



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO:1 - AREA ISTITUZIONALE

UFFICIO:Segreteria - Affari Generali - Organi  
istituzionali - Protocollo e Messaggi

Registro Interno Servizio: Num. 1 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 2 R.G.**

**DATA 06/01/2018**

<b>OGGETTO:</b>	PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DEGLI UFFICI, LOCALI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O DI COMPETENZA DEL COMUNE DI MANDURIA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CIG. 72960288C4• PARZIALE RETTIFICA DI ALCUNI SUB PESI NELLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso che:

- con decreto del Commissario Straordinario Prot. n. 29408 in data 22.09.2017, è stata attribuita la responsabilità del servizio;
- Con decreto del commissario straordinario prot. n. 37769 del 30.11.2017 è stato nominato il RUP che opererà nella sede distaccata della CUC dell'Unione dei Comuni "MONTEDORO";
- con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta n. 28 del 31/10/2017 ad oggetto: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa per l'affidamento dei SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI UFFICI, LOCALI ED IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE E/O DI COMPETENZA DEL COMUNE DI MANDURIA – atto di indirizzo ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice, è stato approvato il progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto, costituito dagli elaborati tecnico-amministrativi così composti: a) il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale; b) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio c) DUVRI d) Schema contratto di servizio
- che con la medesima deliberazione sono stati approvati i criteri per la valutazione dell'offerta tecnica;
- con atto dirigenziale n. 919 in data 11.12.2017 si è provveduto ad approvare la determinazione a CONTRATTARE ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 192, comma 1 del TUEL -D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- con determinazione del Dirigente RUP distaccato presso la CUC dell'Unione dei Comuni "MONTEDORO" n° 171 del 12.12.2017 Numero Generale e n° 18 del 12.12.2017 Settore Comune di Manduria si è provveduto a riapprovare gli atti e ad indire la procedura di gara.

Dato Atto che

Dal giorno 11.12.2017 la documentazione di gara di cui sopra è in pubblicazione sul sito internet del Comune di Manduria e sul Sito della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "MONTEDORO" ed è previsto il termine di presentazione delle offerte per il giorno 22.01.2018 ore 12.00; - si è dato inoltre seguito a tutte le altre forme di pubblicazione richieste dalla normativa vigente ed in specifico:

Pubblicazione del Bando e dell'avviso di Gara sulla GUE 241 del 15.12.2017

Pubblicazione dell'avviso di Gara sulla GURI 144 del 15.12.2017 dove è testualmente riportato: << SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: RUP Dott. Marino Aldo Tel. 099.9702298 MAIL: [servizio.gare@comune.manduria.ta.it](mailto:servizio.gare@comune.manduria.ta.it). Documentazione: [www.montedoro.ta.it](http://www.montedoro.ta.it) - <http://www.comune.manduria.ta.it> . Invio GUUE: 12/12/2017.>>

Dato atto che nella tabella riportata al paragrafo 18.1 del disciplinare di gara vi è un errore materiale di digitazione dei punteggi massimi attribuibili ai sub-criteri di valutazione tecnica qualitativa identificati come E-1.2;

Ritenuto necessario procedere alla correzione di detti valori parziali al fine di renderli coerenti con quanto previsto nel medesimo paragrafo 18 ed in specifico affinché il punteggio massimo del criterio risulti essere paria a 7 (sette);

Evidenziato che i sub-criteri rappresentano ipotesi migliorative di diverso grado ed il punteggio relativo deve matematicamente essere proporzionale e, pertanto, il disciplinare di gara dovrà essere rettificato come segue:

1.2	Aumento delle ore e, in subordine, del personale aggiuntivo che la Ditta intende utilizzare per l'effettuazione delle pulizie straordinarie, settimanali e mensili ovvero per eventi straordinari oltre quelle ricomprese del capitolato. <i>(la proposta dovrà riguardare il numero delle ore e delle unità che si intendono utilizzare in aggiunta a quanto previsto dal capitolato);</i>	punti
	<i>num 1 addetti = personale aggiuntivo ovvero aumento ore del personale in servizio (da un minimo di 56 ore ad un massimo di 90)</i>	1
	<i>num 2 addetti = personale aggiuntivo ovvero aumento ore del personale in servizio (da un minimo di 90 ore ad un massimo di 160)</i>	2
	<i>num 3 addetti = personale aggiuntivo ovvero aumento ore del personale in servizio (da un minimo di 160 ore ad un massimo di 250)</i>	<b>4 (al posto di 2)</b>
	<i>num 4 addetti = personale aggiuntivo ovvero aumento ore del personale in servizio (da un minimo di 250 ore ad un massimo di 364)</i>	<b>7 (al posto di 2)</b>

Ritenuto pertanto:

- di procedere alle correzioni al disciplinare di gara sopra descritte, come da allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di trasmettere la presente alla CUC dell'Unione dei Comuni "MONTEDORO" per la riapprovazione e per gli atti consequenziali;
- di pubblicare tempestivamente il disciplinare allegato al presente atto in sostituzione di quello già in pubblicazione e di pubblicizzare con apposito avviso l'intervenuta rettifica;
- di non prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle offerte in quanto la sostituzione avviene in data ampiamente precedente la scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata al 22/01/2018.

Dato atto che la sottoscrizione del presente atto ha altresì valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge n. 213 del 07/12/2012;

#### **DETERMINA**

1. Di rettificare, per i motivi di cui in premessa, il disciplinare di gara già pubblicato in data 11.12.2017 relativo alla procedura di gara in oggetto così come indicato in premessa e riportato nell'allegato disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di procedere alla pubblicazione del disciplinare di gara rettificato in sostituzione di quanto già posto in pubblicazione;
3. Di pubblicizzare attraverso specifico avviso la presente modifica;
4. Di dare atto che per quanto non modificato con il presente atto resta confermato quanto riportato nella determinazione dirigenziale a contrattare 919/2017;
5. di dare atto che il ruolo di responsabile unico del procedimento è rivestito dal Dott. Aldo Marino  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
Avv. MARIA ANTONIETTA ANDRIANI

#### **IL DIRIGENTE**

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario prot. n. 29408 del 22 settembre 2017 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Avv. MARIA ANTONIETTA ANDRIANI , e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

#### **DETERMINA**

di prendere atto ed approvare quanto riportato nelle premesse;  
e per l'effetto:

1. Di rettificare, per i motivi di cui in premessa, il disciplinare di gara già pubblicato in data 11.12.2017 relativo alla procedura di gara in oggetto così come indicato in premessa e riportato nell'allegato disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di procedere alla pubblicazione del disciplinare di gara rettificato in sostituzione di quanto già posto in pubblicazione;
3. Di pubblicizzare attraverso specifico avviso la presente modifica;
4. Di dare atto che per quanto non modificato con il presente atto resta confermato quanto riportato nella determinazione dirigenziale a contrattare 919/2017;

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Aldo Marino;

di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. MARINO ALDO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

.....  
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente del servizio finanziario

\_\_\_\_\_

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente del servizio finanziario

\_\_\_\_\_

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.