



COMUNE DI AVETRANA

(Provincia di Taranto)

U.T.C. – SETTORE URBANISTICA - GESTIONE DEL TERRITORIO - AMBIENTE E DEMANIO

CAPITOLATO SPECIALE APPALTO

APPALTO BIENNALE, RELATIVO AI SERVIZI CIMITERIALI ED AFFINI, PRESSO IL CIMITERO DI AVETRANA.

allegato alla manifestazione di interesse per essere invitati alla procedura negoziata telematica, tramite CUC, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii, (CIG: _____)

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento per **anni DUE** del servizio di gestione del cimitero del Comune di Avetrana (Taranto).

L'appalto avrà inizio a partire dalla data di stipula del contratto che dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di aggiudicazione.

Nel caso in cui tale stipula non dovesse essere possibile, a causa di indisponibilità dell'impresa risultata aggiudicataria, il Comune di AVETRANA si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione effettuata e di rivalersi su tale impresa per danni eventualmente patiti.

L'appalto, finalizzato alla gestione delle seguenti attività correlate alla gestione del cimitero del Comune di AVETRANA deve comprendere in particolare:

- **Operazioni di pulizia:** tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento in buono stato, il decoro e le ottimali condizioni igienico-sanitarie degli spazi interni ed esterni di pertinenza delle aree cimiteriali, dei servizi igienici, dei manufatti individuati dal Comune, secondo il calendario predisposto dall'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- **Apertura e chiusura cimitero:** l'impresa dovrà provvedere secondo gli orari di apertura e di chiusura fissati dall'amministrazione Comunale;
- **Operazioni di giardinaggio e manutenzione del verde:** tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento, decoro e sviluppo delle essenze verdi e del prato presenti nel cimitero e nelle aree circostanti, nonché l'eventuale servizio di sgombero neve e salatura aree di pavimentazioni ghiacciate. Sono comprese tutte le operazioni di manutenzione delle aree verdi interne ed esterne al cimitero, compresa la rasatura dei prati, la potatura delle siepi e dei cespugli, nonché la manutenzione ordinaria dei vialetti, dei sentieri, degli spazi tra le tombe, dei campi di sepoltura a terra (compresa fornitura ghiaietto), consistente nel diserbo non chimico e asporto delle erbe secche;
- **Manutenzione lampade votive.**

ART. 2 - CUSTODIA E VIGILANZA

Le attività di custodia e vigilanza oggetto dell'appalto sono le seguenti:

1. Apertura e chiusura ingresso cimitero, secondo l'orario di seguito riportato:
 - a. **periodo invernale: 01 Ottobre - 30 Aprile**
 - **mattina dalle ore 08.00 alle ore 12.00**
 - **pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00**
 - b. **periodo estivo: 01 Maggio - 30 Settembre**
 - **mattina dalle ore 07.00 alle ore 12.00**
 - **pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 19.00.**

Per i soli giorni del:

- c. **01 e 02 novembre: orario continuato dalle ore 8,00 alle ore 17,00;**
- d. **giorno di chiusura settimanale lunedì;**
- e. apertura e chiusura dei cancelli del cimitero, in caso di celebrazioni religiose e civili, effettuate nell'arco dell'anno e su indicazione del Comune, e anche al di fuori del normale orario di apertura o di chiusura settimanale (lunedì).

Si precisa che la chiusura dovrà essere preceduta da un adeguato controllo all'interno del cimitero per verificare l'eventuale presenza di persone.

2. Ritiro dei documenti relativi ad ogni operazione cimiteriale e annotazioni nell'apposito registro, che dovrà essere consegnato alla fine di ogni anno; consegna immediata dei documenti al Comune che è tenuto alla loro conservazione;
Denuncia/segnalazione all'autorità comunale di qualsiasi fatto che avviene nel Cimitero (furto, vilipendio, danni o sfregi alle cappelle, tombe, muri interni del Cimitero etc.); obbligo di avvertire il Comune per tutte quelle necessità che si presentassero in linea sanitaria.
3. La Ditta Appaltatrice deve vigilare sulle ditte autorizzate dal Comune ad effettuare i lavori, affidati sia dall'Ente sia da privati cittadini, di opere funerarie (manutenzione, costruzione cappelle gentilizie e monumentini funerari, etc.) sia nel giorno di chiusura settimanale (lunedì), sia durante gli orari di chiusura pomeridiana o dopo il normale orario di chiusura.
La Ditta appaltatrice deve, altresì, vigilare sulle ditte che hanno chiesto l'autorizzazione, sotto la loro responsabilità, per il rilascio di una copia della chiave del cancello d'ingresso del cimitero per continuare i lavori nelle ore di chiusura e nei giorni di chiusura, assicurandosi che venga rispettato, da parte della ditta, sempre la chiusura del cancello d'ingresso e il divieto di accesso a persone estranee ai lavori e non autorizzate.

ART. 3 - LAVORI DI PULIZIA

I lavori di pulizia comprendono le seguenti attività ordinarie e straordinarie:

1. pulizia mensile degli immobili e degli impianti cimiteriali compresa la raschiatura di scritte ed altri materiali dai muri, e dai monumenti;
2. pulizia e disinfezione quotidiana degli orinatoi e servizi pubblici, lavandini e fontane situati all'interno del cimitero;
3. pulizia settimanale degli ingressi, dei piazzali esterni ed interni, dei vialetti, dei portici e delle aree cimiteriali di sepoltura con la sola esclusione delle aree in concessione per tombe di famiglia e cappelle private, compreso l'onere per estirpare manualmente le erbe infestanti oppure il diserbo con prodotti biologici idonei;

4. manutenzione ed il livellamento dei percorsi in ghiaio, compresa l'eventuale integrazione di ghiaio che si renda necessaria;
5. potatura delle alberature interne ed esterne all'area cimiteriale eseguita (mediamente due tagli annuali aprile/ottobre) secondo le direttive del Responsabile del Settore. Lo sfalcio dei tappeti erbosi interni ed esterni all'area cimiteriale, da eseguire nel periodo maggio/ottobre, con frequenza trisettimanale, mentre negli altri periodi su richiesta del Responsabile del Servizio;
6. sfalcio di erbe ed arbusti lungo il perimetro esterno delle mura cimiteriali, compresa la raccolta dei rifiuti, da effettuare con frequenza quotidiana;
7. almeno settimanalmente, raccolta e conferimento, nei contenitori forniti dal Comune, delle corone di fiori appassiti e relativi fusti che saranno smaltiti da apposita Ditta;
8. provvedere quotidianamente alla pulizia delle aree antistanti i loculi e gli ossari, raccolta e conferimento dei relativi rifiuti nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
9. pulizia periodica (almeno una volta al mese) delle caditoie di raccolta delle acque piovane;
10. pulizia mensile dei locali adibiti a ricovero attrezzi con rimozione di eventuali ragnatele, spazzatura e raccolta e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
11. estirpazione periodica dell'erba dei vialetti almeno una volta al mese, e dal mese di maggio al mese di settembre ogni 15 giorni, e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
12. taglio periodico dell'erba delle aiuole almeno una volta al mese, e dal mese di maggio al mese di settembre ogni 15 giorni e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
13. pulizie annuali generali ed accurate in corrispondenza delle seguenti manifestazioni di tipo civile o religioso estese a tutte le aree cimiteriali nelle seguenti occasioni:
 - commemorazione dei defunti;
 - festività di Ognissanti;
 - festività di Natale e Pasqua;
 - eventi di natura imprevista e imprevedibile e manifestazioni di tipo civile o religioso straordinarie.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per la fornitura dei detersivi e quanto occorra per le prestazioni suddette. Resta a carico del Comune la pulizia periodica di canali, di gronde e pluviali.

I rifiuti cimiteriali, così come definiti dall'art. 85 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285, dovranno essere a cura dell'Appaltatore, depositati negli appositi contenitori forniti dal Comune che provvederà al successivo smaltimento.

ART. 4 - MANUTENZIONE DEL VERDE

I lavori di manutenzione del verde comprendono attività ordinarie e straordinarie.

- lavori di manutenzione ordinaria delle aree interne ed esterne al perimetro cimiteriale a carattere periodico, legata a requisiti prestazionali o a semplice programmazione temporale:
 - tappeti erbosi;
 - cespugli e siepi;
 - piante ornamentali di vario genere e tipo;
 - rimozione di rami pericolanti atti a mantenere la sicurezza di tutte le piante, all'interno e all'esterno dei cimiteri, compreso quello ad alto fusto.
- lavori di manutenzione straordinaria delle aree interne al perimetro cimiteriale:
 - formazione di prato costituita dalle seguenti lavorazioni:
 1. fresatura e vangatura;
 2. rastrellatura;

3. seminazione di miscuglio per campo sportivo e rinterro del seme;
4. rullatura;
5. fornitura e posa in opera di concimi idonei accettati dall'Amministrazione su proposta dell'appaltatore;
6. ricarica e livellamento di terreno vegetale a seguito di abbassamento del terreno di fosse di inumazione.

Le operazioni di diserbo dei vialetti o delle parti pavimentate, saranno eseguite solo ed esclusivamente mediante tramite diserbo meccanico, senza utilizzo di tecniche che prevedano l'utilizzo di diserbanti chimici. Il diserbo può avvenire solo ad approvazione ottenuta.

Nel caso in cui l'appaltatore provveda autonomamente all'incremento del patrimonio verde dei cimiteri comunali, queste opere non daranno diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse farne richiesta, l'appaltatore dovrà fornire la propria disponibilità ad attuare, a semplice richiesta, i seguenti interventi, non compresi nel canone di servizio:

- gli interventi di manutenzione straordinaria, riguardanti alberature di alto fusto, all'interno o all'esterno del cimitero;
- abbattimento e potatura, a seguito di eventi atmosferici, imprevisti o imprevedibili.

ART. 5 – MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA

I lavori di manutenzione dell'impianto consistono in allacciamenti, distacchi, fornitura, sostituzione e posa di lampade votive.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

La ditta affidataria del Servizio, ha l'obbligo nel rispetto della vigente normativa sanitaria in materia di vaccinazione antitetanica, come previsto dalla legge 5/3/63 n. 292 e dal Regolamento di applicazione dettato col D.P.R. 7/9/65 n.1031, nonché dell'utilizzo degli indumenti e dei guanti di gomma quando manualmente si provvede alle esumazioni e loro disinfestazione, al termine dell'operazione; inoltre, dovrà, nel rispetto delle norme di sicurezza previste dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, di adottare tutte le modalità prescrittive che la norma impone in materia di sicurezza sui posti di lavoro.

Tutte le operazioni di cui al presente Capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dalla ditta e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali. L'Amministrazione Comunale, tramite il Responsabile del Servizio o l'addetto ai Servizi Cimiteriali, si riserva la facoltà di effettuare le verifiche su qualità e adeguatezza delle attrezzature e materiali impiegati ordinandone, qualora lo ritenga opportuno, la sostituzione.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi alla suddetta attrezzatura, nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, strofinacci, segatura, scope e ramazze, palette, spugne, annaffiatoi, trespoli porta sacco, sacchi neri, rotoloni di carta, guanti di gomma usa e getta, e quanto altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri relativi alla custodia delle attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio nonché alla conservazione delle stesse in luoghi protetti da agenti atmosferici e occultati in modo da non intralciare il passaggio dei visitatori.

È fatto obbligo alla ditta di adottare, nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sulla ditta, restando, la stazione appaltante, manlevata da ogni responsabilità e onere dovuta a negligenza dell'appaltatore.

Oltre agli oneri di cui sopra, la ditta affidataria del servizio assume a proprio carico anche:

1. obbligo di fornire i cestini porta rifiuti ubicati all'interno dei cimiteri, di sacchi neri per spazzature, nonché lo svuotamento settimanale e trasporto all'isola ecologica;

2. obbligo di predisporre le segnalazioni diurne e notturne, mediante appositi cartelli, fanali e transennamenti nel caso di interventi su esterni, nonché gli oneri per l'eventuale custodia del cantiere;
3. pulizia completa delle attrezzature, macchinari e delle aree circostanti il luogo di esecuzione del servizio da calcinacci e detriti di ogni genere e tipo a seguito dell'esecuzione delle operazioni di cui all'art. 3;
4. risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
5. operazioni di chiusura e apertura delle condotte idriche, al fine di evitare danni causati dal gelo nonché sostituzione dei rubinetti rotti o malfunzionanti di fontane e lavatoi per qualsiasi motivo.

Eventuali danni in seguito alla mancata adempimento delle operazioni sopra citate saranno a carico della ditta.

6. oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite, ai sensi delle vigenti norme in materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza;
7. nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività la ditta alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a suo carico, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte (D.M. 37/2008);
8. qualora durante gli scavi in campo comune vengano rinvenuti resti mortali, questi saranno immediatamente trasferiti nell'ossario comune, mentre in caso di individuazione di linee elettriche o idriche, il lavoro verrà immediatamente sospeso seguendo le indicazioni del Responsabile del Servizio o dell'addetto ai Servizi Cimiteriali e ripreso solo successivamente.

La Ditta s'impegna, inoltre:

- a raccordarsi con il personale comunale adibito alla sorveglianza, circa eventuali esigenze di interventi di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e del verde, laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza del cimitero;
- comunicare, tempestivamente, al Responsabile del Servizio o all'addetto ai Servizi Cimiteriali qualsiasi contrattempo dovesse manifestarsi durante l'esecuzione dei lavori;
- rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

ART. 7 - LIVELLO E QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a garantire un servizio di buon livello e qualità e deve essere pertanto in possesso delle necessarie ed indispensabili attrezzature per l'espletamento dei servizi sopra esplicitati.

Ogni reclamo che dovesse pervenire in ordine alla qualità del servizio dovrà essere trasmesso al Comune unitamente alle deduzioni dell'appaltatore; per reclami direttamente pervenuti, il Comune provvederà ad informarne l'appaltatore, fissando adeguato termine per le sue deduzioni.

L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi a eventuali Ordine di Servizio, che il Comune dovesse emanare in conseguenza di accoglimento di reclami; in caso contrario si applicheranno le disposizioni di cui ai successivi artt. 16, 17 e 18.

L'appaltatore potrà avvalersi della sua qualità di esercente del Pubblico Servizio per mantenere l'ordine nel cimitero ed allontanare tutti coloro che lo turbano, potendo all'occorrenza concordare con la vigilanza urbana e con le forze dell'Ordine modalità del loro intervento.

In ogni caso l'appaltatore non potrà operare discriminazioni nell'accesso al servizio da parte del pubblico, in particolare nei confronti di portatori di handicap o di altri casi di emarginazione sociale, fermo il disposto del

precedente comma.

ART. 8 – SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Servizio.

ART. 9 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Il Comune corrisponderà alla Ditta aggiudicataria il **compenso mensile di €2.500,00**, ridotto della percentuale di ribasso che verrà offerta in sede di gara, di cui €2.000,00 per servizi, €200,00 per manutenzione impianto illuminazione votiva ed €300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, salvo diverso accordo fra le parti, con cadenza trimestrale, a seguito di presentazione di fattura, da liquidarsi entro 30 gg. dalla data di emissione.

Gli importi devono intendersi IVA esclusa, secondo l'aliquota vigente.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, INPS, INAIL, CASSA EDILE, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del Responsabile della sicurezza per l'impresa, il Responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008).

La ditta, prima della stipula del contratto, dovrà essere in regola con il certificato D.U.R.C..

Si ritiene non meno importante comunicare all'Amministrazione (in auto certificazione o in copia conforme) la posizione assicurativa degli automezzi utilizzati per lo svolgimento dei lavori oggetto del contratto, se esistenti, e la dichiarazione di conformità delle attrezzature impiegate.

L'Amministrazione ha, tuttavia, la facoltà di procedere a verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

Le imprese appaltatrici dovranno far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi del D. Lgs 81/2008, del proprio personale dipendente.

ART.10 - OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI

Il servizio in appalto è regolamentato dal vigente regolamento di polizia mortuaria e successive modifiche ed integrazioni, dal D. Lgs n. 50/2016 e s.s.mm. e ii. dal D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dall'art. 1 della legge 327 del 2000.

Dovranno essere tenute presenti, altresì, le clausole relative ai contratti collettivi di lavoro, emanate con circolari del Ministero dei Lavori Pubblici n. 1255/U.L. del 25.7.1985 e n. 880 U.L. del 13/05/1986.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente Capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze del Comune di Avetrana e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione delle opere di cui al presente appalto, è tenuta all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente Capitolato, ed in tutta la documentazione di gara.

Per quanto indicato nei suddetti documenti, si farà riferimento alla normativa nazionale e locale in materia di appalto pubblico, nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

La Ditta dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in

particolare:

— Regolamento di Polizia Mortuaria;

La Ditta è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi impiegato.

Ritenuto indispensabile che l'Amministrazione sia in possesso di tutta la documentazione sopra indicata, si rende noto che in caso di mancata presentazione della stessa, l'aggiudicazione, da parte del Comune di Avetrana si dovrà considerare decaduta.

ART. 11 – PERSONALE

L'appaltatore assicura il servizio garantendo la presenza di personale dipendente o con contratto di lavoro a progetto o con contratto professionale.

L'appaltatore deve garantire l'assunzione al lavoro di n. 2 dipendenti, quale applicazione di clausola sociale. La loro anzianità di servizio è a pari a _____ e sono inquadrati come _____

Tutti gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale dipendente e/o a progetto sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile; in difetto, si applicheranno le penalità di cui all'art. 20 o attivare la procedura della decadenza di cui al successivo art. 21.

Il personale dipendente o legato da rapporto di qualsiasi altra natura, resta del tutto estraneo ai rapporti con il Comune di Avetrana il quale è pertanto libero da ogni obbligo e da ogni eventuale controversia, anche in seguito ad azione di terzi, che potesse insorgere tra il personale o i collaboratori dell'appaltatore e l'appaltatore stesso.

L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà produrre il certificato di idoneità sanitaria del personale impiegato di cui dovrà fornire le complete generalità.

Nell'espletamento delle proprie mansioni, il personale ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza; di ciò si rende comunque garante l'appaltatore.

Il personale dovrà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 ritenuti necessari per l'espletamento del servizio in conformità con il POS di cui sopra.

In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'Appaltatore dovrà, all'inizio del presente contratto e comunque prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario: nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale.

È fatto assoluto divieto al personale del Concessionario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

L'Appaltatore s'impegna a multare, richiamare e, se necessario sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e richieste dell'Amministrazione sono in tal senso impegnative per l'impresa.

ART. 12 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare all'Amministrazione copia delle polizze assicurative per danni a cose non inferiori a €. 500.000,00 (Euro cinquecentomila) e per danni a persone non inferiore a €. 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila).

ART. 13 – GARANZIE

Cauzione definitiva

Una volta risultata aggiudicataria del servizio, la ditta s'impegna a sottoscrivere a titolo di ulteriore garanzia, apposita polizza fidejussoria definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, al netto del ribasso d'asta di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii..

Detta cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o da Società finanziaria regolarmente autorizzata ad emettere polizza fidejussoria deve prevedere necessariamente:

- la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività della stessa entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- validità di due anni dalla data di stipula del contratto di appalto;

La predetta cauzione sarà svincolata automaticamente al termine del contratto medesimo.

Nel caso in cui fosse soggetta a parziale escussione dovrà essere reintegrata.

ART. 14 - VIGILANZA E CONTROLLO

Il servizio cimiteriale comprende, inoltre, l'obbligo della segnalazione all'Ufficio Tecnico comunale di danni o problemi che riguardino gli immobili, la sicurezza degli utenti e, in generale, l'economia cimiteriale, nonché la vigilanza sull'esecuzione dei lavori non autorizzati. Qualora l'Appaltatore ometta la segnalazione diventa unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Rientra nei compiti dell'Appaltatore anche il controllo delle imprese che eseguono lavori autorizzati per conto di privati, affinché la posa delle lapidi delle tombe a terra venga eseguita secondo gli allineamenti previsti ed evitando i manufatti di fondazione in calcestruzzo ed inoltre non abbandonino macerie o materiali di risulta, nonché l'avviso a coloro che commissionano lavori per la posa di lapidi o altre sovrastrutture sulle tombe del campo comune della possibilità, trascorso un decennio, di riesumare i resti del defunto con conseguente demolizione dei manufatti senza alcun tipo di risarcimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria ed opportuna in ordine al rigoroso rispetto da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dal presente Capitolato; l'appaltatore è tenuto a fornire agli incaricati della Civica Amministrazione la propria incondizionata collaborazione.

Ove siano accertati fatti che costituiscano violazione di un dovere dell'appaltatore, in ordine all'efficiente gestione del servizio, o di ogni e qualsiasi altro onere imputabile allo stesso sulla base del presente Capitolato, nonché violazioni alle norme di Legge e/o regolamento che possano produrre disservizi, l'Amministrazione Comunale contesterà gli addebiti, prefiggendo un termine congruo per eventuali giustificazioni.

Qualora l'appaltatore non provveda, ovvero se le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, l'Amministrazione comunale potrà, con atto motivato, irrogare le penalità di cui al successivo art. 16 o attivare la procedura della decadenza di cui al successivo art. 17.

ART. 15 - ATTREZZATURE COMUNALI

Il Comune mette gratuitamente a disposizione (comodato) dell'appaltatore le attrezzature esistenti nel cimitero.

L'appaltatore prima di utilizzare le attrezzature, deve verificare sotto la propria esclusiva responsabilità la conformità delle stesse alla vigente normativa in materia di sicurezza e a tal fine dovrà produrre al Comune dichiarazione analitica delle attrezzature che intende utilizzare conformi alla succitata normativa, cui farà seguito la redazione di un verbale di constatazione e trasferimento redatto in contraddittorio alla presenza delle parti.

Le attrezzature non conformi non potranno in alcun modo essere utilizzate e dovranno essere sostituite a carico del Comune.

Resta inteso che per le attrezzature non conformi, l'appaltatore non potrà in alcun modo richiedere al Comune né la sostituzione delle stesse né alcun risarcimento né tanto meno l'adeguamento del prezzo dell'appalto, rimanendo in capo allo stesso l'obbligo della dotazione dei mezzi, attrezzature e personale per lo svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato.

Le attrezzature conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza dovranno essere mantenute dall'appaltatore per tutta la durata dell'appalto a totale sua cura e spese.

L'appaltatore si impegna ad usare con la massima cura e diligenza, e solo per il servizio oggetto dell'appalto, le attrezzature conformi e a restituirle al Comune alla scadenza dell'appalto.

ART. 16 - PENALITA'

Le penali per le infrazioni agli obblighi contrattuali, risultanti dal rapporto dei competenti uffici municipali, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, sono irrogate dal Responsabile del servizio in misura variabile tra € 200,00 (duecento) e € 1.500,00 (millecinquecento) a seconda della gravità di ogni inadempienza.

In caso di abituale deficienza o negligenza nella conduzione del servizio, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto come previsto dal successivo art. 17.

L'ammontare della penali irrogata dovrà essere versato nelle casse comunali entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta; in difetto tale somma verrà trattenuta sulla cauzione.

ART. 17 - RISOLUZIONE (DECADENZA) DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto con provvedimento del Responsabile del Servizio, fatto salvo, comunque, il risarcimento dei danni nei seguenti casi di inadempienza da parte dell'appaltatore:

- a) qualora l'appaltatore risulti privato di anche un requisito richiesti per la partecipazione alla gara d'appalto;
- b) qualora l'appaltatore abbia dato in subappalto a terzi senza la prescritta preventiva autorizzazione del Comune;
- c) qualora l'appaltatore non produca, alla data della firma del contratto di appalto, la cauzione di cui al precedente art. 13 e la polizza assicurativa di cui al precedente art. 12;
- d) ove, per qualsiasi causa, esclusa quella per forza maggiore, sospenda o interrompa il servizio;
- e) in caso di abituale deficienza, negligenza e inadempienza nell'espletamento del servizio, quando la gravità e la frequenza (minimo 3 volte) delle infrazioni, debitamente accertate e notificate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale;
- f) per non aver ottemperato alle disposizioni contenute nel presente Capitolato;
- g) mancanza o non adeguata ed idonea attrezzatura conforme alle norme di sicurezza per l'espletamento dei vari servizi;
- h) altre gravi violazioni non espressamente contemplate nel presente capitolato.

Nelle ipotesi di cui sopra, la dichiarazione di decadenza è preceduta da contestazione della violazione con invito a precisare entro 15 (quindici) giorni eventuali giustificazioni; la decadenza non può essere pronunciata se il ritardo è dovuto a causa non addebitabile all'appaltatore.

La decadenza comporta l'automatico trasferimento del possesso degli immobili, fatto constare in verbale di assunzione del possesso, e l'incameramento della intera cauzione a titolo di penale e senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento danni.

ART. 18 - RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto all'art. 17, l'Amministrazione Comunale può procedere alla rescissione dell'appalto nei seguenti casi:

1. ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
2. fallimento dell'Appaltatore;
3. cessione degli obblighi relativi al contratto;
4. valutazione negativa motivata dal complesso delle modalità operative previa contestazione di addebiti;
5. comunicazioni false o mendaci in sede di gara od in merito a tempi e modi dell'esecuzione dell'appalto.

La comunicazione di rescissione dell'appalto sarà inviata a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno, tuttavia la trasmissione a mezzo fax sarà sufficiente a far decorrere i termini del procedimento.

La ditta entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di rescissione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi portanti a risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

In caso di rescissione, alla ditta spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza dell'appaltatore, non eseguite correttamente in tutto, od in parte, o non eseguite e detratte le eventuali penali.

Saranno, inoltre, a carico della ditta, gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione conseguente all'affidamento del completamento dell'appalto ad altra ditta.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dall'interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rescindere il contratto qualora eventuali modifiche normative rendano la ditta non più idonea a prestare il servizio in oggetto.

ART. 19 - INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio anche per utilizzo delle attrezzature non conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

ART. 20 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto. In caso di infrazione delle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà la Ditta appaltatrice.

ART. 21 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la sede del Comune di Avetrana.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di un Messo Comunale o avvalendosi del servizio postale con lettera raccomandata, orbene, tramite pec.

ART. 22 – AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii, determinato dalla maggiore percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara. In caso di offerte economiche uguali si richiederà ai concorrenti interessati di presentare una nuova offerta migliorativa rispetto a quella presentata in precedenza. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, si procederà mediante sorteggio. Questa Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente, idonea o congrua in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si rimanda a quanto dispone il bando di gara.

ART. 23 - SPESE E TASSE A CARICO DELL'APPALTATORE.

Sono a completo carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla stipulazione del contratto disciplinare, nonché le spese e le tasse, imposte e licenze comprese quelle di bollo e di registrazione, esclusa soltanto la tassa per l'occupazione di suolo pubblico conseguente ai lavori stessi, che verrà assolta direttamente dall'Amministrazione, qualora dovuta.

ART. 24 - CONTROVERSIE.

Per ogni controversia non composta amichevolmente tra le parti che dovesse insorgere tra l'amministrazione Comunale e la Ditta è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Taranto.

Avetrana, __/__/2021



Il Responsabile del Servizio
architetto Egidio CAPUTO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*

_____oOo_____

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. lgs. 39/93)