



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

AMBITO TERRITORIALE 7



COMUNE DI MANDURIA – CAPOFILA

Per il tramite della C.U.C. Montedoro

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di
"Segretariato Sociale dell'Ambito n.7"
Art. 83 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.**

**Verbale commissione di gara n. 1 del 15.03.2017
SEDUTA RISERVATA**

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO: Affidamento del servizio di "Segretariato Sociale dell'Ambito" Art. 83 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.

PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta secondo il D. Lgs.50/2016 – CIG: 68385863B1

ENTITA' DELL'APPALTO A BASE DI GARA: € 195.315,12 (iva 5% esclusa).

Nell'anno duemiladiciasette, il giorno Quindici, del mese di marzo alle ore 15:30 presso l'Ufficio di Piano sito in Via Pacelli n.3, si è riunita IN SEDUTA RISERVATA, la Commissione di gara per la valutazione della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte partecipanti all'affidamento della gestione del servizio di Segretariato Sociale.

La Commissione di gara, costituita giusta Determina C.U.C. n. 18 del 17/02/2017 è così composto:

- Dott. Simone Simeone, Dirigente Area Risorse umane-finanziarie-tributi-software del Comune di Massafra, Presidente della Commissione di gara;
- Dott.ssa Cosima Campana, Assistente Sociale in servizio presso il Comune di Mesagne, membro;
- Ing. Claudio Ferretti, Funzionario Tecnico in servizio presso il Comune di S. Giorgio Jonico, membro;
- Rag. Giuseppa Cascarano, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Comune di Manduria, segretaria verbalizzante;

Il Presidente della Commissione di gara accerta che non sussistono situazioni di incompatibilità né tra i membri del Seggio stesso, né con i candidati ai sensi dell'art.77 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., come da accettazione sottoscritta in



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

fase di comunicazione di nomina.

La Commissione prende atto della documentazione di gara trasmessa dal Presidente del seggio di gara e prima di procedere con la valutazione dell'offerta tecnica come previsto dall'art.16 del Disciplinare di gara, decide di individuare delle linee guida, da seguire nell'analisi delle offerte tecniche, comuni per tutti gli operatori economici:

- 1) punto **c.1 (Qualità economica)**, la Commissione decide di assegnare il punteggio secondo i seguenti sottocriteri:
 - Max 4 punti per quanto attiene i costi di realizzazione
 - Max 3 punti per quanto attiene il personale aggiuntivo non previsto tra quello indicato, considerando 0,50 per ogni unità lavorativa;
 - Max 3 punti per quanto attiene i mezzi e gli strumenti utili alla realizzazione delle attività compresa la pubblicizzazione del Servizio;
- 2) Per i criteri la cui valutazione è già predeterminata dal valore indicato nell'offerta e specificatamente:
 - A1;
 - A2;
 - B3 (limitatamente all'incremento orario servizio segretariato sociale e dotazione strumentale);
 - C1 (limitatamente al personale aggiuntivo non previsto tra quello indicato e come sopra richiamato)

la Commissione decide di attribuire il punteggio non secondo il metodo aggregativo-compensatore indicato dal Disciplinare (0-1), bensì in maniera equivalente secondo quanto indicato nell'art.13 riferito al punteggio massimo per ogni singolo criterio.

Si dà inizio alle operazioni di analisi dell'offerta tecnica, tenendo conto dell'ordine di arrivo delle domande di partecipazione al prot. gen. dell'Ente.

Si dà atto che i plichi risultano tutti chiusi e sigillati.

Nel corso della seduta, vengono esaminate le offerte tecniche dei seguenti operatori economici:

1. **Costituenda ATI "Soc. Coop. Sociale San Giovanni di Dio" con sede in Foggia alla via di Iuvara (impresa capogruppo) - Cooperativa La Solidarietà, con sede in Taranto, Piazzale Bestat n. 24 (impresa mandante);**
2. **Consorzio Italia Cooperativa Sociale - Società Cooperativa Consortile" con sede in Napoli alla via Nuova Poggioreale n. 11 - Centro Polifunzionale INAIL.**

Ai concorrenti vengono attribuiti i punteggi come da prospetto che si allega al presente verbale si da costituire parte integrante e sostanziale.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montelasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Alle ore 18,00 il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta e dà mandato al RUP di convocare gli operatori economici ammessi alla fase successiva dell'apertura dell'offerta economica per il giorno 22.03.2017 alle ore 16:30.

Il presente verbale, composto di 3 pagine più n.2 allegati, viene letto, confermato e sottoscritto dai componenti la Commissione

Il Presidente della Commissione
Dott. Simone Simeone

Componente

Dott.ssa Cosima Campana

Componente

Ing. Claudio Ferretti

Segretaria Verbalizzante
Rag. Giuseppa Cascarano

Servizio di Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale 7 Manduria

elemento	descrizione	Punteggio massimo	SAN GIOVANNI DI DIO				NOTE	CONSORZIO ITALIA				NOTE		
			Voto Commissari					Voto Commissari						
			Simeone	Campana	Ferretti	Media		Simeone	Campana	Ferretti	Media			
A - QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	Capacità di contenimento del turn over degli operatori nel triennio precedente alla data del bando	5	5,00	5,00	5,00	5,00								
	• < 5% - punti 5													
	• tra il 5,01% e il 10% - punti 3													
	• tra il 10,01% e il 15% - punti 2													
	• tra il 15,01% e il 19% - punti 1													
	professionale dedicati al personale da impiegare. Saranno valutati esclusivamente corsi di aggiornamento da svolgersi sulle seguenti aree:	20	20,00	20,00	20,00	20,00								
	a) Quadro normativo nazionale e regionale sui servizi sociali;													
	b) La programmazione, progettazione, organizzazione del segretario sociale;													
	c) La mappatura delle risorse interne ed esterne all'organizzazione;													
	d) Segretariato Sociale e accesso ai servizi: Strumenti, Organizzazione, Strategie;													
e) La metodologia nel lavoro di segretario sociale, i protocolli di lavoro con i nuclei operativi nella rete integrata di interventi e servizi;	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00									
f) Le tematiche specifiche relative alla tutela della privacy, al consenso informato, alla continuità dell'intervento tra segretario e presa in carico														
Il punteggio sarà attribuito in relazione al monte-ore complessivo di formazione:														
• Da 0 a 60 ore - punti: 5														
• Da 61 a 120 ore - punti: 10														
• Da 121 a 200 ore - punti: 20														
Totale punteggio parametro A		25,00	25,00	25,00	25,00									
Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione)		15	3,00	3,00	6,00	4,00		10,50	9,00	9,00	9,50			
Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio		5	1,50	1,50	2,00	1,67		2,50	2,00	2,00	2,17			
Offerta di varianti migliorative/aggiuntive e innovatività nella erogazione del servizio rispetto a quelle previste dal Capitolato:		10	10,00	10,00	10,00	10,00		10,00	10,00	10,00	10,00			
• Incremento orario servizio segretario sociale (max punti 10)														
• 1 punto ogni 4 ore (1 ora = 0,25)														
• Dotazione strumentale (max 8 punti)														
• 1 punto per ogni notebook														
• Piano della Comunicazione (max 7 punti)														
• Brochures, opuscoli informativi sul servizio disponibili per tutta la durata del servizio														
(Descrizione dettagliata delle proposte - Quantificazione economica delle stesse-Cronoprogramma di esecuzione)		7	0,00	0,00	0,00	0,00		4,20	4,20	4,20	4,20			
Non valutabile in quanto non indicato il cronoprogramma di esecuzione della proposta né le quantità di brochures e opuscoli informativi														
Totale punteggio parametro B		45,00	22,50	22,50	26,00	23,67		35,20	33,20	33,20	33,87			
Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione		4	1,60	2,00	1,60	1,73		2,40	2,40	2,00	2,27			
Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di personale aggiuntivo non previsto tra quello indicato		3	3,00	3,00	3,00	3,00		1,00	1,00	1,00	1,00			
Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività compresa la pubblicizzazione del Servizio (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci sotto il profilo quantitativo ed economico)		3	1,20	1,20	1,20	1,20		1,50	1,50	1,50	1,50			
Totale punteggio parametro C		10,00	1,20	1,20	1,20	5,93		1,50	1,50	1,50	4,77			
Totale punteggio tecnico		80,00										63,63		

Servizio di Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale 7 Manduria

Parametri di aggiudicazione punteggi tecnici	SAN GIOVANNI DI DIO			NOTE	CONSORZIO ITALIA			NOTE	
	Voto Commissari				Voto Commissari				
	Simeone	Campana	Ferretti		Simeone	Campana	Ferretti		
A - QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA									
<p>Capacità di contenimento del turn over degli operatori nel triennio precedente alla data del bando</p> <ul style="list-style-type: none"> • < 5% - punti 5 • tra il 5,01% e il 10% - punti 3 • tra il 10,01% e il 15% - punti 2 • tra il 15,01% e il 19% - punti 1 <p>professionale dedicati al personale da impiegare. Saranno valutati esclusivamente corsi di aggiornamento da svolgersi sulle seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Quadro normativo nazionale e regionale sui servizi sociali; b) La programmazione, progettazione, organizzazione del segretariato sociale; c) La mappatura delle risorse interne ed esterne all'organizzazione; d) Segretariato Sociale e accesso ai servizi: Strumenti, Organizzazione, Strategie; e) La metodologia nel lavoro di segretariato sociale, i protocolli di lavoro con i nuclei operativi nella rete integrata di interventi e servizi; f) Le tematiche specifiche relative alla tutela della privacy, al consenso informato, alla continuità dell'intervento tra segretariato e presa in carico <p>Il punteggio sarà attribuito in relazione al monte-ore complessivo di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da 0 a 60 ore - punti: 5 • Da 61 a 120 ore - punti: 10 • Da 121 a 200 ore - punti: 20 	5	5,00	5,00	5,00		5,00	5,00	5,00	
<p>Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione)</p> <p>Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio</p> <p>Offerta di varianti migliorative/aggiuntive e innovatività nella erogazione del servizio rispetto a quelle previste dal Capitolato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incremento orario servizio segretariato sociale (max punti 10) • 1 punto ogni 4 ore (1 ora = 0,25) • Dotazione strumentale (max 8 punti) • 1 punto per ogni notebook • Piano della Comunicazione (max 7 punti) • Brochures, opuscoli informativi sul servizio disponibili per tutta la durata del servizio <p>(Descrizione dettagliata delle proposte - Quantificazione economica delle stesse-Cronoprogramma di esecuzione)</p>	15	0,20	0,20	0,40		0,70	0,60	0,60	
	5	0,30	0,30	0,40		0,50	0,40	0,40	
	10	10,00	10,00	10,00		10,00	10,00	10,00	
	8	8,00	8,00	8,00		8,00	8,00	8,00	
	7	0,00	0,00	0,00	Non valutabile in quanto non indicato il cronoprogramma di esecuzione della proposta né le quantità di brochures e opuscoli informativi	0,60	0,60	0,60	
	4	0,40	0,50	0,40		0,60	0,60	0,50	
	3	3,00	3,00	3,00		1,00	1,00	1,00	
	3	0,40	0,40	0,40		0,50	0,50	0,50	
B - QUALITA' DEL SERVIZIO									
	4	0,40	0,50	0,40		0,60	0,60	0,50	
	3	3,00	3,00	3,00		1,00	1,00	1,00	
	3	0,40	0,40	0,40		0,50	0,50	0,50	
C - QUALITA' ECONOMICA									