

# UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO

Provincia di TARANTO

## SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

N. di Registro Generale Ente n. 29 del 02/02/2017

### DETERMINAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

<b>Oggetto :</b>	<b>Procedura di gara per affidamento, in regime di Concessione, della gestione della struttura residenziale di proprietà comunale adibita a R.S.A. ó Residenza Socioassistenziale per anziani per la durata di anni 5 - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA.</b>
------------------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno due del mese di febbraio in Monteparano, nella residenza Municipale, il Responsabile del procedimento di gara indicato in oggetto, Geom.

**Damiano CORONA**

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**PARERE CONTRARIO** di regolarità contabile per i seguenti motivi:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**Dott. Luca Maiorano**

**Procedura di gara per l'affidamento, in regime di Concessione, della gestione della struttura residenziale di proprietà comunale adibita a R.S.A. ó Residenza Socioassistenziale per anziani per la durata di anni 5 - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del 28.07.2014 la Giunta dell'Unione dei Comuni Montedoro approvava uno schema di convenzione per la gestione, in associazione con altri enti locali, delle funzioni di centrale unica di committenza;
- che lo schema di convenzione veniva recepito da questo Comune con delibera di GM n. 9 del 02.02.2015 successivamente convalidata con delibera di CC n. 15/2015, e sottoscritto dal Sindaco pro-tempore;

**VISTI** gli artt. 2, comma 4, e 7, comma 5, della richiamata convenzione per la gestione associata della CUC presso l'Unione dei Comuni Montedoro, secondo *le quali i dipendenti dei Comuni associati che assumono, di volta in volta, la veste di R.U.P. (art. 10 del D.lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010) sono abilitati ad operare in nome e per conto della Centrale Unica di Committenza in forza di una previa investitura ad opera del Sindaco del Comune di provenienza í í . l'ente locale provvede ad emettere un formale provvedimento di assegnazione all'Ufficio Unico del personale da distaccare;*

**VISTA** la circolare (prot. Unione n. 248/2015) diramata dalla Centrale Unica di Committenza nella quale, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l'altro, che *le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della í C.U.C. possono essere suddivise in tre fasi :*

1. *la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre;*
- 1b. *in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);*
2. *la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega sub. a carta intestata dell'Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, e sub. b schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara e la nomina della Commissione Giudicatrice);*
- 2b. *in questa fase i singoli R.U.P. dovranno interloquire con la Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro, presso il Comune di Monteparano (responsabile Antonio Pappadà ó tel. 099.5993038 - [servizigenerali@comune.monteparano.ta.it](mailto:servizigenerali@comune.monteparano.ta.it)), per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina della Commissione, e con il Coordinatore della C.U.C., ing. Claudio Ferretti (tel: 099.5915241 - [ing.ferretti@libero.it](mailto:ing.ferretti@libero.it)), per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);*
3. *la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente; . in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle*

4. *operazioni di gestione delle schede generate all'interno del Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG).*

**DATO ATTO CHE**

- con determinazione n. 16 del 31.01.2017 il Responsabile del Procedimento e della 3<sup>a</sup> Area Tecnica, Geom. Damiano CORONA, ha provveduto all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento della "GESTIONE DELLA R.S.A. Iò di Monteiasi;
- con decreto n.1 del 2.2.2017 - prot. n.772 del 2.2.2017, a firma del Sindaco del Comune di Monteiasi, il suddetto funzionario veniva autorizzato al distacco presso la Centrale Unica di Committenza e ad ivi operare, con riferimento al procedimento di gara indicato in oggetto, nei termini precisati nella citata circolare prot. Unione n. 248/2015 e nella sua qualità di responsabile della 3<sup>a</sup> area Tecnica del Comune di Monteiasi e di RUP della CUC medesima, adottando tutti gli atti necessari e consequenziali;

**RITENUTO** dover procedere all'avvio della procedura di gara di che trattasi e alla previa approvazione dell'allegata documentazione di gara predisposta dallo scrivente RUP e comprendente :

- avviso pubblico
- modulistica

**VISTO** il D.lgs. 267/00;

**VISTI** in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non importa impegni di spesa e non necessita pertanto di attestazione di copertura finanziaria;

Tutto ciò visto, premesso e precisato,

**DETERMINA**

1) Per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa;

2) Di avviare la procedura di gara indetta dal Comune di Monteiasi, giusta determinazione del Responsabile del Procedimento e della 3<sup>a</sup> Area Tecnica n.16 del 31.01.2017, per l'affidamento della "GESTIONE DELLA R.S.A. di Monteiasi, approvando l'allegata documentazione di gara comprendente:

- avviso pubblico
- modulistica

3) Di dare atto che gli atti di cui sopra saranno pubblicati su:

- all'Albo Pretorio informatico del Comune di Monteiasi,
- sul profilo del committente [www.comunemonteiasi.gov.it](http://www.comunemonteiasi.gov.it)
- sulla piattaforma ANAC
- al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti
- presso la Centrale Unica di Committenza [www.montedoro.ta.it](http://www.montedoro.ta.it)
- GUCE
- GURI
- N.2 quotidiani nazionali
- N.2 quotidiani locali

Lo stesso Avviso, in uno alla relativa modulistica, è disponibile sul profilo del committente [www.comunemonteiasi.gov.it](http://www.comunemonteiasi.gov.it), e sul sito web della Centrale Unica di Committenza [www.montedoro.ta.it](http://www.montedoro.ta.it)

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA che la presente determina, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monteparano per 15 gg. consecutivi.

Si certifica, inoltre, che, contestualmente alla pubblicazione, l'elenco medesimo è stato inviato ai Capigruppo dell'Unione.

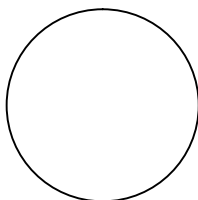
Il \_\_\_\_\_ .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Per copia conforme all'originale depositato nell'Ufficio Segreteria

Addì \_\_\_\_\_



IL FUNZIONARIO

\_\_\_\_\_