



**CITTÀ DI GINOSA**  
**PROVINCIA di TARANTO**  
**VI Settore**  
**LL.PP. Ambiente e Manutenzioni**



**Finanziato**  
**dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**SCHEMA CONVENZIONE/DISCIPLINARE**

Cron. Gen. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** SERVIZIO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E COLLAUDO STATICO IN CORTSO D'OPERA DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO IN VIA F.LLI MATERANO A GINOSA" - PNRR MISSIONE 4 - C.1 - I.1.1. - CUP: D35E22000270006

**Affidamento servizio a \_\_\_\_\_ (CIG: \_\_\_\_\_)**

L'anno Duemila ventitré, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Ginosa, presso la sede municipale,

**TRA**

1. Il Comune di Ginosa (TA), codice fiscale 80007530738, rappresentato dall'ing. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Responsabile del VI Settore LL.PP. Ambiente e Manutenzioni, il quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

2. L'ing./arch. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, iscritto all'ordine degli \_\_\_\_\_ della Provincia \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE**

- Che con Determinazione del Responsabile VI Settore n°2579/RG del 29.12.2022 e stato affidato al RTP Ing. Nicola Lauriero (Mandatario) e Arch. Pietro Natuzzi (mandante), l'incarico professionale per il servizio tecnico di Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR, relativo "PNRR Missione 4 - C.1 - I.1.1 - REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO IN VIA F.LLI MATERANO A GINOSA" – CUP: D35E22000270006;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 1065 R.G. del 26-05-2023 si aggiudicava e affidava congiuntamente la progettazione definitiva/esecutiva e l'esecuzione dei lavori relativi alla realizzazione di un " ASILO NIDO IN VIA F.LLI MATERANO A GINOSA" – CUP D35E22000270006 Finanziamento PNRR. Missione 4 - C.1 - I.1.1, al suddetto CONSORZIO STABILE OPERA S.C. A R.L., (Cod. Fisc. P. IVA 15726231002), con sede in Roma, alla Piazza del Popolo 18, per aver ottenuto un punteggio complessivo di 96,838 ed offerto un ribasso nella misura del 12,68% (dicasi dodici virgola sessantotto per cento), e che pertanto veniva proposta quale aggiudicataria, per un importo di €.935.106,52=(novecentotrentacinquemilacentosei/52), per l'esecuzione dei lavori, €51.125,73=(cinquantunomilacentoventicinque/73), per le attività di progettazione definitiva/esecutiva ed €16.982,01=(sedecimilanovecentottantadue/01), per gli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso), per un importo "a corpo" complessivo di €1.003.214,26=(unmilionetremiladuecentoquattordici/26), oltre IVA come per legge
- l'impresa aggiudicataria ha indicato quale esecutrice l'impresa BITELLA S.R.L. c.f. 02621850730 sede

F.to digitalmente da ing. Giovanni ZIGRINO per il Comune di Ginosa e da \_\_\_\_\_



legale 74013 - GINOSA (TA) Strada Provinciale Ex Ss. 580 Km 13,800, nonché quale progettista per il servizio di progettazione definitiva/esecutiva il Raggruppamento temporaneo tra Professionisti formato dall'Ing. Vitantonio STELLA (mandatario); l'Ing. Paolo LOIUDICE (mandante); l'Arch. Nicola PISICOLI (mandante);

- con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato disposto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ affidare all'ing/arch. \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ ( ) presso \_\_\_\_\_/al raggruppamento temporaneo costituito da \_\_\_\_\_ (capogruppo – mandatario), da \_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_ e da \_\_\_\_\_ (mandanti)/ il servizio di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera dei lavori in oggetto e di collaudo statico per il corrispettivo di \_\_\_\_\_ al netto offerto pari a \_\_\_\_\_, oltre contributo integrativo previdenziale ed I.V.A.;

Tutto ciò premesso, di comune accordo fra le parti come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Comune, rappresentato come in premessa, affida al professionista in premessa specificato, che accetta senza alcuna riserva, il servizio di collaudo tecnico amministrativo e collaudo statico in corso d'opera dei lavori di realizzazione del "Nuovo Edificio scolastico da destinare a scuola dell'infanzia" in via Pordenone a Marina di Ginosa (TA) - finanziamento PNRR. Missione 4 - C.1 - I.1.1 - CUP: D35E22000050006, per il corrispettivo di €. \_\_\_\_\_ oltre contributo integrativo previdenziale ed I.V.A. come per legge.

#### **ARTICOLO 2 –MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, del D.lgs. n°81/2008, e del DPR 380/2001 e s.m.i. nonché della vigente normativa in materia.

Il servizio dovrà essere svolto comprendendo anche tutti gli impegni e le prestazioni indicate nella documentazione relativa all'affidamento (avviso di indagine di mercato, richiesta di offerta, offerta presentato dall'aggiudicatario, ecc.), pertanto tutta la documentazione di gara deve considerarsi parte integrante, formale e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegata allo stesso.

#### **ARTICOLO 3 – DIRETTIVE E PRESCRIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Professionista, nell'espletamento del servizio, resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme in materia vigenti, ed in particolare al D.lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.

Il Servizio dovrà essere espletato secondo le disposizioni di legge vigenti al momento del suo espletamento e nel rispetto degli impegni stabiliti nel presente atto e delle direttive impartite dal Responsabile del Procedimento.

#### **Collaudo statico**

All'organo di collaudo fanno carico tutti gli obblighi di cui al DPR n. 380 del 06/06/2001 e s.m.i. nonché



dell'ulteriore normativa in materia vigente durante l'espletamento dell'incarico.

L'organo di collaudo dovrà svolgere un numero di visite in corso d'opera sufficiente a seguire lo svolgimento delle lavorazioni nel suo complesso con particolare attenzione a quelle ritenute più complesse e delicate. L'attività connessa al collaudo statico dovrà essere espletata in modo da non comportare rallentamenti e/o ritardi nei lavori e nel procedimento amministrativo connesso.

Il certificato di collaudo statico dovrà essere redatto in tre copie cartacee.

#### **Collaudo tecnico amministrativo**

L'organo di collaudo dovrà svolgere un numero di visite in corso d'opera sufficiente a seguire lo svolgimento delle lavorazioni nel suo complesso con particolare attenzione a quelle ritenute più complesse e delicate. L'attività connessa al collaudo dovrà essere espletata in modo da non comportare rallentamenti e/o ritardi nei lavori e nel procedimento amministrativo connesso.

All'organo di collaudo fanno carico tutti gli obblighi di cui all'art. 102 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nonché dell'ulteriore normativa in materia vigente durante l'espletamento del servizio.

L'attività di collaudo di un'opera pubblica ha lo scopo di verificare e certificare che l'opera o il lavoro sono stati eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni tecniche prestabilite, in conformità al contratto, alle varianti e ai conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati. Il collaudo ha altresì lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondono fra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste.

Il collaudo comprende anche l'esame delle riserve dell'appaltatore, sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa, se iscritte nel registro di contabilità e nel conto finale nei termini e nei modi stabiliti dalla normativa in materia vigente durante l'espletamento del servizio.

L'organo di collaudo dovrà svolgere un numero di visite in corso d'opera sufficiente a seguire lo svolgimento delle lavorazioni di cantiere nella loro complessità sino all'ultimazione lavori.

Comunque tutte le prestazioni richieste dovranno essere svolte in stretta sinergia con il Responsabile del Procedimento, al fine del necessario coordinamento delle rispettive attività e competenze.

Il certificato di collaudo tecnico amministrativo dovrà essere redatto in tre copie cartacee.

#### **ARTICOLO 4 – TEMPO PER ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di che trattasi dovrà essere svolto secondo il cronoprogramma stabilito dal RUP in relazione ai tempi contrattuali di esecuzione dei lavori

#### **ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVI DIRITTI E SPESE**

Le competenze tecniche da liquidarsi per l'espletamento del servizio di cui alla presente convenzione sono pari ad €. \_\_\_\_\_ oltre InarCassa ed IVA.

Tale corrispettivo verrà erogato in più *tranche* così come segue:

---

F.to digitalmente da ing. Giovanni ZIGRINO per il Comune di Ginosola e da \_\_\_\_\_



- 1<sup>a</sup> tranche pari al 10% del corrispettivo alla stipula del contratto;
- *Tranche* successive proporzionali agli Stati di avanzamento lavori fino alla concorrenza del 70% dell'importo contrattuale;
- *Ultima tranche* 30% dell'importo complessivo contrattuale all'atto di emissione del certificato di collaudo.

Qualora nella vigenza del servizio dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni delle prestazioni tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il Professionista ne dovrà dare tempestiva comunicazione al RUP e procederà solo dopo aver ricevuto formale autorizzazione da parte dello stesso RUP.

In caso di mancata osservanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Il Professionista non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione del servizio affidato. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 C.C..

L'Amministrazione comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il servizio e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

#### **ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI LIQUIDAZIONI E PAGAMENTO**

La corresponsione del corrispettivo, in conformità a quanto previsto nel presente atto, sarà effettuata in un'unica soluzione, a saldo, a seguito della consegna all'Amministrazione committente delle copie n°3 cartacee dei certificati di collaudo tecnico amministrativo e la successiva approvazione da parte del RUP.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura, previo parere favorevole del Responsabile del Procedimento. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato che verrà indicato nella rispettiva fattura.

#### **ARTICOLO 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico non osservi o violi le condizioni e le clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia o dal presente atto, il Comune di Ginosola, a suo insindacabile giudizio, può risolvere motivatamente il presente contratto ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ssmmii.

L'efficacia della revoca decorrerà dal giorno successivo alla notifica.

Nel caso di motivata risoluzione del contratto al Professionista spetterà, senza altro compenso, il pagamento dei corrispettivi per i servizi regolarmente eseguiti fino a quella data.

#### **ARTICOLO 8 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento del servizio ed alla liquidazione dei compensi, previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa, sarà competente il Foro di Taranto.



In pendenza di giudizio il prestatore di servizi incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

#### **ARTICOLO 9 – RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI**

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare:

1. Il "Codice dei contratti pubblici" D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;
2. il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. n°163/2006" approvato con Decreto Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n°207 e ss.mm. e ii., per le parti ancora applicabili;
3. il D.lgs. 9 aprile 2008 n°81 e ss. mm. ed ii.;
4. il D.L. n°76/2020 così come convertito in legge n°120/2020 e ssmmii;
5. il D.L. n°77/2021, così come convertito in Legge 108/2021;

#### **ARTICOLO 10 – RISERVATEZZA**

##### **1. Obblighi delle parti.**

Tutte le informazioni riguardanti l'attività di una delle parti, incluse quelle derivanti dallo scambio di dati in forma elettronica, sono da considerarsi riservate e non potranno essere utilizzate da ciascuna parte se non in funzione dell'esecuzione del servizio, né potranno essere divulgate a terzi se non in conformità con preventive istruzioni o autorizzazioni scritte della parte cui tali informazioni si riferiscono e previa sottoscrizione di analoga clausola di riservatezza da parte dei terzi.

##### **2. Eccezioni.**

Fermo restando quanto disposto al precedente punto 1, le informazioni non saranno considerate di natura riservata nel caso e nella misura in cui si tratti di:

- informazioni che erano di dominio pubblico al momento in cui sono state rivelate o che diventano di dominio pubblico per cause diverse dall'inadempimento o dalla colpa della parte ricevente;
- informazioni di cui la parte ricevente era già a conoscenza al momento in cui sono state rivelate dall'altra parte e per le quali non vi era obbligo di riservatezza;
- informazioni la cui riservatezza cade nel momento in cui ciò sia richiesto per adempiere agli obblighi di legge o a richieste dell'Autorità;
- informazioni che la parte ricevente ha legalmente ottenuto da terzi senza violazione di alcun obbligo di riservatezza nei confronti dell'altra parte.

##### **3. Efficacia degli obblighi.**

Gli obblighi relativi alla riservatezza qui indicati rimarranno efficaci per un periodo di 2 anni dalla data effettiva di cessazione o risoluzione degli obblighi contrattuali sorti in adempimento del servizio.

#### **ARTICOLO 11 - RISPETTO DEL PATTO D'INTEGRITÀ**

L'Appaltatore sarà tenuto al rispetto del Patto di Integrità del Comune di Ginosola di cui all'art. 1 co. 17 della Legge n. 190/2012, approvato con delibera di G.C. n. 236 del 14/10/2014.



#### **ARTICOLO 12 - RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.**

L'Appaltatore sarà tenuto a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62 del 16 aprile 2013 "Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici", dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ginosola approvato con deliberazione di G.C. 326/2013. L'Appaltatore sarà a trasmetterne copia ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e di quelli previsti nel codice integrativo del Comune di Ginosola può costituire causa di risoluzione contrattuale.

#### **ARTICOLO 13 - CLAUSOLA ANTIPANTOUFLAGE.**

Costituisce causa di nullità del presente contratto, il mancato rispetto delle disposizioni dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con l'onere di restituzione dei proventi derivanti dagli incarichi conferiti in violazione di tale normativa. A tal fine l'Appaltatore, consapevole delle conseguenze anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi della normativa sopra citata, di non aver concluso contratti o conferito incarichi a dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni della cui attività l'appaltatore è o è stato destinatario.

L'Appaltatore e il Responsabile del VI Settore si impegnano rispettivamente a non conferire e a non ricevere incarichi lavorativi o professionali nei tre anni successivi alla cessazione dal servizio di pubblico impiego. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni dalla cessazione del rapporto di pubblico impiego con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### **ARTICOLO 14 - ASSENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSI.**

Il Responsabile del VI Settore, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune di Ginosola e il rappresentante dell'Operatore Economico Contraente dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che non intercorrono tra di loro cause di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 62/2013, ed al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ginosola, approvato con deliberazione di G.C. 326/2013.

#### **ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Ginosola, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'Operatore Economico Contraente, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

#### **ARTICOLO 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.





2. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1996, n°131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.
3. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento a tutte le norme in essa citate e al Codice Civile.
4. Il prestatore di servizi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari introdotti dalla Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 art.3 co.8, a pena di nullità assoluta.

Verrà attivata, ai sensi dell'art.3 co.8 legge n.136/2010, l'espressa risoluzione del contratto in tutti i casi in

cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o delle Società Italiane Poste SpA.

Il committente o il suo contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte ha gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni previste dall'art.6 della suddetta Legge n.136/2010.

Si dà atto che l'operatore economico affidatario ha dato dimostrazione della regolarità contributiva.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10, parte seconda, della tariffa

di cui al DPR 26.04.1986 n.131.

Il Sig. \_\_\_\_\_, in nome e per conto dell'operatore economico affidatario, in relazione agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, comunica e dichiara che i dati relativi al c/c bancario dedicato al contratto in oggetto sono i seguenti:

- |   |
|---|
| ✓ IBAN: _____   |
| ✓ Soggetto delegato ad operare sul conte corrente è _____ |

Il presente atto conferisce valore negoziale all'affidamento e viene letto, confermato e sottoscritto, in forma digitale, dalle parti.