

UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO

Provincia di TARANTO

SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

N. di Registro Generale Ente n. 16 del 20.01.2017.

DETERMINAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Oggetto :	PROCEDURA DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI RICHIEDENTI ASILO, RIFUGIATI E UMANITARI (RARU) NELL'AMBITO DI UN PROGETTO TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR). CIG: 6903522692 CUP J49J16000490001. ó Nomina Commissione Giudicatrice
------------------	---

L'anno duemiladiciasette il giorno venti del mese di gennaio in Monteparano, nella residenza Municipale, il Responsabile del procedimento di gara indicato in oggetto, dott.ssa **Giuseppina Cinieri**.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

- PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- PARERE CONTRARIO** di regolarità contabile per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Luca Maiorano

PROCEDURA DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI RICHIEDENTI ASILO, RIFUGIATI E UMANITARI (RARU) NELL'AMBITO DI UN PROGETTO TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR). CIG: 6903522692 - CUP J49J16000490001. ó Nomina Commissione Giudicatrice.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 1241 del 20.12.2016 il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali del Comune di Grottaglie, dott.ssa Giuseppina Cinieri, ha provveduto all'individuazione di una procedura di gara per l'individuazione di un soggetto gestore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti asilo, rifugiati e umanitari (RARU) nell'ambito di un progetto territoriale aderente al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR), da esperire con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016;
- con decreto del 10/03/2016 n. 4 prot. n. 6160, a firma del Sindaco del Comune di Grottaglie, la Dott.ssa Giuseppina Cinieri veniva autorizzata al distacco presso la Centrale Unica di Committenza e ad ivi operare, con riferimento al procedimento di gara indicato in oggetto, nei termini precisati nella circolare prot. Unione n. 248/2015 e nella sua qualità di RUP della CUC medesima, adottando tutti gli atti necessari e consequenziali;
- con determinazione n. 250 del 30.11.2016 della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montedoro si provvedeva all'approvazione della documentazione di gara;

DATO ATTO che è scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione da parte delle imprese, stabilito dalla *lex specialis* per il giorno 19.01.2017;

RITENUTO dover procedere alla nomina dei componenti la Commissione di Gara;

VISTA la circolare (prot. Unione n. 248/2015) diramata dalla Centrale Unica di Committenza nella quale, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l'altro, che *le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della C.U.C. possono essere suddivise in tre fasi :*

1. *la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre;*
- 1b. *in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);*
2. *la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega sub. a carta intestata dell'Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, e sub. b schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara e la nomina della Commissione Giudicatrice);*
- 2b. *in questa fase i singoli R.U.P. dovranno interloquire con la Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro, presso il Comune di Sa Marzano di San Giuseppe, Sig. Damiano*

- Cavallo ó tel. 099.9577734 ó webmaster@comunesanmarzano.ta.it, per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina della Commissione, e con il Responsabile della C.U.C., Dott. Marco Lesto (tel: 099.5915201 ó mlesto@aliceposta.it), per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);*
3. *la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente; . in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del õSistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)ö.*

VISTO il D.lgs. 50/2016;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTI in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa e non necessita pertanto di attestazione di copertura finanziaria;

Tutto ciò visto, premesso e precisato,

DETERMINA

- di **nominare** quali componenti della Commissione di Gara nell'ambito del procedimento di che trattasi i seguenti soggetti :
- **Dott.ssa Giuseppina Cinieri - PRESIDENTE;**
- **Dott. Gaetano Fornaro ó COMPONENTE;**
- **Dott. Antonio Scalzullo ó COMPONENTE;**
- **Sig. Giuseppe Pucci ó Segretario Verbalizzante;**
- Di **comunicare** il presente atto ai soggetti interessati e alla Segretaria dell'Unione Montedoro per la sua pubblicazione.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA che la presente determina, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monteparano per 15 gg. consecutivi.

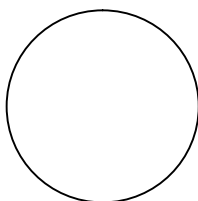
Si certifica, inoltre, che, contestualmente alla pubblicazione, l'elenco medesimo è stato inviato ai Capigruppo dell'Unione.

Il _____ .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per copia conforme all'originale depositato nell'Ufficio Segreteria

Addì _____



IL FUNZIONARIO
