



# **COMUNE di AVETRANA**

**Provincia di Taranto**

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA**

**REGISTRO SETTORIALE**  
**N° 29 del 28/02/2021**

**REGISTRO GENERALE**  
**N° 107 del 28/02/2021**

**OGGETTO: Approvazione Avviso Pubblico esplorativo, per acquisizione Manifestazione di Interesse, finalizzata alla individuazione di Operatore Economico da invitare alla procedura di affidamento appalto biennale, relativo ai servizi cimiteriali ed affini, presso il cimitero di Avetrana.**



**OGGETTO: Approvazione Avviso Pubblico esplorativo, per acquisizione Manifestazione di Interesse, finalizzata alla individuazione di Operatore Economico da invitare alla procedura di affidamento appalto biennale, relativo ai servizi cimiteriali ed affini, presso il cimitero di Avetrana.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **PREMESSO** che

- nella qualità di incaricato ex art. 110 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in forza del decreto sindacale n. 15 del 20/12/2019 prot. n. 8560, che la legittima ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

### **CONSIDERATO** che

- tra i servizi erogati dal Comune vi è quello riguardante il servizio cimiteriale, le cui attività sono disciplinate dal DPR 285 del 10/09/1990 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria";
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 24/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento di Polizia Mortuaria, disciplinante le modalità di erogazione dei servizi cimiteriali alla cittadinanza, predisposto in ottemperanza al regolamento nazionale di polizia mortuaria citato al precedente capoverso;

### **DATO ATTO** che

- il contratto dell'affidamento del "servizi cimiteriali, custodia, pulizia e manutenzione degli immobili" presenti all'interno del cimitero comunale è terminato in data 10/01/2019;

### **PRESO ATTO** che

- con varie determinazioni si prorogava il servizio di cui sopra alla Cooperativa "Il Sole" da Carosino, da ultimo fino al 31/03/2021;

### **RITENUTO** che

- occorre individuare gli operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, interessati ad essere invitati a partecipare alla relativa procedura competitiva;

### **RAVVISATO** che

- lo scrivente necessita indire procedura mediante CUC Montedoro per l'affidamento del servizio in oggetto, previa partecipazione al presente Avviso per la manifestazione di interesse da parte degli operatori economici;
- si ritiene di utilizzare la piattaforma CUC sul portale TRASPARE;

### **RILEVATO** che

- l'art. 36, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, nonché l'art.1 comma 2 lettera a), della Legge 11 settembre 2020 n. 120, permette l'affidamento diretto di servizi fino ad € 75.000;
- l'art. 66, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 recita: "*Prima dell'avvio di una procedura di appalto, le amministrazioni aggiudicatrici possono svolgere consultazioni di mercato per la preparazione dell'appalto e per lo svolgimento della relativa procedura e per informare gli operatori economici degli appalti da esse programmati e dei requisiti relativi a questi ultimi*";
- il D.Lgs. 18/04/2019 n. 32, convertito con modificazioni con la L. n. 55/2019, ha modificato l'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sospendendo fino al 31/12/2021, per le gare sotto soglia, l'obbligo di utilizzo delle piattaforme messe a disposizione dalle Centrali di Committenza da parte dei comuni non capoluoghi di provincia;

### **ACCERTATO** che

- con D.G.C. n.5 del 25/01/2021, si deliberava
  - **di nominare**, quale R.U.P., il Responsabile del Settore Patrimonio, architetto Egidio CAPUTO;
  - **di incaricare**, il richiamato R.U.P., a porre in essere tutti gli atti gestionali necessari per dare attuazione al presente Atto Dirigenziale, autorizzando lo stesso ad avvalersi, nella predisposizione delle progettualità e degli atti, di un supporto tecnico esterno, individuato nella figura della struttura stabile a supporto del R.U.P., di cui alla Determina Dirigenziale n. 333 del 29/07/2020, considerato che la somma spettante per

l'incarico *de quo* troverà copertura nelle somme annualmente all'uopo destinate dal bilancio comunale per gli adempimenti dei servizi disciplinari, di cui all'accordo quadro da stipularsi;

- la struttura stabile di supporto al R.U.P., la New Tekno srl, di concerto con il R.U.P., ha predisposto la Manifestazione di Interesse ed il relativo Capitolato Speciale d'Appalto;

Tanto premesso e

#### **VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici e in particolare l'articolo 17 che esclude dall'ambito di applicazione del codice dei contratti aventi per oggetto l'acquisto o la locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni e l'art.4 in merito ai principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 15 del 20/12/2019 prot. n. 8560 di nomina del Responsabile del Settore Urbanistica, Gestione del Territorio, Ambiente e Demanio

Quanto sopra riportato, *constatata la regolarità tecnico-amministrativa* del presente Provvedimento ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000

## **D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, quale parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE:**
  - il C.S.A., Capitolato Speciale di Appalto, dei servizi di che trattasi;
  - schema Allegato A dell'avviso pubblico di manifestazioni d'interesse;
  - fac-simile di dichiarazione di interesse, quale Allegato B.
- 3) **DI DARE ATTO** che il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e dal Codice di Comportamento di questo Ente, sono causa di risoluzione dell'eventuale contratto ai sensi del dell'art. 2 comma 3 del citato DPR n. 62/2013;
- 4) **DI PROCEDERE**, attraverso indagine di mercato all'acquisizione di manifestazioni di interesse, da parte di Operatori Economici, ad essere invitati a partecipare alla procedura per l'affidamento dei "servizi cimiteriali di custodia, vigilanza, manutenzione, pulizia, inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, manutenzione illuminazione votiva, nel cimitero comunale di Avetrana”;
- 5) **DI INCEDERE** all'affidamento del servizio di che trattasi mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016 oppure dell'art.1 comma 2 lettera a della Legge 11 settembre 2020, n. 120, previa richiesta di preventivo sulla piattaforma CUC, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, art. 95, co. 4 lettera b), invitando almeno 2 operatori economici che presenteranno, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati nell'avviso, sempre che siano almeno due gli operatori interessati alla presente manifestazione di interesse;
- 6) **DI RINVIARE** a successivi provvedimenti l'impegno di spesa nei confronti del supporto al R.U.P. e dell'intera procedura di affidamento, e che si procederà all'invito a presentare offerta, anche in presenza di un solo operatore

interessato;

- 7) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- 8) **DI PUNTUALIZZARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D. Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Lecce nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971, entro 120 giorni, decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
URBANISTICA E PATRIMONIO**  
(Responsabile del procedimento)  
architetto Egidio CAPUTO



# COMUNE DI AVETRANA

(Provincia di Taranto)

U.T.C. – SETTORE URBANISTICA - GESTIONE DEL TERRITORIO - AMBIENTE E DEMANIO

## CAPITOLATO SPECIALE APPALTO

### APPALTO BIENNALE, RELATIVO AI SERVIZI CIMITERIALI ED AFFINI, PRESSO IL CIMITERO DI AVETRANA.

allegato alla manifestazione di interesse per essere invitati alla procedura negoziata telematica, tramite CUC, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii, (CIG: \_\_\_\_\_)

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento per **anni DUE** del servizio di gestione del cimitero del Comune di Avetrana (Taranto).

L'appalto avrà inizio a partire dalla data di stipula del contratto che dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di aggiudicazione.

Nel caso in cui tale stipula non dovesse essere possibile, a causa di indisponibilità dell'impresa risultata aggiudicataria, il Comune di AVETRANA si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione effettuata e di rivalersi su tale impresa per danni eventualmente patiti.

L'appalto, finalizzato alla gestione delle seguenti attività correlate alla gestione del cimitero del Comune di AVETRANA deve comprendere in particolare:

- **Operazioni di pulizia:** tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento in buono stato, il decoro e le ottimali condizioni igienico-sanitarie degli spazi interni ed esterni di pertinenza delle aree cimiteriali, dei servizi igienici, dei manufatti individuati dal Comune, secondo il calendario predisposto dall'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- **Apertura e chiusura cimitero:** l'impresa dovrà provvedere secondo gli orari di apertura e di chiusura fissati dall'amministrazione Comunale;
- **Operazioni di giardinaggio e manutenzione del verde:** tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento, decoro e sviluppo delle essenze verdi e del prato presenti nel cimitero e nelle aree circostanti, nonché l'eventuale servizio di sgombero neve e salatura aree di pavimentazioni ghiacciate. Sono comprese tutte le operazioni di manutenzione delle aree verdi interne ed esterne al cimitero, compresa la rasatura dei prati, la potatura delle siepi e dei cespugli, nonché la manutenzione ordinaria dei vialetti, dei sentieri, degli spazi tra le tombe, dei campi di sepoltura a terra (compresa fornitura ghiaietto), consistente nel diserbo non chimico e asporto delle erbe secche;
- **Manutenzione lampade votive.**

#### ART. 2 - CUSTODIA E VIGILANZA

Le attività di custodia e vigilanza oggetto dell'appalto sono le seguenti:

1. Apertura e chiusura ingresso cimitero, secondo l'orario di seguito riportato:

- a. **periodo invernale: 01 Ottobre - 30 Aprile**
  - **mattina dalle ore 08.00 alle ore 12.00**
  - **pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00**
- b. **periodo estivo: 01 Maggio - 30 Settembre**
  - **mattina dalle ore 07.00 alle ore 12.00**
  - **pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 19.00.**

Per i soli giorni del:

- c. **01 e 02 novembre: orario continuato dalle ore 8,00 alle ore 17,00;**
- d. **giorno di chiusura settimanale lunedì;**
- e. apertura e chiusura dei cancelli del cimitero, in caso di celebrazioni religiose e civili, effettuate nell'arco dell'anno e su indicazione del Comune, e anche al di fuori del normale orario di apertura o di chiusura settimanale (lunedì).

Si precisa che la chiusura dovrà essere preceduta da un adeguato controllo all'interno del cimitero per verificare l'eventuale presenza di persone.

2. Ritiro dei documenti relativi ad ogni operazione cimiteriale e annotazioni nell'apposito registro, che dovrà essere consegnato alla fine di ogni anno; consegna immediata dei documenti al Comune che è tenuto alla loro conservazione;

Denuncia/segnalazione all'autorità comunale di qualsiasi fatto che avviene nel Cimitero (furto, vilipendio, danni o sfregi alle cappelle, tombe, muri interni del Cimitero etc.); obbligo di avvertire il Comune per tutte quelle necessità che si presentassero in linea sanitaria.

3. La Ditta Appaltatrice deve vigilare sulle ditte autorizzate dal Comune ad effettuare i lavori, affidati sia dall'Ente sia da privati cittadini, di opere funerarie (manutenzione, costruzione cappelle gentilizie e monumentini funerari, etc.) sia nel giorno di chiusura settimanale (lunedì), sia durante gli orari di chiusura pomeridiana o dopo il normale orario di chiusura.

La Ditta appaltatrice deve, altresì, vigilare sulle ditte che hanno chiesto l'autorizzazione, sotto la loro responsabilità, per il rilascio di una copia della chiave del cancello d'ingresso del cimitero per continuare i lavori nelle ore di chiusura e nei giorni di chiusura, assicurandosi che venga rispettato, da parte della ditta, sempre la chiusura del cancello d'ingresso e il divieto di accesso a persone estranee ai lavori e non autorizzate.

### **ART. 3 - LAVORI DI PULIZIA**

I lavori di pulizia comprendono le seguenti attività ordinarie e straordinarie:

1. pulizia mensile degli immobili e degli impianti cimiteriali compresa la raschiatura di scritte ed altri materiali dai muri, e dai monumenti;
2. pulizia e disinfezione quotidiana degli orinatoi e servizi pubblici, lavandini e fontane situati all'interno del cimitero;
3. pulizia settimanale degli ingressi, dei piazzali esterni ed interni, dei vialetti, dei portici e delle aree cimiteriali di sepoltura con la sola esclusione delle aree in concessione per tombe di famiglia e cappelle private, compreso l'onere per estirpare manualmente le erbe infestanti oppure il diserbo con prodotti biologici idonei;
4. manutenzione ed il livellamento dei percorsi in ghiaio, compresa l'eventuale integrazione di ghiaio che si renda necessaria;
5. potatura delle alberature interne ed esterne all'area cimiteriale eseguita (mediamente due tagli annuali aprile/ottobre) secondo le direttive del Responsabile del Settore. Lo sfalcio dei tappeti erbosi interni ed esterni all'area cimiteriale, da eseguire nel periodo maggio/ottobre, con frequenza trisettimanale, mentre

negli altri periodi su richiesta del Responsabile del Servizio;

6. sfalcio di erbe ed arbusti lungo il perimetro esterno delle mura cimiteriali, compresa la raccolta dei rifiuti, da effettuare con frequenza quotidiana;
7. almeno settimanalmente, raccolta e conferimento, nei contenitori forniti dal Comune, delle corone di fiori appassiti e relativi fusti che saranno smaltiti da apposita Ditta;
8. provvedere quotidianamente alla pulizia delle aree antistanti i loculi e gli ossari, raccolta e conferimento dei relativi rifiuti nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
9. pulizia periodica (almeno una volta al mese) delle caditoie di raccolta delle acque piovane;
10. pulizia mensile dei locali adibiti a ricovero attrezzi con rimozione di eventuali ragnatele, spazzatura e raccolta e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
11. estirpazione periodica dell'erba dei vialetti almeno una volta al mese, e dal mese di maggio al mese di settembre ogni 15 giorni, e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
12. taglio periodico dell'erba delle aiuole almeno una volta al mese, e dal mese di maggio al mese di settembre ogni 15 giorni e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
13. pulizie annuali generali ed accurate in corrispondenza delle seguenti manifestazioni di tipo civile o religioso estese a tutte le aree cimiteriali nelle seguenti occasioni:
  - commemorazione dei defunti;
  - festività di Ognissanti;
  - festività di Natale e Pasqua;
  - eventi di natura imprevista e imprevedibile e manifestazioni di tipo civile o religioso straordinarie.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per la fornitura dei detersivi e quanto occorra per le prestazioni suddette. Resta a carico del Comune la pulizia periodica di canali, di gronde e pluviali.

I rifiuti cimiteriali, così come definiti dall'art. 85 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285, dovranno essere a cura dell'Appaltatore, depositati negli appositi contenitori forniti dal Comune che provvederà al successivo smaltimento.

#### **ART. 4 - MANUTENZIONE DEL VERDE**

I lavori di manutenzione del verde comprendono attività ordinarie e straordinarie.

- lavori di manutenzione ordinaria delle aree interne ed esterne al perimetro cimiteriale a carattere periodico, legata a requisiti prestazionali o a semplice programmazione temporale:
  - tappeti erbosi;
  - cespugli e siepi;
  - piante ornamentali di vario genere e tipo;
  - rimozione di rami pericolanti atti a mantenere la sicurezza di tutte le piante, all'interno e all'esterno dei cimiteri, compreso quello ad alto fusto.
- lavori di manutenzione straordinaria delle aree interne al perimetro cimiteriale:
  - formazione di prato costituita dalle seguenti lavorazioni:
    1. fresatura e vangatura;
    2. rastrellatura;
    3. seminazione di miscuglio per campo sportivo e rinterro del seme;
    4. rullatura;
    5. fornitura e posa in opera di concimi idonei accettati dall'Amministrazione su proposta dell'appaltatore;
    6. ricarica e livellamento di terreno vegetale a seguito di abbassamento del terreno di fosse di inumazione.

Le operazioni di diserbo dei vialetti o delle parti pavimentate, saranno eseguite solo ed esclusivamente



mediante tramite diserbo meccanico, senza utilizzo di tecniche che prevedano l'utilizzo di diserbanti chimici. Il diserbo può avvenire solo ad approvazione ottenuta.

Nel caso in cui l'appaltatore provveda autonomamente all'incremento del patrimonio verde dei cimiteri comunali, queste opere non daranno diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse farne richiesta, l'appaltatore dovrà fornire la propria disponibilità ad attuare, a semplice richiesta, i seguenti interventi, non compresi nel canone di servizio:

- gli interventi di manutenzione straordinaria, riguardanti alberature di alto fusto, all'interno o all'esterno del cimitero;
- abbattimento e potatura, a seguito di eventi atmosferici, imprevisi o imprevedibili.

#### **ART. 5 – MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA**

I lavori di manutenzione dell'impianto consistono in allacciamenti, distacchi, fornitura, sostituzione e posa di lampade votive.

#### **ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

La ditta affidataria del Servizio, ha l'obbligo nel rispetto della vigente normativa sanitaria in materia di vaccinazione antitetanica, come previsto dalla legge 5/3/63 n. 292 e dal Regolamento di applicazione dettato col D.P.R. 7/9/65 n.1031, nonché dell'utilizzo degli indumenti e dei guanti di gomma quando manualmente si provvede alle esumazioni e loro disinfestazione, al termine dell'operazione; inoltre, dovrà, nel rispetto delle norme di sicurezza previste dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, di adottare tutte le modalità prescrittive che la norma impone in materia di sicurezza sui posti di lavoro.

Tutte le operazioni di cui al presente Capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dalla ditta e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali. L'Amministrazione Comunale, tramite il Responsabile del Servizio o l'addetto ai Servizi Cimiteriali, si riserva la facoltà di effettuare le verifiche su qualità e adeguatezza delle attrezzature e materiali impiegati ordinandone, qualora lo ritenga opportuno, la sostituzione.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi alla suddetta attrezzatura, nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, strofinacci, segatura, scope e ramazze, palette, spugne, annaffiatori, trespoli porta sacco, sacchi neri, rotoloni di carta, guanti di gomma usa e getta, e quanto altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri relativi alla custodia delle attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio nonché alla conservazione delle stesse in luoghi protetti da agenti atmosferici e occultati in modo da non intralciare il passaggio dei visitatori.

È fatto obbligo alla ditta di adottare, nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sulla ditta, restando, la stazione appaltante, manlevata da ogni responsabilità e onere dovuta a negligenza dell'appaltatore.

Oltre agli oneri di cui sopra, la ditta affidataria del servizio assume a proprio carico anche:

1. obbligo di fornire i cestini porta rifiuti ubicati all'interno dei cimiteri, di sacchi neri per spazzature, nonché lo svuotamento settimanale e trasporto all'isola ecologica;
2. obbligo di predisporre le segnalazioni diurne e notturne, mediante appositi cartelli, fanali e transennamenti nel caso di interventi su esterni, nonché gli oneri per l'eventuale custodia del cantiere;
3. pulizia completa delle attrezzature, macchinari e delle aree circostanti il luogo di esecuzione del servizio da calcinacci e detriti di ogni genere e tipo a seguito dell'esecuzione delle operazioni di cui all'art. 3;
4. risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
5. operazioni di chiusura e apertura delle condotte idriche, al fine di evitare danni causati

dal gelo nonché sostituzione dei rubinetti rotti o malfunzionanti di fontane e lavatoi per qualsiasi motivo.

Eventuali danni in seguito alla mancata adempimento delle operazioni sopra citate saranno a carico della ditta.

6. oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite, ai sensi delle vigenti norme in materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza;
7. nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività la ditta alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a suo carico, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte (D.M. 37/2008);
8. qualora durante gli scavi in campo comune vengano rinvenuti resti mortali, questi saranno immediatamente trasferiti nell'ossario comune, mentre in caso di individuazione di linee elettriche o idriche, il lavoro verrà immediatamente sospeso seguendo le indicazioni del Responsabile del Servizio o dell'addetto ai Servizi Cimiteriali e ripreso solo successivamente.

La Ditta s'impegna, inoltre:

- a raccordarsi con il personale comunale adibito alla sorveglianza, circa eventuali esigenze di interventi di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e del verde, laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza del cimitero;
- comunicare, tempestivamente, al Responsabile del Servizio o all'addetto ai Servizi Cimiteriali qualsiasi contrattempo dovesse manifestarsi durante l'esecuzione dei lavori;
- rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

#### **ART. 7 - LIVELLO E QUALITÀ DEL SERVIZIO**

L'appaltatore è tenuto a garantire un servizio di buon livello e qualità e deve essere pertanto in possesso delle necessarie ed indispensabili attrezzature per l'espletamento dei servizi sopra esplicitati.

Ogni reclamo che dovesse pervenire in ordine alla qualità del servizio dovrà essere trasmesso al Comune unitamente alle deduzioni dell'appaltatore; per reclami direttamente pervenuti, il Comune provvederà ad informarne l'appaltatore, fissando adeguato termine per le sue deduzioni.

L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi a eventuali Ordine di Servizio, che il Comune dovesse emanare in conseguenza di accoglimento di reclami; in caso contrario si applicheranno le disposizioni di cui ai successivi artt. 16, 17 e 18.

L'appaltatore potrà avvalersi della sua qualità di esercente del Pubblico Servizio per mantenere l'ordine nel cimitero ed allontanare tutti coloro che lo turbano, potendo all'occorrenza concordare con la vigilanza urbana e con le forze dell'Ordine modalità del loro intervento.

In ogni caso l'appaltatore non potrà operare discriminazioni nell'accesso al servizio da parte del pubblico, in particolare nei confronti di portatori di handicap o di altri casi di emarginazione sociale, fermo il disposto del precedente comma.

#### **ART. 8 – SCIOPERI**

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Servizio.

#### **ART. 9 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il Comune corrisponderà alla Ditta aggiudicataria il **compenso mensile di €2.500,00**, ridotto della percentuale di ribasso che verrà offerta in sede di gara, di cui €2.000,00 per servizi, €200,00 per manutenzione impianto illuminazione votiva ed €300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

d'asta.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, salvo diverso accordo fra le parti, con cadenza trimestrale, a seguito di presentazione di fattura, da liquidarsi entro 30 gg. dalla data di emissione.

Gli importi devono intendersi IVA esclusa, secondo l'aliquota vigente.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, INPS, INAIL, CASSA EDILE, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del Responsabile della sicurezza per l'impresa, il Responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008).

La ditta, prima della stipula del contratto, dovrà essere in regola con il certificato D.U.R.C..

Si ritiene non meno importante comunicare all'Amministrazione (in auto certificazione o in copia conforme) la posizione assicurativa degli automezzi utilizzati per lo svolgimento dei lavori oggetto del contratto, se esistenti, e la dichiarazione di conformità delle attrezzature impiegate.

L'Amministrazione ha, tuttavia, la facoltà di procedere a verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

Le imprese appaltatrici dovranno far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi del D. Lgs 81/2008, del proprio personale dipendente.

#### **ART.10 - OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI**

Il servizio in appalto è regolamentato dal vigente regolamento di polizia mortuaria e successive modifiche ed integrazioni, dal D. Lgs n. 50/2016 e s.s.mm. e ii. dal D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dall'art. 1 della legge 327 del 2000.

Dovranno essere tenute presenti, altresì, le clausole relative ai contratti collettivi di lavoro, emanate con circolari del Ministero dei Lavori Pubblici n. 1255/U.L. del 25.7.1985 e n. 880 U.L. del 13/05/1986.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente Capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze del Comune di Avetrana e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione delle opere di cui al presente appalto, è tenuta all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente Capitolato, ed in tutta la documentazione di gara.

Per quanto indicato nei suddetti documenti, si farà riferimento alla normativa nazionale e locale in materia di appalto pubblico, nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

La Ditta dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare:

— Regolamento di Polizia Mortuaria;

La Ditta è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi impiegato.

Ritenuto indispensabile che l'Amministrazione sia in possesso di tutta la documentazione sopra indicata, si rende noto che in caso di mancata presentazione della stessa, l'aggiudicazione, da parte del Comune di Avetrana si dovrà considerare decaduta.

#### **ART. 11 – PERSONALE**

L'appaltatore assicura il servizio garantendo la presenza di personale dipendente o con contratto di lavoro a progetto o con contratto professionale.

L'appaltatore deve garantire l'assunzione al lavoro di n. 2 dipendenti, quale applicazione di clausola sociale.

La loro anzianità di servizio è a pari a \_\_\_\_\_ e sono inquadrati come \_\_\_\_\_

Tutti gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale dipendente e/o a

progetto sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile; in difetto, si applicheranno le penalità di cui all'art. 20 o attivare la procedura della decadenza di cui al successivo art. 21.

Il personale dipendente o legato da rapporto di qualsiasi altra natura, resta del tutto estraneo ai rapporti con il Comune di Avetrana il quale è pertanto libero da ogni obbligo e da ogni eventuale controversia, anche in seguito ad azione di terzi, che potesse insorgere tra il personale o i collaboratori dell'appaltatore e l'appaltatore stesso.

L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà produrre il certificato di idoneità sanitaria del personale impiegato di cui dovrà fornire le complete generalità.

Nell'espletamento delle proprie mansioni, il personale ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza; di ciò si rende comunque garante l'appaltatore.

Il personale dovrà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 ritenuti necessari per l'espletamento del servizio in conformità con il POS di cui sopra.

In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'Appaltatore dovrà, all'inizio del presente contratto e comunque prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario: nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale.

È fatto assoluto divieto al personale del Concessionario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

L'Appaltatore s'impegna a multare, richiamare e, se necessario sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e richieste dell'Amministrazione sono in tal senso impegnative per l'impresa.

#### **ART. 12 - POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare all'Amministrazione copia delle polizze assicurative per danni a cose non inferiori a €. 500.000,00 (Euro cinquecentomila) e per danni a persone non inferiore a €. 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila).

#### **ART. 13 – GARANZIE**

##### **Cauzione definitiva**

Una volta risultata aggiudicataria del servizio, la ditta s'impegna a sottoscrivere a titolo di ulteriore garanzia, apposita polizza fidejussoria definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, al netto del ribasso d'asta di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii..

Detta cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o da Società finanziaria regolarmente autorizzata ad emettere polizza fidejussoria deve prevedere necessariamente:

- la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività della stessa entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- validità di due anni dalla data di stipula del contratto di appalto;

La predetta cauzione sarà svincolata automaticamente al termine del contratto medesimo.

Nel caso in cui fosse soggetta a parziale escussione dovrà essere reintegrata.

#### **ART. 14 - VIGILANZA E CONTROLLO**

Il servizio cimiteriale comprende, inoltre, l'obbligo della segnalazione all'Ufficio Tecnico comunale di danni o problemi che riguardino gli immobili, la sicurezza degli utenti e, in generale, l'economia cimiteriale, nonché la vigilanza sull'esecuzione dei lavori non autorizzati. Qualora l'Appaltatore ometta la segnalazione diventa unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Rientra nei compiti dell'Appaltatore anche il controllo delle imprese che eseguono lavori autorizzati per conto di privati, affinché la posa delle lapidi delle tombe a terra venga eseguita secondo gli allineamenti previsti ed evitando i manufatti di fondazione in calcestruzzo ed inoltre non abbandonino macerie o materiali di risulta, nonché l'avviso a coloro che commissionano lavori per la posa di lapidi o altre sovrastrutture sulle tombe del campo comune della possibilità, trascorso un decennio, di riesumare i resti del defunto con

conseguente demolizione dei manufatti senza alcun tipo di risarcimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria ed opportuna in ordine al rigoroso rispetto da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dal presente Capitolato; l'appaltatore è tenuto a fornire agli incaricati della Civica Amministrazione la propria incondizionata collaborazione.

Ove siano accertati fatti che costituiscano violazione di un dovere dell'appaltatore, in ordine all'efficiente gestione del servizio, o di ogni e qualsiasi altro onere imputabile allo stesso sulla base del presente Capitolato, nonché violazioni alle norme di Legge e/o regolamento che possano produrre disservizi, l'Amministrazione Comunale contesterà gli addebiti, prefiggendo un termine congruo per eventuali giustificazioni.

Qualora l'appaltatore non provveda, ovvero se le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, l'Amministrazione comunale potrà, con atto motivato, irrogare le penalità di cui al successivo art. 16 o attivare la procedura della decadenza di cui al successivo art. 17.

#### **ART. 15 - ATTREZZATURE COMUNALI**

Il Comune mette gratuitamente a disposizione (comodato) dell'appaltatore le attrezzature esistenti nel cimitero.

L'appaltatore prima di utilizzare le attrezzature, deve verificare sotto la propria esclusiva responsabilità la conformità delle stesse alla vigente normativa in materia di sicurezza e a tal fine dovrà produrre al Comune dichiarazione analitica delle attrezzature che intende utilizzare conformi alla succitata normativa, cui farà seguito la redazione di un verbale di constatazione e trasferimento redatto in contraddittorio alla presenza delle parti.

Le attrezzature non conformi non potranno in alcun modo essere utilizzate e dovranno essere sostituite a carico del Comune.

Resta inteso che per le attrezzature non conformi, l'appaltatore non potrà in alcun modo richiedere al Comune né la sostituzione delle stesse né alcun risarcimento né tanto meno l'adeguamento del prezzo dell'appalto, rimanendo in capo allo stesso l'obbligo della dotazione dei mezzi, attrezzature e personale per lo svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato.

Le attrezzature conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza dovranno essere mantenute dall'appaltatore per tutta la durata dell'appalto a totale sua cura e spese.

L'appaltatore si impegna ad usare con la massima cura e diligenza, e solo per il servizio oggetto dell'appalto, le attrezzature conformi e a restituirle al Comune alla scadenza dell'appalto.

#### **ART. 16 - PENALITA'**

Le penalità per le infrazioni agli obblighi contrattuali, risultanti dal rapporto dei competenti uffici municipali, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, sono irrogate dal Responsabile del servizio in misura variabile tra € 200,00 (duecento) e € 1.500,00 (millecinquecento) a seconda della gravità di ogni inadempienza.

In caso di abituale deficienza o negligenza nella conduzione del servizio, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto come previsto dal successivo art. 17.

L'ammontare della penalità irrogata dovrà essere versato nelle casse comunali entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta; in difetto tale somma verrà trattenuta sulla cauzione.

#### **ART. 17 - RISOLUZIONE (DECADENZA) DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto con provvedimento del Responsabile del Servizio, fatto salvo, comunque, il risarcimento dei danni nei seguenti casi di inadempienza da parte dell'appaltatore:

- a) qualora l'appaltatore risulti privato di anche un requisito richiesti per la partecipazione alla gara d'appalto;
- b) qualora l'appaltatore abbia dato in subappalto a terzi senza la prescritta preventiva autorizzazione del Comune;

- c) qualora l'appaltatore non produca, alla data della firma del contratto di appalto, la cauzione di cui al precedente art. 13 e la polizza assicurativa di cui al precedente art. 12;
- d) ove, per qualsiasi causa, esclusa quella per forza maggiore, sospenda o interrompa il servizio;
- e) in caso di abituale deficienza, negligenza e inadempienza nell'espletamento del servizio, quando la gravità e la frequenza (minimo 3 volte) delle infrazioni, debitamente accertate e notificate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale;
- f) per non aver ottemperato alle disposizioni contenute nel presente Capitolato;
- g) mancanza o non adeguata ed idonea attrezzatura conforme alle norme di sicurezza per l'espletamento dei vari servizi;
- h) altre gravi violazioni non espressamente contemplate nel presente capitolato.

Nelle ipotesi di cui sopra, la dichiarazione di decadenza è preceduta da contestazione della violazione con invito a precisare entro 15 (quindici) giorni eventuali giustificazioni; la decadenza non può essere pronunciata se il ritardo è dovuto a causa non addebitabile all'appaltatore.

La decadenza comporta l'automatico trasferimento del possesso degli immobili, fatto constare in verbale di assunzione del possesso, e l'incameramento della intera cauzione a titolo di penale e senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento danni.

#### **ART. 18 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto all'art. 17, l'Amministrazione Comunale può procedere alla rescissione dell'appalto nei seguenti casi:

1. ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
2. fallimento dell'Appaltatore;
3. cessione degli obblighi relativi al contratto;
4. valutazione negativa motivata dal complesso delle modalità operative previa contestazione di addebiti;
5. comunicazioni false o mendaci in sede di gara od in merito a tempi e modi dell'esecuzione dell'appalto.

La comunicazione di rescissione dell'appalto sarà inviata a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno, tuttavia la trasmissione a mezzo fax sarà sufficiente a far decorrere i termini del procedimento.

La ditta entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di rescissione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi portanti a risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

In caso di rescissione, alla ditta spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza dell'appaltatore, non eseguite correttamente in tutto, od in parte, o non eseguite e detratte le eventuali penali.

Saranno, inoltre, a carico della ditta, gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione conseguente all'affidamento del completamento dell'appalto ad altra ditta.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dall'interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rescindere il contratto qualora eventuali modifiche normative rendano la ditta non più idonea a prestare il servizio in oggetto.

#### **ART. 19 - INFORTUNI E DANNI**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio anche per utilizzo delle attrezzature non conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

#### **ART. 20 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto

dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto. In caso di infrazione delle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà la Ditta appaltatrice.

#### **ART. 21 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la sede del Comune di Avetrana.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di un Messo Comunale o avvalendosi del servizio postale con lettera raccomandata, orbene, tramite pec.

#### **ART. 22 – AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii, determinato dalla maggiore percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara. In caso di offerte economiche uguali si richiederà ai concorrenti interessati di presentare una nuova offerta migliorativa rispetto a quella presentata in precedenza. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, si procederà mediante sorteggio. Questa Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente, idonea o congrua in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si rimanda a quanto dispone il bando di gara.

#### **ART. 23 - SPESE E TASSE A CARICO DELL'APPALTATORE.**

Sono a completo carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla stipulazione del contratto disciplinare, nonché le spese e le tasse, imposte e licenze comprese quelle di bollo e di registrazione, esclusa soltanto la tassa per l'occupazione di suolo pubblico conseguente ai lavori stessi, che verrà assolta direttamente dall'Amministrazione, qualora dovuta.

#### **ART. 24 - CONTROVERSIE.**

Per ogni controversia non composta amichevolmente tra le parti che dovesse insorgere tra l'amministrazione Comunale e la Ditta è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Taranto.

Avetrana, \_\_/\_\_/2021

*Allegato A*



## **COMUNE DI AVETRANA**

(Provincia di Taranto)

U.T.C. – SETTORE URBANISTICA - GESTIONE DEL TERRITORIO - AMBIENTE E DEMANIO

# **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**

**ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI OPERATORE ECONOMICO, DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO APPALTO BIENNALE, RELATIVO AI SERVIZI CIMITERIALI ED AFFINI, PRESSO IL CIMITERO DI AVETRANA.**

Il Comune di Avetrana, con il presente Avviso, promuove una Manifestazione di Interesse avente la finalità per l'affidamento dell'appalto biennale, relativo ai servizi cimiteriali ed affini, presso il Cimitero Comunale, con l'obiettivo di individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, da invitare alla successiva ed eventuale procedura negoziata, senza pubblicazione di bando, previa consultazione di almeno due operatori economici ove esistenti, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, attualmente vigente, nonché dell'art.1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120. L'Ente, con tale procedura, si pone l'obiettivo di continuare a sviluppare le iniziative nell'ambito delle politiche attive del lavoro a favore di persone con uno svantaggio sociale al fine di migliorare le loro condizioni di vita.

L'affidamento del servizio avverrà, quindi, solo in una fase successiva, a seguito di apposita procedura alla quale saranno invitate a partecipare almeno due Operatori Economici scelti tra quelli che avranno manifestato il proprio interesse all'affidamento del servizio in argomento in risposta al presente Avviso, selezionati, qualora il numero delle candidature pervenute fosse superiore, mediante sorteggio in forma "anonima", che verrà effettuato nella data e secondo le modalità di cui al successivo art.5. Ai sorteggiati verrà chiesto di presentare l'offerta economica per le prestazioni meglio e più dettagliatamente indicate negli allegati al presente avviso, che costituiscono in linea di massima la documentazione per la successiva procedura di gara. Il criterio di aggiudicazione, utilizzato nella successiva procedura di affidamento, sarà il "CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA" ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente all'articolo 96 del citato D.Lgs n.50/2016.

**Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori Economici interessati allo svolgimento del servizio sopra citato, in modo non vincolante per la Stazione Appaltante.**

**Con il presente avviso non indetta alcuna procedura di gara, la manifestazione di interesse ha l'unico scopo di individuare operatori economici che svolgono tale servizio e che a seguito di manifestazione potranno essere successivamente invitate alla stessa.**

La manifestazione di interesse viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto di quanto previsto dall'art.58 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, utilizzando il sistema di intermediazione telematica TRASPARE della CUC "UNIONE COMUNI MONTEDORO2.

Il presente Avviso verrà pubblicato nella forma di "Manifestazione di Interesse" e sarà rivolto a tutti i soggetti qualificati alla CUC per i **C.P.V.: 98370000-7** "Servizi funerari e servizi affini".

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

— Comune di AVETRANA

- Responsabile Unico del Procedimento: Responsabile Settore Patrimonio – architetto Egidio CAPUTO
- Supporto al RUP: New Tekno srl.

Chiarimenti e informazioni in merito al servizio possono essere richiesti solo tramite la piattaforma TRASPARE utilizzando il sistema delle "Comunicazioni sulla procedura". Le eventuali domande di potenziali offerenti dovranno essere presentate categoricamente entro e non oltre due giorni lavorativi dal termine della presentazione dell'offerta in modo da garantire la possibilità alla



stazione appaltante di formulare la relativa risposta e valutare l'opportunità di rendere nota la stessa a tutti i soggetti interessati alla procedura con l'eventuale integrazione della documentazione di gara pubblicata sul sistema attraverso opportune FAQ.

Il tecnico di riferimento per le informazioni tecnico - amministrative relative alla presente procedura è il R.U.P. architetto Egidio CAPUTO, coadiuvato dalla struttura stabile a supporto al R.U.P. società New Tekno srl.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto dettagliatamente descritto e riportato nell'allegato Schema di "Capitolato Speciale di Appalto". Il servizio comprende l'esecuzione di tutte le attività volte alla gestione dei servizi cimiteriali e al mantenimento della struttura comunale in perfette condizioni igienico sanitarie e di decoro cittadino, nonché alla manutenzione del verde, al diserbo dei vialetti con esclusione categorica di diserbanti, agli interventi di manutenzione ordinaria di lieve entità e all'apertura e chiusura dei cancelli, come meglio elencate negli elaborati tecnici oggetto del successivo affidamento.

Dovrà inoltre essere garantito un servizio di pronta reperibilità H. 24 per tutti i giorni dell'anno, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto, per far fronte alle eventuali situazioni emergenziali di necessità improcrastinabili.

## **3. IMPORTO E DURATA**

Il contratto avrà durata complessiva di **anni due** decorrenti dal perfezionamento del Contratto di Appalto. Da tale data e, comunque, divenuta definitiva ed efficace l'aggiudicazione, ove se ne dovessero presentare le condizioni, si fa riserva di richiedere all'Aggiudicatario l'esecuzione del servizio in pendenza di stipula del relativo contratto, senza che l'Aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel corso della durata del contratto, le obbligazioni assunte dal contraente dovranno essere rese, nei modi e termini previsti dal rapporto giuridico determinato in via definitiva, senza alcuna interruzione o sospensione, salvo che quest'ultima non venga espressamente disposta dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto.

L'Aggiudicatario dovrà, in ogni caso, essere disponibile allo svolgimento dei servizi richiesti sulla base delle esigenze della Stazione Appaltante.

Se espressamente disposto dalla Stazione Appaltante prima della scadenza, il termine di durata del contratto è differito per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente.

In tal caso, il contraente è tenuto ad adempiere al servizio in proroga tecnica agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza. Si richiama a tal fine l'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Il valore complessivo dell'Appalto, per un periodo di due anni, ammonta a complessivi € 60.000,00 di cui € 2.800,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 57.200 a base d'asta soggetti a ribasso oltre Iva in parte al 10% (manutenzione ordinaria) e in parte al 22%.**

## **4. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:**

### **4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. n.50/2016)**

Gli operatori economici partecipanti alla procedura, devono essere in possesso dei seguenti

requisiti:

- requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di altre disposizioni legislative o regolamentari che prevedono l'esclusione dalle procedure di affidamento e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o con la Stazione Appaltante;
- requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il settore di attività conforme all'oggetto in appalto;
- requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica professionale: dichiarazione concernente il possesso della necessaria abilitazione ai sensi della legge europea 2017 recepita con L. 167/2017 oltre ad **avere eseguito direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso**:

- servizi analoghi a quelli oggetto di intervento, per un importo non inferiore al prezzo base d'appalto, sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% al prezzo base d'appalto, ed essere in possesso di una adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dell'appalto;
- gli operatori che partecipano alla manifestazione di interesse, devono essere regolarmente iscritti al portale CUC MONTEDORO, e qualificati a ricevere offerte da parte di questo Ente; potranno partecipare alla manifestazione di interesse anche gli operatori non iscritti al portale CUC MONTEDORO, purché provvedano all'iscrizione e all'accreditamento al fine di essere invitati alla successiva procedura competitiva;
- impegnarsi al rispetto dei contenuti di cui al capitolato.

Si ricorda che, qualora partecipante, si escluderà automaticamente l'operatore che si trovi nella condizione di cui art. 3.6 delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs n.50/2016 e, successivi aggiornamenti, in applicazione del principio della rotazione con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui trattasi.

#### **4.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 4) e 6) D. Lgs. 50/2016)**

Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità tecnico professionale. Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione:

- **Elenco di servizi** analoghi a quello oggetto principale dell'appalto (servizi cimiteriali ed affini) effettuati negli ultimi **tre anni** (2020, 2019, 2018), eseguiti regolarmente e con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), per almeno 1 (uno) Ente locale come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 (Comuni, Province, Città metropolitane, Comunità montane, Comunità isolate, Unioni di Comuni, nonché Consorzi tra Enti locali), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari) dell'importo non inferiore a quello posto a base di gara (ovvero non inferiore ad € **60.000,00** al netto di IVA). Si ritiene sufficiente per la partecipazione al presente avviso l'aver svolto, con esito positivo, almeno un servizio analogo nel triennio dell'importo indicato. Nel caso di servizi svolti per un Committente privato, tale esperienza dovrà essere provata da attestazione rilasciata dal medesimo (**che dovrà essere allegata alla documentazione di gara nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa**), da cui si evinca che il/i servizio/i è/sono

- stato/i effettuato/i a regola d'arte e con buon esito, senza alcuna contestazione;
- aver avuto un fatturato minimo annuo, nell'ultimo triennio (2020 – 2019 – 2018), per un importo pari o superiore a € 30.000, IVA esclusa;

A norma dell'art. 83 c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si precisa che, il requisito relativo al fatturato annuo minimo, è richiesto in relazione alla peculiarità ed alla continuità delle prestazioni da garantire, che richiedono, oltre ad una consolidata professionalità, una comprovata capacità economica dell'operatore economico di sostenere le spese di gestione. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato saranno rapportati proporzionalmente al periodo di attività come previsto dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Resta inteso che, la suddetta richiesta di partecipazione, non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica e professionale richiesti per l'affidamento di che trattasi che, invece, dovranno essere dichiarati nuovamente dall'interessato e accertati dall'Ente in occasione della successiva procedura di invito e/o affidamento.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati. In caso di partecipazione in ATI, avvalimento, consorzio di cooperative, etc. si rimanda a quanto espressamente stabilito all'art. 47 del D.Lgs 50/2016, nella versione vigente al momento di banditura della presente procedura.

## **5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti di qualificazione sopraindicati, possono presentare la propria candidatura, compilando il fac-simile di domanda di partecipazione allegato, e le dichiarazioni come sopra richieste, inviando il tutto alla pec [prot.comune.avetrana@pec.rupar.puglia.it](mailto:prot.comune.avetrana@pec.rupar.puglia.it).

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 15<sup>esimo</sup> giorno dalla pubblicazione del presente avviso.**

Il Responsabile Unico del Procedimento, o suo delegato, **in data da comunicarsi**, avvierà l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute entro il termine stabilito di cui sopra e, previa verifica della completezza della documentazione presentata, redigerà un elenco di operatori economici. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere eventuali integrazioni documentali qualora si riscontrassero mancanze, non sostanziali, rispetto all'elenco dei documenti richiesti. Le integrazioni dovranno necessariamente essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di tre giorni consecutivi dall'inoltro sulla pec della richiesta di integrazione, pena l'esclusione dall'elenco degli offerenti.

**Resta inteso sin da ora, che la presentazione della manifestazione di interesse, non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione a procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.** I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi natura.

Nel caso la presente Manifestazione di Interesse andasse deserta, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ugualmente all'affidamento del servizio oggetto della presente Manifestazione di Interesse ricorrendo alla procedura che riterrà più opportuna compreso l'affidamento diretto della stessa.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di escludere, in qualsiasi momento della presente procedura, e/o della successiva procedura di affidamento, l'Operatore Economico, che se, pur selezionata, non risultasse in grado di comprovare, ai fini del perfezionamento dell'affidamento, le auto-dichiarazioni prestate o risultasse non possedere le capacità e requisiti richiesti, di cui ai punti precedenti e all'allegata documentazione di gara, per espletare l'incarico.

## **6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà affidato, a seguito dell'espletamento con esito positivo della successiva procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, cui saranno invitate a presentare offerta almeno numero 2 (due) ditte, qualora vi siano operatori in numero tale che abbiano manifestato il loro interesse a partecipare alla selezione, all'operatore che avrà presentato la migliore offerta valutata in base al "CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA" ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente all'art. 96 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

## **7. NORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del D. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), è prevista la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei soggetti che presentano la manifestazione di interesse. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, pertanto, si informa che, i dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per gli adempimenti agli scopi necessari di cui la procedura oggetto dell'Avviso, e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Tutti i dati personali raccolti saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e D.P.R. 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici. Il manifestante l'interesse consente, per tutte le esigenze procedurali, al trattamento dei propri dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Avetrana.

## **8. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere Manifestazioni di Interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori Economici, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera, se del caso, di seguire altre

procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, con atto motivato, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso, che alla suddetta partecipazione, non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio di che trattasi, di contro, dovranno essere dichiarati dagli interessati in sede della successiva procedura di affidamento.

## **9. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi:

- sulla piattaforma TRASPARE;
- all'Albo Pretorio del Comune di Avetrana;
- sul sito istituzionale del Comune di Avetrana nella sezione “Amministrazione trasparente/Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere”.

## **10. REGOLA DI RIMANDO**

Per qualsiasi aspetto non contemplato o diversamente specificato nel presente Avviso, si rimanda a quanto stabilito dal D.Lgs n.50/2016 nella versione vigente al momento di pubblicazione della presente procedura o da altra normativa specifica in materia.



# DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

## FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

spett. le Comune di Avetrana  
Ufficio Tecnico - Settore Patrimonio  
pec:  
urbanistica.comune.avetrana@pec.rupar.puglia.it

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORE ECONOMICO DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI APPALTO BIENNALE, RELATIVO AI SERVIZI CIMITERIALI ED AFFINI, PRESSO IL CIMITERO DI AVETRANA.

#### ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_ per la carica in via/corso/piazza  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_, prov.  
(\_\_\_\_), nella sua qualità di legale rappresentante/amministratore unico/ altro da specificare  
della denominata \_\_\_\_\_ con sede  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ in via/corso/piazza  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cap.  
\_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, n. di telefono \_\_\_\_\_, pec:  
\_\_\_\_\_

ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

## CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto e a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

## DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare integralmente e incondizionatamente, senza riserva alcuna, i contenuti dell'avviso di manifestazione di interesse;
  2. che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. (requisiti di carattere generale);
  3. non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".
  4. di non trovarsi più in generale in alcuna delle situazioni che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  5. di non avere iscrizioni presso il Casellario ANAC o altro tipo di annotazione riservata etc. in caso contrario di avere la seguente
-

\_\_che non pregiudica la partecipazione alla presente manifestazione di interesse non essendo ancora la sentenza passata in giudicato \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_ (da \_\_\_\_\_ specificare)

6. di possedere i requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante e indicati nell'avviso di manifestazione di interesse e nello schema di Capitolato Speciale d'Appalto, compresi quelli di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, e/o comunque, con specifico riferimento alla sola disponibilità degli automezzi richiesti, di possederli e/o impegnarsi ad averne la disponibilità in caso di selezione finalizzata all'aggiudicazione della procedura;
7. di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ con oggetto sociale afferente il servizio in oggetto allegandone al punto richiesto relativa visura camerale;
8. di essere, alla data odierna, in condizione di regolarità contributiva;
9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alle condizioni di cui sopra;
10. di produrre in qualsiasi momento ogni documentazione attestante la veridicità delle proprie asserzioni e di quanto trasmesso in allegato;
11. di prendere atto e accettare che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune, il quale si riserva di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte in qualsiasi momento, il procedimento avviato, e di non dare seguito alla successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
12. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento che invece dovranno essere dichiarati nuovamente dall'interessato e verificati nei modi di legge in occasione della procedura successiva di affidamento;
13. di autorizzare, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il Comune di Avetrana al trattamento dei dati personali, il quale, cautelato da misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione dell'ente.

Luogo, data .....

FIRMA

---

**La domanda deve essere sottoscritta:**

nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/presidente/amministratore unico o figura equivalente dotata di idonei poteri;

nel caso di associazioni, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

**In particolare:**

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

**Il concorrente allega:**

- **copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione non sia sottoscritta digitalmente; in tal caso deve essere inserita la scansione della domanda sottoscritta e del documento di identità;**

**copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**

## **SOTTOSCRIZIONE ATTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
architetto EGIDIO CAPUTO

## **REGOLARITA' CONTABILE**

**VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, DLgs. 267/2000.

Avetrana, 28/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale [www.comune.avetrana.ta.it](http://www.comune.avetrana.ta.it) e vi resterà per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e art 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n.69) dal .

Avetrana,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonio BIANCHI