



Comune di Maruggio
COMANDO POLIZIA LOCALE
(Provincia di Taranto)
C.A.P. 74020 – Tel. (099).675254
C.F. 80008990733 P.Iva:00900400730
www.comune.maruggio.ta.it
email: **pm@comune.maruggio.ta.it**

INDICE

AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO DEI VEICOLI SENZA CUSTODIA SULLE AREE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE	2
ART. 1 ENTE APPALTANTE: Comune di Maruggio – Settore Polizia Locale – http://www.comune.maruggio.ta.it	2
ART. 2 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO	2
Attività principali	2
Attività accessorie	3
ART. 3 AREE E PARCHEGGI OGGETTO DELLA CONCESSIONE	3
ART. 4 MODALITÀ GENERALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	6
ART. 5 MODALITÀ DI RISCOSSIONE DELLA SOSTA E DELLE SANZIONI CONNESSE	6
5.1 Gestione del versamento dei corrispettivi	6
ART. 6 . VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E CANONE DI CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI	6
ART. 7 CORRISPETTIVO	7
ART. 8 CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	7
ART. 9 MODALITÀ DI ESECUZIONE E PENALITÀ, CAUSE DI REVOCA E DECADENZA	7
ART. 10 Periodi e orari di pagamento della sosta	8
ART. 11 Tariffe per la fruizione delle Aree Comunali destinate alla sosta a pagamento	8
ART. 12 Indicazione delle modalità, delle apparecchiature e delle tecnologie utilizzate per la riscossione della sosta	9
12.1 Parcometri	9
12.2 Manutenzione dei parcometri	11
12.3 Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale	11
12.4 Organizzazione di un sistema integrato di gestione dei rapporti con l'utenza e Campagna di informazione/comunicazione	11
12.5 Ulteriori forniture e/o servizi aggiuntivi	12
ART. 13 SISTEMA SANZIONATORIO PER LA SOSTA SENZA TITOLO	12
TITOLO SECONDO: DISPOSIZIONI COMUNI	13
ART. 14 Vincolo all'Offerta ed alla stipula del contratto	13
ART. 15 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO	13
ART. 16 OBBLIGHI DEL COMUNE	14
ART. 17 INFORTUNI E DANNI	15
ART. 18 SUPERVISIONE E CONTROLLO	15

ART. 19 DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI IL CONTRATTO.....	15
ART. 20 CAUSE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE.	15
ART. 21 PERSONALE	16
ART. 22 SPESE CONTRATTUALI	16
ART. 23 ADEGUAMENTO AUTOMATICO DEL SINALLAGMA CONTRATTUALE.....	16
ART. 24 Ulteriori servizi oggetto di affidamento.....	16
ART. 25 NORMA DI RINVIO.	16
ART. 26 CONTROVERSIE.	16

AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO DEI VEICOLI SENZA CUSTODIA SULLE AREE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE

CAPITOLATO DI GARA

ART. 1 ENTE APPALTANTE: Comune di Maruggio – Settore Polizia Locale – <http://www.comune.maruggio.ta.it>

ART. 2 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione integrata della sosta a pagamento dei veicoli senza custodia sulle aree pubbliche di proprietà del comune a ciò destinate dall'Ente proprietario, della riscossione dei proventi derivanti dal servizio e delle attività connesse e complementari, per una durata di mesi 3 prorogabile di altri 3 mesi.

Il servizio in concessione dovrà essere attivo a far data dal 15 Giugno 2024 e avrà termine il 15 settembre 2024 sia per l'abitato di Maruggio che per la zona di per una durata complessiva della concessione fissata in mesi 3 (tre) , fatta salva la possibilità di consegna anticipata, onde consentire al concessionario l'espletamento di tutti i lavori e adempimenti propedeutici necessari a garantire l'operatività del servizio nel periodo di attività.

Gli effetti tra le parti decorreranno a far data dalla sottoscrizione del contratto, ovvero, in caso di consegna anticipata sotto riserva di legge, dalla data del verbale di consegna.

La mancata attivazione del servizio entro i termini stabiliti sarà causa di immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto, con conseguente incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno derivato all'Amministrazione Comunale.

Il servizio si compone dall'insieme delle prestazioni necessarie per la gestione completa del servizio di gestione della sosta a pagamento dei veicoli sulle aree pubbliche di proprietà comunale all'uopo individuate ed a ciò destinate dalla Amministrazione.

Descrizione attività:

Attività principali

- la fornitura e la materiale installazione di un numero minimo di 12 parcometri elettronici per la disciplina e la esazione delle tariffe;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle suddette apparecchiature;
- il controllo delle occupazioni delle aree destinate alla sosta dei veicoli a pagamento e l'accertamento delle violazioni in materia di sosta in caso di omesso pagamento del ticket o di relativo mancato rinnovo, da eseguirsi mediante impiego di idoneo numero di personale regolarmente assunto da impiegare per l'esercizio delle funzioni di Ausiliari della sosta, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del servizio di accertamento delle violazioni, e consegna dei relativi verbali al Comando di Polizia Locale attuate modalità telematiche di accertamento delle violazioni che dovranno prevedere l'interfaccia con il software gestionale Concilia Maggioli o altro software proprietario che permetta la gestione flussi con Concilia Maggioli;
- il materiale prelevamento degli importi a titolo di sosta corrisposti dagli utenti ed incamerati

dai parcometri in relazione ai ticket emessi consistente nella rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete, nello svuotamento e quindi nel prelievo degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto o ticket di gestione emessi dagli apparecchi e nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti ed il relativo riversamento su un apposito conto corrente dedicato intestato alla ditta aggiudicataria;

- la riscossione delle entrate derivanti dalla sosta, la relativa rendicontazione e il riversamento delle somme di competenza comunale sul relativo Conto di Tesoreria con cadenza trimestrale.

Attività accessorie

- la fornitura e la apposizione della segnaletica orizzontale e verticale riferita al posizionamento dei parcometri e alla delimitazione degli stalli e dei parcometri;
- la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale per la disciplina ovvero la segnalazione delle aree di sosta interessate dal presente appalto;
- organizzazione di un sistema integrato di gestione dei rapporti con l'utenza, comprendente almeno le seguenti attività: - attivazione di uno o più uffici/sportelli per il pubblico, preposti alla gestione dei procedimenti connessi al servizio in concessione;
- campagna di comunicazione integrata e multimediale su tematiche inerenti all'oggetto del servizio in concessione mediante l'ideazione, produzione e diffusione di prodotti di comunicazione tali rendere più facilmente fruibili i servizi per l'utente;
- ulteriori forniture e/o servizi aggiuntivi aventi carattere opzionale finalizzati a garantire un maggior beneficio all'utenza interessata;
- la fornitura degli strumenti e mezzi di pagamento delle tariffe, comprese le moderne tecnologie e applicazioni informatiche finalizzate ad agevolare l'utenza.

Il servizio di gestione dei parcheggi è da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi alla ditta concessionaria per l'esecuzione d'ufficio in danno e spese dell'inadempiente, oltre che applicare la penalità prevista dal presente capitolato.

TITOLO PRIMO: MODALITA' DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI

ART. 3 AREE E PARCHEGGI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

In conformità a quanto previsto nella delibera di Giunta Comunale n. 16 del 05/02/2019 saranno affidate alla ditta aggiudicataria tutte le attività necessarie per la gestione del servizio con riferimento alle seguenti aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento di veicoli:

<u>Aree pubbliche su strada destinate alla sosta a pagamento</u>
<u>Località di Campomarino – circa n. 250 posti auto</u>

	<p>Via per Maruggio (da via Verdi a via Dante); Via Verdi; Via Puccini; Via Dante (da via Verdi a via Petrarca); Via Ex Seminario; Via Giusti; Via Carducci; Via Petrarca; Via Manzoni; Via Boccaccio; Via Leopardi (da via Giusti a via Petrarca); Via per Maruggio (da via Vasco De Gama a via Verdi); Via del Riccio; Via Bellini (da via Verdi a via Del Riccio); Via Dante da via Verdi a via Caboto; Via Caboto; Via La Pinta; Piazza Madonna dell'Assunta; Via Leopardi da via Petrarca a 150 metri circa da via Dante; Via Dante da via Petrarca a 150 metri da via Leopardi;</p>
<p><u>Abitato di Maruggio – circa n. 140 posti auto</u></p>	
	<p>Via Vittorio Emanuele; Via Malta; Piazza S. Giovanni; Via Crocifisso da via Roma a via Adua; Via Balì Caracciolo; Via Roma da Piazza del Popolo a via Duca degli Abruzzi; Via Gigli; Via De amicis</p>

TOTALE POSTI AUTO => N. 390

L'elenco delle aree pubbliche destinate alla sosta di veicoli deve ritenersi non esaustivo né definitivo, ma solo indicativo della situazione attuale. Il Comune e la ditta affidataria potranno, in qualsiasi momento, concordare ulteriori aree pubbliche da destinare a sosta a pagamento di veicoli o oppure modifiche alle aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento in cui la ditta affidataria dovrà effettuare il servizio di riscossione.

Le strade e le aree di seguito individuate e concesse alla Ditta aggiudicataria del servizio vengono destinate all'uso pubblico secondo le modalità del presente capitolato.

Per uso pubblico si intende la possibilità di utilizzazione degli stalli di sosta da parte di qualunque utente della strada che, nel rispetto della segnaletica stradale orizzontale e verticale, nei limiti della capienza e degli orari di sosta a pagamento, accetti di corrisponderne le relative tariffe.

L'uso pubblico non integra la fattispecie del deposito dei veicoli, né, conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Concessionario del servizio, né dell'Amministrazione Comunale. Tanto l'Amministrazione Comunale, quanto la Ditta aggiudicataria del servizio sono sollevate da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta negli stalli concessi alla Ditta medesima. Il Comune e la ditta affidataria potranno, in qualsiasi momento, concordare ulteriori aree pubbliche da destinare a sosta a pagamento di veicoli o ampliamenti delle aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento oppure modifiche alle aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento in cui la ditta affidataria dovrà effettuare il servizio.

Il conteggio esatto degli stalli ricadenti nelle aree pubbliche destinate alla sosta di veicoli a pagamento sarà individuato precisamente dopo la realizzazione della segnaletica orizzontale (strisce blu) a seguito di accertamento operato dalla ditta aggiudicataria congiuntamente a personale delegato, allo scopo, dal Responsabile del Servizio del Settore competente del Comune di Maruggio, fermo restando che non dovrà esserci, uno scostamento superiore al 30% (trenta per cento) e comunque garantire i posti riportati in capitolato.

Per sopravvenute esigenze civiche, al momento della pubblicazione del bando di gara non prevedibili, né programmabili, o per esigenze connesse alla sicurezza della circolazione stradale l'Amministrazione Comunale può ridurre il numero degli stalli di sosta a pagamento, previa comunicazione, almeno 48 ore prima, alla Ditta aggiudicataria della concessione del servizio e senza che quest'ultima abbia nulla a pretendere, ove l'eventuale riduzione numerica degli stalli rientri nella percentuale del 10% del numero complessivo degli stalli concessi.

Ove la eventuale riduzione superi il 10% del numero complessivo degli stalli concessi, l'Amministrazione Comunale individuerà altri stalli, anche in altre zone del territorio comunale, non concessi al momento, fermo restando gli oneri di cui al precedente art. 3, a carico del concessionario.

L'Amministrazione Comunale, nell'esecuzione del contratto, si riserva, inoltre, la facoltà di incrementare il numero degli stalli di sosta a pagamento da individuare nell'ambito dell'intero territorio comunale e di affidarne la gestione alla stessa Ditta aggiudicataria, alle medesime condizioni stabilite nel presente capitolato e accettate in sede contrattuale.

Le modifiche, di qualunque tipo esse siano, non potranno comportare una variazione numerica degli stalli superiore al 30%, dove per stallo si intende un posto per veicolo.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare in ogni tempo le aree di parcheggio per esigenze pubbliche o di interesse pubblico, limitando la sospensione del servizio a pagamento al tempo strettamente necessario, comunque inferiore alla giornata, senza che il concessionario abbia a pretendere indennizzi di sorta.

Il Comune si riserva di utilizzare gratuitamente le aree destinate a parcheggio a pagamento, in occasione delle manifestazioni, per un massimo di 10 giornate nell'arco dell'anno.

Il Comune ha inoltre facoltà di istituire zone soggette a particolari agevolazioni, senza comunque determinare diminuzione degli stalli di sosta a pagamento. L'Amministrazione Comunale avrà cura di

notificare alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alle condizioni disciplinate con il presente capitolato. Nel caso in cui le strade e le aree in concessione debbano essere occupate, temporaneamente, per eseguire lavori sulla sede stradale o sui marciapiedi, richiesti da privati cittadini o da enti diversi dall'Amministrazione Comunale, tali da impedire il regolare utilizzo degli stalli di sosta, il titolare dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico, oltre a quanto dovuto all'Amministrazione Comunale dovrà corrispondere alla Ditta appaltatrice un compenso pari alla tariffa oraria stabilita per la strada o l'area interessata dall'occupazione, calcolata per il tempo per cui si intende protrarre l'occupazione.

ART. 4 MODALITÀ GENERALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Modalità di gestione della sosta, di emissione dei ticket e definizione dei rapporti giuridici tra Comune, Ditta aggiudicataria ed utenti finali del servizio

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto previsto nell'allegato capitolato descrittivo- prestazionale ed in particolare con riferimento alle aree, alle tariffe ed ai periodi di sosta ivi dettagliatamente specificati.

Il numero e la collocazione degli stalli individuati nel suddetto capitolato si intendono suscettibili di variazioni da parte dell'Amministrazione Comunale nei limiti del 30 per cento del totale, e, comunque, senza alterare l'equilibrio del sinallagma contrattuale, che dovrà in ogni caso essere tutelato ed eventualmente ripristinato nelle modalità e nei termini indicati nel medesimo capitolato.

Le aree di proprietà comunale individuate e destinate dal Comune alla sosta a pagamento non custodita dei veicoli sono e restano nella piena ed esclusiva titolarità, disponibilità e detenzione del Comune medesimo, che, pertanto, è il soggetto attivo del rapporto di locazione temporanea delle aree a titolo oneroso di cui gli utenti finali della sosta costruiscono la controparte.

ART. 5 MODALITÀ DI RISCOSSIONE DELLA SOSTA E DELLE SANZIONI CONNESSE

Le tariffe relative alla sosta saranno rimosse tramite parcometri e altre modalità e applicazioni tecnologiche previste ed offerte dalla Ditta aggiudicataria finalizzate ad agevolare l'utenza al pagamento ed alla fruizione completa del servizio.

La ditta affidataria sarà tenuta a rendicontare al Comune, con le modalità previste nel capitolato di gara, tutte le somme incassate dal servizio.

La ditta aggiudicataria riconoscerà all'Ente, quale unico obbligo, l'aggio derivante dall'offerta in sede di gara.

5.1 Gestione del versamento dei corrispettivi

L'impresa dovrà presentare i giustificativi sugli importi incassati dai terminali e, comunque, verificabili dalla stazione appaltante attraverso consultazione del software di centralizzazione e messa a disposizione delle chiavi di accesso ai parcometri per eventuali verifiche ispettive a campione sugli stessi. L'impresa dovrà, inoltre, comunicare le date in cui saranno effettuati i singoli svuotamenti dei terminali al fine di consentire opportune verifiche e dovrà rilasciare all'Ente copia controfirmata delle strisciate di cassa rilasciate ai sensi della UNI EN 12414 relative ad ogni svuotamento e contenenti le indicazioni sul numero progressivo di svuotamento, l'incasso parziale e totale ed il numero di ticket emessi. Nel caso si rendano necessari interventi di sostituzione di componenti interni dei terminali che abbiano funzione di memoria in relazione ai dati contabili, si dovrà segnalare prima di tale sostituzione la data di intervento e concordare lo stesso in presenza di un funzionario della stazione appaltante. L'impresa provvederà al versamento diretto alla Tesoreria comunale, di tutti gli incassi entro il giorno lavorativo successivo allo svuotamento dei parcometri ed alla contestuale presentazione del riepilogativo di cassa e della ricevuta di versamento. L'Ente provvederà al versamento delle somme dovute all'operatore economico entro 15 giorni dalla presentazione della ricevuta di versamento al netto dell'aggio stabilito dalle parti. Il canone di concessione si intende comprensivo di ogni onere, tassa e/o tributo derivante dallo svolgimento del servizio.

ART. 6 . VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E CANONE DI CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI

Sulla base della stima degli incassi derivanti dalla gestione del servizio in concessione affidato, per l'intera durata dell'affidamento dal 15/06/2024 al 15/09/2024, il valore stimato della presente concessione, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023 è pari ad € 31.317,00 tenuto conto degli incassi bimestrali degli anni precedenti. Si fa espresso rinvio a quanto previsto nel piano economico finanziario allegato al presente Capitolato quale parte integrante e sostanziale.

La percentuale da corrispondere a favore dell'Ente concedente è calcolata sugli introiti rinvenienti dal pagamento delle tariffe per la sosta.

Qualora il Comune di Maruggio decidesse di aumentare o ridurre le tariffe applicate all'utenza, oppure, per sopravvenute esigenze della viabilità, scaturisse la necessità di incrementare o ridurre il numero degli stalli di sosta oltre i limiti indicati dal presente capitolato, l'importo dovuto dalla ditta sarà rimodulato di concerto tra le parti. L'importo da versare all'Amministrazione Comunale da parte dell'aggiudicatario sarà determinato sulla base dell'effettivo incasso per l'utilizzo da parte degli utenti degli stalli.

I versamenti da effettuare in favore dell'Amministrazione Comunale, verranno effettuati, sui ricavi effettivi del trimestre di riferimento. L'aggiudicatario provvederà a consegnare all'Amministrazione Comunale apposita certificazione attestante l'effettivo incasso. A tale scopo l'Amministrazione Comunale potrà effettuare i controlli ritenuti necessari.

ART. 7 CORRISPETTIVO

La percentuale sugli incassi rinvenienti dal pagamento delle tariffe **e su cui effettuare l'offerta**, solo in rialzo, **in sede di gara è pari al 15% da** corrispondere all'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà versare al Comune di Maruggio la percentuale risultante dalla procedura di gara, presso la tesoreria comunale, in rate trimestrali, entro il 15 di ogni mese successivo al trimestre di riferimento. La restante percentuale è a favore del contraente aggiudicatario dell'appalto.

In caso di ritardato pagamento il Concessionario dovrà corrispondere su quanto dovuto gli interessi nella misura pari al T.U.S. (Tasso Ufficiale di Sconto), per i quali la Stazione Appaltante potrà rivalersi sulla cauzione.

Entro e non oltre il settimo giorno di ogni mese, il concessionario dovrà presentare alla Stazione Appaltante a mezzo di posta elettronica certificata, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, ex art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 ss.mm., una dichiarazione riguardante gli incassi del mese precedente. La reiterata omissione, ovvero il reiterato ritardo nella presentazione, rispetto al suddetto termine, della dichiarazione in argomento, è causa di risoluzione del contratto da parte della Stazione Appaltante, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al presente capitolato.

ART. 8 CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per l'esecuzione del servizio è richiesto l'impiego di personale dedicato, da adibire all'esercizio delle funzioni di accertamento delle violazioni in materia di occupazione senza titolo delle aree destinate alla sosta, in virtù del conferimento delle relative funzioni mediante apposito decreto ad personam del Sindaco da emanarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 132 della Legge n. 127/1997 e di quanto previsto dagli articoli 200 e 201 del CDS e con i contenuti di cui all'articolo 383 del relativo reg. di att. nonchè dall'art 12 bis del CDS.

ART. 9 MODALITÀ DI ESECUZIONE E PENALITÀ, CAUSE DI REVOCA E DECADENZA

Le aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli potranno essere modificate in tutto od in parte dall'Amministrazione per comprovate esigenze di viabilità, a proprio insindacabile giudizio, sentito il Comando di Polizia Locale del Comune, fermi restando i limiti di scostamento indicati nel precedente articolo 3.

Nel caso in cui non sarà possibile integrare il numero degli stalli l'Amministrazione si riserva di poter rinegoziare i patti e le condizioni contrattuali ai sensi degli articoli 211 e 2128 del D.lgs 36/23 ss.mm.ii.

È facoltà del Comune con apposita ordinanza comunicata almeno 2 giorni prima alla ditta aggiudicataria, di sospendere temporaneamente l'utilizzo delle aree di sosta a raso per esigenze di carattere pubblico o per manifestazioni pubbliche o eventi che richiedano la disponibilità delle aree a raso; in tal caso il Comune riconosce all'Appaltatore un compenso di € 5,00 al giorno per posto auto sospeso.

Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato.

In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti il Comune diffiderà la ditta affidataria, mediante lettera raccomandata A.R., ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio. In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune applicherà una penalità pari a Euro 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di accertata inottemperanza.

In caso di ulteriore inottemperanza il Comune ha diritto di revocare la concessione del servizio alla ditta appaltatrice.

ART. 10 Periodi e orari di pagamento della sosta

Località di Campomarino: dal 15 giugno al 15 settembre 2024 dalle ore 19:00 alle 01:00 di tutti i giorni, compreso festivi.

Abitato di Maruggio: dal 15 giugno al 15 settembre 2024 dalle ore 09:00 alle 12:00 e dalle 16:00 alle 20:00, esclusi i giorni festivi.

ART. 11 Tariffe per la fruizione delle Aree Comunali destinate alla sosta a pagamento

La ditta aggiudicataria ed il Comune potrà suggerire le revisioni ai prezzi fissati per la sosta, che avranno decorrenza dal 1 gennaio dell'anno successivo, fermo restando che i prezzi non potranno essere inferiori a:

Località di Campomarino: € 1,50 per ogni ora di sosta frazionabile, sosta minima 12 minuti a € 0,30.

Abitato di Maruggio: € 0,60 per ogni ora di sosta frazionabile, sosta minima 10 minuti a € 0,10.

Sarà possibile pagare la sosta tramite la sottoscrizione di abbonamenti:

Maruggio	Residenti e esercenti	Annuale	Prima auto - € 10,00
	Residenti e esercenti	Mensile	Seconda auto - € 10,00
Campomarino	Residenti	Stagionale	Prima auto - € 10,00
		Mensile	Seconda auto - € 10,00
	Esercenti	Mensile	€ 30,00
		Stagionale	€ 60,00
	Domiciliati	Mensile	€ 15,00
		Stagionale	€ 30,00

Tale importo non sarà oggetto di ribasso o aggio da riconoscere all'Ente.

Sono esentati dal pagamento della occupazione delle aree di sosta, i mezzi di servizio di:

- Forze dell'Ordine, Amministrazione Comunale, Provinciale e Regionale, Vigili del fuoco, Protezione Civile, e Mezzi di soccorso;
- Veicoli comunali e di imprese o ditte svolgenti servizi o lavori per conto del Comune di Maruggio per ragioni di servizio;
- veicoli appartenenti ad enti pubblici o imprese di servizio pubblico (es. Provincia, ASL, Enel, Telecom, Gas Metano, Consorzio Idrico, ecc.) per ragioni di servizio.

I veicoli al servizio di utenti diversamente abili muniti dell'apposito contrassegno potranno sostare gratuitamente negli stalli dedicati contraddistinti da apposita segnaletica orizzontale e verticale e nelle strade e nelle aree destinate alla sosta a pagamento viene rispettata la percentuale dei posti riservati ai diversamente abili, in linea con quanto previsto dall'art. 11, comma 5 del D.P.R. 24 luglio 1996, n° 503, secondo cui "nell'ambito dei parcheggi o delle attrezzature per la sosta, muniti di dispositivi di controllo della durata della sosta, ovvero con custodia dei veicoli, devono essere riservati, gratuitamente, ai detentori del contrassegno, almeno n. 1 posto ogni 50 o frazione di 50 posti disponibili". Nel caso in cui i posti riservati all'utilizzo della suddetta utenza non fossero disponibili l'occupazione degli stalli non dedicati resta subordinata al pagamento delle tariffe ordinarie.

ART. 12 Indicazione delle modalità, delle apparecchiature e delle tecnologie utilizzate per la riscossione della sosta

La Stazione Appaltante intende dotarsi degli strumenti tecnologici e dei servizi necessari alla realizzazione di un sistema integrato, destinato alla raccolta e all'analisi del flusso di dati relativi alla sosta e al traffico del centro urbano e finalizzato all'ottimale pianificazione nel tempo di interventi mirati al miglioramento generale delle condizioni di traffico, all'utilizzo delle aree di sosta e di tutti gli elementi di mobilità a suo supporto.

La Ditta concorrente dovrà pertanto presentare un progetto di forniture e servizi di adeguato contenuto tecnologico e metodologico e garantire all'Ente l'efficienza economica del sistema per mezzo della corrispondente offerta economica, rientrando negli investimenti attraverso il risultato derivante dalla gestione dei corrispettivi, date le tariffe in vigore e le aree oggetto di intervento, proponendo eventuali soluzioni migliorative per l'ente e per l'utente finale.

12.1 Parcometri

La posizione dei parcometri dovrà essere effettuata in modo tale da non creare pericolo per la privata e pubblica incolumità e l'Amministrazione risulterà sollevata da ogni tipo di responsabilità civile e penale.

L'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione è solo per l'individuazione delle zone e del numero totale delle apparecchiature installate.

La ditta concorrente dovrà garantire la ordinaria e straordinaria manutenzione dei dispositivi di pagamento nonché la loro sostituzione in caso di danneggiamento irreparabile o loro asportazione.

La ditta è altresì responsabile della pulizia, del decoro e della conservazione della segnaletica orizzontale e verticale connessa. Eventuale inottemperanza da parte della Ditta aggiudicataria sarà applicata una sanzione di € 100 per ogni giorno di ritardo della mancata manutenzione e funzionamento delle apparecchiature o sistemi elettronici di pagamento.

In osservanza della qualità del servizio richiesto, la Ditta concorrente dovrà proporre l'installazione e manutenzione ordinaria/straordinaria di parcometri elettronici le quali caratteristiche minime o equivalenti, a pena di esclusione, vengono di seguito dettagliate:

- ✓ Omologazione del Ministero LL.PP. e rispondere a tutto quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285 del 30.04.1992 e dal Regolamento di Attuazione (DPR 495 del 16.12.1992), oltre a successive modificazioni ed integrazioni;;
- ✓ Certificazione di qualità del processo di costruzione secondo le norme ISO 9001-2008 e 14001-2004;
- ✓ Conformità alla normativa CEI 114-1 e s.m.i. ed alla normativa UNI EN 12414. La norma UNI CEI EN 12414:2001 prevede la possibilità di omologare dispositivi che consentono diverse modalità di pagamento, tra cui anche quella con mezzi elettronici, comunque con il rilascio di un giustificativo per segnalare, in modo chiaramente visibile, l'orario di inizio della sosta, da esporre a bordo del veicolo.
- ✓ Robusta struttura in acciaio ad alta resistenza, rivestita con congruo spessore atto a migliorare le caratteristiche antigraffio, anti UV e scoraggiare eventuali tentativi di furto degli incassi e atti vandalici;
- ✓ Pannello di istruzioni per l'uso;
- ✓ Chiusura con chiavi di sicurezza non duplicabili;
- ✓ Stampante termica dotata di taglierina auto affilante incorporata;
- ✓ Emissione del segnale acustico durante la stampa;

- ✓ Scomparto caduta ticket protetto dagli agenti atmosferici;
- ✓ Sistema di auto diagnosi guasti;
- ✓ Eventuale pannello solare integrato protetto dagli atti vandalici;
- ✓ Cassetta dotata di dispositivo di blocco sovra riempimenti;
- ✓ Cassa blindata a protezione della cassetta raccogli monete con serratura di sicurezza supplementare;
- ✓ Selettore monete con accettazione dei con 5c, 10c, 20c, 50c, 1€, 2€ con unica fessura per tutte le monete protetta contro l'introduzione di corpi estranei ;
- ✓ Predisposizione per lettore banconote ;
- ✓ Accettazione del pagamento tramite carte di credito;
- ✓ Abilitazione al pagamento della sosta e della penali tramite app per smartphone (compatibile con sistemi IOS e Android);
- ✓ Pagamento non possibile(programmabile) negli orari di non funzionamento;
- ✓ Cambio ora solare/legale in modo automatico;
- ✓ Rotolo ticket di grande capacità, almeno 4000 biglietti;
- ✓ Programmazione di ogni tipo di tariffe differenziate;
- ✓ Possibilità di digitare il numero della targa;
- ✓ Display alfanumerico- multilingue a cristalli liquidi e retroilluminazione automatica;
- ✓ Targa con informazioni su tariffe, orari ed istruzioni;
- ✓ Predisposizione modem per trasmissione dati;
- ✓ Pagamenti minimi: monete, lettore di carta elettroniche in ottemperanza alla Legge 208 del 28/12/15.
- ✓ Sarà onere della ditta provvedere alla fornitura, installazione e manutenzione di un software in grado di dialogare in input/output con i parcometri di cui all'art. 6.1 installati sul territorio comunale. La ditta dovrà pertanto rendere disponibile al Comune le credenziali per il pieno accesso da remoto (login e password), onde consentire all'Ente il controllo e il monitoraggio del servizio.

I parcometri dovranno essere configurati per assicurare l'erogazione del servizio di sosta a pagamento nel rispetto delle tariffe e degli orari di cui al precedente articolo 8.

Al fine di garantire l'ottimale svolgimento del servizio, la ditta dovrà prevedere l'impiego di un numero minimo di n. 12 (dodici) parcometri, dei quali 8 (otto) destinati alle zone balneari.

Al fine di certificare tale adempimento la ditta dovrà allegare alla documentazione tecnica una dichiarazione da parte del costruttore/distributore sull'adeguatezza del prodotto fornito alle previsioni della Legge 208 del 28/12/2015 ed ai requisiti richiesti dal capitolato.

La ditta affidataria dovrà provvedere (ove necessario) a propria cura e spese al rifacimento della segnaletica orizzontale già esistente ed alla realizzazione della segnaletica orizzontale nelle nuove aree destinate alla sosta. L'esecuzione dei lavori di rifacimento sarà preannunciata dalla ditta aggiudicataria al Comune almeno 48 ore prima della sua effettuazione in maniera da predisporre le necessarie ordinanze e garantire l'assistenza da parte del Comando P.L.. Resta di intesa che la segnaletica di divieto, da apporre 48 prima delle attività su indicate è di competenza della ditta.

Resta a carico dell'appaltatore anche la segnaletica per i posti riservati ai disabili, nonché la tracciatura delle strisce bianche di delimitazione corsia e la sistemazione degli spazi individuati e da individuarsi per la sosta dei motocicli, secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

La ditta affidataria dovrà effettuare, a propria cura e spese, il mantenimento in efficienza della segnaletica verticale già esistente ed dovrà provvedere alla realizzazione della segnaletica verticale nelle nuove aree destinate alla sosta.

Al fine di agevolare e migliorare la fruizione del servizio da parte degli utenti, la ditta affidataria provvederà a promuovere l'utilizzo delle aree di sosta mediante la diffusione di materiale ed informazioni da cui dovranno evincersi le ubicazioni delle aree destinate alla sosta, gli orari ed i servizi complementari offerti.

Inoltre dovrà presentare un progetto per l'apposizione, su tutto il territorio cittadino, della segnaletica di indicazione dei parcheggi esistenti. Saranno di competenza della ditta affidataria gli eventuali introiti derivanti dalla vendita a società di pubblicità degli spazi sulla segnaletica e sui supporti utilizzati e sui mezzi cartacei o elettronici utilizzati per il controllo e per il pagamento della occupazione delle aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli a pagamento e degli spazi pubblicitari disponibili all'interno dei parcheggi in struttura.

L'Amministrazione definisce servizi migliorativi quei servizi che hanno lo scopo di modernizzare il servizio, attraverso l'introduzione di meccanismi orientati all'utenza. I servizi migliorativi potranno essere realizzati dall'affidatario in aree pubbliche di proprietà del Comune eventualmente disponibili tra quelle assimilate, asservite, contigue, sottostanti o sovrastanti le aree destinate alla sosta.

I servizi migliorativi saranno indicati dalle ditte concorrenti nell'offerta di gara e costituiranno oggetto di valutazione.

E' onere della ditta aggiudicataria richiedere alla Amministrazione Comunale le eventuali autorizzazioni necessarie per la realizzazione e gestione dei servizi migliorativi e per l'esercizio dei servizi proposti.

E' nella facoltà e non negli obblighi del Comune concedere le eventuali autorizzazioni per la realizzazione dei servizi migliorativi da parte dell'affidatario.

I costi di rilascio dei suddetti provvedimenti autorizzativi saranno carico della ditta aggiudicataria.

La Polizia Locale effettuerà la vigilanza ed il controllo del servizio del parcheggio soprattutto per quanto riguarda infrazioni di lieve entità, quali ritardi negli orari di apertura e chiusura, nell'ordine delle divise indossate dal personale, nel mantenimento del decoro degli stalli, nell'uso di strumenti sonori non autorizzati nel caso che vengano rilevate tali infrazioni, la ditta appaltatrice dovrà corrispondere all'Amministrazione una penale di € 100,00 per ogni infrazione.

Per le più gravi infrazioni il Comune si riserva misure più severe (fino alla revoca della concessione) da adottarsi con provvedimento della Giunta Comunale su proposta del Comando di Polizia Locale.

12.2 Manutenzione dei parcometri

Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto, compresa la immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate non ripristinabili, anche in caso di atti vandalici ed eventi meteorologici. L'eventuale sottoscrizione di una polizza assicurativa a garanzia dei beni sarà a carico della Ditta.

La Ditta aggiudicataria, oltre ad assicurare, a sua totale cura e spese, la fornitura dei materiali di consumo (batterie, carta termica con intestazione della Società), la ordinaria e straordinaria manutenzione, compresa la fornitura ed installazione di tutti i pezzi di ricambio, anche in ordine ad atti di vandalismo, furto, eventi meteorologici, lo smaltimento dei rifiuti prodotto (pile/batterie), secondo le vigenti norme di legge sulla protezione ambientale.

Sarà onere della Ditta eseguire almeno 3 (tre) interventi settimanali di verifica della funzionalità dei dispositivi e pulizia dei parcometri.

Il tempo massimo di intervento per il ripristino dei dispositivi danneggiati viene quantificato in ore 48 (quarantotto) dall'accertamento dell'anomalia, che deve essere tempestivamente segnalata, mezzo fax o posta elettronica certificata, ad un referente tecnico individuato dal Comune all'interno del Servizio di Polizia Locale.

Ove tali tempi di intervento non vengano rispettati, verrà applicata una penale fissata nella misura di € 60,00 (sessanta/00) per ogni giorno di ritardo sul singolo intervento.

12.3 Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale

Sono a carico della ditta tutti gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria che si rendano necessari successivamente alla posa/tracciatura della segnaletica verticale/orizzontale riconducibile al servizio pubblico di gestione dei parcheggi a pagamento.

In riferimento agli stalli di sosta a pagamento, la ditta assume altresì l'onere del rifacimento, a proprie spese, della segnaletica orizzontale su indicazione del Servizio di Polizia Locale. Parimenti è a carico della ditta la manutenzione della segnaletica verticale e la sostituzione di segnali stradali (pali compresi) danneggiati o comunque non più idonei alla funzione.

12.4 Organizzazione di un sistema integrato di gestione dei rapporti con l'utenza e Campagna di informazione/comunicazione

La ditta concorrente dovrà elaborare un complessivo progetto organizzativo con la descrizione della strategia di gestione dei rapporti con l'utenza che si intende adottare, pianificandone gli sviluppi di contenuto e motivandone adeguatamente le scelte.

Il progetto dovrà prevedere l'attivazione nel territorio comunale di almeno n. 01 ufficio/sportello per il

pubblico preposto alla gestione dei procedimenti connessi al servizio in concessione, con particolare riguardo alle seguenti attività: informazioni al pubblico, istruttoria dei procedimenti finalizzati al rilascio di permessi/agevolazioni (pass residenti). Sarà cura dell'Ente mettere a disposizione della ditta aggiudicataria un locale idoneo a tale finalità.

La ditta concorrente dovrà prevedere, a pena di esclusione, l'apertura al pubblico di un ufficio per 5 (cinque) giorni a settimana dall'avvio del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, con due ore consecutive di apertura per ogni giornata prevista; Il progetto dovrà altresì prevedere la realizzazione di una campagna di comunicazione su tematiche inerenti l'oggetto del servizio, con l'obiettivo, attraverso l'elaborazione di una strategia di comunicazione efficace a diffusione locale, di informare cittadini e utenti sulle politiche di riorganizzazione del sistema di sosta. Tale servizio dovrà sostanziarsi in:

- ✓ Realizzazione e stampa di flyers su cartoncino lucido o similari con informazioni sul piano di sosta nel Comune di Maruggio e con indicazione di tariffe, modalità e di pagamento. Il testo dei depliant, da redigersi in lingua italiana e inglese, dovrà essere preventivamente approvato dall'Amministrazione;

12.5 Ulteriori forniture e/o servizi aggiuntivi

È facoltà della ditta concorrente aggiungere agli elementi minimi, indicati nel presente capitolato, all'interno della proposta e senza alcun onere per l'Ente elementi tecnologici, servizi o competenze che ritenga utili a perseguire gli obiettivi di massima efficienza del servizio, gestione centralizzata ed informatizzata dei dati relativi alla sosta urbana ed utili all'elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi, alla modellazione e pianificazione del traffico e all'erogazione dei servizi migliorativi in favore dell'utenza e dell'Ente.

Il concessionario è tenuto a dare attuazione agli eventuali ulteriori forniture e/o servizi aggiuntivi offerti, secondo l'offerta tecnica proposta in sede di gara. Saranno accettate esclusivamente proposte migliorative che configurino la piena funzionalità della miglioria proposta, senza che questa possa comportare oneri di qualunque natura per l'amministrazione

comunale o comunque la cui realizzazione richieda ulteriori lavorazioni, forniture o quant'altro necessario per l'attivazione e/o funzionamento, a carico del Comune. Ogni proposta migliorativa dovrà contenere espressa dichiarazione come per la sua esecuzione/realizzazione/attivazione non comporterà oneri di nessun genere per l'amministrazione comunale, con la sola eccezione dei costi per eventuali canoni, consumi di energia elettrica e simili, costi che parimenti dovranno essere espressamente indicati e salva accettazione da parte dell'amministrazione comunale.

adeguata segnaletica di informazione verticale ben visibile all'utenza indicante orari e tariffe in vigore.

In riferimento alle aree di sosta a pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria eventuali interventi di modifica alla segnaletica stradale che si rendessero necessari, anche su indicazione del Servizio di Polizia Locale del Comune.

ART. 13 SISTEMA SANZIONATORIO PER LA SOSTA SENZA TITOLO

L'Aggiudicataria curerà la funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di occupazione abusiva di aree pubbliche destinate alla sosta dei veicoli servendosi di controllori, denominati "ausiliari della sosta", nominati ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni, ed all'art 12 bis del CDS, secondo quanto presentato in sede di offerta e comunque non inferiore a 5 unità.

Gli ausiliari della sosta dovranno essere forniti di apposita uniforme, così come meglio descritta in sede di offerta tecnica, e comunque tale da renderli riconoscibili ma non confondibili con gli agenti di Polizia Locale del Comune di Maruggio o di altri appartenenti ad organi che svolgano funzioni di Polizia Stradale.

La presenza del personale ausiliare di controllo dovrà essere garantita per tutto l'arco del servizio giornaliero conformemente ad eventuali ordini di servizio allo scopo emessi dal Responsabile del Settore Competente.

Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a conferire le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, ove non già conferite, limitatamente alle aree oggetto di concessione, ai dipendenti della società aggiudicataria, secondo quanto previsto dall' art. 17, comma 132, della legge 127/1997 e art 12 bis del CDS.

Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta a pagamento, gli ausiliari del traffico provvederanno alla redazione di un verbale di accertamento, secondo quanto previsto dagli artt. 200 e

201 del Codice della Strada e secondo le specifiche previsioni di legge e, segnatamente, con i contenuti indicati dall'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

Copia del verbale di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo.

Ove il trasgressore risulti assente, l'ausiliare provvederà a lasciare sul veicolo un avviso dell'accertamento eseguito riportante le modalità ed i termini di pagamento. Il mancato pagamento prevede la trasmissione del verbale, al Comando di Polizia Locale per i successivi adempimenti di competenza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare i controlli relativi allo svolgimento del servizio, attraverso il competente Settore Vigilanza facente capo alla Polizia Locale.

Sarà possibile da parte dell'utente, il ravvedimento operoso entro e non oltre le 24 ore dall'emissione del preavviso di accertamento. L'importo fisso del ravvedimento operoso è pari a € 10,00 per Campomarino e € 5,00 per Maruggio.

TITOLO SECONDO: DISPOSIZIONI COMUNI

ART. 14 Vincolo all'Offerta ed alla stipula del contratto

L'offerta tecnica ed economica formulata in sede di gara per i servizi indicati nel presente Capitolato, sarà immediatamente vincolante per la Ditta concorrente. L'Amministrazione comunale rimarrà vincolata solo a seguito di stipula del contratto, la cui sottoscrizione è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative, ivi comprese quelle relative in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa o nelle altre modalità previste dalla legge.

Le condizioni offerte dalla ditta aggiudicataria in fase di gara sono per la stessa vincolanti tutti gli effetti contrattuali. Entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, la ditta affidataria dovrà presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto, comprensiva della cauzione definitiva. Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento dell'invito ufficiale da parte dell'Amministrazione comunale, la ditta affidataria dovrà presentarsi alla firma del contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria. Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 15 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

La ditta affidataria assume ogni responsabilità connessa alla regolare gestione del servizio affidato. La ditta affidataria, inoltre, è obbligato a:

- Segnalare la presenza di parcheggiatori abusivi e/o occupazioni abusive che svolgono la loro attività nelle aree con sosta a pagamento;
- Provvedere all'acquisto ed installazione di parcometri. L'installazione dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla data di stipulazione del contratto di concessione.
- Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri (sostituzione dei componenti guasti, carta, pile, decoro) e a tutte le operazioni necessarie per una corretta gestione degli stessi senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale;
- Provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento;
- Assicurare l'intervento, entro il tempo dichiarato in sede di offerta, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri; in caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro il tempo dichiarato in sede di offerta, un parcometro di riserva;
- Esercitare il servizio di gestione della sosta a pagamento secondo le fasce orarie previste nel presente capitolato, in caso di abbandono dell'area da parte degli ausiliari della sosta dovrà versare una penale di € 200,00 mentre per il personale destinato al controllo si dovrà attivare un provvedimento disciplinare.

Gli adattamenti, le modifiche, i miglioramenti apportati, anche se non autorizzati dall'Amministrazione, nel corso dell'appalto, non daranno diritto a compensi o indennizzi.

Le modifiche non autorizzate e non di gradimento dell'Amministrazione potranno comportare l'obbligo

di ripristino di quanto manomesso al momento dell'estinzione del rapporto di concessione. Nel caso contrario l'amministrazione può attivarsi in danno se l'affidatario non ha provveduto entro 30 giorni dalla comunicazione scritta, emessa dagli uffici competenti

La ditta affidataria con la stipula del contratto assumerà i seguenti obblighi:

- Attrezzare un ufficio nel territorio del Comune, garantendone il mantenimento per tutta la durata contrattuale; gli uffici dovranno possedere i requisiti di sicurezza, funzionalità ed accessibilità.

Detti locali che saranno assunti dalla Ditta Aggiudicataria come domicilio, dovranno essere provvisti di collegamento telefonico, fax ed internet e dovranno essere adeguatamente arredati, attrezzati e dotati di personale per consentire agli utenti ogni possibile assistenza.

- Comunicare per iscritto tutti gli estremi di individuazione della sede operativa e legale della società.

- Attivare i servizi non oltre il termine definito in offerta dall'affidamento del servizio.

Effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti, contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008.

La ditta si occuperà, inoltre, del servizio di data entry dei verbali mediante software in possesso del Comando di Polizia Locale) per il quale l'ente appaltante riconoscerà al gestore un importo non superiore ad € 8,00 oltre IVA per ogni accertamento incassato, quale corrispettivo per le spese sostenute. Il Verbale sarà, comunque, gestito e spedito a mezzo Raccomandata A/R direttamente dagli addetti del , salvo diversa pattuizione o offerta in sede di gara. Comando di Polizia Locale e registrato secondo le regole del citato art. 383, comma 3 del Regolamento di attuazione al C.d.S. Le eventuali spese di notificazione e di procedimento restano in capo all' Ente appaltante.

Sono a carico dell'affidatario tutti i lavori per il posizionamento delle apparecchiature necessarie al servizio di gestione della sosta e l'attivazione delle utenze per il loro esercizio nonché gli oneri derivati dal consumo.

Gli adattamenti, le modifiche, i miglioramenti apportati, anche se non autorizzati dall'Amministrazione, nel corso dell'appalto, non daranno diritto a compensi o indennizzi.

Le modifiche non autorizzate e non di gradimento dell'Amministrazione potranno comportare l'obbligo di ripristino di quanto manomesso al momento dell'estinzione del rapporto di concessione. Nel caso contrario l'amministrazione può attivarsi in danno se l'affidatario non ha provveduto entro 30 giorni dalla comunicazione scritta, emessa dagli uffici competenti

Il servizio oggetto dell'appalto non prevede il pagamento dell'imposta comunale per occupazione del suolo pubblico e tassa sui rifiuti solido urbani.

Il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del Servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. Il Concessionario, inoltre, resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e si obbliga a tenerla indenne da Ogni pretesa, azione o ragione anche di natura solidale che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del presente schema di contratto di servizio

ART. 16 OBBLIGHI DEL COMUNE

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- Ripristinare immediatamente la segnaletica orizzontale e verticale nelle aree riservate alla sosta, rimossa o danneggiata dall'esecuzione di lavori pubblici di qualsiasi genere, effettuati in nome e per conto del Comune al termine degli stessi;

- Prevedere la sistemazione dei cassonetti per la differenziazione della raccolta dei rifiuti solidi urbani e di ogni altro bene, impianto ed attrezzatura, in modo da non intralciare l'accesso e/o l'utilizzo delle aree di sosta;

- Attuare con la massima solerzia tutti gli adempimenti e gli interventi necessari alla prevenzione e repressione delle soste illegali;

- Attuare con la massima solerzia, su segnalazione della ditta aggiudicataria, tutti gli adempimenti e gli interventi necessari alla repressione del fenomeno dei parcheggiatori abusivi presenti nelle aree oggetto del servizio affidato;

- indicare all'appaltatore il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 17 INFORTUNI E DANNI

Eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento grava esclusivamente sul Concessionario che è tenuto a stipulare, a questo fine, adeguata assicurazione. La Ditta esecutrice del contratto, dunque, deve essere in possesso, per tutto il periodo di vigenza dell'appalto, della copertura assicurativa prevista dalla normativa vigente che garantisca il risarcimento degli eventuali danni a persone o cose eventualmente prodotti nell'espletamento del servizio.

L'Appaltatore dovrà sottoscrivere, pertanto, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore a € 500.000,00 (€ cinquecentomila/oo).

ART. 18 SUPERVISIONE E CONTROLLO

Il Comune si riserva il diritto di eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli sulle modalità di erogazione dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria, al fine di accertare il regolare andamento del servizio.

Le eventuali contestazioni dovranno essere notificate alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata A.R. nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi.

Il riscontro delle contestazioni notificate, potrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della sopra citata raccomandata A/R.

ART. 19 DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI IL CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della società aggiudicataria equivale a dichiarazione di:

- ✓ perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- ✓ accettazione dei servizi oggetto del presente appalto per quanto attiene alla sua perfetta gestione.
- ✓ la presa visione dello stato dei luoghi dove effettuare i servizi oggetto dell'appalto.

ART. 20 CAUSE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

Salvo quanto previsto dall'art. 1453 c.c., l'Amministrazione comunale può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- per causa di forza maggiore;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione agli obblighi e alle condizioni contrattuali;
- in caso di reati accertati da parte della Ditta aggiudicataria;
- in caso di cessione dell'azienda o di cessazione dell'attività;
- in caso di cessione del contratto non autorizzato dall'Amministrazione comunale o di subappalto;
- in caso di non motivata interruzione del servizio;
- in caso di apertura di concordato preventivo, fallimento o procedura concorsuale a carico dell'appaltatore;
- in caso di inosservanza delle norme relative al personale dipendente o di mancata applicazione dei contratti collettivi;
- in caso di violazione delle prescrizioni del presente Capitolato e del Bando di gara, con specifico riferimento al mancato riversamento dell'Aggio di competenza del Comune nei termini previsti;
- **mancato versamento diretto alla Tesoreria comunale, di tutti gli incassi entro il giorno lavorativo successivo allo svuotamento dei parcometri ed alla contestuale presentazione del riepilogativo di cassa e della ricevuta di versamento così come previsto dall'art. 5.1 del presente capitolato.**

Nei suddetti casi l'Amministrazione comunale inoltrerà alla ditta aggiudicataria una contestazione motivata a mezzo raccomandata con RR. La risoluzione non potrà essere pronunciata qualora la ditta affidataria provvederà a sanare le inadempienze riscontrate, nel termine di 60 giorni dalla contestazione.

In caso di mancata risposta o nel caso in cui la ditta affidataria non risolve le inadempienze nel

termine sopra indicato la Amministrazione Comunale potrà risolvere unilateralmente il contratto mediante comunicazione a mezzo raccomandata A.R.. In caso di danni provocati alla Amministrazione Comunale dai comportamenti tenuti dall' affidatario l'Amministrazione comunale potrà rivalersi a carico della stessa, a titolo di risarcimento dei danni subiti, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione comunale medesima in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

ART. 21 PERSONALE

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità della società aggiudicataria e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono la società aggiudicataria e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

ART. 22 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di appalto del servizio, disciplinato dal presente capitolato, sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 23 ADEGUAMENTO AUTOMATICO DEL SINALLAGMA CONTRATTUALE

In caso in cui nella fase dell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento emergano, per fatto non imputabile all'appaltatore, condizioni tali da determinare il disequilibrio del sinallagma contrattuale ed, in particolare, lo svilimento del valore economico della prestazione dell'appaltatore in maniera tale da non consentire la conduzione remunerativa del servizio, il Comune e la Ditta, al fine di evitare a monte le conseguenze derivanti dalla eccessiva onerosità della prestazione a carico dell'appaltatore, entro 90 gg da apposita richiesta formulata in tal senso da quest'ultimo, concorderanno modalità e termini della rinegoziazione necessaria al ripristino del suddetto rapporto sinallagmatico. Detti provvedimenti potranno riguardare la rivisitazione delle aree adibite alla sosta e al pagamento, la revisione degli oneri e delle condizioni tecniche ed economiche del servizio.

ART. 24 Ulteriori servizi oggetto di affidamento

La Amministrazione potrà affidare alla ditta affidataria, con il relativo consenso, i seguenti servizi:

-i servizi complementari non compresi nell'affidamento iniziale che a seguito di una circostanza imprevista, sono divenuti necessari all'esecuzione del servizio affidato, nel rispetto dei limiti di cui all'articolo 158 del Codice .

-nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico nel rispetto dei limiti di cui all'articolo 158 del Codice.

Per nuovi servizi si intendono, a titolo esemplificativo, e non esaustivo, i servizi per la gestione delle zone a traffico limitato, e del controllo dei varchi, i servizi di supporto alla rilevazione delle infrazioni al CDS derivanti dal superamento dei prescritti limiti di velocità nonché servizio di supporto al Comando di Polizia Locale per l'espletamento delle attività gestionali per il Codice della Strada.

ART. 25 NORMA DI RINVIO.

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato, si rinvia al disciplinare di Gara ed alle disposizioni di legge in materia.

ART. 26 CONTROVERSIE.

Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria adottare, nell'esecuzione degli adempimenti contrattualmente previsti e disciplinati dal presente capitolato, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operatori e di terzi e per non produrre danni a beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa assumerà ogni responsabilità sia civile che penale in caso di infortunio, dalla quale si intende perciò sollevato nella forma più ampia e tassativa il Comune di Pula, nonché il personale preposto alla sorveglianza del servizio, e che resterà a carico della Ditta aggiudicataria il completo risarcimento dei danni predetti.

Le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di servizio,

saranno risolte ai sensi degli artt. 210 e seguenti del D.lgs. 36/23.