

COMUNE DI GINOSA

Provincia di Taranto

SCHEMA DI CONTRATTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO LEGALE DI ASSISTENZA ALLA MEDIAZIONE ED ALLA RAPPRESENTANZA DELL'ENTE INNANZI ALLE CORTI DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO DI TARANTO

L'anno 2023, il giorno _____ del mese di _____, in Ginosa e nella residenza comunale,

TRA

Il _____, nato a _____ il _____, nella qualità di Responsabile Area Entrate Tributarie e Patrimoniali del Comune di Ginosa (P.IVA _____), in nome e per conto e nell'interesse del quale interviene in questo atto

E

L'Avv./Dott. _____, nato/a a _____, con studio legale/professionale in _____ via _____ - CF.: _____ - P. IVA: _____, iscritto/a all'Albo degli Avvocati/Dottori Commercialisti/Consulenti del Lavoro di _____,

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Oggetto

Il Comune di Ginosa affida al predetto legale/professionista – che accetta – il servizio di assistenza alla mediazione ed alla rappresentanza innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado di Taranto, ai sensi del D.lgs 546/92 (e successivamente definito Servizio legale).

L'assistenza tecnica è affidata ai sensi dell'art. 12, comma 3, lett. a), b) e c) del D.Lgs. 546/92:

- agli Avvocati, ai Dottori Commercialisti iscritti alla sez. A del relativo Albo ed ai Consulenti del lavoro. Detti professionisti sono abilitati alla difesa in tutte le controversie tributarie a prescindere dalla materia del contenzioso attivato.

ART. 2

Obbligazioni a carico del legale/professionista

Il predetto legale/professionista, il quale deve essere iscritto agli ordini degli Avvocati, dei Dottori Commercialisti e dei Consulenti del Lavoro, deve aver svolto negli ultimi 5 anni attività specifica di difesa nelle Corti di Giustizia Tributarie, si obbliga ad assistere l'Ufficio nella fase della mediazione e ad assumere la difesa e la rappresentanza del Comune di Ginosa innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado di Taranto in cui l'Ente si costituisce come parte attiva o passiva in data successiva alla stipula del presente affidamento ed entro la durata del contratto.

Il legale/professionista deve, inoltre, espletare i seguenti servizi:

- Attività di assistenza tecnica al Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali, in relazione alle questioni/procedimenti dai quali possa insorgere un contenzioso in materia Tributaria in ottica di una sua prevenzione;
- Presenza personale presso la sede del Settore sopra specificato, ogni qualvolta il Responsabile lo ritenga necessario, previo congruo avviso ai fini del corretto e puntuale espletamento del servizio legale/professionale richiesto ed, in ogni caso, almeno un giorno lavorativo a settimana e per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti e fornire l'assistenza richiesta;
- Esame dei ricorsi/reclami prodotti dai contribuenti conseguenti ad attività accertativa dell'Ente relativa a tutte le tipologie dei tributi locali ed espletamento di tutte le necessarie attività in ordine alla gestione del processo in tutte le sue fasi e gradi (formulare le controdeduzioni necessarie,

- costituzione in giudizio, gestione fase di mediazione, ecc. ecc.) nel periodo di vigenza di tutta la durata del servizio legale relazionando tempestivamente e congruamente al Funzionario del Settore;
- Discussione in pubblica udienza di tutti i ricorsi (in primo e in secondo grado di giudizio);
 - Formulazione, senza alcuna spesa aggiuntiva, di pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune, con indicazione del probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel Bilancio Comunale;
 - Segnalazione degli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi anche processuali ed adozione di tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine della scadenza dell'affidamento;
 - Supporto al Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali nello studio e nella predisposizione di atti di ufficio che necessitano opportuna e congiunta valutazione della problematica, al fine di evitare ulteriore contenzioso;
 - Formulazione scritta da parte del professionista di pareri a supporto di procedimenti e/o provvedimenti amministrativi;
 - Cura, assistenza e gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle attività legate agli strumenti deflattivi del contenzioso (mediazione, conciliazione).

ART. 3

Natura giuridica

Il Servizio legale, oggetto del presente contratto, non dà assolutamente luogo ad alcun rapporto d'impiego, né pubblico né privato.

Art. 4

Incompatibilità con altri incarichi professionali contro il Comune di Ginosa

Quale condizione essenziale ed inderogabile del presente contratto, a far data dalla sottoscrizione dello stesso, il legale/professionista s'impegna a non assumere la rappresentanza e la difesa in contenziosi tributari contro il Comune di Ginosa né personalmente né tramite i propri Procuratori e Collaboratori di studio. Nel caso in cui siano pendenti precedenti giudizi civili e tributari difesi dal legale/professionista lo stesso potrà continuare a difenderli fino alla definizione del giudizio in tutti i suoi gradi.

Per le controversie per le quali il legale/professionista dovesse risultare incompatibile (si pensi ad una causa avviata contro l'Ente da un suo parente o da un suo cliente di Studio) l'Ente affiderà il servizio, come definito all'art. 1 del presente contratto, ad un altro legale;

ART. 5

Modalità di svolgimento del servizio

Il legale/professionista:

- deve svolgere la propria attività secondo modalità che assicurino l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, con diligenza e nel pieno interesse dell'Ente;
- esprimerà un motivato parere nella fase introduttiva, ivi compresa la mediazione o di avvio del giudizio in merito alla soluzione migliore per l'Ente;
- dovrà aggiornare costantemente l'Ente sullo stato di ogni giudizio ed in particolare sull'esito delle udienze;
- dovrà fornire l'esito di ogni giudizio all'Ufficio Entrate Tributarie e Patrimoniali del Comune di Ginosa con tempestiva ed immediata comunicazione, trasmettendo copia della sentenza unitamente ad apposita relazione contenente, in caso di soccombenza, il suo motivato parere in ordine all'opportunità dell'eventuale opposizione, ricorso e/o appello nonché le indicazioni per dare una corretta esecuzione alla decisione del Giudice;
- si impegna ad osservare il segreto professionale ed a mantenere la massima riservatezza su ogni documento ed informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dello svolgimento del servizio; tale vincolo di riservatezza si intende operante non solo durante ma anche dopo la scadenza del rapporto contrattuale con l'Ente;

- si impegna a comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare per tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto.

Si dà atto che il legale/professionista ha depositato agli atti dell'Ufficio Tributi di questo Ente, prima della stipula del presente contratto, copia della polizza assicurativa professionale con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00.

Il legale/professionista dovrà consegnare in sede di stipula il certificato di iscrizione all'Albo professionale e la DSAN che riporti i dati e le date relative ai contenziosi seguiti negli ultimi 5 anni (RGR e data udienza primo/secondo grado) ed esito.

Il Comune si impegna a fornire tempestivamente e su richiesta scritta del legale/professionista, per il tramite dei propri Uffici, tutte le informazioni, atti e documenti disponibili utili al miglior espletamento del servizio.

La difesa e rappresentanza in ciascun giudizio sarà disposta con Deliberazione della Giunta Comunale anche in forma cumulativa (elenco dei contenziosi affidati in allegato alla delibera).

ART. 6. **Compenso**

La durata del Servizio legale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto da parte del legale/professionista per la durata di tre anni con facoltà di rinnovo per altri tre anni previa Deliberazione della Giunta Comunale ed afferirà a tutte le controversie/ricorsi di natura tributaria del Comune di Ginosa nel periodo di vigenza dell'affidamento ricevuto.

Il corrispettivo annuale per tutte le prestazioni richieste è determinato in complessivi € _____ oltre IVA e CAP come per legge.

Al legale/professionista spetteranno inoltre le somme previste dal successivo art. 7.

Verranno rimborsate a parte le eventuali spese vive documentate (ad esempio di bolli e notifica) ed il contributo unificato versato.

Il compenso annuo verrà liquidato, in quattro rate trimestrali dietro presentazione di regolare fattura elettronica. Il compenso verrà liquidato al netto della ritenuta d'acconto ove prevista. La liquidazione sarà disposta dopo aver acquisito il certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza del professionista e/o DURC per coloro che hanno dipendenti.

ART. 7 **Giudizi vittoriosi**

In caso di vittoria nel giudizio con condanna della controparte al rimborso delle spese di giudizio, esse spetteranno interamente all'affidatario che provvederà al loro recupero.

ART. 8 **Soccombenza in giudizio**

In caso di esito di soccombenza di qualsiasi lite attiva e passiva nelle quali risulta costituito il Comune tramite il legale/professionista, le spese di giudizio liquidate a carico del Comune saranno tutte a carico dell'Ente.

ART. 9 **Documenti facenti parte del contratto**

Al presente contratto stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14° del D.lgs. 50/2016, mediante scrittura privata, saranno considerati parti integranti formali e sostanziali tutti gli atti della procedura di affidamento (Richiesta di preventivo, preventivo dell'affidatario, Patto di Integrità, ecc.) con la sola esclusione del "Calcolo Corrispettivi".

Art. 10

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2000. Al riguardo comunica al Comune di Ginosa gli estremi del conto corrente dedicato nonché gli altri dati previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 secondo le modalità dalla stessa stabilite.

ART. 11

Recesso e risoluzione

Il legale/professionista ha facoltà di recedere dal presente contratto dandone preavviso, da comunicarsi entro tre mesi prima. In tal caso il legale/professionista avrà diritto al compenso spettante fino alla data di operatività del recesso e fatto salvo il rimborso delle spese vive sostenute e documentate sino a quella data. Lo stesso dovrà, comunque, portare a termine la fase del contenzioso in corso alla data del recesso e comunicarne tempestivamente l'esito, prestando assistenza al nuovo professionista.

Anche al Comune è riconosciuta la facoltà di recedere per giustificati motivi secondo la tempistica sopra indicata. In tal caso al legale/professionista spetta il compenso spettante fino alla data di operatività del recesso nonché il rimborso delle spese vive sostenute e documentate sino a quella data.

Il Comune di Ginosa potrà risolvere il contratto in caso di perdita del possesso dei requisiti che erano stati richiesti per la partecipazione alla selezione nonché in caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni previste.

In entrambi i casi il R.U.P. formula la contestazione degli addebiti al legale/professionista, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine assegnato senza che il legale/professionista abbia risposto, la Giunta Comunale, su proposta del R.U.P., dichiara risolto il contratto.

In caso di risoluzione del contratto il professionista ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite decurtato da eventuali oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART. 12

Trattamento dati personali

Il legale/professionista autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali per le finalità di legge e del presente atto a norma del Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR".

ART. 13

Disposizioni finali

Tutte le spese del presente contratto, comprese quelle accessorie, sono a carico del legale/professionista. Per ogni aspetto non disciplinato dal presente contratto le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle dell'ordinamento professionale degli Avvocati, dei Dottori Commercialisti e dei consulenti del Lavoro ed a quelle dell'avviso pubblico approvato con Determinazione R.G. n. __ del _____. Il presente contratto sottoscritto con firma digitale sarà registrato soltanto in caso d'uso. In caso di controversie derivanti dal presente contratto è competente il Foro di Taranto con esclusione del ricorso all'arbitrato.

Il Responsabile
Area Entrate Tributarie e Patrimoniali

Il Legale/Professionista