

COMUNE DI GROTTAGLIE

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI "SORVEGLIANZA SANITARIA - MEDICO COMPETENTE- D. Lgs. n. 81/08"

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Grottaglie (Ta) – Via Martiri d'Ungheria snc– Tel.: 0999746860 – C.F.:
- sito internet: <https://comune.grottaglie.ta.it/it> P.E.C.: comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it

Determina Responsabile n. 622 del 21.03.2025 di approvazione della documentazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Valeria Talò, datore di lavoro del Comune di Grottaglie (TA);

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Criterio del miglior prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, DURATA, IMPORTO:

Luogo di esecuzione: Comune di Grottaglie (TA)

La manifestazione di interesse viene presentata per la individuazione di un operatore economico cui affidare il "Servizio di Sorveglianza sanitaria - Medico Competente".

L'affidamento avrà per oggetto l'attività di sorveglianza sanitaria, consulenza, prestazioni e attività in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e quant'altro previsto dalla norma cogente (art. 2 e 25 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. o da ulteriori disposizioni di legge in materia, presenti o future), attraverso la nomina del Medico Competente, in collaborazione con il Datore di lavoro, con riferimento a tutti i dipendenti del Comune di Grottaglie, verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto - tre (3) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto - che viene fissato presumibilmente in € 33.000,00 oneri inclusi, onnicomprensivo.

PRESTAZIONI

L'affidamento riguarderà lo svolgimento delle attività, nessuna esclusa, di cui all'art. 2 c.1 lett. h) ed m), art. 25, art.29, c.1 e agli articoli 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 81/2008 e ad ulteriori obblighi derivanti da eventuali modifiche al D.Lgs. n. 81/2008.

Il Servizio dovrà tener conto dei dipendenti già in dotazione della stazione appaltante (n. 85 unità circa), anche delle future acquisizioni, che potranno avvenire, nel corso di validità del contratto, in aumento o in diminuzione, senza che l'aggiudicatario possa avanzare eventuali pretese al riguardo.

In particolare, nell'ambito dell'incarico il medico svolgerà la sua attività rapportandosi con il Datore di Lavoro o suo delegato, dal quale riceverà le opportune informazioni.

Il medico resterà obbligato all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia e alla predisposizione degli atti necessari alla sicurezza dei lavoratori.

Per lo svolgimento degli adempimenti medici affidati dovrà attenersi a quanto previsto dagli articoli 39, 40, 41, 42 del d.lgs 9/04/2008, n. 81.

Nel servizio di sorveglianza sanitaria si intende ricompresa qualsiasi attività prevista dalla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoratore, ivi inclusa quella relativa al rischio da stress lavoro-correlato di cui all'art. 28, c. 1-bis del medesimo decreto.

Non sono comprese nell'affidamento le attività dei medici specialistici nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal Medico Competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica, compresi quelli previsti all'art. 20 del D.lsg. n. 151/2001.

Oltre alle attività sopra richiamate, il Medico competente fornirà all'ente almeno due corsi di formazione attinenti alla materia, su richiesta del datore di lavoro, in accordo con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, rientranti nel compenso pattuito.

In particolare il Medico competente:

- a.** Collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, ed alla organizzazione del ser - vizio di promo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
- b.** Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i.

attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

- c.** Istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso una sede, concordata con il datore di Lavoro, la cui formalizzazione verrà al momento della nomina del Medico Competente;
- d.** Consegna al datore di lavoro, alla cessione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale;
- e.** Consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e gli fornisce le informazioni necessarie alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, da parte del Datore di Lavoro per almeno 10 (dieci) anni, salvo il diverso termine previsto dalle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- f.** Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato di sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti, nel caso di esposizione ad agenti fisici con effetto a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta tali esposizioni. Fornisce altresì a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g.** Informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i. e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- h.** comunica per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i.** visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Datore di Lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- j.** partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- k.** partecipa alle riunioni periodiche ex art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l.** collabora con il Datore di lavoro e con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione all'organizzazione, coordinamento e formazione del servizio di Pronto Soccorso;
- m.** collabora all'attività di formazione ed informazione del personale dell'Amministrazione;
- n.** collabora con Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione in merito ad attività di aggiornamento sui rischi specifici presenti;
- o.** collabora con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione in merito ad attività di raccolta dati, presa visione di documentazione, analisi dei risultati di misurazioni e quant'altro, atti a reperire le informazioni necessarie a definire la valutazione del rischio;
- p.** collabora con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione in merito ad attività di aggiornamento sui rischi specifici presenti;
- q.** collabora con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione in merito ad attività di individuazione delle priorità di intervento in merito alle misure di prevenzione e di protezione da adottare.

Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria è effettuata dal Medico Competente nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e comprende:

- a.** visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b.** visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma in una volta l'anno. Tale periodicità potrà assumere cadenza diversa, stabilita dal Medico Competente in funzione della valutazione del rischio;
- c.** visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d.** visita medica in occasione del cambio di mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e.** visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- f.** visita medica preventiva in fase pre-assuntiva;
- g.** visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- h.** monitoraggio biologico obbligatorio per i lavoratori esposti ad agenti per i quali è fissato un valore limite biologico.

Le visite mediche di cui al precedente paragrafo comprendono, ai sensi dell'art. 41, comma 4 del D.Lgs. 81/2008, gli esami clinici e biologici ed indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi e alle condizioni previsti dall'ordinamento, le visite di cui al precedente paragrafo, lettere a), b), d), f) e g) sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere svolte presso la sede del Comune di Grottaglie e/o presso lo studio medico professionale del professionista.

Il protocollo di sorveglianza sanitaria potrà essere integrato o variato, laddove necessario, con ulteriori accertamenti clinici e approfondimenti diagnostici, fatte salve le disposizioni e le normative vigenti in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro, coinvolgendo il datore di lavoro e il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il compenso complessivo per tutta la durata dell'incarico ammonta ad **€ 33.000,00 (trentatremila/00)**, oneri inclusi, omnicomprensivo di tutti i controlli riguardanti la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, la sorveglianza sanitaria da effettuare al personale dipendente, assunto a tempo indeterminato e determinato. Sono escluse dal corrispettivo tutte le visite mediche eccezionali, di natura specialistica alle quali, a suo giudizio, il Medico competente ritenga di dover sottoporre il personale.

CONTRATTO:

La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Il servizio dovrà avere inizio con immediatezza dalla comunicazione di avvenuto affidamento, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo:

- ✓ l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento dei lavori

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha la durata di tre anni (3), che decorrono dalla data di comunicazione di avvenuto affidamento. L'affidamento potrà essere prorogato per un periodo massimo di mesi sei per consentire il completamento degli adempimenti da parte del Medico competente e la definizione della nuova procedura di affidamento del servizio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il professionista che assumerà l'incarico di medico competente dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/2008 e dovrà essere iscritto all'elenco nazionale dei medici competenti in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.M. 04/03/2009.

Il Professionista dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti:

- avere svolto per almeno due anni l'incarico di medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. per un'amministrazione comunale;
- non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione;
- non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2008;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94- 95- 96 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di aver esaminato tutte le condizioni locali e tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'esecuzione del servizio;
- di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali, contributivi, assistenziali e previdenziali previsti dalla normativa vigente;

I predetti requisiti potranno essere autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 allegando copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante e devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

In caso di partecipazione da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato:

- il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione, assumerà l'incarico di medico competente, fermo restando che anche la persona designata dovrà possedere i requisiti richiesti, come specificati nel presente articolo;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per l'esecuzione del servizio oggetto di gara (o registro equipollente).

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Chiarimenti ed approfondimenti sulla procedura in oggetto possono essere richiesti presso il Comune di Grottaglie (TA) esclusivamente mediante PEC: comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30.03.2025**. Non saranno prese in considerazione richieste di informazioni e chiarimenti pervenuti successivamente alla data predetta.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA FORNIRE:

I documenti da inviare sono:

- Domanda di partecipazione e Dichiarazione requisiti (Allegato A) con firma digitale;
- Curriculum professionale in formato europeo con autorizzazione dei dati personali firmato con firma digitale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, le mansioni svolte, nonché ogni altra informazione ritenuta utile a comprovare l'attitudine, le abilità e la preparazione del candidato all'incarico oggetto di selezione;
- Copia documento d'identità;
- Titoli ed iscrizione Albi/Elenchi professionali richiesti per l'ammissione alla selezione resi all'atto della richiesta di partecipazione nei modi e con le forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le candidature incomplete e/o non sottoscritte saranno escluse.

TERMINE E INDIRIZZO RICEZIONE – MODALITA' PRESENTAZIONE – DATA:

L'offerta, unitamente alla documentazione di cui al punto "DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA FORNIRE", dovrà essere inoltrata esclusivamente e a pena di esclusione alla pec comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it **entro il termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione** della presente Manifestazione di interesse nella sezione "Avvisi" sul sito del Comune di Grottaglie e nella sezione "Avvisi" della piattaforma Traspare della CUC Montedoro, e pertanto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.04.2025**. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione: a) le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza; b) la mancata iscrizione all'Albo degli Operatori Economici della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Montedoro, in quanto causa di impossibilità oggettiva di procedere con il successivo invito al concorrente.

PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE

Dopo la scadenza del termine indicato al punto precedente, si procederà all'esame delle manifestazioni di interesse, che sarà effettuato in seduta riservata dal personale di questo Ufficio. A tutti gli operatori economici partecipanti in possesso dei requisiti richiesti sarà inviata la lettera di invito, esclusivamente mediante la piattaforma Traspare della Centrale Unica di Committenza Montedoro. L'ammissione degli operatori alle successive fasi di gara deve intendersi con riserva di verifica dei requisiti autocertificati in domanda. Questa Amministrazione si riserva di procedere anche nel caso di presentazione di un'unica candidatura.

L'aggiudicazione avverrà alla ditta che avrà offerto il miglior prezzo, a seguito di verifica dei requisiti richiesti.

TERMINI DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 (quindici) giorni a decorrere dalla pubblicazione nella sezione "Avvisi" in Piattaforma telematica TRASPARE e nella sezione "Avvisi" sul sito del Comune di Grottaglie. **Gli interessati a presentare la propria candidatura, per essere invitati alla procedura, devono essere previamente registrati sulla Piattaforma telematica TRASPARE della Centrale Unica di Committenza Unione Comuni di Montedoro ([C.U.C. c/o Unione dei Comuni Montedoro - Home](#)).**

MODALITA' DI FINANZIAMENTO: L'appalto sarà finanziato con i fondi previsti nel Bilancio del Comune di Grottaglie.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso con atto motivato. Tutte le informazioni relative al presente avviso ed alla fornitura potranno essere richieste tramite posta certificata al seguente indirizzo: comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it, indicando all'oggetto la procedura di cui trattasi. Il RUP è il l'ing. Valeria Talò.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss

mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nel seguito. Titolare del trattamento per Il Comune è il è il RUP. I dati potranno essere comunicati a:

→personale del Comune che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;

→collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune delegante in ordine al presente procedimento o per studi di settore o fini statistici;

→soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo;

→altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art.53 del Codice e dalla Legge n°241/1990 e s.m.i. Il Comune consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, commi 2 e 5, del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art.53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto". A tale riguardo la ditta, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Il Comune a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della Legge n°241/1990.

IL DATORE DI LAVORO

Ing. Valeria Talò