

Rep. N. 119 del 28/12/2017

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI PUTIGNANO - (Città Metropolitana di Bari)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI

ED ALUNNI DIVERSABILI – COMUNE DI PUTIGNANO - Cig. N. 6770592544. N.Gara

6488603 - Codice CPV principale: 60112000-6 Servizi di trasporto pubblico

terrestre.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto, del mese di dicembre, presso Comune di Putignano, nell'Ufficio di Segreteria.

avanti a me, Dr.ssa Maria NICASSIO, Segretario Generale ed Ufficiale Rogante del Comune di Putignano, autorizzato al rogito dei contratti in forma pubblica amministrativa

nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art.97, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo

18.08. 2000, n.267, senza l'assistenza di testimoni per avervi i signori intervenuti,

d'accordo fra loro e con il mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono

personalmente comparsi:

1) il Dr. Mastrangelo Domenico, Dirigente 1^ Area – "Affari Generali – Servizi ai Cittadini",

che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di

Putignano (Cod. Fisc. 82002270724), con domicilio per la carica presso la Sede

Comunale – di seguito nel presente atto nominato Amministrazione aggiudicatrice;

2) il Sig. Veccaro Cosimo, nato a Noci (BA) il 29/08/1961 ed ivi residente in Via Battisti

Cesare, 15 – C. F.: VCCCSM61M29A662W - in qualità di Amministratore Unico e Legale

Rappresentante, Direttore Tecnico dell'Impresa "Autolinee Dover di Veccaro Cosimo

S.R.L." con sede legale in Via Cesare Battisti, 11 70015 Noci (BA) C. F. e P.ta Iva

04183270729 di seguito nel presente atto denominato "appaltatore";

Detti componenti, della cui identità personale io Ufficiale Rogante del Comune di Putignano sono certo, col mio consenso rinunciano all'assistenza dei testimoni e mi chiedono la stipula del presente atto, per l'affidamento del SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI ED ALUNNI DIVERSABILI – COMUNE DI PUTIGNANO – di cui in oggetto.

PREMESSO CHE

- con Deliberazione del 28/07/2014 la Giunta dell'Unione dei Comuni Montedoro approvava uno Schema di Convenzione per la gestione, in associazione con altri enti locali, delle funzioni di Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), recepito dal Comune di Putignano con Deliberazione della Giunta Comunale n.155 del 11/12/2015, successivamente convalidata con Deliberazione del Consiglio Comunale n.56 del 18/12/2015, e sottoscritto dal Sindaco pro-tempore in data 10/03/2016;

- con Determinazione Dirigenziale 1^a Area n. 1139/2016 del Comune di Putignano venivano approvati gli atti di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico ed alunni diversabili del Comune di Putignano, così come richiesto dalla normativa vigente;

- con Determinazione Dirigenziale n. 139/2016, del Servizio Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Montedoro" (TA), venivano approvati e pubblicati gli atti di gara per l'affidamento del servizio trasporto scolastico ed alunni diversabili in questione, e si procedeva alla pubblicazione del bando secondo quanto previsto dal D.to Lgs. N. 50/2016 - mediante procedura aperta, con le modalità di cui agli artt. 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

- con la suddetta determinazione è stato approvato il bando di gara ed è stato disposto di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile

2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- con Determinazione Dirigenziale n. 80/2017 del Servizio Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Montedoro" (TA), si determinava la proposta di aggiudicazione del Servizio di trasporto scolastico ed alunni diversabili del Comune di Putignano alla Ditta "Autolinee Dover di Veccaro Cosimo S.R.L." con sede legale in Via Cesare Battisti, 11 70015 Noci (BA) Codice Fiscale e P.ta Iva 04183270729;

- con Determinazione Dirigenziale della CUC n. 146 del 10/11/2017 si determinava l'efficacia dell'aggiudicazione e si approvava la bozza del presente contratto;

- con determinazione dirigenziale n. 2049/2017 si assumeva il relativo impegno di spesa;

- la determinazione di aggiudicazione è divenuta efficace in data 10/11/2017 a seguito della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziari e tecnico- professionali richiesti per la partecipazione alla gara in capo all'impresa aggiudicataria;

- è stato comunicato ai controinteressati il provvedimento di aggiudicazione in data 28/06/2017 prot. 33224 e pertanto alla data odierna sono decorsi i trentacinque giorni previsti dall'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

L'Amministrazione Aggiudicatrice, come sopra rappresentata, affida Ditta "Autolinee Dover di Veccaro Cosimo S.R.L." con sede legale in Via Cesare Battisti, 11 70015 Noci

(BA) C. F. e P.ta Iva 04183270729, nella persona del Sig. Veccaro Cosimo, nato a Noci (BA) il 29/08/1961 ed ivi residente in Via Battisti Cesare, 15 – C. F.: VCCCSM61M29A662W - in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante, Direttore Tecnico dell'Impresa, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio di "TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI ED ALUNNI DIVERSABILI – COMUNE DI PUTIGNANO - Cig. N. 6770592544", che dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 3 - Durata

Il contratto ha una durata dal 01/01/2018 e termina il 31/08/2021; salvo rinnovo di ulteriori 12 mesi;

Art. 4 – Cauzione definitiva

1. La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, è stata costituita mediante polizza fidejussoria n. 731360025 del 30/11/2017 con somma garantita di € 76.044,30 e successiva variazione n. 650448161 del 21/12/2017 con somma garantita di € 74.134,00 emessa da Allianz spa;

2. Ai sensi dell'articolo 103, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la stessa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice e la rinuncia all'eccezione all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

3. La cauzione definitiva sarà svincolata ai sensi dell'art. 103 c. 5. del D.Lgs. n. 50/2016.

4. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più

all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

5. L'Amministrazione Aggiudicatrice ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

La stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi.

6. L'Amministrazione Aggiudicatrice può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

Art. 5 - Modalità di esecuzione

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Il servizio trasporto scolastico sarà effettuato, considerando inizio, interruzioni e termine secondo quanto previsto dal calendario scolastico, fatte salve le ulteriori ed eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale;

Il servizio alunni diversabili sarà effettuato per l'intero anno solare;

L'appalto per entrambi i servizi avrà termine il 31 agosto 2021.

La Stazione Appaltante si riserva di rinnovare il contratto per un ulteriore anno.

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore nei modi previsti dal capitolato speciale d'appalto di cui ai documenti di gara e dall'offerta tecnica prodotta in sede di gara dall'aggiudicatario stesso. Il **capitolato speciale è allegato al presente contratto per**

costituirne parte integrante e sostanziale (**Allegato "A"**); per l'espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà inoltre tenere conto dell'allegato B dei documenti di gara per quanto concerne i percorsi ed i mezzi documento anch'esso allegato al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale (**Allegato "B"**). I dati forniti nell'Allegato B ai documenti di gara, identificato nell'allegato B) al presente contratto, sono da considerarsi puramente indicativi, in quanto calcolati sulla base degli attuali percorsi, ma vincolati al Piano dei Trasporti che annualmente è definito sulla base delle richieste dell'utenza. Il servizio trasporto disabili dovrà essere effettuato in tutte le sedi comunicate dai servizi sociali dell'Amministrazione appaltante, nei limiti del chilometraggio previsto nell'allegato B.

La Ditta appaltatrice, così come previsto dai documenti di gara, conferma la propria disponibilità, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, all'ampliamento o alla riduzione, nel corso degli anni scolastici del servizio trasporto scolastico fino ad un massimo di un quinto dell'offerta presentata in gara per servizio;

Tali estensioni del servizio potranno essere effettuate con ulteriori unità di personale, con ulteriori automezzi forniti dall'Amministrazione Comunale se concessi in usufrutto o con automezzi di proprietà della Ditta di colore giallo con le scritte scuolabus, per una spesa che potrà essere quantificata tenuto conto delle unità di personale, del chilometraggio, del mezzo e del costo del noleggio dello stesso fino ad un massimo di un quinto della dell'offerta presentata in gara per il servizio trasporto scolastico, lo stesso quantificato nei medesimi documenti dei gara.

Art. 6 - Prezzo

1. Il corrispettivo dell'appalto viene determinato nella somma complessiva di euro

1.672.975,00 Iva inclusa (**diconsi** **euro**)

unmilione seicentosettantadue mila novecentosettantacinque/00) comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 5.750,00, tenuto conto del ribasso del 8,12 % offerto ed accettato, da assoggettarsi ad IVA nella misura di legge.

Art. 7 - Verifica dell'attività contributiva

1. L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

2. L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.

3. L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto per il pagamento del servizio espletato;

Art. 8 – Cessione del contratto - Subappalto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

2. Previa autorizzazione del Comune e nel rispetto dell'articolo 105, comma 4, del D.Lgs.n. 50/2016, le prestazioni del servizio che l'appaltatore ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati, alle condizioni, con i limiti e le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente in materia.

3. Per i pagamenti trova applicazione la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 9 - Pagamenti

1. I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei

flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni

alle seguenti scadenze ed importi:

- periodo 01/01/2018 - 31/08/2021 mesi 40, totale € 1.482.694,00 Iva esclusa da corrispondere in 10 mensilità da € 38.192,33 Iva esclusa (gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, settembre, ottobre, novembre, dicembre anni 2018-2019-2020 e mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno anno 2021) e n. 2 mensilità di € 13.471,33 (mesi di luglio ed agosto anni 2018-2019-2020-2021);

Secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'oneri all'art. 14 il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariabile per qualsiasi eventualità durante l'intera durata del contratto; annualmente – se del caso - si procederà al solo aggiornamento in funzione della variazione dell'indice ISTAT al consumo delle famiglie di operai ed impiegati.

Il corrispettivo del servizio s'intende, comunque, fisso e invariabile fino ad agosto 2018.

Per gli anni successivi il corrispettivo predetto potrà essere adeguato, su specifica richiesta della Ditta concessionaria, di anno in anno, a decorrere dal mese di settembre 2018, riconoscendo un incremento percentuale pari alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (FOI) a rilevato dall' ISTAT assumendo come riferimento la variazione del mese di luglio rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Incidenza da applicare su base annua, (eventualmente dal gennaio 2018) in relazione ad entrambi i predetti corrispettivi.

5. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata al Comune di Putignano – 1^ Area- Ufficio Pubblica Istruzione, "codice univoco ufficio" **IPA F274DW** e con liquidazione a 30 gg. fine mese data fattura. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei

pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura.

Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

4. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 11 - Responsabilità

1. L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

2. L'impresa inoltre assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine al servizio aggiudicato.

La Ditta è responsabile di ogni attività gestionale diretta e indiretta, nonché a garantire quanto al D.to Lgs. N. 81/08, nel mentre il Comune di Putignano rimane sollevato, per il periodo contrattuale, da ogni responsabilità civile e penale, comunque conseguente o

dipendente dallo svolgimento del Servizio.

Art. 12 – Assicurazione

L'appaltatore assume in proprio, per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, ogni responsabilità in ordine a danni arrecati a cose e/o persone, conseguenti a fatti o eventi non connessi con la circolazione degli automezzi (compresa la salita e la discesa dei trasportati), provvedendo a stipulare idonea polizza assicurativa, che dovrà essere prodotta prima dell'inizio del servizio.

La polizza dovrà prevedere le sezioni di garanzia responsabilità civile verso terzi (RCT) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO), comprensiva della rivalsa INAIL, per i seguenti massimali di garanzia minimi:

- per sinistro Euro 12.000.000,00
- per persona e/o prestatori di lavoro infortunato Euro 10.000.000,00
- per danni a cose e/o animali Euro 2.000.000,00

L'Appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione Comunale la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi.

Art. 13 - Inadempienze e risoluzione del contratto

1. L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel capitolato prestazionale sarà contestata all'aggiudicatario attraverso PEC entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa.

2. L'aggiudicatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni previste nel capitolato, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso dell'appalto, darà

diritto all'Amministrazione di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto. Si procederà, altresì, alla risoluzione "ipso iure" del contratto nei seguenti casi:

- 1) per quanto previsto dall'art. 16 del Capitolato di Gara;
- 2) per interruzione del servizio protratta per oltre n. 3 giorni, salvo che l'aggiudicatario dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- 3) per mancata effettuazione del servizio giornaliero da parte della Ditta come specificato nel capitolato, e precisamente: con n. 7 scuolabus di cui n.2 per disabili, impiegando per il servizio n. 7 autisti e n. 9 accompagnatrici, articolato in n. 7 giri, pena la risoluzione del contratto, salvo in caso di sciopero del personale delle Scuole o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, di cui la stessa ne darà comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale.

Art. 14 - Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 50/2016

Oltre a quanto già previsto al precedente articolo 13, il presente contratto può essere risolto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle condizioni di cui all'art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. sono soddisfatte.

Art. 15 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art 109 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

2. l'amministrazione si riserva altresì la facoltà di revoca e di recesso in presenza di:

- elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa che siano accertati successivamente alla stipula del contratto e quanto altro già previsto nel Capitolato Speciale d'appalto.
- accoglimento da parte del TAR Puglia – sede di Bari del ricorso promosso dalla Ditta

Autolinee Roberto & Dongiovanni s.r.l. Soc. Unip. con sede legale in Noci (Ba) o, comunque, di accoglimento di ulteriori ricorsi inerenti la procedura di gara inerente tale servizio. In caso di recesso del contratto a seguito di sentenza del TAR Puglia, nulla sarà riconosciuto alla Ditta Autolinee Dover di Veccaro Cosimo srl, tranne il corrispettivo contrattuale per il periodo di servizio effettivamente svolto.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Art. 16 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie, che dovessero insorgere nell'esecuzione del Servizio e del contratto, saranno deferite alla competenza del Giudice Ordinario. Del Foro territorialmente competente.

Art. 17 - Obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

Art. 18 - Obblighi di condotta

La Ditta si impegna ad osservare, per quanto compatibili con il presente affidamento, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e del Piano Triennale

di prevenzione e contrasto al riciclaggio vigenti nel Comune di Putignano.

Articolo 19 – Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi

finanziari

1. La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento alla ditta appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 20 - Adempimenti in materia antimafia

L'Amministrazione ha richiesto, nei modi prescritti dalla legge, giusta richiesta Prot.

PR BAUTG_Ingresso_0040471_20170727, alla Prefettura di Bari – Ufficio Territoriale

del Governo di Bari l'informativa antimafia di cui all'art. 91 del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i..

la quale non ha, ad oggi, reso, a questa stazione appaltante, la certificazione antimafia.

Essendo decorsi oltre n. 30 gg dalla predetta richiesta e constatato il silenzio assenso da

parte dell'Ufficio di Prefettura Territoriale di Bari, la stessa è da ritenersi, al momento

acquisita. L'Amministrazione appaltatrice, si riserva, in ogni caso la facoltà di risolvere

automaticamente il contratto qualora siano accertati elementi tali da far emergere

l'esistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui

all'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011 nei confronti dell'appaltatore, nonché l'esistenza di

eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi

della società di cui all'articolo 84, comma 4 del medesimo decreto.

Art. 21 – Rimborso spese per pubblicazione avviso di aggiudicazione

1. Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'aggiudicatario deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione e del bando **entro 60 giorni** dall'aggiudicazione stessa.

2. Qualora la ditta aggiudicataria non abbia provveduto, alla data di sottoscrizione del

presente contratto, a rimborsare le spese di cui sopra, la Stazione Appaltante **si riserva la facoltà di defalcare l'importo in fase di liquidazione della prima fattura.**

Art. 22 - Osservanza delle condizioni di lavoro

1. L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. L'impresa è obbligata, altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

4. L'amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa dell'inadempienze subentra nel pagamento dei dipendenti, fermo restando l'obbligo di eventuali comunicazioni agli enti competenti

5. Tale ritenuta viene rimborsata quando l'ispettorato predetto dichiara che l'impresa si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Art. 23 – Incompatibilità

L'Appaltatore contraente dichiara, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti comunali che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti del medesimo Appaltatore, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. È, altresì, consapevole che ove il presente contratto fosse stipulato in violazione di quanto innanzi previsto lo stesso è nullo, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad

esso riferiti.

Art. 24 - Oneri, stipula e registrazione

1. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo e registro, nonché i diritti di segreteria nelle misure di legge, i quali risultano rispettivamente versati nelle misure di :

a) diritti di segreteria pari ad € **3.568,64**; b) tassa di registrazione contratti in misura fissa, di € **245,00** a mezzo bonifico bancario su c/c di Tesoreria Comunale.

2. Tutti i componenti, previa informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003, con la firma del presente atto prestano il proprio consenso, ai sensi della L. 675/1996, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi Ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

Art. 25 – Contratto

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Io Segretario rogante ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia, che si compone di n. 16 pagine intere del quale ho dato lettura chiara ed intellegibile alle parti, che lo hanno dichiarato pienamente conforme alla loro vera, piena e libera volontà e insieme con me ed alla mia presenza e vista lo approvano e lo sottoscrivono con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82, valida alla data odierna, a cui si allegano il capitolato speciale d'appalto, e le schede dei percorsi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

F.to per l'Amministrazione Aggiudicatrice

Il Dirigente 1^ Area – Affari Generali – Servizi ai Cittadini

Dr. Domenico MASTRANGELO (firmato digitalmente)

F.to per l'Appaltatore

Il Legale Rappresentante

Sig. Cosimo VECCARO (firmato digitalmente)

F.to Il Segretario Comunale

Dr.ssa Maria NICASSIO (firmato digitalmente).

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"

Allegato alla determinazione dirigenziale Unione dei Comuni di Montedoro n. 139/2016

Allegato A

Cig. N. 6770592544

Capitolato speciale d'appalto

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI ED ALUNNI DIVERSABILI

-  Cerberello
-  Avetrana
-  Carosino
-  Erchie
-  Faggiano
-  Fragagnano
-  Ginosa
-  Grottaglie
-  Leporano
-  Lizzano
-  Locorotondo
-  Manduria
-  Maruggio
-  Monteiasi

-  Montemesola
-  Monteparano
-  Noci
-  Oria
-  Pulsano
-  Putignano
-  Roccaforzata
-  San Giorgio Ionico
-  San Marzano di San Giuseppe
-  Sava
-  Torre Santa Susanna
-  Torricella
-  Villa Castelli

Autolinee DOVER
 di Vecaro Costino Srl
 Via C. Rossi, 11 - 70016 Modugno (BA)
 P.IVA: 04183270729

IL DIRIGENTE 1^ AREA
 Dott. Domenico Mastriangelo

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

SOMMARIO

- ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2. CARATTERE DEL SERVIZIO
- ART. 3. DURATA DELL'APPALTO
- ART. 4. VALORE DI STIMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO
- ART. 5. SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALLA GARA D'APPALTO
- ART. 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
- ART. 7. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 8. PERSONALE INCARICATO
- ART. 9. GESTIONE ORGANIZZATIVA
- ART. 10. CONSEGNA E MANUTENZIONE MEZZI
- ART. 11. TARIFFE PER GLI UTENTI
- ART. 12. VERIFICHE E CONTROLLI
- ART. 13. MODIFICAZIONI DEL CAPITOLATO
- ART. 14. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI
- ART. 15. RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE - PENALITA'.
- ART. 16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 17. CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 18. CONTROVERSIE
- ART. 19. SPESE ED ONERI CONTRATTUALI
- ART. 20. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
- ART. 21. SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 22. CODICE DI COMPORTAMENTO

 Alberobello
 Avetrana
 Carosino
 Erchie
 Faggiano
 Fragagnano
 Ginosa
 Grottaglie
 Leporano
 Lizzano
 Locorotondo
 Manduria
 Maruggio
 Monteiasi

 Montemesola
 Monteparano
 Noci
 Oria
 Pulsano
 Putignano
 Roccaforzata
 San Giorgio Ionico
 San Marzano di San Giuseppe
 Sava
 Torre Santa Susanna
 Torricella
 Villa Castelli



Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

ART. 23. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E PATTO DI INTEGRITA'

ART. 24 RISPETTO DEL D. LGS. 81/2008 IN MATERIA DI SICUREZZA

ART. 25. D.U.V.R.I

ART.26. TUTELA DEI DATI PERSONALI DELL'UTENZA

ART.27. RINVIO E DISPOSIZIONI DI LEGGE

ART.28.RECESSO

ART.29. DISPOSIZIONI FINALI

-  Montemesola
-  Monteparano
-  Noci
-  Oria
-  Pulsano
-  Putignano
-  Roccaforzata
-  San Giorgio Ionico
-  San Marzano di San Giuseppe
-  Sava
-  Torre Santa Susanna
-  Torricella
-  Villa Castelli

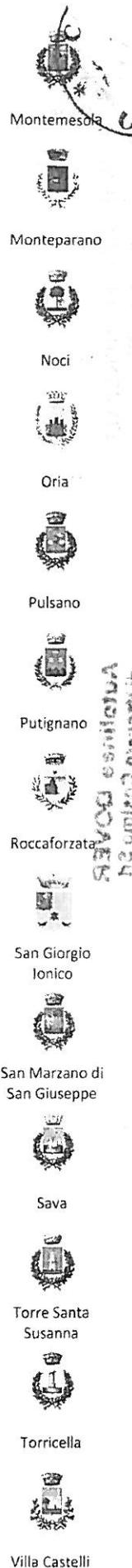
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Massimo

Autolinee DOVER
di Vecchio Cosimo Srl
Via C. Petri 11 - 70015 MONTEDORO (BA)
P.IVA: 04183270729

IL DIRIGENTE AREA
Dott. Domenico M...

-  Avetrana
-  Carosino
-  Erchie
-  Faggiano
-  Fragagnano
-  Ginosa
-  Grottaglie
-  Leporano
-  Lizzano
-  Locorotondo
-  Manduria
-  Maruggio
-  Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione
dei Comuni "MONTEODORO"



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO ED ALUNNI DIVERSABILI.

ART. 1: OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico ed alunni diversabili a favore delle seguenti fasce di utenza di alunni residenti nel Comune di Putignano:

- alunni frequentanti le scuole materne statali residenti in zone extraurbane e nel quartiere di San Pietro Piturno;
- alunni di scuola materna che, pur residenti nel centro urbano, frequentano le scuole materne statali "C.Lubich" e "San Nicola" o altre sedi provvisorie;
- alunni frequentanti le scuole materne private limitatamente agli alunni beneficiari della frequenza gratuita alle scuole private ed indicati dall'Ufficio Servizi Sociali;
- alunni frequentanti la scuola primaria residenti in zone extraurbane e nel quartiere di San Pietro Piturno;
- alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado e 1° e 2° anno della scuola secondaria di 2° grado residenti in zone extraurbane;
- alunni della scuola materna e dell'obbligo domiciliati in zone extraurbane immediatamente oltre il confine del territorio cittadino e che frequentano le scuole in Putignano;
- alunni residenti nel centro abitato per almeno n. 50 istanze;
- alunni portatori di handicaps psico-fisici con servizio di trasporto dalle abitazioni alle rispettive istituzioni scolastiche e centri specializzati anche fuori dal territorio per l'intero anno nei giorni di apertura;

Il servizio suindicato, dovrà essere effettuato sulla base degli orari e dei percorsi indicati nelle schede di cui all'Allegato B), concordati con l'Ufficio Pubblica Istruzione e dei Servizi Sociali nel rispetto:

- del calendario scolastico annuale predisposto dalle competenti autorità scolastiche;
- dei centri frequentati dai disabili.

I dati forniti nell'Allegato B) sono da considerarsi puramente indicativi, in quanto calcolati sulla base degli attuali percorsi, ma vincolati al Piano dei Trasporti che annualmente è definito sulla base delle richieste dell'utenza. I su indicati dati sono tuttavia obbligatori per l'Appaltatore, poiché l'offerta dovrà essere calcolata in base ad essi.

La Ditta appaltatrice dovrà, inoltre, fornire la propria disponibilità, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, all'ampliamento o alla riduzione, nel corso degli anni scolastici del servizio trasporto scolastico

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"

fino ad un massimo di un quinto dell'offerta presentata in gara per servizio;
Tali estensioni del servizio potranno essere effettuate con ulteriori unità di personale, con ulteriori automezzi forniti dall'Amministrazione Comunale se concessi in usufrutto o con automezzi di proprietà della Ditta di colore giallo con le scritte scuolabus, per una spesa che potrà essere quantificata tenuto conto delle unità di personale, del chilometraggio, del mezzo e del costo del noleggio dello stesso fino ad un massimo di un quinto della dell'offerta presentata in gara per il servizio trasporto scolastico che si quantifica in € 52.817,20.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

ART. 2: CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e in generale per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 legge 12.06.1990 n. 146 (Norme dell'esercizio pubblico del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche e integrazioni). Pertanto, la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 3: DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata quinquennale corrispondente:

- 1) agli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 per il servizio trasporto scolastico che sarà effettuato, considerando inizio, interruzioni e termine secondo quanto previsto dal calendario scolastico, fatte salve le ulteriori ed eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale;
- 2) agli anni 2016 – 2017 – 2018 – 2019 – 2020 -2021 con inizio dall'avvio dell'appalto e sino alla scadenza dello stesso – per il servizio alunni diversabili - intero anno solare.

L'appalto per entrambi i servizi avrà termine il 31 agosto 2021.

La Stazione Appaltante si riserva di rinnovare il contratto per un ulteriore anno.

Il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa costituzione della cauzione definitiva, della polizza assicurativa e della comunicazione relativa alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 4. VALORE DI STIMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI



Dr. ssa Maria Nicossio
Dott. ssa Maria Nicossio

Dr. ssa Maria Nicossio
Dott. ssa Maria Nicossio

Autolinee DOVER
di Maccaro Cosimo Srl
Via C. Basso, 11 - 70015 NOCI (BA)
P.IVA: 04183270729

Dr. ssa Maria Nicossio
Dott. ssa Maria Nicossio

IL DIRIGENTE IN AREA
Dott. Donatella Maresca

Dr. ssa Maria Nicossio
Dott. ssa Maria Nicossio

- Montemesola
- Monteparano
- Noci
- Oria
- Pulsano
- Putignano
- Roccaforzata
- San Giorgio Ionico
- San Marzano di San Giuseppe
- Sava
- Torre Santa Susanna
- Torriceia
- Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"



FINANZIAMENTO

L'importo dell'appalto a base d'asta, è pari ad € 445.000,00 (quattrocentoquarantacinquemila euro/00) IVA esclusa, per ogni singolo anno di cui € 264.086,00 per il servizio trasporto scolastico ed € 180.914,00 per il trasporto diversabili.

L'importo è onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico della Ditta: personale, prodotti, carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, manutenzione ordinaria, pulizia mezzi, gestione, costi per la sicurezza, e quant'altro occorrente per garantire un puntuale ed efficiente servizio come da presente capitolato.

Il numero medio giornaliero di chilometri percorsi dagli automezzi indicati nell'Allegato B) (attualmente complessivamente di circa Km. 1030), le spese di personale (calcolate sulla base del costo medio orario che tiene conto di quanto stabilito dal quadro normativo ed economico del CCNL del settore in vigore e dalle normative nazionali in materia) e tutte le altre spese gestionali ed amministrative afferenti lo stesso i cui oneri sono a carico della Ditta appaltante, sono solo a titolo indicativo e pertanto suscettibile di modifiche in quanto vincolati alla domanda dell'utenza interessata.

L'appalto sarà finanziato con fondi propri dell'Ente.

ART 5. SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALLA GARA D'APPALTO

Sono ammessi a partecipare alla procedura sia le imprese in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi nonché le ditte temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art 48 del D.Lgs 50/2016, purchè in possesso dei requisiti previsti nel Disciplinare di gara. L'impresa che partecipa ad un'associazione o consorzio, non può partecipare né ad altre associazioni o consorzi, né singolarmente, pertanto il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

ART. 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di qualità e prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 su un importo a base d'asta annuale di € 445.000,00 IVA esclusa, di cui € 264.086,00 per il servizio trasporto scolastico ed € 180.914,00 per il trasporto diversabili e secondo i criteri di cui al Bando di gara, alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a parametri qualitativi ed economici.

Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza.

L'offerta sarà così valutata:

- qualità del servizio offerto p.60/100
- prezzo p. 40/100

Le modalità di valutazione delle offerte e quindi di aggiudicazione del servizio sono indicate nel bando di gara. E' prevista l'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida. Non saranno ammesse, offerte parziali,

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"

condizionate o in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara.

L'offerta dovrà essere redatta nelle modalità e con allegate le attestazioni, le dichiarazioni ed i documenti indicati nella presente procedura. Non sono ammesse offerte in aumento. La Ditta dovrà altresì, formulare separatamente un'offerta economica per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico e un'offerta economica per il servizio trasporto diversabili.

ART. 7. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale, per l'espletamento del servizio, cede in usufrutto, all'appaltatore, n. 8 scuolabus di cui alle schede descrittive contenute nell'Allegato E) da utilizzare per il servizio trasporto alunni come segue:

- numero 5 automezzi che saranno concessi in usufrutto per il trasporto degli alunni di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° e 2° grado: ognuno dei quali per la copertura del servizio nel centro abitato e nelle seguenti zone di territorio extraurbano: Zona di Via Gioia Del Colle – Zona di Via Noci – Zona di via Alberobello – Zona di Via Castellana Grotte - Zona di Via Conversano – Zona di Via Turi e nel quartiere di S. Pietro Piturno – Zona C.da Pin Pen;
 - numero 2 scuolabus destinati: uno al trasporto dei diversabili fisici ed uno al trasporto dei diversabili psichici anch'essi concessi dall'Amministrazione Comunale in usufrutto;
 - numero 1 scuolabus destinato alle sostituzioni;
- E' obbligo del committente svolgere il servizio in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti di cui all'art. 142, comma 3, del Nuovo Codice della Strada, approvato con D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 aggiornato alla legge n. 41 del 23 marzo 2016.

Il trasporto dovrà essere effettuato giornalmente in base ai percorsi e agli orari di cui all'allegato B) per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico.

La descrizione dei percorsi o giri e degli orari indicati in ognuna delle schede di cui all'Allegato B) hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni adottate dalle autorità scolastiche e dagli Uffici comunali competenti.

La data di inizio e di termine del servizio verrà comunicata annualmente alla Ditta aggiudicataria da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione in rapporto al calendario scolastico regionale ed a quanto concordato dall'Assessorato ai Servizi Scolastici a livello locale, saranno inoltre, comunicati eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (es.: vacanze, festività, scioperi, assemblee, votazioni o altro), almeno un giorno prima del verificarsi dell'evento;

E' onere dell'appaltatore provvedere, anche con propri mezzi idonei al trasporto, di colore giallo con le scritte scuolabus, alla sostituzione dei veicoli concessi in usufrutto, qualora fosse necessario intervenire su questi ultimi per guasti improvvisi o per manutenzione programmata, al fine di non provocare



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Nicotro

Autolinee DOVER
di Vincenzo Cosimo SH
Via Q. Babilis 11 - 70016 NOCI (BA)
P.IVA: 04183290729

IL DIRIGENTE AREA
Dott. Francesco...

Avetrana
Carosino
Erchie
Faggiano
Fragagnano
Ginosa
Grottaglie
Leporano
Lizzano
Locorotondo
Manduria
Maruggio
Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"

l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e un grave inadempimento con risoluzione del rapporto e conseguente risarcimento del danno. Il Comune in tal caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

In nessun caso sono ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale.

L'appaltatore sarà tenuto ad osservare per tutto il personale, con onere a suo totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o C.C.N.L. nonché qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi compreso quello inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Il personale conducente deve essere in possesso di: - patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente; - certificato di abilitazione professionale (CAP) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione civile; - certificato penale in ottemperanza al D.Lgs. 39/2014 circa l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. L'Impresa Aggiudicataria dovrà eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi e di accompagnamento gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008) e dovrà trasmettere al Comune di Putignano, per tutto il personale addetto al servizio, apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale, in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della mansione.

L'Appaltatore dovrà far pervenire, all'inizio di ogni anno, i nominativi del personale addetto alla guida degli automezzi unitamente alla fotocopia della patente di guida e prima di procedere all'assunzione, deve trasmettere al Comune di Putignano il curriculum vitae.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità al servizio richiesto del proprio personale.

Per il trasporto di bambini della scuola dell'infanzia, per il trasporto dei diversamente abili e per il trasporto degli alunni di scuola primaria residenti nel quartiere di S.Pietro Piturno il servizio dovrà effettuarsi in presenza di personale accompagnatore.

L'accompagnatore dovrà vigilare i soggetti trasportati assistendo e controllando, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dalle condizioni degli utenti, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale e per il regolare svolgimento del servizio.

La vigilanza deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) fino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale ausiliario della scuola o dei genitori o loro delegati nel momento del ritorno a casa.

L'autista e l'accompagnatore non possono lasciare gli utenti davanti alle scuole o centri diurni o davanti alle fermate qualora vi siano cancelli chiusi o



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci

Oria

Pulsano

Putignano

Roccaforzata

San Giorgio Ionico

San Marzano di San Giuseppe

Sava

Torre Santa Susanna

Torricella

Villa Castelli

Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosola



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebelluno

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEBELLUNO"

qualora non vi sia il genitore o la persona appositamente delegata ad accogliere l'alunno al rientro a casa.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati, trascorso un tempo non pregiudizievole per l'intero servizio, l'autista e l'accompagnatore, espletato l'intero giro di pertinenza, dovranno accompagnare il minore presso il Comando di Polizia Municipale che provvederà ad avvisare l'esercente la potestà parentale.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti.

L'Amministrazione Comunale previa diffida, potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero tale contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole o vestissero in modo inadeguato.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune.

Il personale addetto al trasporto scolastico deve:

- essere munito di abbigliamento consono al servizio, di un tesserino di riconoscimento con foto-tessera indicante la denominazione dell'Impresa Aggiudicataria, nonché il nome e cognome e l'indicazione del committente comune di Putignano
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati; - tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- non fumare (comprese sigarette elettroniche), non bere bevande alcoliche, non consumare cibo sullo scuolabus;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dai Comuni per funzioni di sorveglianza o controllo;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate nel piano presentato dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune è vietato deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal "Piano del trasporto", salvo straordinarie esigenze quali rotture del manto stradale, incidenti e casi analoghi; - osservare scrupolosamente le norme del codice della strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti previsti del vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico e sempre rapportata alle situazioni meteorologiche; - evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;



Montebelluno



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

DIREZIONE REGIONALE
DELL'ISTRUZIONE
E DELLA FORMAZIONE
UNIVERSITARIA
E RICERCA
REGIONALE
PUGLIA
UFFICIO REGIONALE
DELL'ISTRUZIONE
E DELLA FORMAZIONE
UNIVERSITARIA
E RICERCA
REGIONALE
PUGLIA

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTE DORO"

- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune interessato per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e/o dell'autista e/o dell'accompagnatore;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Pubblica Istruzione del Comune;
- non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e, se del caso, darne comunicazione alla ditta che provvederà ad informare il Servizio Pubblica Istruzione del Comune;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
- regolare la salita e la discesa degli utenti nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibile pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- osservare scrupolosamente gli orari, le fermate stabilite nel piano trasporti e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- non far scendere dall'autobus i minori se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento.

I rapporti di lavoro relativi all'impiego di personale per l'esercizio dei servizi oggetto del presente contratto fanno capo esclusivamente all'Impresa Aggiudicataria, pertanto, nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, si instaura tra il Comune di Putignano ed il personale dell'Impresa Aggiudicataria stessa. L'Impresa Aggiudicataria si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale. Le segnalazioni e le richieste del Comune interessato in questo senso saranno vincolanti per l'Impresa Aggiudicataria. L'Impresa Aggiudicataria, si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In



Avetrana
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Nicassio

Foggiano

Fragagnano

Ginosa

Grottaglie

Leporano

Lizzano

Locorotondo

Manduria

Maruggio

Monteiasi

Autolinee DOVER
di Vescaro Cosimo Srl
Via C. Belli, n° 70016 NOCI (BA)
P. IVA: 04183270729

IL DIRIGENTE IN AREA
Dott. Domenico Mastriangelo



Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

particolare, l'Impresa Aggiudicataria si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto e dai relativi Allegati le norme regolamentari di cui al D.Lgs. 81/08. L'Impresa Aggiudicataria si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'Impresa Aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

ART. 9. GESTIONE ORGANIZZATIVA

La ditta si obbliga a rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) assicurare il servizio con i mezzi concessi in usufrutto per tutto il periodo dell'anno in cui si espleta l'attività scolastica;
- b) assumersi tutti gli oneri di manutenzione ordinaria relativi ai mezzi concessi dalla stazione appaltante;
- c) concordare annualmente con l'Appaltatore il Piano dei Trasporti comprendente orari, itinerari e numero di utenza ammessa alla fruizione del servizio;
- d) effettuare percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per fattori di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- e) sostenere i costi derivanti, dalle percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, per qualunque tipo di manutenzione ordinaria e intervento sugli automezzi;
- f) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- g) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- h) verificare, attraverso il personale amministrativo, che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'ufficio Pubblica Istruzione; osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- i) fornire al Comune tempestiva comunicazione di tutti gli incidenti in cui dovesse incorrere durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato;

Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torriceia



Villa Castelli

STUDIO ASSOCIATO
PUBBLICITÀ E MARKETING
S.p.A. - VIA S. GIUSEPPE
10010 - 00100 - ROMA

-  Alberobello
-  Avetrana
-  Carosino
-  Erchie
-  Faggiano
-  Fragagnano
-  Ginosa
-  Grottaglie
-  Leporano
-  Lizzano
-  Locorotondo
-  Manduria
-  Maruggio
-  Monteiasi

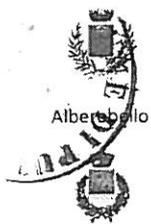
Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"

- j) in caso di incidente o problemi di varia natura, l'autista dovrà richiedere e quindi attendere i soccorsi, restando sul mezzo senza abbandonare gli alunni;
- k) comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- l) attenersi, nell'esecuzione del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada;
- m) Il personale addetto alla guida e le accompagnatrici devono essere muniti di abbigliamento consono al servizio, di un tesserino di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista/accompagnatrice, con foto-tessera indicante la denominazione dell'Impresa Aggiudicataria, nonché il nome e cognome e l'indicazione del committente comune di Putignano; ogni mezzo, dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità, eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.), senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta o con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune;
- n) Assicurare la sostituzione gratuita con mezzi propri idonei, degli scuolabus necessari per lo svolgimento del servizio, nel caso di impossibilità di utilizzo dei mezzi concessi in usufrutto dalla stazione appaltante, per fronteggiare situazioni di emergenza o guasti meccanici;
- o) In caso di maggiori esigenze che dovessero insorgere per assicurare il regolare svolgimento del servizio i mezzi aggiuntivi devono essere scuolabus di colore giallo rispondenti alle norme di cui al Decreto ministeriale 31.01.1997 e successive modifiche e integrazioni ovvero che siano in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni in materia di responsabilità civile verso terzi, per una spesa che potrà essere quantificata tenuto conto delle unità di personale, del chilometraggio, del mezzo e del costo del noleggio dello stesso fino ad un massimo di un quinto della dell'offerta presentata in gara per il servizio trasporto scolastico, a insindacabile richiesta dell'Amministrazione stessa.
- p) Garantire mensilmente la pulizia e disinfezione di tutti i mezzi in dotazione, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati.

L'appaltatore assume in proprio, per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, ogni responsabilità in ordine a danni arrecati a cose e/o persone, conseguenti a fatti o eventi non connessi con la circolazione degli automezzi (compresa la salita e la discesa dei trasportati), provvedendo a stipulare idonea polizza assicurativa, che dovrà essere prodotta prima dell'inizio del servizio.



Villa Castelli



Alberobello

Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottole



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Nicassio

Autolinee DOVER
di Vecchero Cosimo SA
Via C. Battisti n. 70016 NOCI (BA)
P.V.A.: 04183270729

IL RIBAGENTE AREA
Dott. Domenico Mastrangelo

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"



La polizza dovrà prevedere le sezioni di garanzia responsabilità civile verso terzi (RCT) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO), comprensiva della rivalsa INAIL, per i seguenti massimali di garanzia minimi:

- per sinistro Euro 12.000.000,00
- per persona e/o prestatori di lavoro infortunato Euro 10.000.000,00
- per danni a cose e/o animali Euro 2.000.000,00

L'Appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione Comunale la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi.

ART. 10. CONSEGNA E MANUTENZIONE MEZZI

L'Amministrazione Comunale, per l'espletamento del servizio, cede in usufrutto, all'appaltatore, n. 8 scuolabus di cui alla scheda descrittiva contenute nell'Allegato E); prima della messa a disposizione dei mezzi da parte della stazione appaltante, verrà redatto apposito verbale di consegna degli stessi, sottoscritto dal Responsabile del Servizio del Comune di Putignano e dal Responsabile Tecnico appositamente delegato dall'appaltatore.

I mezzi saranno affidati in usufrutto alla Ditta, con apposito atto, per l'intera durata dell'appalto e dovranno essere custoditi, a spese della Ditta aggiudicataria, in locale chiuso, idoneo a parcheggio scuolabus, sito nel territorio di Putignano. L'appaltatore dovrà istituire per ogni veicolo ceduto in usufrutto, apposita scheda tecnica relativa alla consistenza del mezzo ottenuto e agli eventuali difetti riscontrati.

Inoltre, la Ditta affidataria si impegna a modificare a proprie spese i libretti di circolazione dei mezzi comunali concessi in usufrutto per il periodo corrispondente alla durata del contratto.

La ditta si impegna a restituire i mezzi al termine dell'esecuzione del contratto eliminando dai libretti l'usufrutto e nello stesso stato manutentivo della consegna.

Al termine dell'appalto verrà redatto apposito verbale atto a verificare lo stato dei mezzi che verranno riconsegnati all'Amministrazione Comunale. La ditta risponderà di qualsiasi danno subito dai mezzi causato da imperizia nell'uso degli stessi, come certificato dal verbale di riconsegna.

Le spese di gestione degli stessi mezzi sono così ripartite:

A) Oneri a carico della Ditta aggiudicataria: il pagamento della tassa di proprietà; la polizza di assicurazione di R.C. terzi e trasportati; polizza incendio e furto con vincolo a favore del Comune; collaudi, oneri fiscali, tasse e imposte per l'aggiornamento dei libretti di circolazione; manutenzione ordinaria degli scuolabus (carburanti, lubrificanti, manutenzione e sostituzione pneumatici, montaggio di pneumatici e catene per la neve o gomme quattrostagioni, lampadine, tergicristalli, componenti del motore soggetti ad usura quali cinghie di trasmissione, candele, batterie, pastiglie e dischi freni, filtri e componenti del motore in generale, sostituzione di tappezzerie e sedili nei casi di danni, deterioramenti o rotture conseguenti a mancata manutenzione); pulizia interna ed esterna dei mezzi, con cadenza settimanale e comunque ogni qualvolta si renda necessaria presso

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

autolavaggio; esecuzione dei tagliandi periodici, secondo le indicazioni dei costruttori dei mezzi; sanzioni amministrative e contravvenzioni.

La Ditta aggiudicataria è inoltre sempre tenuta a fornire, su richiesta della stazione appaltante, la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle tasse e l'esecuzione della manutenzione ordinaria.

L'appaltatore dovrà effettuare le riparazioni utilizzando esclusivamente ricambi originali e rivolgersi solo ad officine autorizzate dalla Ditta costruttrice di ciascun veicolo.

B) Oneri a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice:

- manutenzione straordinaria (sostituzione di parti essenziali del mezzo).
La necessità della sostituzione di parti essenziali del mezzo non deve essere causata dalla mancata manutenzione ordinaria da parte della Ditta aggiudicataria. La Ditta appaltatrice risponderà sempre dei danni causati agli automezzi forniti dall'Amministrazione Comunale per negligenza e cattiva manutenzione. La ditta è tenuta a comunicare, con preavviso scritto massimo di 24 ore, gli interventi di manutenzione straordinaria da eseguire sui mezzi dati in usufrutto. L'Amministrazione Comunale può autorizzare la ditta ad effettuare direttamente gli interventi di manutenzione straordinaria fino ad un massimo di € 3.500,00 (Tremilacinquecento/00) Iva esclusa annue, al fine di non compromettere il regolare funzionamento del servizio. Le spese anticipate dall'appaltatore saranno successivamente rimborsate dal Comune, previo parere favorevole espresso dal competente Ufficio Tecnico Comunale.
- Eventuale acquisto diretto di uno scuolabus, qualora uno dei mezzi concessi in usufrutto diventi inutilizzabile e i costi di riparazioni siano economicamente svantaggiosi rispetto all'acquisto di un mezzo nuovo;

ART. 11: TARIFFE PER L'UTENZA

Il servizio di trasporto scolastico, attualmente è a pagamento per tutti gli alunni ad esclusione:

- 1) Alunni in particolare situazione di disagio economico segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Putignano;
- 2) Alunni diversabili.

Le contribuzioni sono determinate e rimosse direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Per nessuna ragione la Ditta appaltatrice potrà richiedere agli utenti integrazioni delle tariffe.

Per consentire all'Amministrazione Comunale di stabilire ed eventualmente aggiornare le tariffe relative al servizio in oggetto, la Ditta appaltatrice dovrà fornire tutte le informazioni che saranno ad esse richieste in merito alla percorrenza, modalità di espletamento e costi del servizio stesso.

ART. 12. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale, potrà effettuare in ogni momento, senza necessità di preavviso, e con le modalità ritenute più opportune, ogni intervento di controllo e di verifica del servizio fornito dalla Ditta.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Mottola



Santeramo Ligure



Manduria

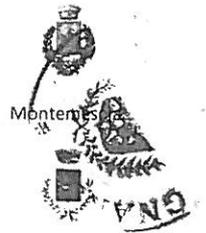


Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"



Montemarte



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebiasi

ART. 13. MODIFICAZIONI DEL CAPITOLATO

L'Amministrazione Comunale, nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di variare il presente Capitolato apportandovi modifiche che si dovessero ritenere necessarie nei limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 14. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo del servizio sarà riveniente dall'offerta presentata sul prezzo unitario di € 445.000,00 (quattrocentoquarantacinquemila euro/00), IVA esclusa, per ogni singolo anno, di cui € 264.086,00 per il servizio trasporto scolastico ed € 180.914,00 per il trasporto diversabili e secondo i criteri di cui al Bando di gara.

L'Amministrazione Comunale pagherà al termine di ogni singolo mese il corrispettivo dovuto dietro presentazione di regolare fattura elettronica e autocertificazione attestante la regolarità contributiva. La liquidazione delle fatture elettroniche, avverrà a mezzo mandato della Tesoreria del Comune di Putignano, entro 30 giorni, dalla ricezione della nota contabile. In caso di fattura elettronica irregolare non sarà accettata, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione, ovvero, a conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso la ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese.

L'Amministrazione Comunale potrà trattenere, sul prezzo da corrispondere, le somme pari ad eventuali penalità comminate ai sensi del successivo articolo 16 e quelle necessarie al rimborso delle eventuali spese sostenute per ovviare ai disservizi.

Entro il 31 agosto di ogni anno la Ditta dovrà presentare relazione finale che attesti che non vi siano state sostanziali e pregiudizievoli modifiche al servizio avvenute durante il corso dell'anno.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariabile per qualsiasi eventualità durante l'intera durata del contratto; annualmente - se del caso - si procederà al solo aggiornamento in funzione della variazione dell'indice ISTAT al consumo delle famiglie di operai ed impiegati.

Il corrispettivo del servizio s'intende fisso e invariabile per gli anni 2016/2017. Per gli anni successivi il corrispettivo predetto potrà essere adeguato, su specifica richiesta della Ditta concessionaria, di anno in anno, a decorrere dal mese di gennaio 2018, riconoscendo un incremento percentuale pari alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (FOI) a rilevato dall'ISTAT assumendo come riferimento la variazione del mese di luglio rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Incidenza da applicare su base annua, (eventualmente dal gennaio 2018) in relazione ad entrambi i predetti corrispettivi.

Qualora il servizio si amplifichi con un ulteriore mezzo e relativi conducente ed accompagnatore, si procederà a concedere un aumento proporzionato, per una spesa che potrà essere quantificata tenuto conto delle unità di personale, del chilometraggio, del mezzo e del costo del noleggio dello stesso fino ad un massimo di un quinto della dell'offerta presentata in gara per il servizio

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"

trasporto scolastico, a insindacabile richiesta dell'Amministrazione stessa, viceversa se il servizio si riduce si applicherà una riduzione proporzionalmente calcolata.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice civile. La risoluzione non potrà essere richiesta se la sopravvenuta onerosità rientrasse nell'alea normale del contratto. La ditta appaltatrice, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare tale situazione al Comune con dati inconfutabili.

ART. 15. RESPONSABILITA' DELLA DITTA - PENALITA'

La Ditta appaltatrice sarà responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento del servizio, le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della ditta comporteranno una riduzione del compenso pattuito per il minor servizio prestato e/o per il danno arrecato, nonché l'applicazione delle sotto segnate penali o provvedimenti.

Fermo restando che il committente corrisponderà all'appaltatore i corrispettivi pattuiti per i soli servizi effettivamente resi, in caso di singole inadempienze contrattuali da parte dell'appaltatore o comunque nel caso in cui il servizio venisse attuato in modo negligente o inefficiente, il Committente ha diritto di applicare all'appaltatore stesso, di volta in volta, una penale variabile da un minimo di € 200,00 (Duecento) ad un massimo di € 1.000,00 (Mille/00), in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, che sarà trattenuta sulla mensilità dovuta. La comunicazione dell'infrazione dovrà essere effettuata dall'Amministrazione Comunale in forma scritta, cui l'appaltatore avrà facoltà di controdedurre per iscritto entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad applicare la penale con atto dirigenziale, a valere sui corrispettivi futuri. Resta ferma la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente (art. 21 sexies della L. n. 241/90 e ss. mm.) l'esecuzione del servizio alla Ditta e di affidarlo ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano di seguito le manchevolezze, negligenze o deficienze, per causa imputabile all'appaltatore, che possono dare motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione di contratto, come descritto nel successivo art. 17:

- ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari prestabiliti;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (congruità dell'automezzo rispetto al numero ed alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica del mezzo, etc.)
- violazione del Codice della Strada;



Montemesola

Monteparano

Noci

Oria

Pulsano

Putignano

Roccaforzata

San Giorgio Ionico

San Marzano di San Giuseppe

Sava

Torre Santa Susanna

Torriceola

Villa Castelli



Alberobello

Avetrana

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Nicosia

Carosino

Erchie

Faggiano

Fragagnano

Autolinee DOVER
di Vecchio Cosimo Srl
V.C. Bellodi 11 - 70166 NOCI (BA)
P.IVA: 04183270729

Ginosa

Grottaglie

Leporano

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. DOMENICO MASTRANGELO

Lizzano

Locorotondo

Manduria

Maruggio

Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torriceia



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità o della personalità dei trasportati da parte del personale impiegato.
- utilizzo di automezzi sporchi o in condizioni tali da poter arrecare pericolo alla salute/incolumità fisica dei minori, o in generale non idonei al servizio

ART. 16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di gravi e comunque reiterate inadempienze degli obblighi derivanti dal capitolato e degli impegni assunti nel progetto di gestione dei servizi presentato in sede di gara o per perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati.

Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente affinché la ditta adotti i necessari provvedimenti per la relativa regolarizzazione. In ogni caso pur in presenza di disdetta la ditta è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale del contratto qualora non possa essere assicurato il subentro di un'altra ditta per l'espletamento dei servizi. In caso di risoluzione, il Comune comunicherà a mezzo lettera raccomandata a.r. o PEC alla ditta di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti; la ditta appaltatrice non potrà pretendere indennizzi o compensi di sorta.

Fatto salvo quant'altro previsto nel presente capitolato per particolari inadempienze e violazioni contrattuali, il Comune avrà la facoltà di risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- inadempimenti o ritardi imputabili all'appaltatore che eccedano il numero di quattro per ogni anno scolastico;
- perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada;
- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- mancata esecuzione, secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto, ove non conforme alla documentazione di gara ed alla normativa vigente;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso alla procedura previsti dall'art. 80 del Decreto legislativo n. 50/2016, per la partecipazione alle procedure di appalto e per la stipula dei relativi contratti;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino pregiudizio della libertà e della dignità personale degli utenti;
- condanna per un delitto che comporta l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;

Stampato in data 18/03/2015
di Antonio Corrado
Autografo OCAES

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C..
- la violazione da parte della ditta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dalla Legge 13/8/2010, n.136, ss.mm.ii.

Nel caso in cui l'inadempienza o il fatto imputabile alla ditta non consenta al Comune di assicurare, anche parzialmente, l'esecuzione del servizio entro i termini previsti, lo stesso potrà rivolgersi ad altra ditta ritenuta idonea, a totale carico dell'impresa inadempiente ed in suo danno.

Il Comune può, inoltre, recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, tenendo indenne l'operatore economico aggiudicatario dalle spese sostenute, dai servizi eseguiti, dei mancati guadagni, nel rispetto di quanto all'uopo prescrive il Decreto Legislativo n.50/2016.

La ditta può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo quanto disposto dall'art. 1672 del Codice Civile e nel rispetto di quanto all'uopo prescrive dal Decreto Legislativo n.50/2016.

In caso di risoluzione del contratto resta salva per l'Amministrazione Appaltante la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione fermo restando l'applicazione delle penali.

L'efficacia del contratto è subordinata all'esito positivo di un periodo di prova della durata di tre mesi dall'inizio del servizio, che si intende superata a giudizio insindacabile ed incondizionato del dirigente del Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e Sport.

ART. 17. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

L'offerta è corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo presunto dell'affidamento secondo le modalità e nei termini di cui all'art. 93 del D.lgs n. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione concedente.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con l'impegno a rinnovare la garanzia nel caso non fosse intervenuta ancora l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'aggiudicatario deve costituire, all'atto della stipulazione del contratto, cauzione definitiva nella misura minima del 10% dell'importo complessivo del contratto al netto di IVA, nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 103 del codice. La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'esatto



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Nicassio

AUTOLINEE DOVER
di Vecchiaro Cosimo Srl
Via C. Battisti, 11 - 70016 NOCI (BN)
P.IVA: 04183210729

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Domenico Mastriangelo



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempienze dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario, ivi compreso il maggior prezzo che l'Amministrazione Comunale dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'appalto aggiudicato all'impresa, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'aggiudicatario.

L'importo della garanzia, è ridotta del 50% ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Sono ammesse le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del codice. L'operatore economico per beneficiare di tali riduzioni lo segnala in sede di offerta e lo documenta nei modi prescritti dalla legge.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 18. CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ogni controversia concernente il presente contratto e connessa allo stesso, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione - che non si sia potuta risolvere bonariamente, sarà definita dal giudice ordinario competente per territorio.

ART. 19. SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, etc., sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa. La Ditta appaltatrice assume e suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia dal diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Il rimborso alla stazione appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, delle spese di pubblicazione della documentazione di gara.

ART. 20. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Previsti dalle normative vigenti in materia, giusta D.Lgs. 50/2016.

In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità di quanto auto dichiarato in sede di gara, la stazione appaltante procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e provvederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

ART. 21. SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO



Montemorela



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella

Villa Castelli

B. DI V. 04/19/3101010
M. DI V. 04/19/3101010
M. DI V. 04/19/3101010
M. DI V. 04/19/3101010
M. DI V. 04/19/3101010

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

E' ammesso il subappalto nei limiti di cui all'art. 105 del codice. L'operatore economico in sede di presentazione delle offerte dovrà, ai sensi dell'art. 105 comma 6, indicare una terna di nomi di subappaltatori. La Stazione appaltante pagherà direttamente al subappaltatore se quest'ultimo è una microimpresa o piccola impresa o in caso di inadempimento dell'affidatario su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente. Viceversa il pagamento sarà effettuato all'appaltatore che dovrà trasmettere entro 20 giorni le fatture quietanzate emesse dal subappaltatore.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

ART. 22. - CODICE DI COMPORTAMENTO

Per tutta la durata del contratto, la ditta aggiudicataria si impegna ad adeguare la propria condotta alle disposizioni del "Codice di Comportamento" dei dipendenti del Comune.

ART. 23. - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E PATTO DI INTEGRITA'

La Ditta concessionaria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e s.m.i. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187. Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti. Può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

Il Concessionario si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di Legalità" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, giusta quanto disposto dal PTPC vigente nel Comune di Putignano.

ART. 24. - RISPETTO DEL D. LGS. 81/2008 IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. 81/2008. Per quanto riguarda l'emergenza antincendio (ove ne ricorrano gli obblighi di osservanza) l'impresa è tenuta a presentare alla stazione appaltante:

- nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente;



Alberobello

Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Marone



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. SSA Maria Nicotrisi

Autolinee DOVER
di Vecchero Cosimo SH
Via C. Beccati, 11 - 70016 NOCI (BA)
P.IVA: 04183270729

IL DIRIGENTE AREA
Dott. Domenico Macrangelo

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



- dichiarazione di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi;

- l'elenco dei lavoratori designati per la gestione dell'emergenza antincendio e l'indicazione del suo Responsabile e di eventuali delegati. Gli addetti dovranno essere in possesso dell'attestato di idoneità come previsto dal D.lgs. 81/2008 che documenta la loro formazione secondo quanto indicato al D.M. 10.03.1998;

- Il piano di emergenza interno.

Si dovranno altresì rispettare le norme del D.M. 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

L'aggiudicatario dovrà garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

Dovrà comunicare alla stazione appaltante al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. Ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 81/2008 al fine di coordinare le misure di prevenzione e protezione dai rischi.

In accordo a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 ai lavoratori dell'impresa/ raggruppamento che operano negli stabilimenti della Stazione Appaltante sono applicate le stesse norme di tutela previste in materia di pronto soccorso Aziendale (ex art. 388/03) per i lavoratori dipendenti della stazione appaltante.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'impresa/raggruppamento preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D.lgs. 81/2008.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto con l'indicazione per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto. Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. L'aggiudicatario si impegna a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni alla stazione appaltante.

Il personale dovrà essere provvisto di targhetta di riconoscimento a norma della circolare del Ministero della Sanità Prot. 100/SCPS/3.15697 del 31.10.1991 ed in base alle normative di tutela della salute nei luoghi di lavoro, identificativo della ditta, della persona e della mansione svolta.

ART. 25. D.U.V.R.I

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della L. 3 agosto 2007, n. 123, recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenza.

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"

Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, il Comune di Putignano, Stazione Appaltante, non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti. L'attività di ispezione e di controllo sui mezzi con proprio personale, non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla Stazione Appaltante. Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 26. TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Ditta si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personale degli utenti, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni ed integrazioni ed il Rappresentante assume la qualifica di Responsabile del Trattamento dei dati personali nell'ambito del servizio.

La ditta aggiudicataria del servizio, per effetto della partecipazione alla procedure di gara, è consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'appalto aggiudicatogli sono dati personali, anche sensibili, e che, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali; è, pertanto, obbligata ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione della suddetta normativa. Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni nonché la perfetta tenuta e custodia della documentazione, secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

La ditta affidataria del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dal citato D.Lgs. 196/03 e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali.

La ditta è tenuta a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga a segnalare immediatamente al Comune eventuali situazioni anomale o emergenze.

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Comune compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati



Alberobello

Avetrana

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Nikossio

Carosino

Erchie

Faggiano

Fragagnano

Ginosa

Grottaglie

Leporano

Lizzano

Locorotondo

Manduria

Maruggio

Monteiasi

AUTOLINEE DOVER
di Vaccaro Cosimo Srl
Via C. Battisti, 41 - 70016 NOCI (BA)
P.IVA: 04183270729

IL DIRIGENTE IN AREA
Dott. Domenico Masili arfeto

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"



forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini delle effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

- Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 196/2003.

- Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, facenti parte della Commissione di aggiudicazione; Ministero dell'Economia e delle Finanze, altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990;

- Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Titolare del trattamento è il Dirigente dell'Area 1^ - Comune Putignano.

ART. 27. RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Il presente appalto è soggetto alle norme sopra enunciate, al rispetto della normativa in materia con particolare riferimento al rispetto alla normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

La Ditta è tenuta al rispetto di ogni eventuale norma che dovesse intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà dalla Ditta essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale d'appalto e negli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice civile.

ART. 28. RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico di recedere in ogni momento dal presente contratto, o da alcune parti di esso, con preavviso di almeno tre mesi.

ART. 29. DISPOSIZIONI FINALI

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

L'Amministrazione procedente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere in qualsiasi momento il procedimento o di non effettuare l'aggiudicazione, senza che alcuno possa accampare alcun minimo diritto.

Putignano, li 21/8/2016

Il Dirigente 1^a Area
Dott. Domenico MASTRANGELO

Il Responsabile del Procedimento:
Dott.ssa Pamela Giotta



-  Alberobello
-  Avetrana
-  Carosino
-  Erchie
-  Faggiano
-  Fragagnano
-  Ginosa
-  Grottaglie
-  Leporano
-  Lizzano
-  Locorotondo
-  Manduria
-  Maruggio
-  Monteiasi

-  Montemesola
-  Monteparano
-  Noci
-  Oria
-  Pulsano
-  Putignano
-  Roccaforzata
-  San Giorgio Ionico
-  San Marzano di San Giuseppe
-  Sava
-  Torre Santa Susanna
-  Torricella
-  Villa Castelli

IL SEGRETARIO GENERALE
 Dott.ssa Maria Nicotri

Autolinee DOVER
 di Meccario Cosimo Srl
 Via C. Battisti, 11 - 70018 Mottola (BA)
 P.IVA: 04183270729

IL DIRIGENTE 1^a AREA
 Dott. Domenico Mastrangelo

DIV: 04183510156
650 BROAD ST - 1002100000
DI ARSENIO CARINO 24
ANTOLINA COARBS

ALLEGATO "B"

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni Montedoro
per conto del



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione

Allegato alla determinazione dirigenziale Unione dei Comuni di Montedoro n. 139/2016

CIG N. 6770592544

ISPIEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Nicassio

ALLEGATO B

Autolinee DOVER
di Veccaro Cosimo SH
Via C. Battisti, 11 - 70016 NOCI (BA)
P.IVA: 04183270729

IL DIRIGENTE 1^ AREA
Dott. Domenico Masrangola

Four revenue stamps (MARCA DA BOLLO) from the Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia Entrate, for a value of €16,00 each. Each stamp includes a barcode and a unique identificativo number.

Stamp ID	Identificativo	Date	Time
00015809	01151555834127	14/12/2016	12:49:23
00015809	01151555834116	14/12/2016	12:49:28
00015809	01151555834104	14/12/2016	12:49:33
00015809	01151555834092	14/12/2016	12:49:38

Each stamp also features a circular stamp from the Comune di Putignano.

Handwritten mark or signature at the bottom right.



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione

GIRO A RITORNO MEZZOGIORNO

Modello IVECO DAILY

Targa scuolabus DG078YR

Autista SAVERIO CLEMENTE

Accompagnatrice

PARTENZA

Ora 12,45 luogo Plesso G. MINZELE

Alunni trasportati:

Primaria

Secondaria 1° Grado

Secondaria 2° Grado

Giro: VIA ROMA - VIA NOCI ESTR. A MEZZOGIORNO A.DE GASPERI- DI MIZIO- STEFANO DA P.- PORTA BARSENTO (SITA) VIA ALBEROBELLO-S.C. SPINE ROSSINE- S.C.MONTE SERIO-S.C.CORCIONE-S.C. LAMENDOLA-S.C. BARONE-S.C.SPINE ROSSINE- S.C. ANCEPPA-S.C. SAN CATALDO-S.C. CASULLI-S.C. PARCO GRANDE-S.C. CACARICCIO-S.C. PIZZITELLI-S.C.BOSCO II-S.C. PIZZITELLI-S.C. MASTRICALE-S.C. PENTIMELLE-S.C. POZZO LO PICO-S.P NOCI- S.C. PURGATORIO-VIA ROMA-P.ZZA PRINCIPE DI PIEMONTE- STAZIONE MONTE LAURETO-VIA SAN CATALDO-P.ZZA BERLINGUER

Tappe intermedie:

SCUOLA G. MINZELE	ORE 12,50
SCUOLA A. DE GASPERI ESTR. A MEZZOGIORNO	ORE 12,55
SCUOLA DI MIZIO	ORE 13,00
SCUOLA STEFANO DA P.	ORE 13,00
V.LE LIBERTA' SCAMBIO SCENDONO	ORE 13,15
SCUOLA G. PARINI	ORE 13,30
P.ZZA PRINCIPE DI PIEMONTE	ORE 15,00

ARRIVO

Ora 15,15 luogo PIAZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI 22 KM. PERCORSI 27

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot.ssa Maria Nilassio

Autolinee DOWER
di Vespigo Cosimo Srl
Via E. Mattei 11 - 70016 NOCI (BA)
P. IVA: 04183270729

IL DIRIGENTE 1^ AREA
Dott. Domenico Masfrangelo



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione



GIRO A ANDATA MATERNA

Modello IVECO DAILY

Targa scuolabus DG078YR

Autista SAVERIO CLEMENTE

Accompagnatrice VITA MARIA LAVARRA

PARTENZA

Ora 8,05 luogo P.ZZA BERLINGUER

Alunni trasportati:

Materna

Giro: P.ZZA BERLINGUER-ZONA 2000-PORTA BARSENTO-VIA BRENTA-ESTRAMURALE A MEZZOGIORNO-V.LE N.BONAPARTE-SCUOLA MATERNA C. LUBICH-S.C. POZZO DEI CANI-S.C. CORCIONE-S.C. FOGGIA DI NERCIO-S.C.TORRE DEL PARROCO-S.C. COLAVECCHIO-S.C. SPINE ROSSINE-S.C. ANCEPPA-S.C.PARCO GRANDE-S.C. SAN CATALDO-STRETTOLA S.CATALDO-SCUOLA MATERNA C. LUBICH-SCUOLA MATERNA SAN NICOLA

Tappe intermedie:

SCUOLA MATERNA C. LUBICH ORE 8,35

SCUOLA MATERNA C. LUBICH ORE 9,00

SCUOLA MATERNA SAN NICOLA ORE 9,05

ARRIVO

Ora 9,15 luogo PIAZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI 28 KM. PERCORSI 23

DIR. 04183510156
M.C. BERGAMINI - 19912/100164
di Andrea Costantini
ATTORRE DOVERE



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione

GIRO A RITORNO MATERNA POMERIGGIO

Modello IVECO DAILY

Targa scuolabus DG078YR

Autista SAVERIO CLEMENTE

Accompagnatrice VITA MARIA LAVARRA

PARTENZA

Ora 15.15 luogo Plesso G.Minzele

Alunni trasportati:

Materna

Giro: P.ZZA BERLINGUER-S.NICOLA-C.LUBICH-PORTA BARSENTO- ESTR. A MEZZOGIORNO-VIA PASCOLI-S.C. SAN CATALDO-VIA F.S. TATEO-DI VITTORIO-ZONA 2000- POZZO DEI CANI-CORCIONE- FOGGIA DI NERCIO- PARCAPPELLO- SPINE ROSSINE-ANCEPPA-SAN CATALDO - G. MINZELE.

Tappe intermedie:

S. NICOLA	ORE 15.25
C.LUBICH SCAMBIO SCENDE	ORE 15.35
C.LUBICH	ORE 15.35

ARRIVO

Ora 16.50 luogo G. MINZELE

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI 23 KM. PERCORSI 36

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Nicotro

Autolinee DOVER
di Vecchio Cosimo Srl
Via Ol. Basso, 11 - 70016 NOCI (BA)
P.IVA: 04183270729

IL DIRIGENTE 1^ AREA
Dott. Domenico Mastafale



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione



GIRO B ANDATA MATTINA

Modello: IVECO

Targa scuolabus CX290EW

Autista VINCENZO DELVENTO

Accompagnatrice DELFINE MARIA

PARTENZA

Ora 06.30 luogo P.ZZA BERLINGUER

Alunni trasportati:

Primaria

Secondaria 1° Grado

Secondaria 2° Grado

Giro: VIA NOCI- S.P. GIOIA DEL COLLE- S.C. SPARTAGLIO- S.C. FEMMINA MORTA- S.C. FOGGIA DAMATO- S.C. CAPO ROSSO- S.C. FEMMINA MORTA- S.C. SALITA DELL'UOMO- S.C. MASTRICALE- S.C. MADONNA DELLE GRAZIE- S.C. FEMMINA MORTA- S.C. PONTE LA MACCHIA- S.P. GIOIA DEL COLLE - S.P. SAMMICHELE- C.da LA TRANESE- SAN PIETRO PITURNO- SAN NICOLA- P.ZZA BERLINGUER.

Tappe intermedie:

FERMATA SITA	ORE 07:25 (VIA CAPPUCCINI)
MINZELE	ORE 07:30
PARINI	ORE 07:35
PORTA NUOVA SITA	ORE 07:40
SCAMBIO	ORE 07:45 SAN PIETRO PITURNO
SCAMBIO	ORE 07:45 SAN PIETRO PITURNO
MINZELE	ORE 08:00

ARRIVO

Ora 08:05 luogo P.ZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI 31 KM. PERCORSI 42

Note:

CORSA DEDICATA A S. PIETRO P. CON ACCOMPAGNATRICE

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
COMUNE DI PUTIGNANO
VIA S. PIETRO PITURNO, 24
70015 PUTIGNANO (BA)
TEL. 080/8301058



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione

GIRO B MEZZOGIORNO RIENTRO

Modello: IVECO

Targa scuolabus: CX290EW

Autista: VINCENZO DELVENTO

Accompagnatrice: DELFINE MARIA

PARTENZA:

Ora 12:45 luogo SCUOLA G. MINZELE

ALUNNI TRASPORTATI:

Primaria:

Secondaria 1° Grado:

Secondaria 2° Grado:

Giro: VIA ROMA- VIA S. ANTONIO- S.P. GIOIA DEL COLLE- S.C. LA TRANESE- SAN PIETRO PITURNO- VIA TURI- V.LE DELLA LIBERTÀ- SCUOLA G. PARINI- S.P. GIOIA DEL COLLE- S.C. MASTRICALE- S.C. PONTE LA MACCHIA- S.P. GIOIA DEL COLLE- S.C. LA NOTTE- S.P. GIOIA DEL COLLE- S.C. LAMA CALDAIA- S.C. FEMMINA MORTA- S.C. FOGGIA DAMATO- S.C. CAPOROSSO- S.C. FEMMINA MORTA- S.P. GIOIA DEL COLLE- P.TA BARSENTO- S.P. GIOIA DEL COLLE- S.C. FEMMINA MORTA- S.C. SPARTAGLIO- S.P. GIOIA DEL COLLE- P.ZZA BERLINGUER.

Tappe Intermedie:

SCUOLA G. MINZELE	ORE 13:15
SCUOLA G. PARINI	ORE 13:30
SCUOLA G. PARINI	ORE 13:40 – SCAMBIO
P.ta BARSENTO SITA	ORE 14.40

ARRIVO

Ora 15:15 luogo P.ZZA BERLINGUER

TOTALE ALUNNI TRASPORTATI N. 26 KM. PERCORSI 58

Note:

CORSA DEDICATA A S. PIETRO P. CON ACCOMPAGNATRICE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Nigasso

Autolinee DOVER
di Naccaro Cosimo Srl
Via C. Battisti, 11 - 70016 NOCI (BA)
P.IVA: 04183270729

IL DIRIGENTE 1^ AREA
Dott. Vittorio Casarano



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione



GIRO B ANDATA MATERNA

Modello: IVECO

Targa scuolabus: CX290EW

Autista: VINCENZO DELVENTO

Accompagnatrice: DELFINE MARIA

PARTENZA:

Ora 08:05 luogo P.ZZA BERLINGUER

ALUNNI TRASPORTATI:

Materna

Giro: VIA A. PICCIRILLI- VIA F.sco SAVERIO TATEO- VIA PIAVE- V.le FEDERICO II°- VIA RICHARD WAGNER- SAN NICOLA- S.P. GIOIA DEL COLLE- S.C. MASTRICALE- S.C. BOSCO II°- VIA VECCHIA PER GIOIA- S.P. GIOIA DEL COLLE- S.C. LAMA CALDAIA- S.C. FEMMINA MORTA- S.C. LAMA CALDAIA- S.P. 106 PUTIGNANO- S.C. SPINE ROSSINE.

Tappe Intermedie:

SCUOLA SAN NICOLA

ORE 08:35

SPINE ROSSINE

ORE 09:10

ARRIVO

Ora 09:15 luogo P.ZZA BERLINGUER

TOTALE ALUNNI TRASPORTATI N. 11 KM. PERCORSI 36

Stampa verticale con dati amministrativi e orari, contenente il numero di protocollo e la data.



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione

GIRO B POMERIGGIO RIENTRO MATERNA E PRIMARIA T.P.

Modello: IVECO

Targa scuolabus: CX290EW

Autista: VINCENZO DELVENTO

Accompagnatrice: DELFINE MARIA

PARTENZA:

Ora 15:15 luogo P.ZZA BERLINGUER

ALUNNI TRASPORTATI:

Materna:

Primaria:

Giro: VIA NOCI- ESTR. A MEZZOGIORNO- VIA V.LATERZA- S.C. SPINE ROSSINE- S.C. SAN NICOLA- VIA C. BATTISTI- VIA SAN CATALDO- VIA G. PASCOLI- V.LE FEDERICO II°- SCUOLA MINZELE- VIA F.LLI BANDIERA- S.C. SAN NICOLA- VIA CAVALIERI DEL LAVORO- S.C. BOSCO II°- SAN PIETRO PITURNO- G. MINZELE.

Tappe Intermedie:

SPINE ROSSINE	ORE 15:25
SAN NICOLA	ORE 15:35
SCUOLA G. MINZELE	ORE 16:05

ARRIVO

Ora 16:50 luogo P.ZZA BERLINGUER

TOTALE ALUNNI TRASPORTATI N. 13 KM. PERCORSI 26

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot.ssa Maria Nicassio

Autolinee DOVER
di Vecchiaro Cosimo Srl
Via C. Battisti, 11 - 70136 NOCI (BA)
P.IVA: 04183270729

IL DIRIGENTE AREA
Dot. Domenico Mastrangelo



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione



GIRO C MATTINA ANDATA

Modello VOLKSWAGEN

Targa scuolabus DX672YV

Autista VITANGELO PESCE

Accompagnatrice GIUSEPPINA LABALESTRA

PARTENZA

Ora 6,30 luogo P.ZZA BERLINGUER

Alunni trasportati:

Primaria

Secondaria 1° Grado

Secondaria 2° Grado

Giro: VIA NOCI- S.P.GIOIA DEL COLLE-S.P. SAMMICHELE-S.C. POZZO DI CANGE-S.P. SAMMICHELE- S.C. FIENO SAN MAGNO-S.C.LA CUPA I-S.C. LAMA DI FORCHIA-S.P. SAMMICHELE-S.NICOLA-V.LE LIBERTA' PER STAZIONE-P.ZZA BERLINGUER-S.P. SAMMICHELE-VIA S.NICOLA-S.P. TURI-S.PIETRO PITURNO-VIA A. DE GASPERI-P.ZZA BERLINGUER

Tappe intermedie:

V.LE LIBERTA'	ORE 7.15
P.ZZA BERLINGUER PRELIEVO ACCOMPAGNATRICE	ORE 7.20
S.PIETRO PITURNO SCAMBIO	ORE 7.25
S.PIETRO PITURNO SCAMBIO	ORE 7.30
DE GASPERI	ORE 7.55

ARRIVO

Ora 8.05 luogo PIAZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI 21 KM. PERCORSI 33

Note:

CORSA DEDICATA A S.PIETRO PITURNO CON ACCOMPAGNATRICE

GIRO C MATTINA ANDATA
11/03/2015
P.ZZA BERLINGUER
S.P. SAMMICHELE



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione

GIRO C MATTINA MATERNA

Modello VOLKSWAGEN

Targa scuolabus DX672YV

Autista VITANGELO PESCE

Accompagnatrice GIUSEPPINA LABALESTRA

PARTENZA

Ora 8.05 luogo P.ZZA BERLINGUER

Alunni trasportati:

Materna

Giro: VIA NOCI- S.P. SAMMICHELE- S.C. LAMA DI FORCHIA -S.C.LA CUPA I- S.PIETRO P.- S.P. TURI -VIA S.NICOLA-VIA G.L.SABATO - VIA PETRUZZI- SCUOLA PERRONE KARUSIO-P.ZZA BERLINGUER

Tappe intermedie:

SAN NICOLA ORE 8,45

PERRONE KARUSIO ORE 9,00

ARRIVO

Ora 9,15 luogo PIAZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI 17 KM. PERCORSI 23

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot.ssa Maria Nicassio

Autolinee DOVER
di Meccardi Cosimo Srl
Me.C. Bari, 11 - 70015 NOCI (PA)
P.NA: 04183270729

IL DIRIGENTE 1^ AREA
Dot. Donatello Mastangelo



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione



GIRO C RITORNO MATERNA POMERIGGIO

Modello VOLKSWAGEN

Targa scuolabus DX672YV

Autista VITANGELO PESCE

Accompagnatrice GIUSEPPINA LABALESTRA

PARTENZA

Ora 15.15 luogo P.ZZA BERLINGUER

Alunni trasportati:

Materna

Giro: VIA NOCI-ESTR. A MEZZOGIORNO- PERRONE KARUSIO-PORTA NUOVA-PORTA BARSENTO-VIA ALBEROBELLO- C.LUBICH-VIA ALBEROBELLO-VIA NOCI-S.P.GIOIA DEL COLLE-S. NICOLA- S.P. TURI- S. PIETRO P.-LA CUPA I-LA TRANESE-LAMA DI FORCHIA-S.P. SAMMICHELE-S.P. GIOIA DEL COLLE-VIA NOCI-VIA ROMA-G. MINZELE

Tappe intermedie:

PERRONE KARUSIO	ORE 15.20
C. LUBICH	ORE 15.25
S. NICOLA	ORE 15.40

ARRIVO

Ora 16.50 luogo P.ZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI 19 KM. PERCORSI 28

REVOCA
PUBBLICAZIONE
IN
MATERIA DI
CANTIERI
05/11/2011



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione

GIRO C MEZZOGIORNO RIENTRO

Modello VOLKSWAGEN

Targa scuolabus DX672YV

Autista VITANGELO PESCE

Accompagnatrice GIUSEPPINA LABALESTRA

PARTENZA

Ora 12,45 luogo SCUOLA DE GASPERI

Alunni trasportati:

Primaria

Secondaria 1° Grado

Secondaria 2° Grado

Giro: VIA A. DE GASPERI- VIA NOCI-S.P. SAMMICHELE-SAN NICOLA-DE MICCOLIS- S.P. TURI-S.PIETRO P.-S.P.TURI - REPUBBLICA-PARINI-LIBERTA'-REPUBBLICA- S.P.TURI-S.NICOLA-S.P.GIOIA DEL COLLE-S.P. SAMMICHELE-LAMA DI FORCHIA-LA CUPA I-S.P. SAMMICHELE-VECCHIA TURI-S.P. SAMMICHELE-S.P. GIOIA DEL COLLE-VIA NOCI-PIAZZA BERLINGUER

Tappe intermedie:

S.PIETRO PITURNO SCAMBIO ALUNNI ORE 13.10

PARINI ORE 13.20

V.LE LIBERTA' ORE 13.20

ARRIVO

Ora 15,15 luogo PIAZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI 23 KM. PERCORSI 30

Note:

CORSA DEDICATA A S. PIETRO P. CON ACCOMPAGNATRICE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Nicotrisio

Autolinee DOVER
di Vecchero Cosimo SH
Via C. Basso, 11 - 70015 Noci (BN)
P.N.A.: 04183270729

IL DIRIGENTE 1^ AREA
Dott. Domenico Mastrangelo



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione



GIRO D MATTINA ANDATA

Modello: MERCEDES

Targa scuolabus: CX007EX

Autista: NICOLA PRUNELLA

Accompagnatrice: PETROSILLO ANGELA

PARTENZA:

Ora 06:30 luogo P.ZZA BERLINGUER

ALUNNI TRASPORTATI:

Primaria

Secondaria 1° Grado

Secondaria 2°Grado

Giro: VIA NOCI- ESTR. A MEZZOGIORNO- ESTR. A LEVANTE- V.LE CAV DI MALTA- VIA S. CATERINA DA S.- S.C. MONTE FARELLA- S.C. GORGO DI MOLA- S.P. CONVERSANO- S.C. NEPITA- S.C. DORAZIO- S.C. CAVALLERIZZA- S.P. CASTELLANA – TURI- S.C. CACIOTTOLI- S.C. CANTONE DI CRISTO- SAN PIETRO PITURNO- S.S. 172 PER TURI- P.ZZA BERLINGUER

Tappe Intermedie:

SAN PIETRO PITURNO SCAMBIO	ORE 07:25
V.le DELLA REPUBBLICA	ORE 07:50
SCUOLA G. PARINI	ORE 07:55
SCUOLA DI MIZIO	ORE 08:00

ARRIVO

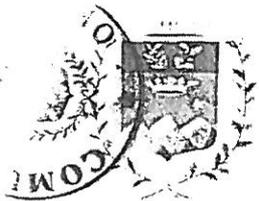
Ora 08:05 luogo P.ZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI N. 34 km. PERCORSI 38

Note:

CORSA DEDICATA CON ACCOMPAGNATRICE A S. PIETRO PITURNO

DI N° 04183510150
di Antonio C...
ANTONIO C...



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione

GIRO D MATTINA MATERNA

Modello: MERCEDES

Targa scuolabus: CX007EX

Autista: NICOLA PRUNELLA

Accompagnatrice: PETROSILLO ANGELA

PARTENZA:

Ora 08:05 luogo P.ZZA BERLINGUER

ALUNNI TRASPORTATI:

Materna:

Giro: VIA NOCI- ESTR. A MEZZOGIORNO- ESTR. A LEVANTE- V.LE CAV DI MALTA- V.LE LIBERTA'- S.P. CONVERSANO - TURI- VIA GUGLIELMO MARCONI- V.LE DELLA REPUBBLICA- VIA MARGHERITA DI SAVOIA- VIA F.lli BANDIERA- P.ZZA BERLINGUER.

Tappe Intermedie:

SCULA MATERNA SAN NICOLA	ORE 09:10
SCUOLA MATERNA ROMANELLI	ORE 09:20
SCUOLA MATERNA SPINE ROSSINE	ORE 09:25

ARRIVO

Ora 09:15 luogo P.ZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI N. 14 km. PERCORSI 39

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Nicosio

Autolinee DOVER
di Vaccaro Cosimo Srl
Via C. Battisti 11 - 70015 NOCI (BA)
P.IVA: 04189270729

IL DIRIGENTE AREA
Dott. Domenico Mastrangelo



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione



GIRO D MEZZOGIORNO RIENTRO

Modello: MERCEDES

Targa scuolabus: CX007EX

Autista: NICOLA PRUNELLA

Accompagnatrice: PETROSILLO ANGELA

PARTENZA:

Ora 12:45 luogo P.ZZA BERLINGUER

ALUNNI TRASPORTATI:

Primaria:

Secondaria 1° Grado:

Secondaria 2° Grado:

Giro: VIA NOCI- ESTR. A MEZZOGIORNO- ESTR. A LEVANTE- VIA LAMA DI PAMPINI- V.LE FEDERICO II- SCUOLA DI MIZIO- SCUOLA G. PARINI- SAN PIETRO PITURNO- VIA TURI- V.le DELLA LIBERTA'- S.C. MONTE FARELLA- S.C. GORGO DI MOLA- S.C. ROSARIO- S.C. GORGO DI MOLA- S.C. CACCIOTTOLI- S.P. CONVERSANO- TURI - S.C. NEPITA- S.C. DORAZIO- S.C. CAVALLERIZZA- S.P. CONVERSANO – P.ZZA BERLINGUER

REVISIONE
di Angelo Corrado
V. P. BERLINGUER

Tappe Intermedie:

SCUOLA DI MIZIO	ORE 13:10
SAN PIETRO PITURNO (scambio)	ORE 13:20
V.LE DELLA REPUBBLICA	ORE 13:35

ARRIVO

Ora 15:15 luogo P.ZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI N. 21 km. PERCORSI 40

Note:

CORSA DEDICATA CON ACCOMPAGNATRICE A S. PIETRO PITURNO



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione

GIRO D MATERNA RITORNO POMERIGGIO

Modello: MERCEDES

Targa scuolabus: CX007EX

Autista: NICOLA PRUNELLA

Accompagnatrice: PETROSILLO ANGELA

PARTENZA:

Ora 15:15 luogo P.ZZA BERLINGUER

ALUNNI TRASPORTATI:

Materna:

Giro: VIA NOCI- S.P. GIOIA DEL COLLE- SAN NICOLA- VIA MARGHERITA DI SAVOIA-
PERRONE KARUSIO- VIA F.lli BANDIERA- VIA ROMA- S.C. ROSARIO- P.ZZA
BERLINGUER

Tappe Intermedie:

SAN NICOLA

ORE 15:35

ROMANELLI

ORE 15:45

ARRIVO

Ora 16:50 luogo P.ZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI N.8 km. PERCORSI 32

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Nicotro

Autolinee DOVER
di Vescaro Cosimo Srl
Via C. Bernini, 11 - 70016 NOCI (BA)
P.IVA: 04183270729

IL DIRIGENTE 1^ AREA
Dott. Domenico Anastasi



COMUNE DI PUTIGNANO
Area Metropolitana di Bari
1^Area
Ufficio Pubblica Istruzione



GIRO E MATTINA ANDATA

Modello IVECO A 45

Targa scuolabus DE266XW

Autista VITO LIPPOLIS

Accompagnatrice

PARTENZA

Ora 6,30 luogo P.ZZA BERLINGUER

Alunni trasportati:

Primaria

Secondaria 1° Grado

Secondaria 2° Grado

Giro: VIA MARGHERITA DI SAVOIA- PORTA NUOVA-V.LE C. COLOMBO- S.C. LOMBARDI-S.C.LAMA D'INFERNO-S.C.LOMBARDI-S.C.SERRA DEI LOMBARDI-S.C.MONTICELLI-S.P. ALBEROBELLO DOPO ROTONDA PER FASANO-S.C.VECCHIA FASANO-S.C.SALITA DELL'ORVO-S.C.SOVERO-S.C.CONEA-S.C.CHIANCAROSA-S.P. ALBEROBELLO-PORTA NUOVA SITA CAVALIERI DI MALTA-IISS AGHERBINO-FEDERICO II-DI MIZIO- STEFANO DA P. P.ZZA BERLINGUER-

Tappe intermedie:

PORTA NUOVA	ORE 7,20
DI MIZIO SCAMBIO E ATTESA APERTURA SCUOLA	ORE 7,35
STEFANO DA P.	ORE 7,45
SOSTA PER RACCOLTA ALUNNI P.ZZA BERLINGUER	ORE 7,50-8,05

ARRIVO

Ora 7,50 luogo PIAZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI 22 KM. PERCORSI 27

DI M. 04/18/2014/21
S.C. BERLINGUER
di Antonio Caputo 24
Vittorio - ENOARIS



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione

GIRO E MATERNA MATTINA ANDATA

Modello IVECO A 45

Targa scuolabus DE266XW

Autista VITO LIPPOLIS

Accompagnatrice MARIA DELFINE

PARTENZA

Ora 8,05 luogo P.ZZA BERLINGUER

Alunni trasportati:

Materna

Giro: VIA NOCI; ESTR. A MEZZOGIORNO; S.P ALBEROBELLO- S.C. SAN BIAGIO-S.C. CHIANCAROSA-S.C. CONEA-S.C.SOVERO-S.C.SALITA DELL'ORVO-S.C.QUATTROCCHI-S.C.VECCHIA FASANO-S.P. ALBEROBELLO DOPO ROTONDA PER FASANO-S.C.MONTICELLI-S.C.SERRA DEI LOMBARDI-S.C.LOMBARDI-V.LE C. COLOMBO-S.P. CASTELLANA GROTTI-PERRONE KARUSIO-VIA ROMANAZZI CARDUCCI-VIA MONTEGRAPPA-VIA TURI-VIA CAPPUCCINI-VIA CONCILIAZIONE VIA IMPASTATO-SCUOLA MATERNA SAN NICOLA-C. LUBICHI-P.ZZA BERLINGUER

Tappe intermedie:

P.ZZA BERLINGUER SOSTA PER RACCOLTA	ORE 7.50-8.05
PERRONE KARUSIO	ORE 8.55
SAN NICOLA	ORE 9.05
C.LUBICH	ORE 9.10

ARRIVO

Ora 9.15 luogo PIAZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI 10 KM. PERCORSI 29

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. SSA Maria Nicotro

Autolinee DOVER
di Vercard Cosimo SA
Via C. Botta, 11 - 70018 Andria (FG)
P. IVA: 04183270729

IL DIRIGENTE 1^ AREA
Dott. Emma Maria D'Amico



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione



GIRO E RIENTRO MEZZOGIORNO

Modello IVECO A 45

Targa scuolabus DE266XW

Autista VITO LIPPOLIS

Accompagnatrice

PARTENZA

Ora 12,45 luogo PLESSO DI MIZIO

Alunni trasportati:

Primaria

Secondaria 1° Grado

Secondaria 2° Grado

Giro: V.LE FEDERICO II-S.C. POZZO MARTINO- S.P. CASTELLANA GROTTI-V.LE CAV. DI MALTA-V.LE LIBERTÀ-I.I.S.S. AGHERBINO-V.LE REPUBBLICA-V.LE CAV. DI MALTA SITA-V.LE C. COLOMBO-S.C.LOMBARDI-S.C.LAMA D'INFERNO- S.C.SERRA DEI LOMBARDI-S.C.MONTICELLI-S.P. ALBEROBELLO DOPO ROTONDA PER FASANO-S.C.VECCHIA FASANO-S.C.SALITA DELL'ORVO-S.C.SOVERO-S.C.CONEA-S.C.CHIANCAROSA-S.P. ALBEROBELLO-PORTA BARSENTO-STAZIONE- V.LE C. COLOMBO-S.C.LOMBARDI- S.C.SERRA DEI LOMBARDI -S.C.MONTICELLI-S.P. ALBEROBELLO-P.ZZA BERLINGUER

Tappe intermedie:

AGHERBINO	ORE 13,20
V.LE CAV. DI MALTA SITA	ORE 13,25
STAZIONE FERROVIE SUD EST	ORE 14,20

ARRIVO

Ora 15,15 luogo PIAZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI 17 KM. PERCORSI 50

REMOVED COPY
BY THE OFFICE OF THE
MAYOR OF PUTIGNANO
ON 08/09/2010



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione

GIRO E RIENTRO MATERNA E T.P. PRIMARIA

Modello IVECO A 45

Targa scuolabus DE266XW

Autista VITO LIPPOLIS

Accompagnatrice MARIA DELFINE

PARTENZA

Ora 15,15 luogo P.ZZA BERLINGUER

Alunni trasportati:

Materna
Primaria

Giro: VIA NOCI- ESTR. A MEZZOGIORNO-C.LUBICH-ESTR A MEZZOGIORNO-VIA CONCILIAZIONE-VIA LEOPARDI-VIA F.LLI BANDIERA-VIA IMPASTATO-VIA N.SAURO-VIA V.PETRUZZI-VIA ROMANAZZI CARDUCCI-VIA MONTEGRAPPA-VIA TURI-VIA CONCILIAZIONE-VIA CAP.CATERA-VIA ROMA SCUOLA G. MINZELE-VIA M.DI SAVOIA-S.P. CASTELLANA GROTTI-V.LE C.COLOMBO-S.C.POZZO MARTINOV.LE C.COLOMBO-S.C.LOMBARDI-S.C.SERRA DEI LOMBARDI S.C.MONTICELLI-S.P. ALBEROBELLO DOPO ROTONDA PER FASANO - S.C.BARSENTO- S.C.CHIANCAROSA-S.C.CONEA-S.C.SOVERO-S.C.SALITA DELL'ORVO-S.C.QUATTROCCHI-S.C.CHIANCAROSA- S.C.SAN BIAGIO-S.P ALBEROBELLO - P.ZZA BERLINGUER

Tappe intermedie:

C.LUBICH	ORE 15,20
C.LUBICH SCAMBIO	ORE 15,25
G. MINZELE TEMPO PIENO	ORE 15,45

ARRIVO

Ora 16,50 luogo PIAZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI 16 KM. PERCORSI 38

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. SSA Maria Nicotri

Autolinee DOVER
di Vaccaro Cosimo Srl
Via C. Belfiori, 11 - 70016 MOTTOLA (BA)
P. IVA: 04183270729

IL DIRIGENTE 1^ AREA
Dott. Domenico M. Di Nicola



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione



GIRO F MATTINA

Modello: FORD

Targa scuolabus: DG612YR

Autista: **AMBROGIO CINO**

Accompagnatrice: **VITA LAVARRA**

PARTENZA:

Ora 06:45 luogo P.ZZA BERLINGUER

ALUNNI TRASPORTATI:

Secondaria 2°Grado:

Giro: V.le CRISTOFORO COLOMBO- S.C. LOMBARDI- S.C. MONTICELLI- S.C. POZZO SERRALTO- P.ZZA BERLINGUER- VIA V. LATERZA STAZIONE- V.LE REPUBBLICA- SCUOLA AGHERBINO (NOCI)- VIA SANT'ANTONIO- P.TA BARSENTO- VIA MONTE GRAPPA- VIA MARTIRI DELLE FOIBE (CENTRO EMI)- VIA MONTE GRAPPA- VIA MARTIRI DELLE FOIBE (CENTRO EMI)- VIA KEREN- VIA V. DALESSANDRO- RUTIGLIANO (CENTRO MESSENI LOCALZO)- NOICATTARO (ISTITUTO S. AGOSTINO) RIENTRO A PUTIGNANO P.ZZA BERLINGUER.

Tappe Intermedie:

PARINI PER STAZIONE	N. 1 STUDENTE ORE 07:08
FERMATA SITA VIA CAPPUCINI	N. 1 STUDENTE ORE 07:10
PARTENZA CON ACCOMPAGNATRICE	ORE 07:15
SCUOLA AGHERBINO NOCI	ALUNNI DISABILI ORE 07:48
C/O CENTRO EMI	ALUNNI DISABILI ORE 08:20
C/O CENTRO EMI	ALUNNO DISABILE ORE 08:40
RUTIGLIANO CENTRO MESSENI LOCALZO	ALUNNI DISABILI ORE 09:22
NOICATTARO ISTITUTO S. AGOSTINO	ALUNNI DISABILI ORE 09:30

Stampa verticale: COMUNE DI PUTIGNANO - AREA METROPOLITANA DI BARI - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE - VIA V. LATERZA STAZIONE - 70015 PUTIGNANO (BA) - TEL. 080/4211111

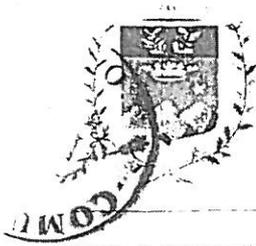
ARRIVO

Ora 10:10 luogo P.ZZA BERLINGUER

TOTALE ALUNNI DISABILI TRASPORTATI N. 10 E N. 2 STUDENTI KM. PERCORSI 100

Note:

CORSA DEDICATA PER N. 2 STUDENTI PENDOLARI SCUOLA SUPERIORE



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione

GIRO F RIENTRO MEZZOGIORNO

Modello: FORD

Targa scuolabus: DG612YR

Autista: AMBROGIO CINO

Accompagnatrice: ANGELA MAGGIPINTO

PARTENZA:

Ora 12:45 luogo P.ZZA BERLINGUER

ALUNNI TRASPORTATI:

Secondaria 2°Grado: 2 ALUNNI

Giro: SCUOLA AGHERBINO (NOCI)- PUTIGNANO VIA V. PETRUZZI- V.LE DELLA REPUBBLICA, P.ZZA BERLINGUER.

Tappe Intermedie:

SCUOLA AGHERBINO NOCI

ALUNNI DISABILI ORE 12:55

FERMATA SITA VIA CAPPUCINI

ALUNNO ORE 07:10

ARRIVO

Ora 13:30 luogo P.ZZA BERLINGUER

TOTALE ALUNNI TRASPORTATI N. 3 KM. PERCORSI 27

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ssa Maria Nicassio

Autolinee DOVER
di Vesperto Cosimo Srl
Via C. Verdi 41 70015 NOCI (BA)
P.IVA: 04183270720

IL DIRIGENTE 1^ AREA
Dott. Domenico...



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione



GIRO F RIENTRO POMERIGGIO

Modello: FORD

Targa scuolabus: DG612YR

Autista: AMBROGIO CINO

Accompagnatrice: ANGELA MAGGIPINTO

PARTENZA:

Ora 14:20 luogo P.ZZA BERLINGUER

ALUNNI TRASPORTATI:

Primaria:

Diversabili

Giro: VIA MARTIRI DELLE FOIBE(CENTRO EMI)- V.LE DELLA REPUBBLICA- VIA CONCILIAZIONE- SAN PIETRO PITURNO- RUTIGLIANO (CENTRO MESSENI LOCALZO)- NOICATTARO (ISTITUTO S. AGOSTINO)- RIENTRO A PUTIGNANO VIA V. DALESSANDRO- VIA KEREN- VIA G. PASTORE- VIA MARTIRI DELLE FOIBE (CENTRO EMI)- VIA MONTE GRAPPA- VIA MARTIRI DELLE FOIBE (CENTRO EMI)- VIA MOZART- VIA MONTE GRAPPA- V.LE NAPOLEONE BONAPARTE- P.ZZA BERLINGUER.

Tappe Intermedie:

CENTRO EMI

DISABILE ORE 14:28

CENTRO PAOLILLO S. PIETRO P.

ALUNNI DOPO SCUOLA ORE 14:40

RUTIGLIANO (CENTRO GINO MESSENI)

ALUNNI DISABILI ORE 15:20

NOICATTARO (IST. S. AGOSTINO)

ALUNNI DISABILI ORE 15:30

CENTRO EMI

ALUNNO DISABILE ORE 16:25

CENTRO EMI

ALUNNI DISABILI ORE 16:50

ARRIVO

Ora 17:10 luogo P.ZZA BERLINGUER

TOTALE ALUNNI TRASPORTATI N. 11 KM. PERCORSI 77

Stampa verticale: DIREZIONE REGIONALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REGIONE PUGLIA - AREA METROPOLITANA DI BARI - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE - PUTIGNANO



COMUNE DI PUTIGNANO

Area Metropolitana di Bari

1^Area

Ufficio Pubblica Istruzione

GIRO G ANDATA DISABILI MATTINA

Modello FORD TRANSIT

Targa scuolabus DZ557GK

Autista VITO MARCUS SPORTELLI

Accompagnatrice GIUSEPPINA LABALESTRA

PARTENZA

Ora 7,15 luogo P.ZZA BERLINGUER

Alunni trasportati:

Palazzo di vetro Centro EMI Putignano	n. 2
Istituto Agrario Statale "Caramia-Gigante" Alberobello	n. 1
Centro Don Guanella Alberobello	n. 7

Giro: S.P.GIOIA DEL COLLE-S.P. SAMMICHELE-POZZO DI CANGE-S.P. SAMMICHELE-S.P. GIOIA DEL COLLE-S.P. NOCI - S.C.PIZZITELLI-S.C.LA RUSSA-S.P. NOCI-VIA GOBETTI-VIA CONCILIAZIONE-VIA F.LLI BANDIERA- VIA N.SAURO-VIA GEN. LUIGI SABATO-GIANFEDELE ANGELINI-VIA TEN. PAGLIARULO-VIA TURI- VIA CAPPUCCINI-VIA BIXIO-V.LE CAVALIERI DI MALTA-P.ZZA PRINCIPE DI BORBONE-VIA MARTIRI DELLE FOIBE (CENTRO EMI)-VIA VERDI-V.LE CRISTOFORO COLOMBO-S.P. ALBEROBELLO-ISTITUTO AGRARIO ALBEROBELLO-ISTITUTO DON GUANELLA ALBEROBELLO-S.P. ALBEROBELLO- P.ZZA BERLINGUER

Tappe intermedie:

CENTRO EMI	N. 2 ALUNNI ORE 8.30
ISTITUTO AGRARIO ALBEROBELLO	N. 1 ALUNNO ORE 8.55
ISTITUTO DON GUANELLA	N. 7 ALUNNI ORE 9.05

ARRIVO

Ora 9.25 luogo P.ZZA BERLINGUER

TOTALE: ALUNNI TRASPORTATI 10 KM. PERCORSI 56

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot.ssa Maria Maria Nicassio

Autolinee DOVER
di Maccarò Cosimo SA
Via G. Galilei, 41 - 70915 NOCI (BA)
P. IVA: 04183270729

IL DIRIGENTE 1^ AREA
Dott. Domenico Mastrogelo

