



CITTA' di GINOSA

Provincia di Taranto

SCHEMA CONVENZIONE/DISCIPLINARE D'INCARICO

Cron. Gen. n° ____ del _____

OGGETTO: Incarico professionale di Direttore dell'esecuzione del Contratto per il "Servizio integrato di igiene Urbana – Gara Ponte" - CUP: D39I21000000004 - CIG: 9127756E86, affidato all'impresa "TEKNOSERVICE SRL" con sede legale in Viale Dell'Artigianato 10, Piossasco (TO);

Affidamento incarico professionale a _____ (CIG: _____)

L'anno Duemila ventidue, il giorno _____ del mese di _____, in Ginosola, presso la sede municipale,

TRA

1. Il Comune di Ginosola (TA), codice fiscale 80007530738, rappresentato dall'Ing. Giovanni Zigrino nato a Taranto (TA) il 13.08.1958, Responsabile del VI Settore LL.PP. Ambiente e Manutenzioni, il quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
2. L'ing./arch. _____, nato a _____ il _____, iscritto all'ordine degli _____ della Provincia di _____ al n° _____, con sede in _____ alla via _____ n° _____ - C.F. _____ P. IVA _____;

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Giunta Comunale n°214 del 13.10.2021, si è provveduto alla definitiva approvazione del "Progetto del Servizio Integrato di Igiene Ambientale – Gara Ponte", dell'importo complessivo di euro 6.442.419,06, redatto dall'Ing. Antonello Lattarulo, e costituito dal Quadro Economico di spesa e dagli elaborati progettuali nello stesso atto elencati;
- con Determinazione R.G. n. 632 del 01.04.2022 si è stabilito:
 - di adottare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, determinazione a contrarre relativamente all'appalto l'affidamento del "SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE AMBIENTALE – Gara ponte" della durata di anni due, il cui importo complessivo a base di gara è pari ad € 5.683.715,39, di cui € 5.657.498,28 per servizi veri e propri soggetti a ribasso ed €26.217,11 per gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, oltre IVA, alle aliquote di legge;
 - di indire gara d'appalto, in ottemperanza all'art. 40, c. 2 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, in modalità telematica come previsto dal bando di gara, mediante la piattaforma di e-procurement disponibile all'indirizzo web: <http://montedoro.trasparenza.com> mediante procedura aperta ex art. 59 comma 1 e 60 D.Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.;

F.to digitalmente da ing. Giovanni ZIGRINO per il Comune di Ginosola e da _____



- di dare atto che la gara avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 3, comma 1, lett. sss), 60 e 71 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in applicazione dell'art. 50, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma della Centrale Unica di Committenza Montedoro;
- di approvare gli atti di gara predisposti dal R.U.P., ed esso allegati quali parti integranti dello stesso, costituiti da: bando di gara, disciplinare di gara (contenente i requisiti richiesti, le condizioni essenziali del contratto e delle prestazioni richieste, le modalità di partecipazione, i documenti da presentare) e modulistica (Modelli da A ad E, da utilizzare sia per le dichiarazioni che gli operatori economici dovranno rendere e sia per la formulazione della propria offerta);
- di prenotare la spesa complessiva del quadro economico del progetto approvato con D.G.C. n°214/2021 di €.6.442.419,06 comprensiva del corrispettivo per l'appalto in parola, sul cap. 1582 del bilancio pluriennale 2022/2024, imputandola agli esercizi in cui presumibilmente l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto di seguito riportato nell'ipotesi che il servizio inizi a novembre 2022: €.536.868,26 per l'anno 2022 (6.442.419,06/24x2 ipotesi che il servizio parta da novembre 2022), €. 3.221.209,53 per l'anno 2023 ed €.2.684.341,27 per l'anno 2024;
- con Determinazione a Contrarre n°632/RG del 01.04.2022 si è avviata la procedura di affidamento mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 3, comma 1, lett. sss), 60 e 71 del D.lgs. n°50/2016 e ss. mm. e ii., col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del d.lgs. n°50/2016 e ss. mm. e ii.;
- a seguito dell'espletamento della predetta procedura di gara con D.D. n°2358/RG 07.12.2022 si è provveduto ad aggiudicare il "Servizio integrato di igiene Urbana" - CUP: D39I21000000004 - CIG: 9127756E86, all'impresa "TEKNOSERVICE SRL" con sede legale in Viale Dell'Artigianato 10, Piossasco (TO) (C.F. e P.IVA 08854760017);
- dovendo procedere all'avvio del "Servizio integrato di igiene Urbana" ad opera dell'aggiudicatario, risulta pertanto necessario provvedere preliminarmente alla nomina del Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC);
- risultando necessario procedere all'affidamento dell'incarico professionale di Direttore dell'esecuzione del Contratto per il "Servizio integrato di igiene Urbana – Gara Ponte", con Determinazione n° _____ del _____ è stato disposto di affidare detto incarico professionale, a _____ con sede in _____ alla via _____, per il corrispettivo di €. _____ oltre contributo integrativo previdenziale ed I.V.A. come per legge;

Tutto ciò premesso, di comune accordo fra le parti come sopra rappresentate, **si conviene e si stipula quanto segue:**

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione richiesta al professionista afferisce al servizio di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito del contratto per il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilate con riferimento al territorio comunale di Ginosola per il periodo di n°24 mesi, per il corrispettivo complessivo "a corpo" di €. _____ oltre contributo integrativo previdenziale ed I.V.A. come per legge.



ARTICOLO 2 –MODALITA DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., del DPR 207/2010 (per le parti ancora vigenti), del D.lgs. n°81/2008, e del DPR 380/2001 e s.m.i. nonché della vigente normativa in materia.

L'incarico dovrà essere svolto comprendendo anche tutti gli impegni e le prestazioni indicate nella documentazione di gara (richiesta di offerta, offerta presentato dall'aggiudicatario, patto di integrità, codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ginosola, ecc.), pertanto tutta la documentazione di gara, con la sola esclusione del "Calcolo dei Compensi" deve considerarsi parte integrante, formale e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegata allo stesso.

ARTICOLO 3 – PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante fornendo elementi per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro. A tale fine il DEC svolge tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. In particolare tali attività consistono in:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con riferimento al territorio comunale di Ginosola" stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare la qualità e quantità della prestazione relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) e ss.mm. ii. e dal D.M. n. 49/2018, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati;
- f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- g) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti, istruendo completamente le contestazioni d'addebito in contraddittorio con l'appaltatore e la definizione dei relativi importi. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata, controfirmati dalla ditta affidataria;
- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- i) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la società per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti alla Società da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- k) dare supporto all'ufficio ambiente per quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale

F.to digitalmente da ing. Giovanni ZIGRINO per il Comune di Ginosola e da _____



- riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale (osservatorio);
- l) interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
 - m) svolgere attività supporto all'ufficio ambiente per la quantificazione e conseguente fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;
 - n) garantire la propria presenza per alcune ore, anche su più giorni quando necessario, presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il RUP;
 - o) supportare il corpo di polizia municipale nelle attività di verifica della corretta differenziazione dei rifiuti da parte dell'utenza;
 - p) fornire consulenza e supporto agli uffici comunali in merito alle tematiche ambientali al fine di garantire il rispetto della normativa in essere in merito alla gestione dei rifiuti;
 - q) verificare periodicamente con appositi sopralluoghi i centri comunali di raccolta segnalando ogni violazione di norma rilevata;
 - r) partecipare alle attività di analisi merceologiche per la verifica della conformità dei rifiuti;
 - s) supportare gli uffici comunali nella trasmissione di dati in merito ai quantitativi di rifiuti prodotti e nella compilazione del MUD e ad ARPA;
 - t) assistere l'Amministrazione nell'attività di predisposizione e approvazione della documentazione progettuale volta all'individuazione del nuovo contraente alla scadenza del servizio, anche partecipando ad eventuali incontri o riunioni propedeutiche all'assunzione delle decisioni finali

ARTICOLO 4 – MEZZI E STRUMENTI PER L'ASSOLVIMENTO ALL'INCARICO

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 5 - OBBLIGHI LEGALI

Il tecnico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

ARTICOLO 6 - PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto. Il tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di

F.to digitalmente da ing. Giovanni ZIGRINO per il Comune di Ginosola e da _____



garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale eventualmente coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Comune o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

ARTICOLO 7 - ONORARI DIRITTI E SPESE

Le competenze tecniche da liquidarsi per l'espletamento dell'incarico di cui alla presente convenzione sono pari ad €. _____ oltre InarCassa ed IVA.

Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni delle prestazioni tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il Professionista ne dovrà dare tempestiva comunicazione al RUP e procederà solo dopo aver ricevuto formale autorizzazione da parte dello stesso RUP.

In caso di mancata osservanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Il Professionista non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione dell'incarico ricevuto.

I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 C.C..

L'Amministrazione comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

ARTICOLO 8 - DURATA DELL'INCARICO

La durata complessiva dell'incarico è di mesi 24 dalla sottoscrizione del presente disciplinare di conferimento incarico o dalla data di avvio del servizio disposta dal RUP.

ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI LIQUIDAZIONI E PAGAMENTO

La corresponsione dell'onorario, in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare, sarà effettuata in 24 rate mensili posticipate previa presentazione della relativa fattura elettronica.

Ognuna delle rate mensili sarà di importo pari ad un ventiquattresimo dell'intero onorario di cui al precedente art.7.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura, previo parere favorevole del Responsabile del Procedimento. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato che verrà indicato nella rispettiva fattura.

ARTICOLO 10 - POLIZZA PROFESSIONALE

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente affidamento, il professionista incaricato dovrà essere titolare di polizza assicurativa – responsabilità civile professionale ai sensi dell'art.3, co.5, del D.Lgs. 138/2011 e ss.mm. ii..

ARTICOLO 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico incaricato non osservi o violi le condizioni e le clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia o dal presente disciplinare d'incarico, il Comune

F.to digitalmente da ing. Giovanni ZIGRINO per il Comune di Ginosola e da _____



di Ginosola, a suo insindacabile giudizio, può revocare motivatamente l'incarico con apposito provvedimento che sarà notificato all'interessato.

L'efficacia della revoca decorrerà dal giorno successivo alla notifica.

Nel caso di motivata revoca dell'incarico, al Professionista spetterà, senza altro compenso, il pagamento degli onorari maturati fino a quella data.

ARTICOLO 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi, previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa, sarà competente il Foro di Taranto.

In pendenza di giudizio il prestatore di servizi incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ARTICOLO 13 – RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare:

1. Il "Codice dei contratti pubblici" D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
2. il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. n°163/2006" approvato con Decreto Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n°207 e ss.mm. e ii., per le parti ancora applicabili;
3. il D.lgs. 9 aprile 2008 n°81 e ss. mm. e ii.;

ARTICOLO 14– RISERVATEZZA

1. Obblighi delle parti.

Tutte le informazioni riguardanti l'attività di una delle parti, incluse quelle derivanti dallo scambio di dati in forma elettronica, sono da considerarsi riservate e non potranno essere utilizzate da ciascuna parte se non in funzione dell'esecuzione dell'incarico, né potranno essere divulgate a terzi se non in conformità con preventive istruzioni o autorizzazioni scritte della parte cui tali informazioni si riferiscono e previa sottoscrizione di analoga clausola di riservatezza da parte dei terzi.

2. Eccezioni.

Fermo restando quanto disposto al precedente punto 1, le informazioni non saranno considerate di natura riservata nel caso e nella misura in cui si tratti di:

- informazioni che erano di dominio pubblico al momento in cui sono state rivelate o che diventano di dominio pubblico per cause diverse dall'inadempimento o dalla colpa della parte ricevente;
- informazioni di cui la parte ricevente era già a conoscenza al momento in cui sono state rivelate dall'altra parte e per le quali non vi era obbligo di riservatezza;
- informazioni la cui riservatezza cade nel momento in cui ciò sia richiesto per adempiere agli obblighi di legge o a richieste dell'Autorità;
- informazioni che la parte ricevente ha legalmente ottenuto da terzi senza violazione di alcun obbligo di riservatezza nei confronti dell'altra parte.

3. Efficacia degli obblighi.

Gli obblighi relativi alla riservatezza qui indicati rimarranno efficaci per un periodo di 2 anni dalla data effettiva di cessazione o risoluzione degli obblighi contrattuali sorti in adempimento dell'incarico.

ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI FINALI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale

F.to digitalmente da ing. Giovanni ZIGRINO per il Comune di Ginosola e da _____



registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

2. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1996, n°131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.
3. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento a tutte le norme in essa citate e al Codice Civile.
4. Il prestatore di servizi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari introdotti dalla Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 art.3 co.8, a pena di nullità assoluta.

Verrà attivata, ai sensi dell'art.3 co.8 legge n.136/2010, l'espressa risoluzione del contratto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o delle Società Italiane Poste S.p.A.

Il committente o il suo contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte ha gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni previste dall'art.6 della suddetta Legge n.136/2010.

Si dà atto che l'operatore economico affidatario ha dato dimostrazione della regolarità contributiva.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10, parte seconda, della tariffa di cui al DPR 26.04.1986 n.131.

Il Sig. _____, in nome e per conto dell'operatore economico affidatario, in relazione agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, comunica e dichiara che i dati relativi al c/c bancario dedicato al contratto in oggetto sono i seguenti:

✓ IBAN: _____

✓ Soggetto delegato ad operare sul conto corrente è _____

Il presente atto conferisce valore negoziale all'affidamento e viene letto, confermato e sottoscritto, in forma digitale, dalle parti.