



Comune di Lizzano

(Provincia di Taranto)

Area Lavori Pubblici
Tel 0999558621 – fax 0999558632

Lizzano 13 gennaio 2020

Albo Pretorio

Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione di candidature alla nomina di responsabile del servizio di prevenzione e protezione del Comune di Lizzano.

Il Responsabile del Settore

Visto il D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, gli articoli 17, 31, 32, 33;
Ritenuto opportuno individuare per il triennio 2020/2022, previa indagine di mercato comparativa, la figura professionale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa sopra richiamata;

RENDE NOTO

è indetta un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di candidature per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Lizzano.

Gli inviti verranno inoltrati agli operatori economici che faranno pervenire le loro manifestazioni di interesse, nei modi e nei termini indicati nei successivi paragrafi.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento di informazione, pertanto, la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo il Comune di Lizzano, che ha facoltà di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte il procedimento, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Lizzano, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende individuare una rosa di 5 soggetti aventi idonei requisiti e comprovate capacità tecniche professionali per affidare i servizi integrati in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro presso il Comune di Lizzano, per la durata di anni 3 dalla stipula.

Pertanto il presente avviso è finalizzato a selezionare 5 operatori economici da invitare alla procedura negoziata sulla scorta di requisiti specifici ed esperienza nel settore attinenti l'incarico da assumere e svolgere.

1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del contratto è lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi. Il servizio dovrà essere espletato conformemente agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e alle esigenze in materia di sicurezza.

L'incarico consiste, in linea generale:

- a) nello svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n.81/2008, per la durata di tre anni dal conferimento dell'incarico;
- b) nella collaborazione con il "Datore di Lavoro" – Legale Rappresentante dell'Ente, nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008;
- c) nell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi dell'Ente previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, da redigersi e presentare entro i termini indicati dal concorrente in fase di selezione (vd. art. 6);
- d) nello svolgimento della formazione ed informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede municipale, secondo un programma pianificato e concordato con i responsabili dei servizi della Amministrazione Comunale;
- e) nella presentazione, entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico di un piano di miglioramento/attività da realizzarsi nel corso del triennio e da concordarsi con il Datore di Lavoro e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nello specifico l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

A) Attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione

- 1) Assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con attribuzione dei compiti e delle Responsabilità previste dal D. Lgs. 81/2008;
- 2) Predisposizione delle comunicazioni, indirizzate agli Enti preposti alla vigilanza, inerenti variazioni relative al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, nei termini previsti dalla legge, nel rispetto dei termini di approvazione del presente disciplinare da parte dell'Amministrazione Committente;
- 3) Verifica (*eventuale*) dei DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) prodotti dai soggetti esterni riguardanti gli edifici comunali, e predisposizione di eventuali richieste di integrazioni e/o modifiche;
- 4) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ente, fatto salvo eventuali specifiche valutazioni da compiersi in relazione a particolari problematiche emerse dall'analisi delle valutazioni dei rischi, che saranno discusse e concordate con l'Amministrazione Comunale;
- 5) Organizzazione, direzione e verbalizzazione delle prove di evacuazione, ai sensi D.M. 10/03/98 negli edifici comunali per cui vige l'obbligo di eseguirle, con la periodicità stabilita per legge;
- 6) Redazione o aggiornamento dei Piani di Emergenza Interni e delle Planimetrie di Evacuazione. In particolare, tali piani dovranno contenere specifiche misure e procedure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e di gestione di tutte le emergenze (incendio, esplosione, sversamento, allagamento, guasto elettrico, fuga di gas, azione criminosa, alluvione, terremoto, nube tossica, emergenza medica etc.). Individuazione del numero minimo di addetti all'emergenza necessari;
- 7) Predisposizione dei Registri della Sicurezza relativi a tutti i controlli periodici previsti in materia di sicurezza, compresa la prevenzione incendi, organizzati per schede e specifici per ogni ufficio.
- 8) Organizzazione dei programmi di formazione e informazione dei lavoratori, attraverso la segnalazione dei lavoratori da assoggettare a formazione in funzione del rischio lavorativo, o del ruolo nella gestione dell'emergenza, e reperimento di personale qualificato per l'esecuzione di tali corsi o per la produzione di materiale informativo;
- 9) Verifica dell'attuazione delle procedure e dei programmi di formazione del personale e gestione della sicurezza connessi all'applicazione delle prescrizioni riguardanti le norme d'esercizio individuate;
- 10) Organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di protezione e prevenzione, con elaborazione degli ordini del giorno e dei verbali delle suddette;
- 11) Esecuzione di sopralluoghi e verifiche ad hoc nei luoghi di lavoro comunali, su richiesta dei datori di lavoro, dei tecnici comunali e/o di singoli lavoratori, onde vagliare l'insorgenza di problematiche specifiche che possono dare luogo a conclamate o eventuali situazioni di rischio, ed emissione di pareri tecnici al proposito.

B) Redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per i luoghi di lavoro di competenza comunale

- 1) Redazione / aggiornamento dei documenti di Valutazione dei rischi, di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81, relativi agli edifici del Comune di Lizzano. La valutazione dei rischi e la redazione del relativo documento dovranno essere effettuati tenuto conto di quanto prescritto dagli art. 28 e 29 del D.Lgs del 9 aprile 2008 n. 81. In particolare, i documenti di Valutazione dei Rischi dovranno essere strutturati distinguendo, in tre fascicoli separati, i rischi ambientali, relativi all'edificio; i rischi professionali, relativi all'attività che vi si svolge ed alle specifiche mansioni dei lavoratori che vi prestano servizio; i rischi da interferenze, rispetto a possibili attività promiscue continuative, come il servizio di pulizia, od occasionali, come gli interventi manutentivi. Inoltre, gli stessi documenti, nel fascicolo relativo ai rischi ambientali, dovranno contenere una dettagliata valutazione del rischio incendio in funzione della determinazione delle attività soggette al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi, di cui al D.M. del 16 febbraio 1982, n. 98.

- 2) Redazione di un documento riepilogativo dei profili professionali dei lavoratori, redatto ed aggiornato progressivamente sulla base della valutazione di cui al punto precedente, con indicazione, per ciascun profilo, dei rischi lavorativi specifici, dei dispositivi di Protezione Individuale da assegnare agli interessati e della Sorveglianza sanitaria cui gli stessi sono soggetti, tenuto conto della normativa vigente e delle indicazioni del Medico Competente.
- 3) Eventuale aggiornamento della valutazione del rischio stress (screening di I livello) per tutte le mansioni lavorative del Comune e per ogni luogo di lavoro.
- 4) Stesura del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali), per le porzioni di competenza del Comune di Lizzano, per i luoghi di lavoro in cui, data la presenza di lavoratori afferenti a più datori di lavoro, vige tale obbligo, e individuazione, sulla base delle informazioni ricevute dai vari datori di lavoro comunali, dei soggetti esterni a cui richiedere la compilazione del DUVRI relativo agli edifici comunali, per quanto di loro competenza;
- 5) Esecuzione di sopralluogo annuale di verifica dei luoghi di lavoro, con predisposizione di planimetrie su indicazione degli uffici comunali per tutti gli stabili di competenza comunale, con indicazione delle destinazioni d'uso;
- 6) Individuazione delle opere necessarie per la riduzione/eliminazione del rischio;
- 7) Suddivisione delle operazioni di riduzione/eliminazione del rischio in lavori da svolgere e/o acquisti da fare;
- 8) Ricerca e produzione di riferimenti legislativo per ogni situazione rilevata;
- 9) Programmazione degli interventi con valutazione di massima del costo degli interventi per
- 10) Aggiornamento programmato, con cadenza annuale, dei documenti precedentemente redatti o aggiornati, nell'ambito del presente incarico, in conformità al D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e con le caratteristiche sopra descritte.

C) Attuazione del programma di formazione di cui alla Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 25 luglio 2012.

D) Ogni altro adempimento previsto dalle leggi in vigore in materia e da quelle emanate durante il periodo di validità dell'incarico.

Ai fini della valutazione alla partecipazione e ai fini della configurazione dei servizi e dei corrispettivi per le prestazioni si è considerato un numero complessivo di 41 lavoratori che operano nei servizi interni ed esterni.

I lavoratori che operano presso il Comune sono così ripartiti:

Mansioni	N. lavoratori (*)
Lavoratori addetti ad attività d'ufficio	31
Lavoratori addetti ad attività esterne non assimilabili a quelle di ufficio – L.S.U.	10

(*) Il dato potrà essere aggiornato prima del conferimento dell'incarico

I lavoratori sono dislocati nei seguenti immobili:

- Palazzo Comunale in corso Vittorio Emanuele n. 54 con relativi uffici (Ufficio del Sindaco, Segreteria, Protocollo e Messo comunale, Polizia Municipale);
- Uffici in via Mazzini n. 6 (Servizi sociali, Anagrafe, Elettorale, Servizi Tecnici);
- Uffici in via Mazzini n. 4 (Servizi Finanziari)

I lavoratori – L.S.U. addetti ad attività esterne sono dislocati in parte presso il cimitero comunale e in parte operano abitualmente all'esterno degli uffici con accesso occasionale al magazzino (senza uffici).

2 - Durata dell'incarico

Il servizio oggetto del presente avviso avrà una durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico o dalla data della lettera di incarico sostitutiva del contratto.

Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico sarà facoltà della Stazione Appaltante revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire, salvo il pagamento di quanto già reso.

3 - Definizione compensi e liquidazione

L'importo a base di negoziazione, complessivo per i tre anni, per l'espletamento delle attività è pari ad € 2.364,42 oltre agli oneri previdenziali e I.V.A.

Ai fini della liquidazione della tariffa professionale il tecnico incaricato avrà diritto al pagamento onorario semestrale.

Nell'importo sono comprese tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature, etc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte.

La relativa spesa sarà fronteggiata con fondi del bilancio comunale.

Si stabilisce la possibilità di proroga di ulteriori 6 (sei) mesi per l'espletamento di nuova gara, e la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso il contraente originario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

4 - Requisiti richiesti

I soggetti che intendono segnalare il proprio interesse a partecipare alla presente manifestazione di interesse dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non essere nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- d. possedere la capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;
- e. iscrizione nell'Albo Fornitori della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni di Montedoro.

Possono partecipare oltre ai liberi professionisti, anche le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti al precedente periodo.

I soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti elencati al precedente comma 1 e dovrà includere nella domanda di partecipazione il proprio curriculum sulla base del quale verranno assegnati i punteggi.

5 - Modalità di partecipazione

La manifestazione di interesse e la documentazione da allegare dovranno essere trasmesse esclusivamente via PEC al seguente indirizzo:

utc.comunelizzano.ta@pec.rupar.puglia.it

e indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP" redatta "in carta semplice" (secondo il fac-simile allegato).

La manifestazione di interesse dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28/01/2020.**

La comunicazione, con allegata fotocopia del documento di identità, dovrà - a pena di esclusione, contenere i seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi sottoscritta con firma digitale (secondo lo schema allegato);
- Curriculum del professionista. Per i soggetti giuridici questi dovranno allegare il curriculum personale del tecnico/professionista che svolgerà l'incarico di RSPP (per tutta la durata dell'incarico, pena la risoluzione del contratto).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi o ad altre cause ad esso non imputabili.

Non saranno ritenute ammissibili le domande non complete o pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Dopo la scadenza del termine indicato al comma 1, si procederà all'esame delle manifestazioni di interesse che sarà effettuato in seduta riservata dal personale dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici.

Tra gli operatori economici partecipanti alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti, saranno individuati n. 5 (cinque) soggetti che saranno invitati alla successiva gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

In base al numero delle richieste di partecipazione pervenute sarà possibile ricorrere al sorteggio pubblico per la scelta dei cinque operatori.

Gli operatori economici da invitare saranno individuati secondo i seguenti criteri, al ricorrere delle relative circostanze:

- a) mediante sorteggio pubblico, nel caso in cui pervengano più di cinque manifestazioni di interesse;
- b) mediante invito rivolto a tutti gli operatori nel caso in cui pervengano da 5 a 2 manifestazioni di interesse;
- c) con affidamento diretto, previa negoziazione, nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse.

Nell'ipotesi della lettera a), si procederà al sorteggio pubblico presso l'ufficio del RUP il giorno 06/02/2020 alle ore 10:00.

Eventuali modifiche a orari o date saranno pubblicate sul sito del Comune di Lizzano.

La successiva lettera di invito sarà inviata agli operatori selezionati esclusivamente mediante la piattaforma Traspare del portale della Centrale Unica di Committenza Montedoro, utilizzando la funzione di "richiesta preventivi".

Si precisa, pertanto, che gli operatori interessati a partecipare alla manifestazione di interesse, ove non ancora registrati, hanno l'obbligo di registrarsi all'Albo Fornitori della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni di Montedoro accedendo al portale <https://montedoro.traspare.com> nella sezione Albo Fornitori e seguire le istruzioni per la registrazione.

Con la lettera di invito si concederà un termine di 5 gg. per la ricezione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica (dichiarazioni utili per attribuzione punteggi).

6 - Criterio di aggiudicazione

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata con criterio comparativo sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

A titolo informativo si comunica che per la scelta del contraente ai candidati verrà assegnato un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- a) fino ad un massimo di 60 punti sulla base di esperienze professionali, maturate esclusivamente in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- b) fino ad un massimo di 40 punti sull'offerta economica.

Le valutazioni di cui alla lett. a) saranno effettuate sulla base dell'offerta tecnica, contenente le dichiarazioni utili per l'attribuzione dei punteggi.

Le valutazioni verranno più precisamente effettuate secondo le seguenti articolazioni dei punteggi:

Fattore di valutazione	Punti		
Precedenti incarichi presso P.A. come R.S.P.P.	Max 10 punti	Fino a 1 ente	4 punti
		Fino a 2 enti	6 punti

		Oltre 2 enti	10 punti
Precedenti incarichi presso enti aziende diverse dalle P.A. come R.S.P.P.	Max 6 punti	Fino a 1 enti/aziende Fino a 2 enti/aziende Oltre 2 enti/aziende	2 punti 4 punti 6 punti
Partecipazione a corsi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Max 10 punti	Per corsi inf.ri a 15ore Per corsi da 16 a 30 ore Per corsi sup.ri a 30 ore	4 punti 6 punti 10 punti
Tempi di consegna per la redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi decorrenti dalla richiesta del datore di lavoro.	Max 10 punti	Entro 20 giorni Per offerte superiori a 20 giorni viene scalato un punto per ogni giorno	10 punti
Staff in grado di garantire un servizio efficace e completo con almeno all'interno due persone con la qualifica di RSPP Ateco 8 per garantire sempre la continuità del servizio	Max 12 punti		12 punti
Possesso della certificazione ISO 9001:2008 in particolare che la certificazione di qualità sia conseguita nell'ambito della consulenza in sicurezza ambientale qualità e formazione (EA37)	Max 12 punti		12 punti
TOTALE	Max 60 punti		

Il calcolo del punteggio relativo alla lett. b) sarà effettuato sulla base dell'offerta con il seguente criterio.

Fattore di valutazione		Punti
Offerta economica	Max 40	All'offerta col ribasso più basso, a prezzo fisso, rispetto al prezzo posto a base di gara, verranno attribuiti 40 punti; per le altre offerte si opererà una riduzione percentuale pari al rapporto tra in prezzo minimo offerto (ribasso maggiore) e il prezzo offerto. $P = 40 \times (Q_{min}/Q_i)$ Dove: Q_{min} = prezzo minimo offerto Q_i = prezzo offerto

Il punteggio calcolato sarà approssimato alla 2^a cifra decimale ed il punteggio totale sarà massimo di 100 punti.

L'aggiudicazione andrà a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più alto.

7 - Formalizzazione del rapporto

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande o le offerte ricevute non siano ritenute idonee.

L'Affidamento del servizio avverrà con adozione di determina di aggiudicazione da parte del responsabile del servizio e l'affidamento sarà perfezionato con l'invio di lettera commerciale sostitutiva del contratto. Dalla data di invio della lettera commerciale decorrerà la durata del contratto stabilita in 3 anni, con possibilità di eventuale rinnovo di ulteriori 6 mesi come indicato all'art. 2.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere solo al soggetto affidatario la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

8 - Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n.196/03.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

Titolare del trattamento è il Comune di Lizzano.

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici
arch. Rosanna Borsci
firma autografa omessa - art. 3 D.Lgs. n. 39/1993

Allegati:

Schema istanza di manifestazione di interesse

Schema di manifestazione di interesse – Allegato A

Al Comune di Lizzano

Corso Vittorio Emanuele n. 54

74020 Lizzano (Ta)

solo tramite pec: utc.comunelizzano.ta@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per la presentazione di candidature alla nomina di responsabile del servizio di prevenzione e protezione del Comune di Lizzano.

Il/La sottoscritto/a COGNOME: _____ NOME: _____

NATO/A A _____ IL _____ PROV. _____

STATO : _____ C.F. _____

Attualmente residente in _____

C.A.P. _____, PROV. _____, INDIRIZZO _____

TELEFONO: _____, cell. _____

EMAIL _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di RSPP del Comune di Lizzano come specificato nell'avviso.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

(barrare la casella di interesse)

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- di essere in possesso del seguente Titolo di studio _____ conseguito presso _____
- di possedere la capacità ed i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 (vedi curriculum) nonché i mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso per lo svolgimento dell'incarico.

Per le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dall'avviso:

- di essere stato individuato quale tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP dal sotto indicato soggetto giuridico:

(indicare tutti i dati identificativi)

Il/La sottoscritto/a inoltre allega alla domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R.445/2000.
- Curriculum vitae sottoscritto.

Luogo, data _____

Firma digitale
