materiali necessari e di tesserini di riconoscimento, da indossare durante il servizio, riportanti le generalità, la qualifica professionale e il nome della ditta.

Art. 31 - Divise e Igiene

Qualora ritenuto necessario, il personale deve indossare, mantenendole in perfetto stato di pulizia e ordine, le divise fornite dall'impresa. Le divise devono garantire decoro, igiene e un rapporto rispettoso con l'utenza, contribuendo a mantenere un'immagine professionale e rispettosa delle norme di sicurezza.

Art. 32 - Sostituzione e Inidoneità

In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti, di gravi, ripetute o manifeste violazioni delle mansioni, o di comportamenti lesivi dell'ambiente di lavoro o dell'utenza, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di richiedere la sostituzione del personale giudicato non idoneo, chiedendo all'impresa di adottare le necessarie misure correttive.

Le presenti disposizioni mirano a garantire un servizio efficiente, professionale e rispettoso delle normative vigenti, tutelando gli interessi dell'utenza e l'integrità del contesto lavorativo.

Art. 33 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (Max 70 Punti)

La Commissione Giudicatrice valuterà l'Offerta Tecnica presentata dai concorrenti attribuendo un punteggio massimo di 70 punti, ripartiti come



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

segue:

Criterio Principale	Punti Max	Sub-criteri di Valutazione	Punti Sub-criteri
A. Qualità e Contenuto del Progetto Tecnico	30	A.1 - Adeguatezza del progetto agli obiettivi del bando	10
		A.2 - Metodologie e pratiche di accoglienza e relazione	10
		A.3 - Innovatività e proposte migliorative del servizio non previste nel capitolato	10
B. Risorse Umane e Competenze del Personale	25	B.1 - Composizione e idoneità del personale (es. N. operatori, qualifiche)	10
		B.2 - Esperienza pregressa specifica nel settore servizi a favore delle persone anziane: - Anzianità di servizio documentata dell'Ente Gestore nel settore specifico: Punti attribuiti in base agli anni 1 punto per 3-5 anni, 2 punti per 5-10 anni, 4 punti oltre 10 anni.	10

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: serviziisociali@comune.pulsano.ta.it
- pec: serviziisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

		<p>- Esperienza media ponderata dell'équipe operativa dedicata al progetto: Media degli anni di esperienza specifica del/degli operatori <i>pro-quota</i> rispetto al loro impegno sul progetto. Max 3</p> <p>Esperienza pregressa e specificità del Coordinatore/Responsabile del servizio: Punti attribuiti in base agli anni di esperienza nel ruolo di coordinatore di servizi analoghi 2 punti per 3-5 anni, 3 punti oltre i 5 anni).</p>	
		B.3 - Piano di formazione e aggiornamento del personale proposto	5
C. Modello Organizzativo e Logistico	10	C.1 – Organizzazione del servizio e flessibilità oraria	5
		C.2 – strategie e approcci per l'integrazione e il lavoro di rete con i servizi territoriali	5
D. Sostenibilità e Aspetti Aggiuntivi	5	D.1 - Proposte per l'uso di documentazione in formato elettronico o carta ecologica (CAM)	2.5



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

		D.2 - Altri elementi di sostenibilità o efficienza (es. gestione accessi, privacy)	2.5
Totale punteggio	70		

Note per l'Offerta Tecnica:

- I concorrenti dovranno descrivere in modo analitico e dettagliato come intendono sviluppare ciascuno dei sub-criteri elencati.
- L'offerta tecnica dovrà essere **priva di riferimenti economici**, pena l'esclusione (salvo gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, se argomentati nel progetto tecnico).
- La Commissione assegnerà i punteggi in base alla rispondenza qualitativa, all'efficacia, all'innovazione e alla sostenibilità delle soluzioni proposte rispetto ai bisogni del servizio.

Art. 34 ~ Altri servizi

A) Opzionale Fornitura pasti

1. L'Ente si riserva di valutare l'attivazione del servizio di mensa per gli anziani presso il centro sociale. In tale caso i pasti saranno forniti tramite servizio di catering affidato ad idonea impresa esterna incaricata dal Comune, secondo i menù approvati dall'ASL competente.
2. L'impresa appaltatrice del servizio è responsabile di curare e assistere il momento della consumazione dei pasti.

B) Pulizia e sanificazione dei locali

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: serviziisociali@comune.pulsano.ta.it
- pec: serviziisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

1. L'impresa affidataria è obbligata a mantenere, con proprio personale e a proprie spese, l'ordine dei locali, garantendo la qualità del servizio e il rispetto delle normative igieniche vigenti non gravando in termini di pulizia sull'ordinario servizio a carico dell'Ente. L'ordine e la pulizia devono essere effettuati in modo accurato, adottando tutte le cautele necessarie per evitare danni a locali, mobili e arredi.
2. In presenza di accertamenti da parte dell'Amministrazione Comunale circa lo stato precario di ordine/pulizia, dovuto a scarso livello delle attività, l'Amministrazione può richiedere formalmente alla società interventi di ripristino. Tali interventi devono essere richiesti in forma scritta e completati dalla società entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta, senza che ciò comporti costi aggiuntivi a carico del Comune.
3. L'affidatario è tenuto a depositare presso l'ufficio comunale competente copie delle schede tecniche informative, redatte in lingua italiana, relative alle attrezzature, ai macchinari, ai materiali e ai prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio.
4. Eventuali attrezzature e macchine impiegate, anche in caso di laboratori, devono essere compatibili con l'uso previsto nei locali, tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato e dotate di dispositivi di sicurezza e accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e terzi da eventuali infortuni. Tutte le attrezzature devono conformarsi alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008.
5. Il servizio di pulizia dei locali del Centro ad onere del Comune non esime la ditta ad adoperarsi per il rispetto dei precedenti punti.

C) Manutenzioni

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: serviziisociali@comune.pulsano.ta.it
- pec: serviziisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Le attività di manutenzione sono a carico dell'appaltatore e comprendono:

- Riparazione o sostituzione di arredi eventualmente danneggiati o usurati.
- Manutenzione ordinaria della struttura, incluse le aree esterne.

Note tecniche:

- Tutte le attività devono rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e igiene.
- La documentazione tecnica e le certificazioni devono essere aggiornate e disponibili su richiesta.
- La qualità del servizio e la sicurezza sono requisiti imprescindibili per l'esecuzione del contratto.

Art. 35 - Clausola di Revisione del Prezzo

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. La revisione prezzi avviene secondo le modalità di cui all'allegato II.2 al codice dei contratti come meglio precisato nella lettera d'invito cui si fa rinvio.

Art. 36 - Anticipazione del Prezzo sul Valore dell'Appalto

Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20 per cento del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La già menzionata garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

Art. 37 - Variazione dell'entità dei Servizi

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, in qualsiasi momento durante la durata del presente appalto, variazioni nell'entità dei servizi, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 120,



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, e per le motivazioni di seguito specificate.

In particolare, l'entità dei servizi può essere modificata in relazione a:

- a) i giorni effettivi di attività;
- b) il numero degli utenti frequentanti;
- c) i limiti di spesa per il personale imposti agli enti locali;
- d) eventuali variazioni organizzative dei servizi.

Le variazioni dell'entità dei servizi potranno comportare un'estensione dei medesimi fino a un massimo del 20% dell'importo contrattuale complessivo, e in particolare:

a) per l'inserimento di ulteriori operatori o educatori, in caso di aumento del numero di anziani frequentanti le attività finalizzate anche all'inclusione di persone con disabilità, conformemente al rapporto numerico previsto dalla normativa di settore applicabile ai servizi sociali;

b) per l'attivazione di servizi analoghi o complementari a quelli oggetto del presente appalto, presso la medesima struttura e/o in altre sedi.

4. In caso di estensione dei servizi, il prezzo unitario applicabile rimarrà invariato rispetto a quello vigente per i servizi oggetto del presente contratto.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di ridurre l'entità dei servizi fino a un massimo del 20% del costo complessivo dell'appalto, in funzione di variabili quali i giorni effettivi di servizio, la minore necessità di personale e altre eventuali circostanze di carattere organizzativo o gestionale.

6. In caso di riduzione dei servizi, il corrispettivo sarà proporzionalmente ridotto in conformità alle variazioni apportate.

Art. 38 – Divieto Cessione del Contratto e Subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo 11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 39- Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

Art. 40 - Completamento delle Prestazioni nel Caso di Procedura di Insolvenza o di Impedimento alla Prosecuzione dell'Affidamento con l'Esecutore Designato

In tutti i casi di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni, se tecnicamente ed economicamente possibile.

La stazione appaltante si riserva di disporre il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Art. 41 – Cessione del Credito

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: serviziisociali@comune.pulsano.ta.it
- pec: serviziisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Le operazioni di cessione del credito, incluse le procedure e le deleghe all'incasso successive alla conclusione del rapporto contrattuale, non avranno efficacia alcuna se non preventivamente autorizzate per iscritto dall'Ente appaltante.

Art. 42 – Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto, comprese le spese di stipula, registrazione, bolli e diritti relativi al contratto, sono a totale carico dell'appaltatore aggiudicatario.

Art. 43 – Inizio dell'Appalto e Contratto

1. A seguito dell'aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto in forma di atto pubblico amministrativo.
2. L'impresa affidataria è obbligata a stipulare il contratto entro il termine stabilito dal Comune di Pulsano e debitamente comunicato.
3. Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipula nel termine fissato o in quello indicato nella diffida, decadrà dall'aggiudicazione, fatto salvo il diritto dell'Ente di agire in sede di risarcimento danni.
4. La data di inizio del servizio è prevista per il 12/01/2026, con riserva di variazioni da parte della stazione appaltante, che potrà anticipare o posticipare tale data.



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Art. 44 - Obblighi a Carico del Comune

4. La realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria della struttura.
5. La gestione delle spese relative alle utenze di energia elettrica, gas, acqua e telefonia.
6. La fornitura degli arredi di base necessari al funzionamento del servizio.
7. La copertura assicurativa dell'immobile e dei beni mobili comunali, per il rischio di incendio e furto.

Il presente articolo definisce chiaramente le responsabilità del Comune di Pulsano in relazione alla gestione e manutenzione del servizio, garantendo un supporto completo e adeguato alle esigenze del servizio stesso.

Art. 45- Continuità del Servizio

1. Ferma restando l'armonizzazione con l'organizzazione propria dell'aggiudicatario e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste dal nuovo contratto, l'aggiudicatario si obbliga a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel presente affidamento. A tal fine, prioritariamente, si procederà all'assorbimento nel proprio organico del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, assicurando le medesime tutele previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL).

2. L'aggiudicataria si impegna altresì a garantire la continuità dei servizi,



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

provvedendo, entro un termine massimo di 24 ore dalla richiesta, alle opportune sostituzioni o integrazioni del personale assente, indipendentemente dalla causa dell'assenza, o che si renda, anche su indicazione del Responsabile dei servizi amministrativi, insufficiente o inadeguato.

3. La sostituzione del personale per causa di malattia dovrà essere effettuata con immediatezza, al fine di evitare interruzioni del servizio; i supplenti impiegati dovranno possedere i medesimi requisiti professionali e di qualificazione richiesti al personale sostituito.

4. In caso di dimissioni del personale, i sostituti dovranno possedere requisiti di esperienza equivalenti a quelli del personale uscente. Inoltre, sarà garantito un adeguato passaggio di consegne tra il personale uscente e quello entrante, al fine di assicurare la continuità e la qualità del servizio.

5. Ogni sostituzione del personale dovrà essere comunicata tempestivamente al referente del Comune di Pulsano, che si riserva il diritto di verificare il possesso dei requisiti richiesti al nuovo personale inserito.

Art. 46- Interruzione dei Servizi

1. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi, a tutti gli effetti, servizi pubblici e, per nessuna ragione, possono essere sospesi o abbandonati, fatta eccezione nei casi di sciopero o di altre situazioni di forza maggiore.

2. In caso di sciopero del personale dell'aggiudicataria, l'Amministrazione comunale dovrà essere preventivamente avvisata con un preavviso minimo di



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

cinque (5) giorni lavorativi, oppure non appena l'aggiudicataria abbia conoscenza dell'indizione dello sciopero stesso.

3. Le eventuali interruzioni totali dei servizi dovute a cause di forza maggiore non comporteranno responsabilità di alcun genere per entrambe le parti, a condizione che la sospensione o interruzione dei servizi sia comunicata tempestivamente alla controparte. In tali ipotesi di forza maggiore, l'aggiudicataria si impegna, comunque, a collaborare con l'Amministrazione comunale per individuare soluzioni temporanee finalizzate a ridurre al minimo possibile i disagi per gli utenti e ad attivarsi, per quanto di propria competenza, affinché si provveda al più rapido ripristino dei servizi. Inoltre, si impegna a concordare con l'Amministrazione attività volte al recupero delle prestazioni non rese.

Art. 47- Formazione del Personale

1. L'offerente garantisce, a proprie spese, la formazione continua del personale assegnato ai servizi oggetto del presente appalto. A tal fine, dovrà essere predisposto un piano formativo dettagliato, redatto dall'aggiudicataria, che comprenda la formazione obbligatoria prevista dalla D.G.R. 2929/2020, relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e alla normativa HACCP concernente la somministrazione di alimenti, in caso di attivazione mensa o momenti di preparazione e somministrazione e consumo di prodotti alimentari (merende, torte, buffet)-

2. Il personale impiegato nei servizi dovrà essere necessariamente formato in materia di primo soccorso, sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi, conformemente ai requisiti di legge e alle normative vigenti.

3. Il calendario delle attività formative dovrà essere comunicato



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

tempestivamente, per iscritto, all'Amministrazione comunale, e dovrà essere condiviso preventivamente con il Coordinatore, garantendo la piena tracciabilità e trasparenza del processo formativo.

Art. 48- Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

La ditta appaltatrice è obbligata, ai sensi delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, a osservare tutte le disposizioni volte a garantire la tutela dell'incolumità degli operatori e di terzi, nonché a fornire adeguata informazione e formazione al proprio personale. In particolare, la medesima è tenuta a stipulare e mantenere in vigore coperture assicurative contro gli infortuni sul lavoro per il proprio personale e a garantire la conformità alle normative antinfortunistiche, dotando il personale di tutti i dispositivi di protezione individuale e strumenti necessari alla prevenzione degli infortuni. La ditta si impegna altresì a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza derivante da eventuali infortuni e da responsabilità civile verso terzi derivanti dalla gestione dei servizi oggetto del presente contratto.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di riferimento, da depositare in copia presso il Comune di Pulsano.

Art. 49 - Responsabilità

1. L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o a cose, tanto dell'appaltatore quanto del Comune e/o di terzi, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.
2. L'appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne il Comune da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente appalto.

3. Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'aggiudicataria e in ogni caso da questa rimborsate.
4. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere agli utenti, al personale dipendente o a terzi durante l'esecuzione dei servizi.

Art. 50- Obbligo di Stipula di Copertura Assicurativa

L'appaltatore si impegna, ai sensi di legge, a stipulare una polizza assicurativa specifica per gli operatori coinvolti nell'esecuzione del servizio, coprendo i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) e responsabilità civile verso utenti (RCO). La copertura assicurativa deve avere le seguenti caratteristiche:

- Massimale: almeno € 2.500.000,00 per sinistro, con limiti specifici di copertura per RCT e RCO.
- Estensione: copertura valida dalla data di attivazione dei servizi fino a dodici mesi successivi alla scadenza della polizza.
- Risarcimento: garanzia di eventuali danni a utenti o terzi derivanti dall'espletamento dei servizi.
- Responsabilità: l'appaltatore esonera il Comune da ogni responsabilità per danni derivanti dall'attività svolta, mantenendo comunque l'obbligo di manleva.

Alternativa alla stipula di una nuova polizza

L'appaltatore può dimostrare di possedere già una polizza RC e



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

RCT/O in corso di validità, purché:

- La polizza abbia le caratteristiche richieste (massimale di almeno € 500.000,00, copertura per l'intero periodo di attività del biennio, da prorogare in caso di rinnovo contrattuale).
- Si produca un'appendice che espliciti che la polizza copre anche i servizi oggetto del presente contratto.
- La polizza garantisca copertura senza limiti al numero di sinistri.

Documentazione e verifica

La copia della polizza assicurativa deve essere consegnata al Comune al momento della firma del contratto.

In caso di verifica che accerti l'inadeguatezza della polizza rispetto ai requisiti di legge e del presente Capitolato, l'appaltatore è tenuto ad adeguarla entro i termini stabiliti.

La mancata presentazione o l'inadempienza nell'adeguamento comportano la decadenza dall'aggiudicazione.

Conformità e decadenza

La mancata presentazione della polizza o il mancato adeguamento alle prescrizioni comportano la decadenza dall'aggiudicazione, come previsto dal presente articolo e dalla normativa vigente.

Art. 51 – Cauzione Provvisoria

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 36/2023, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 1 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione. **Tale richiesta è motivata a garanzia della serietà dell'offerta**



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

considerata la natura del servizio nonché i destinatari dello stesso.

La cauzione deve essere costituita, a scelta dell'offerente, con le modalità indicate dal medesimo articolo, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente con la sottoscrizione del contratto medesimo.

art. 51 bis – cauzione definitiva

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato art. 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80 per cento dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20 per cento è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art. 52 – Penali e Sanzioni

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,50 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del progetto o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

I rilievi inerenti alle non conformità nell'espletamento dei servizi, l'inosservanza degli obblighi del contratto o gli eventuali disservizi provocati agli utenti saranno contestati in forma scritta, a mezzo pec, all'aggiudicataria, alla quale sarà consentito - entro il termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento - presentare tutte le giustificazioni utili.

Nella contestazione, l'Amministrazione specificherà chiaramente se la violazione deve considerarsi grave, illustrandone le ragioni. Come indicato nell'articolo successivo, la recidiva nelle infrazioni gravi costituisce uno dei casi di risoluzione del contratto.

In caso di mancato riscontro o qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, saranno applicate le seguenti sanzioni, che sono da considerarsi esemplificative e non tassative:

€ 500,00 per le inadempienze ritenute lievi, **quali:**

- modifica o difformità nell'esecuzione di attività proposte in sede di offerta;
- ritardato inizio delle prestazioni;



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

- mancata tempestiva sostituzione del personale assente;
 - comportamento scorretto verso gli utenti o verso terzi da parte del personale;
 - non corrispondenza del materiale fornito rispetto a quello indicato in offerta;
 - ogni inadempienza agli obblighi previsti dal Capitolato che non rivesta il carattere di gravità, di cui al comma successivo;
- € 1.000,00 per le inadempienze ritenute gravi, quali:
- mancata sostituzione del personale entro il secondo giorno di assenza;
 - grave negligenza nei doveri di sorveglianza dei minori affidati;
 - mancata esecuzione senza preavviso di alcune attività proposte in sede di offerta;
 - mancato rispetto del rapporto numerico operatori/bambini previsto;
 - assenza totale o parziale dei requisiti del personale assegnato ai servizi;
 - mancato adempimento degli obblighi inerenti ai contratti di lavoro del personale impiegato nel servizio;
 - mancato o insufficiente svolgimento dell'attività di formazione indicata in offerta;
 - comportamento abituale scorretto verso gli utenti o verso terzi da parte del personale;
 - recidiva per le inadempienze ritenute lievi e comunque in caso di ogni altra grave inadempienza agli obblighi contrattuali.

In caso di mancato riscontro e/o rimedio alle inadempienze gravi, l'aggiudicataria Amministrazione comunale potrà, pertanto, risolvere il contratto.

Gli importi relativi alle penalità descritte saranno trattenuti sul prezzo da liquidare all'aggiudicataria o sulla cauzione definitiva.

Sono fatte salve tutte le responsabilità che dovessero conseguire dalle azioni, omissioni o fatti posti a fondamento della richiesta di pagamento di penali, che comporterà comunque l'obbligo, a carico del concessionario, del risarcimento dei danni.



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Art. 53 - Clausola Risolutiva Espressa e Cause di Risoluzione del Contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile in materia di risoluzione del contratto per inadempimento, costituiscono causa di risoluzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), i seguenti casi:

1. Mancata assunzione del servizio alla data stabilita nel contratto.
2. Arbitrario abbandono o sospensione dell'esecuzione di tutti o di parte dei servizi oggetto del presente contratto, non imputabile a cause di forza maggiore.
3. Sospensione ingiustificata del servizio, salvo cause di forza maggiore, per un periodo superiore a due (2) giorni consecutivi e/o per un totale superiore a quindici (15) giorni nell'arco di un esercizio finanziario.
4. Commettere frodi da parte del gestore o del personale incaricato.
5. Cessazione dell'attività o fallimento dell'affidatario.
6. In caso di Cooperativa sociale, cancellazione dall'Albo Nazionale delle Cooperative Sociali.
7. Grave inadempimento delle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale impiegato nell'esecuzione del servizio, inteso come mancato pagamento degli stipendi entro i termini previsti dalla normativa contrattuale, per più di due (2) volte nell'arco di un anno solare.
8. Gravi e ripetute violazioni delle norme in materia di tutela della sicurezza sul lavoro e di previdenza sociale per i lavoratori.



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

9. Utilizzo di personale privo dei requisiti professionali richiesti dal presente Capitolato.
10. Gravi e ripetute mancanze o negligenze nell'adempimento del servizio, nonché significativi scostamenti rispetto al progetto educativo presentato in sede di gara, qualora tali infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano la qualità del servizio stesso, a giudizio del Comune di Pulsano.
11. Mancato rispetto delle condizioni che garantiscono la continuità del servizio affidato.
12. Gravi e ripetute violazioni delle norme in materia di igiene e sicurezza alimentare.
13. Reiterata violazione del calendario e degli orari concordati.
14. Gravi e reiterate mancanze nella pulizia e nella manutenzione ordinaria e programmata.
15. Esercizio di attività diverse da quelle autorizzate senza preventiva autorizzazione del concedente.
16. Cessione del contratto a terzi senza autorizzazione del Comune.
17. Divulgazione indebita di dati o informazioni relativi agli utenti del servizio.
18. Intossicazioni alimentari a danno degli utenti del servizio.
19. Inadempimento di ulteriori obblighi contrattuali previsti dal Capitolato speciale d'appalto.

L'elenco sopra riportato è meramente esemplificativo e non esaustivo, per quanto altro non previsto si fa riferimento alle disposizioni in legge in vigore in



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

materia

Procedura di Risoluzione e Diffida

- Il Comune di Pulsano procederà alla risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante comunicazione inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).
- La diffida potrà essere adottata nelle seguenti ipotesi:
- a) Gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, diverse da quelle già indicate nel precedente elenco. b) Inadempimenti agli obblighi contrattuali non conformi ai tempi, modalità o forme previste dal presente Capitolato. c) Inadempimenti o cause di risoluzione previste dalla normativa vigente.
- L'affidatario sarà invitato a porre rimedio alle inadempienze entro un termine minimo di **15 (quindici) giorni** dalla ricezione della diffida. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà risolto di diritto, senza necessità di ulteriore pronuncia.

Recesso

- L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo articolo 11 dell'allegato II.14.



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Completamento delle prestazioni nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato

- In tutti i casi di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni, se tecnicamente ed economicamente possibile.
- La stazione appaltante si riserva di disporre il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Effetti della Risoluzione e Garanzie artt. 1453 e 1456 del Codice Civile.

In caso di risoluzione del contratto, il Comune di Pulsano incamererà la garanzia definitiva a titolo di penale, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di eventuali maggiori danni derivanti dall'inadempimento dell'affidatario.

La risoluzione sarà comunicata mediante notifica formale, secondo le modalità previste dalla legge.

Art. 54 - Fallimento

1. L'aggiudicatario si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

2. In caso di fallimento dell'aggiudicataria, la stazione appaltante provvederà senz'altro alla revoca dell'appalto.
3. Nei raggruppamenti temporanei, in caso di fallimento della mandataria, il Comune di Pulsano avrà la facoltà di proseguire il contratto con mandante del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.
4. In caso di fallimento di una mandante, la mandataria, qualora non indichi altra mandante subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Art. 55 - Modalità di Pagamento

L'Amministrazione Comunale si impegna al pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa appaltatrice secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali, calcolato sulla base dei servizi effettivamente resi, che si intende comprensivo di ogni onere previsto dal capitolato e comunque connesso all'esecuzione del servizio.

Il pagamento è disposto entro giorni 30 (trenta) dal ricevimento della fattura al protocollo dell'Ente, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione D.U.R.C. da parte del Comune.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata al Comune di Pulsano, e dovrà riportare l'indicazione del CIG (codice identificativo di gara) e del numero di conto corrente dedicato, postale o bancario, dell'Istituto di credito (e relative coordinate bancarie) presso cui accreditare i pagamenti.

La Ditta aggiudicatrice dovrà altresì fornire al Comune il proprio conto



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

La liquidazione delle fatture può essere sospesa qualora siano stati contestati all'impresa appaltatrice addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

Nulla è dovuto in più e nulla può essere preteso dall'affidatario oltre a quanto previsto nel presente articolo.

Art. 56 - Controversie

1. Tutte le controversie o divergenze, anche di carattere tecnico ed economico, che potessero insorgere tra le parti, in relazione all'appalto oggetto del Capitolato ed al relativo contratto nella sua interpretazione od esecuzione generale e particolare, qualunque ne sia la causa, saranno deferite al Foro di Taranto.
2. Non è ammesso l'arbitrato.

Art. 57 - Norme di Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nella lex specialis di gara, nel presente capitolato speciale d'onori, si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 36/2023 nonché alle norme del Codice Civile.

Art. 58 - Trattamento dei Dati

L'impresa aggiudicataria, ai sensi del vigente Regolamento UE 2016/679 e con riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto dell'appalto, è nominata responsabile del trattamento dei dati concernenti gli utenti del servizio stesso e comunque conferiti.

Il Concessionario deve rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti relative al trattamento dei dati personali, e a garantire che le informazioni di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, ed in



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando allo stesso tempo la trasparenza delle attività svolte.

Art. 59 - Clausola di Salvaguardia

Il Comune si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge n. 241/90, di revocare il provvedimento di aggiudicazione al verificarsi di circostanze che rendono non opportuna la sua prosecuzione, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario e, comunque, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, previa disdetta, da inviarsi a mezzo PEC alla Ditta aggiudicataria, con un preavviso di 3 (tre) mesi.

In tal caso alla Ditta competerà esclusivamente il pagamento del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite sino alla data di cessazione del contratto prevista, con esclusione di indennizzi e/o risarcimenti di sorta.

ART. 60- Domicilio Legale

L'appaltatore dovrà eleggere, agli effetti del presente appalto, il proprio domicilio legale.

Art. 61 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento comunale recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con deliberazione della



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Giunta comunale n. 125 del 07/11/2023, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune di Pulsano)

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'amministrazione comunicherà all'impresa aggiudicataria, mediante apposita comunicazione, l'indirizzo URL del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".