

CURRICULUM PROFESSIONALE

La sottoscritta Anna Iride Mancini, nata a Galliate (NO) il 12/04/1974 dichiara:

INFORMAZIONI PERSONALI E POSIZIONE LAVORATIVA

Nome	Mancini Anna Iride
Data di nascita	12/04/1974
C.F.	MNCNRD74D52D872C
Profilo professionale/ categoria	Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1 – cat. economica D2
Posizione economica a decorrere dal	01/01/2016
Settore/servizio/Ufficio	III Area – S.U.E. Urbanistica e Gestione del Territorio
Telefono ufficio	0804056401
E-mail ufficio	aimancini@comune.putignano.ba.it

ESPERIENZA LAVORATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Date (da – a)	21/07/2010 – 30/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari – Ufficio Tecnico via Abbrescia
• Tipo di impiego	A tempo pieno e indeterminato
• Profilo professionale – q.f./cat.	Geometra - Cat. C
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria SCIA e Permessi di Costruire
Valutazioni ottenute	60/60

• Date (da – a)	31/12/2010 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Putignano – via Roma 8
• Tipo di impiego	A tempo pieno e indeterminato
• Profilo professionale – q.f./cat.	Istruttore direttivo tecnico - Cat. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria pratiche edilizie, sopralluoghi tecnici, istruttoria pareri PAI, verifiche e procedimenti amministrativi relativi ad abusi edilizi, accettazione deposito pratiche strutturali e tipi mappali
Valutazioni ottenute	Anno 2014: 87 - Anno 2015: 94

• Date (da – a)	Dal 15/09/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Putignano – via Roma 8
• Tipo di impiego	nomina
• Profilo professionale – q.f./cat.	Commissario di gara procedura di affidamento lavori
• Principali mansioni e	Procedura aperta di affidamento lavori “Opere di mitigazione del rischio

responsabilità	idrogeologico nell'area della zona industriale – primo stralcio funzionale”
Valutazioni ottenute	--

• Date (da – a)	Anno 2014 (Det. Dir. Settore IV, n.113 del 04/12/2014)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castellana Grotte – via Guglielmo Marconi n.9
• Tipo di impiego	Incarico esterno di componente esperto della commissione giudicatrice per concorso pubblico ai fini della assunzione di n.1 specialista tecnico – cat. D
• Profilo professionale – q.f./cat.	Istruttore Direttivo Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Commissione giudicatrice concorso per titoli ed esami
Valutazioni ottenute	--

• Date (da – a)	Anno 2014 (Det. Dir. Settore IV, n.67 del 17/07/2014)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castellana Grotte – via Guglielmo Marconi n.9
• Tipo di impiego	Incarico esterno di componente esperto della commissione giudicatrice per concorso pubblico ai fini della assunzione di n.1 specialista tecnico – cat. D
• Profilo professionale – q.f./cat.	Istruttore Direttivo Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Commissione giudicatrice concorso per titoli ed esami
Valutazioni ottenute	--

• Date (da – a)	Anno 2016 (Det. Dir. Settore IV, n.100 del 27/10/2016)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castellana Grotte – via Guglielmo Marconi n.9
• Tipo di impiego	Incarico esterno di componente della commissione giudicatrice per concorso pubblico ai fini della assunzione di n.1 istruttore di processi tecnici – cat. C
• Profilo professionale – q.f./cat.	Istruttore Direttivo Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Commissione giudicatrice concorso per titoli ed esami
Valutazioni ottenute	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1988-1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico per Geometri “Franco Anelli” – Castellana Grotte Diplomata con votazione 60/60
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienza e tecnica delle costruzioni, composizione architettonica, estimo, topografia, diritto urbanistico

• Date (da – a)	1994-2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Bari – I Facoltà di Ingegneria – I Facoltà di Ingegneria Laurea in Ingegneria Edile – tesi sperimentale in Restauro Architettonico dal titolo “Interventi di recupero tradizionali e innovativi nel restauro dei centri storici. Il caso di Monopoli” – votazione 110/110
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienza e tecnica delle costruzioni, composizione architettonica, restauro urbanistico ed edilizio, urbanistica, sicurezza sui cantieri

• Date (da – a)	15/11/2005
Nome e tipo di istituto di	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari



istruzione o formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegneria – Abilitazione alla professione di ingegnere, sez. A, classi a), b), c) – iscrizione all’Albo degli Ingegneri di Bari con il n.7721
• Date (da – a)	2000/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Statale d’arte “L.Russo” - Monopoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso post diploma di “Operatore tecnico per il restauro dei materiali lapidei” - Restauro dei materiali lapidei, storia dell’arte e dell’architettura, chimica, petrografia, fotografia, classificazione dei beni culturali, normativa sulla tutela dei beni culturali
• Date (da – a)	8/11/2004-19/11/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento di Architettura e Urbanistica Politecnico di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso integrativo “SIT e Sistemi di supporto alle decisioni nella pianificazione territoriale”
• Date (da – a)	24-25-26 novembre 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASS.I.R.C.CO.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di qualificazione professionale “Progetto e Cantiere nel consolidamento degli edifici storici”
• Date (da – a)	Dal 16/11/2006 al 18/01/2007;
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento “Progettare e Verificare con le Nuove Norme Tecniche per le Costruzioni (modulo 1)”
• Date (da – a)	dal 25/01/2007 al 15/03/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento “Progettare e Verificare con le Nuove Norme Tecniche per le Costruzioni (modulo 2)”
• Date (da – a)	dal 29/03/2007 al 05/05/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento “Progettare e Verificare con le Nuove Norme Tecniche per le Costruzioni (modulo 3)”
• Date (da – a)	15/05/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Logical Soft
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario tecnico “Modellazione strutturale: gli elementi finiti e la progettazione antisismica con le nuove norme tecniche per l’edilizia”
• Date (da – a)	Maggio/giugno 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OIKEMA - Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento per “Coordinatore per la progettazione e l’esecuzione dei lavori”

• Date (da – a)	13/01/2011 – 31/03/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEM - Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Le nuove norme tecniche per le costruzioni e la circolare esplicativa – moduli 1 e 2”

• Date (da – a)	28/02/2014 – 11/04/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari con la collaborazione tecnica e organizzativa di ANTIALP
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento (40 ore) per coordinatori della sicurezza, in fase di progettazione ed esecuzione, nei cantieri temporanei e mobili

• Date (da – a)	10/06/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La sicurezza strutturale delle costruzioni esistenti”

• Date (da – a)	30/06/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Interventi in materia di LL.PP. – Ritardi nella esecuzione e conseguente contenzioso”

• Date (da – a)	05/03/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Caldarini & Associati
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso “Gli abusi edilizi”

• Date (da – a)	27/03/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anutel
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso “L’armonizzazione contabile: istruzioni per l’uso”

• Date (da – a)	25/05/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Stimatrix
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Diritto – Elementi di diritto pubblico, privato e urbanistico”

• Date (da – a)	11/03/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	seminario “Tetti verdi e giardini verticali”

• Date (da – a)	16/03/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Edilportale

istruzione o formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	convegno "Edilportale Tour 2016 – Ristrutturare Casa"

• Date (da – a)	13/05/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso "Verso una nuova visione della pianificazione esecutiva: il DRAG PUE"

• Date (da – a)	15/07/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso "Contaminazione ambientale da radon e rischi sulla salute: soluzioni di bonifica"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	<p>Ho svolto, per circa 15 anni, attività sportiva agonistica e ho conseguito, dopo idoneo corso di formazione, il brevetto per l'insegnamento del pattinaggio a rotelle, rilasciato da FIHP.</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, certificato Level Waystage 1 conseguito presso Wall Street Institute</p>
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>Ottime capacità relazionali, acquisite sia in ambito lavorativo che scolastico con frequenti collaborazioni durante gli studi e il lavoro. Ho svolto per più di 15 anni servizio di volontariato presso diverse parrocchie, con attività di catechesi e animazione di bambini e ragazzi e organizzazione di oratorio e campi scuola, ambiti in cui la collaborazione e la condivisione di ruoli e responsabilità è necessaria.</p> <p>Esperienze nel campo della speleologia, in cui è fondamentale la collaborazione e la fiducia tra i componenti della spedizione.</p> <p>Nell'ambiente lavorativo non ho mai avuto problemi a lavorare e collaborare con i colleghi della mia ripartizione e con le altre, curando con particolare attenzione i rapporti con i cittadini nello svolgimento delle mansioni al pubblico.</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Avendo un carattere razionale ed ordinato mi sono spesso stati affidati incarichi di coordinamento tra animatori dei gruppi di catechesi o relazioni con l'esterno nei gruppi di lavoro o di studio.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative, inoltre la lunga esperienza sportiva agonistica mi ha insegnato la disciplina e l'impegno necessari per il conseguimento dei migliori obiettivi.</p> <p>Presso il comune di Putignano ho ricevuto l'incarico di seguire l'Ufficio Centro Storico, con compiti di coordinamento tra l'ufficio tecnico e gli agenti di polizia municipale assegnati al servizio. Ho inoltre seguito le pratiche relative agli abusi edilizi, occupandomi in particolare dei rilievi in collaborazione con la P.M. e altre forze dell'ordine. Il mio carattere paziente e socievole mi ha facilitato nei rapporti tra colleghi e con il pubblico.</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Progettazione architettonica, rilievi topografici, redazione di pratiche catastali ed edilizie, redazione di capitolati delle opere e preventivi, contabilità dei lavori,</p>
---------------------------------------	--

<p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, progettazione di recuperi di edifici storici e non. Competenze acquisite in ambito lavorativo e con collaborazione con la ditta DAF costruzioni di Monopoli.</p> <p>Lunga esperienza nell'uso della strumentazione topografica (stazione totale elettronica) e dei software dedicati all'elaborazione e gestione dei dati. Ottima conoscenza dei programmi Pregeo e DOC.FA. di interfaccia con l'Agenzia del Territorio.</p> <p>Ottima conoscenza di Autocad, Excel, Word e dell'uso in genere del p.c.</p> <p>Competenze in ambito organizzativo di incontri con la cittadinanza, in fase preliminare alla redazione dello strumento urbanistico generale.</p> <p>Esperienza progettuale e operativa nel restauro dei materiali lapidei, acquisita con corso di formazione post diploma organizzato da Istituto Statale d'Arte "L.Russo" di Monopoli e successivo cantiere di restauro presso Chiesa di san Domenico (Monopoli).</p>
--	--

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.</p>	<p>Patente di radioamatore e licenza all'uso di stazione di radioamatore rilasciata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni.</p> <p>Brevetto di primo livello di speleologia organizzato da "Gruppo Ricerche Carsiche" – sezione CAI di Gioia del colle dal 27/09/2001 al 08/11/2001</p>
--	--

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Anno 2009: Idonea non vincitrice a selezione pubblica per colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n.1 ingegnere/architetto – cat.D1 – comune di Castellana Grotte</p> <p>Dal 2005 al 20/07/2010: Libera professione di Ingegnere Edile, con particolare riferimento alla redazione di pratiche catastali ed edilizie</p> <p>2007: per incarico di IPE s.r.l. – Rilevatore convenzionato per il censimento dei passi carrabili comunali</p> <p>Maggio-giugno 2006: su incarico del Comune di Monopoli – Organizzazione di "PartecipaPug" (progettazione partecipata della cittadinanza per la redazione del nuovo PUG della città)</p> <p>Dal 23/04/2008 al 21/07/2010: incarico di Responsabile Tecnico per l'esecuzione e la certificazione degli impianti presso l'impresa edile DAF Costruzioni s.r.l.</p> <p>Dal 1998: collaboratrice esterna per la redazione di capitolati delle opere e preventivi e per l'organizzazione della sicurezza</p> <p>Dal 08/06/2001 al 30/09/2001: presso Poste Italiane s.p.a. sede Monopoli - assunzione a tempo determinato con qualifica di portalettere (Area Operativa)</p> <p>2000/2001: su incarico della Confraternita dei Santi Cosma e Damiano, restauro del portale lapideo e prospetto della chiesa di San Domenico - Monopoli</p>
--------------------------------------	---

Le su estese dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; la sottoscritta dichiara, altresì, di essere a piena conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 e del decadimento dai benefici previsto dall'art. 75 in caso di dichiarazioni mendaci o false, di cui al citato D.P.R. n. 445/2000.

Si allega fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.

Putignano, 22/02/2017

