



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

INDICE

TITOLO I – SEZIONE CONTRATTUALE.....	2
CAPO I – NORME GENERALI.....	2
Art. 1.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO - DEFINIZIONI	2
Art. 1.2 - NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE E L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	3
Art. 1.3 - DURATA DEL CONTRATTO	4
Art. 1.4 IMPORTO	4
Art. 1.5 - REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO	5
Art. 1.6 - MODALITA’ DI PAGAMENTO	6
Art. 1.7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (ART. 3, L. 136 DEL 13.8.2010 E S.M.I.)	6
Art. 1.8 - SPESE CONTRATTUALI	6
Art. 1.9 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI EX D. LGS. 196/2003	7
Art. 1.10 - ASSICURAZIONI	7
Art. 1.11 - CAUZIONE DEFINITIVA.....	8
Art. 1.12 - DIVIETO DI CESSIONE	8
Art. 1.13 - SERVIZI	8
Art. 1.14 - CARATTERE DEL SERVIZIO	10
Art. 1.15 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	10
Art. 1.16 - PRESTAZIONI EXTRA CONTRATTUALI	10
Art. 1.17 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO	10
Art. 1.18 - SICUREZZA.....	11
Art. 1.19 - DIREZIONE TECNICA.....	12
Art. 1.20 - DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	12
Art. 1.21 - RAPPORTI AMMINISTRATIVI	12
Art. 1.22 - VIGILANZA DELL’AMMINISTRAZIONE.....	12
Art. 1.23 - CONTROLLI	13
Art. 1.24 - PENALITA’ PER INFRAZIONE.....	13
Art. 1.25 - ESECUZIONE D’UFFICIO.....	16
Art. 1.26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	16
Art. 1.27 - FALLIMENTO DELL’APPALTATORE	16
Art. 1.28 - SCIOPERI.....	16
Art. 1.29 - FORO COMPETENTE – NORME GENERALI	17
Art. 1.30 - OBBLIGO DI DOMICILIO	17
Art.1.31 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	17



TITOLO I – SEZIONE CONTRATTUALE

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 1.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO - DEFINIZIONI

L'appalto ha per oggetto la fornitura della manodopera e dei soli mezzi occorrenti per l'espletamento dei servizi integrati di global service nell'ambito della manutenzione programmata dei beni demaniali e patrimoniali del Comune di Manduria (TA) mediante l'impiego di ex lavoratori socialmente utili (ex LSU).

I servizi minimi che l'ESECUTORE dovrà garantire sono, a titolo esemplificativo, quelle sotto riportate:

1. Manutenzione del verde pubblico, delle fioriere, delle fontane, dell'arredo urbano e dei giochi;
2. Facchinaggio;
3. Manutenzione ordinaria e straordinaria di tipo "edile";
4. Manutenzione ordinaria di tipo "impiantistica" agli edifici comunali;
5. Servizio di manutenzione strade (piccoli ripristini) e manutenzione dei marciapiedi e relativa segnaletica stradale (verticale ed orizzontale);
6. Servizi generali al Cimitero Comunale comprendenti:
 - a. Custodia;
 - b. Pulizia generale dei fabbricati di pertinenza e dei viali e controviali;
 - c. Giardinaggio;
 - d. Servizi cimiteriali di affossatore e tumulore.
7. Servizi generali al Centro Polivalente per Anziani di vico Toselli comprendenti:
 - a. Custodia;
 - b. Pulizia generale dei fabbricati di pertinenza, dei viali e controviali;
 - c. Giardinaggio.
8. Servizi generali allo stadio Comunale "Nino Dimitri" comprendenti:
 - a. Custodia;
 - b. Pulizia generale dei fabbricati di pertinenza, dei viali e controviali;
 - c. Giardinaggio.
9. Servizio di portierato sui seguenti immobili:
 - a. Comune;
 - b. Sede del Giudice di Pace;
 - c. Altre sedi indicate dalla S.A.
10. Servizio di reperibilità 24 ore su 24, 7 giorni su 7, comprensivi i festivi.

E' fatto obbligo, per tutta la durata contrattuale, all'ESECUTORE, di assumere nel personale che dovrà adibire alla gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, le risorse riportate nell'allegato "ELENCO PERSONALE ex. LSU" (n. 23 unità con contratto a 36 ore/settimana), fornito dalla Stazione Appaltante, attualmente



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

alle dipendenze della società uscente, mantenendo i profili professionali, i livelli d'inquadramento posseduti e l'anzianità acquisita alla data di passaggio dall'attuale società al concessionario nonché, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e quant'altro previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 28 dicembre 1999, in attuazione del D.lgs. 468/1997.

Il contratto è da intendersi ad "ora effettivamente lavorata". Sarà dunque onere dell'Esecutore garantire il regolare svolgimento del monte ore stimato, pari a 43.056 ore/anno, ricorrendo, ove necessario (in caso di ferie e/o malattia del personale impiegato o anche qualora parte dello stesso venisse posto in quiescenza, abbandonasse il posto di lavoro per il sopravvenire di migliore posizione o per avvenuto decesso), all'impiego di altro personale da assumersi secondo necessità. Questo onere non darà diritto all'ESECUTORE a nessun ulteriore riconoscimento economico.

Ai fini del presente capitolato, si definiscono i seguenti soggetti:

- **STAZIONE APPALTANTE** (di seguito definita SA): l'Amministrazione Comunale di Manduria, legalmente rappresentata per il presente contratto dal Dirigente dell'Area Tecnica;
- **APPALTATORE** (di seguito definito ESECUTORE): il soggetto che assume la gestione del presente servizio;
- **RUP**: responsabile unico del procedimento;
- **DEC**: direttore dell'esecuzione del contratto, designato dalla SA e unico interlocutore con l'ESECUTORE dei servizi.

Art. 1.2 - NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE E L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento e la gestione del servizio sono regolati dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari:

- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i
- D.lgs. 50/2016 e relativi decreti attuativi
- DPR 207/2010
- DM 37/2008
- D.Lgs. 81/2008
- DM 16/02/1982
- Codice della Strada
- Regolamento di Attuazione del Codice della Strada
- Codice delle Assicurazioni Private – Dlgs 209/2005
- Codice Civile
- Regolamento di Polizia Mortuaria Nazionale
- Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale

Qualora nella vigenza del presente appalto dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le condizioni oggetto dello stesso, il relativo contratto di affidamento si intenderà automaticamente adeguato e/o esteso alla variazione legislativa apportata con l'obbligo per le parti di convenire modifiche negoziali atte a riequilibrare l'originario contenuto contrattuale.



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

Art. 1.3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di anni **3 (tre)**, con decorrenza dalla data di aggiudicazione della gara di ché trattasi.

Alla scadenza, il contratto si intenderà risolto, senza che intervenga avviso e/o disdetta.

La SA, al termine dell'appalto, si riserva la facoltà di prorogare lo stesso per un periodo non superiore a mesi **6 (sei)**, alle medesime condizioni contrattuali, nel rispetto nella normativa vigente e previa adozione di apposito atto amministrativo.

Art. 1.4 IMPORTO

Per i servizi disciplinati nel presente appalto (fornitura di manodopera e attrezzature), l'importo complessivo annuo a base d'asta è fissato in **€. 1.015.892,34** (diconsi un milione quindici mila ottocentonovantadue euro / 34 centesimi) comprensivi di **€. 30.621,25** (diconsi trenta mila seicentoventuno euro / venticinque centesimi) per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta oltre IVA dovuta per legge come di seguito schematizzato:

A1	MANODOPERA		
	a)	SERVIZIO GESTIONE DEL VERDE	€ 122 879,90
	b)	SERVIZIO FACCHINAGGIO	€ 19 396,62
	c)	SERVIZIO MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE	€ 42 041,13
	d)	SERVIZIO MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	€ 61 439,04
	e)	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE STRADE	€ 61 451,52
	f)	SERVIZIO INTEGRATO AL CIMITERIALE COMUNALE	€ 185 079,02
	g)	SERVIZIO INTEGRATO AL CAP / PARCO GIOCHI DI VICO TOSELLI	€ 61 954,52
	h)	SERVIZIO INTEGRATO ALLO STADIO COMUNALE "NINO DIMITRI"	€ 31 052,49
	i)	SERVIZIO DI PORTIERATO E CUSTODIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	€ 122 878,08
		<i>in uno</i>	€ 708.172,32
		SPESE GENERALI - 15%	€ 106 225,85
		<i>in uno</i>	€ 814.398,17
		UTILE D'IMPRESA - 10%	€ 81 439,82
		TOTALE COSTO MANODOPERA	€ 895 837,98

A2	NOLI MEZZI E ATTREZZATURE		
	a)	SERVIZIO GESTIONE DEL VERDE	€ 45.472,57
	b)	SERVIZIO FACCHINAGGIO	€ 290,95
	c)	SERVIZIO MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE	€ 5.372,36
	d)	SERVIZIO MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	€ 1.891,48
	e)	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE STRADE	€ 9.685,91
	f)	SERVIZIO INTEGRATO AL CIMITERIALE COMUNALE	€ 5.799,53
	g)	SERVIZIO INTEGRATO AL CAP / PARCO GIOCHI DI VICO TOSELLI	€ 1.173,52
	h)	SERVIZIO INTEGRATO ALLO STADIO COMUNALE "NINO DIMITRI"	€ 1.011,79
	i)	SERVIZIO DI PORTIERATO E CUSTODIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	€ -
		<i>in uno</i>	€ 70.698,11
		SPESE GENERALI - 15%	€ 10.604,72
		<i>in uno</i>	€ 81.302,83
		UTILE D'IMPRESA - 10%	€ 8.130,28
		TOTALE COSTO MEZZI E ATTREZZATURE	€ 89.433,11



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

L'importo a base di gara, per la durata contrattuale di anni tre, è dunque fissato in **€. 3.047.677,02** (diconsi tre milioni quarantasette mila seicentoseventasette euro / 02 centesimi) comprensivi di **€. 91.863,75** (diconsi novantunomila ottocentosessantatre mila / settantacinque centesimi) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo a base di gara complessivo per la durata contrattuale di anni tre e compresa l'eventuale proroga di mesi 6, è dunque fissato in **€. 3.555.623,19** (diconsi tre milioni cinquecentocinquantacinque mila seicentoventitre euro / 19 centesimi) comprensivi di **€. 107.174,38** (diconsi centosette mila centosettantaquattro euro / 38 centesimi) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il disciplinare di gara definisce le modalità di aggiudicazione del presente appalto, da espletarsi mediante procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 1.5 - REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

Il corrispettivo risultante dagli esiti di gara si intende immodificabile per tutto il primo anno contrattuale.

A far data dall'inizio del secondo anno e per gli anni successivi di validità del contratto, su richiesta dell'ESECUTORE, si potrà procedere alla revisione periodica del prezzo, sia sul canone mensile che sugli oneri della sicurezza ai sensi dell'art. 6, commi 4 e 6, della legge 24.12.1993 n. 537, così come sostituito dal D.Lgs. 50/2016, il prezzo pattuito potrà essere sottoposto a revisione sia per la quota parte relativa alla fornitura dei mezzi e delle attrezzature, sia per la quota parte relativa alla manodopera.

Per quanto riguarda il prezzo concordato per la **fornitura dei mezzi e delle attrezzature (€. 89.433,11)**, su richiesta dell'ESECUTORE, si potrà procedere alla revisione periodica del prezzo, ai sensi dell'art. 6, commi 4 e 6, della legge 24.12.1993 n. 537, così come sostituito dall'art. 106, comma a) del D.Lgs. 50/2016 in funzione della variazione assoluta dell'indice dei prezzi al consumo, accertata dall'ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati, verificatisi nell'anno precedente a quello di riferimento.

Per quanto riguarda il prezzo pattuito per la **fornitura della manodopera e per gli oneri della sicurezza (€926.459,23)**, questo sarà soggetto ad adeguamento solo a far data dall'inizio del secondo anno, in misura corrispondente alle variazioni che si siano verificate nel costo della mano d'opera a seguito di aggiornamento del C.C.N.L. di riferimento, come pubblicato con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sul G.U.R.I., ai sensi dell'art. 6, commi 4 e 6, della legge 24.12.1993 n. 537, così come sostituito dall'art. 106, comma a) del D.Lgs. 50/2016.

La richiesta di adeguamento dovrà essere rivolta alla SA mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del costo orario medio del lavoro. Qualora nei costi della mano d'opera si verificassero variazioni in diminuzione la SA, negli stessi termini e modalità previsti dal comma precedente comunicherà alla ditta aggiudicataria la conseguente riduzione del corrispettivo.



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

Art. 1.6 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dall'Amministrazione con rate mensili pari ad 1/12 dell'importo contrattuale annuo da accreditare entro la fine del mese di riferimento, trattandosi essenzialmente di pagamento di stipendi.

Tutti gli importi fatturati saranno assoggettati alle norme IVA vigenti al momento della fatturazione.

Il prezzo, diminuito del ribasso d'asta (con esclusione degli oneri relativi alla sicurezza), si intende accettato dall'ESECUTORE in base a calcoli di sua propria e assoluta convenienza a tutto suo rischio e quindi agli effetti della liquidazione restano invariati e indipendenti da qualsiasi eventualità che essa non abbia tenuto presente.

Detto prezzo si intende comprensivo di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, manodopera, e quanto occorre per prestare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso anche ogni compenso per tutti gli oneri che l'ESECUTORE dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

Restano a carico della SA i costi relativi alla fornitura dei materiali occorrenti.

Art. 1.7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (ART. 3, L. 136 DEL 13.8.2010 E S.M.I.)

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'ESECUTORE e tutti gli eventuali altri soggetti a qualsiasi titolo interessati al contratto in oggetto, devono utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto d'appalto devono essere registrati sul conto corrente prescelto e, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della Legge 136 del 13.8.2010 e ss.mm.ii., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Nel contratto che sarà sottoscritto con l'ESECUTORE sarà inserita la clausola con la quale lo stesso assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/10 e successive modifiche. Il contratto conterrà anche la clausola risolutiva espressa, da attivarsi, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'ESECUTORE, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10 procede all'immediata comunicazione al Comune di Manduria ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale competente.

Il Comune di Manduria verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'opera in oggetto sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art. 1.8 - SPESE CONTRATTUALI

La stipulazione del contratto si farà in forma pubblico-amministrativa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto per tasse, diritti di segreteria ed altre spese varie e/o accessorie, saranno per intero a carico dell'ESECUTORE.

Nelle more ed in pendenza della stipulazione del contratto il Comune di Manduria avrà la facoltà di ordinare l'inizio del servizio, in tutto o in parte, all'ESECUTORE, che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancata stipulazione del contratto la ditta avrà diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già fornito, valutato secondo i prezzi riportati nell'offerta. L'ente tratterà la cauzione provvisoria.

Art. 1.9 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI EX D. LGS. 196/2003

È fatto obbligo all'ESECUTORE di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal Testo Unico n° 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ESECUTORE del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati ai sensi della sopra citata normativa.

Art. 1.10 - ASSICURAZIONI

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'ESECUTORE è obbligato a stipulare una o più polizze assicurative che tengano indenni la SA da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che prevedano anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.

Di conseguenza è onere dell'ESECUTORE, da ritenersi compensato nel corrispettivo dell'appalto, l'accensione, presso compagnie di gradimento della Stazione Appaltante, di polizze relative:

- 1) all'assicurazione RCT per il massimale di € 1.000.000,00 per danni a persone, a cose e animali; tale polizza dovrà specificatamente prevedere l'indicazione che tra le "persone si intendono compresi i rappresentanti della SA, della Direzione dell'esecuzione e dei soggetti preposti all'assistenza giornaliera e al collaudo".**
- 2) all'assicurazione contro i rischi dell'incendio, dello scoppio e dell'azione del fulmine per manufatti, materiali, attrezzature e opere provvisionali di cantiere con massimale pari al 50% dell'ammontare contrattuale e cioè pari ad almeno 650.000,00.**

L'ESECUTORE, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, è tenuto a produrre una copertura assicurativa (eventualmente rinnovabile di anno in anno), che tenga indenne l'Amministrazione dalla RCT, per qualunque causa dipendente dal servizio assunto. L'ESECUTORE è responsabile:

- dell'assolvimento agli obblighi di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria, per il personale impiegato nella esecuzione del servizio;
- dell'assolvimento agli obblighi di assicurazione obbligatoria, prescritta dal vigente C.d.S., per la circolazione su strada dei mezzi operativi utilizzati per la esecuzione del servizio.

L'ESECUTORE terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia, in genere, per qualunque causa, sempre che connessa agli obblighi riguardanti l'affidamento in oggetto.

L'ESECUTORE dovrà pertanto risarcire al Comune e/o a terzi ogni e qualsiasi danno diretto ed indiretto a persone e/o cose, esclusivamente cagionato in occasione o a causa dell'esecuzione del servizio; si riconosce, in difetto, il diritto di rivalsa da parte del Comune in qualsiasi forma consentita dalla legge, compreso il diritto di ritenzione. In particolare, l'ESECUTORE, rendendosi garante del comportamento del proprio personale, si impegna a risarcire al Comune o a terzi il valore dei beni di proprietà del Comune o di terzi che dovessero essere sottratti o deteriorati a causa del servizio stesso, sempre che



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

sia stata accertata la responsabilità del personale impegnato dall'ESECUTORE.

Spettando all'ESECUTORE i compiti di "detenzione e custodia" dei beni comunali, si intendono pertanto trasferiti a questi le responsabilità di cui all'art. 2051 del Codice Civile.

Art. 1.11 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'ESECUTORE dovrà costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari al 10% del valore contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la cauzione è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

L'importo della garanzia fideiussoria, di cui sopra, s'intende ridotto al 50% ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della SA.

La garanzia fideiussoria ha durata pari a quella del contratto di appalto.

L'ESECUTORE, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di richiesta, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dalla SA; in caso di mancato reintegro la SA si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di cui all'1.26 del presente capitolato.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della SA.

Art. 1.12 - DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto espresso divieto all'ESECUTORE di cedere in maniera totale o parziale il presente servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art. 1.13 - SERVIZI

I servizi da eseguire sono, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, i seguenti:

1. MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

- Sfalcio prati erbosi ed oneri di smaltimento
- Concimazioni fiorito e potatura siepi
- annaffiatura aree verdi non dotate di impianto di irrigazione
- rimozione foglie da aree verdi, incluse le pertinenze e le parti pavimentate ed oneri di smaltimento
- potature alberate ed oneri di smaltimento
- abbattimento piante e rimozione ceppaia, pulizia e sistemazione area ed oneri di smaltimento
- gestione e manutenzione fontane h. manutenzione arredo urbano



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

- manutenzione giochi
 - manutenzione fontanelle
 - gestione e manutenzione fioriere
 - manutenzione recinzioni aree verdi
 - manutenzione impianti di irrigazione
 - pulizia da rifiuti delle aree verdi (incluso svuotamento cestini)
 - pulizia dei cigli stradali e rimozione dei relitti
2. *SERVIZIO DI FACCHINAGGIO*
3. *MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ALLE STRUTTURE E MANUTENZIONE ORDINARIA AGLI IMPIANTI*
- verifiche periodiche impianti elettrici, antincendio, antivolatile, di sicurezza, di erogazione gas etc..
 - opere edili, da fabbro, da imbianchino, da falegname, da vetraio etc..
4. *MANUTENZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI E SEGNALETIVA*
- gestione e manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale
 - gestione e manutenzione impianti semaforici
 - attività di supporto ordinanze viabilistiche
5. *SERVIZIO INTEGRATO AL CIMITERO COMUNALE*
- Custodia;
 - Pulizia dei fabbricati, dei viali e controviali;
 - Giardinaggio;
 - Servizi cimiteriali specifici.
6. *SERVIZIO INTEGRATO AL CAP / PARCO GIOCHI DI VICO TOSELLI*
- Custodia;
 - Pulizia dei fabbricati, dei viali e controviali;
 - Giardinaggio;
7. *SERVIZIO INTEGRATO ALLO STADIO COMUNALE "NINO DIMITRI"*
- Custodia;
 - Pulizia dei fabbricati, dei viali e controviali;
 - Giardinaggio;
8. *SERVIZIO DI PORTIERATO*
- Apertura e chiusura dei beni da custodire;
 - Rapporti con l'utenza;
 - Gestione degli ingressi etc...
9. *SERVIZIO DI REPERIBILITA'.*

La tipologia dei servizi suddetti, la loro articolazione e le modalità di esecuzione possono essere oggetto di periodica revisione, a richiesta delle parti contraenti, all'inizio di ogni anno: in tale contesto, possono essere variati anche i contenuti economici di ogni servizio, fermo restando l'importo contrattuale.



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

Art. 1.14 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'ESECUTORE, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati.

Sono considerate cause di forza maggiore eventi naturali straordinari, quali uragani, nevicate eccezionali, terremoti e nubifragi.

Art. 1.15 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Amministrazione potrà richiedere alla società aggiudicataria di svolgere servizi aggiuntivi e/o complementari o analoghi, nonché quant'altro ritenesse opportuno per il conseguimento del pubblico interesse, in materia di entrate Comunali, concordandone i nuovi e conseguenti aspetti contrattuali.

Art. 1.16 - PRESTAZIONI EXTRA CONTRATTUALI

Gli interventi di seguito elencati dovranno essere eseguiti dall'ESECUTORE, a richiesta della SA:

- VERDE: prestazioni richieste dalla SA previo specifico affidamento, sulla scorta di dettaglio preventivo di spesa, per eventuali nuove aree o strutture acquisite dalla SA, in attesa della eventuale rideterminazione contrattuale
- PULIZIE: prestazioni richieste dalla SA previo specifico affidamento, sulla scorta di dettaglio preventivo di spesa
- IMPIANTI E STRUTTURE: verifica di impianti di fabbricati e/o strutture acquisite al patrimonio comunale, richieste dalla SA previo specifico affidamento, sulla scorta di dettaglio preventivo di spesa
- SEGNALETICA: prestazioni richieste dalla SA previo specifico affidamento, sulla scorta di dettaglio preventivo di spesa, per eventuali nuove opere di urbanizzazione acquisite dalla SA, in attesa della eventuale rideterminazione contrattuale
- CIMITERI: prestazioni richieste dalla SA previo specifico affidamento, sulla scorta di dettaglio preventivo di spesa, per eventuali specifiche esigenze della SA, in attesa della eventuale rideterminazione contrattuale

Non è inoltre consentita, nell'ambito della gestione dei servizi cimiteriali, nessuna attività anche qualora gli utenti ed eventuali altri soggetti pubblici/privati lo dovessero richiedere direttamente ed espressamente alla stessa Ditta, rimanendo in ogni caso estranea l'Amministrazione.

La violazione di tale disposizione comporta la possibilità di immediata risoluzione del contratto.

Art. 1.17 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio in questione se non nei termini stabiliti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, a pena la perdita delle cauzioni e la revoca del contratto, oltre ulteriori danni come per legge.

Per prestazioni specialistiche aggiuntive o extracontratto o che implicino l'uso di particolari mezzi e/o attrezzature non contemplate nel presente appalto, l'ESECUTORE, previo verbale con il DEC, potrà ricorrere al nolo a caldo dei mezzi occorrenti o al subappalto parziale o totale della prestazione richiesta dalla SA, senza che ciò possa in nessun caso intaccare il monte ore da riservare ai lavoratori socialmente utili (ex LSU) da assumere obbligatoriamente.

Il subappalto, come sopra specificato, è ammesso a soggetti in possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni previste all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Eventuali subappalti o cottimi sono altresì soggetti alle seguenti ulteriori condizioni:



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

- che l'ESECUTORE trasmetta, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da questi corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
- Qualora l'ESECUTORE non trasmetta le fatture suddette entro il predetto termine, la SA sospenderà il successivo pagamento a favore dell'ESECUTORE;
- che l'impresa che si avvale del subappalto o del cottimo allegghi oltre alla copia autentica del contratto (da trasmettere entro il termine di cui al precedente punto), la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con l'impresa affidataria del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio;
- prima dell'effettivo inizio dei lavori oggetto di subappalto o di cottimo e comunque non oltre dieci giorni dall'autorizzazione da parte della SA, l'ESECUTORE dovrà far pervenire, alla SA stessa, la documentazione dell'avvenuta denuncia, da parte del subappaltatore, agli Enti Previdenziali (incluse le Casse Edili), assicurativi e infortunistici unitamente al Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui al D.Lgs. 81/2008 dal quale risulti la regolarità contributiva del subappaltatore verso le Casse Edili in tutto il territorio nazionale;
- l'ESECUTORE dovrà produrre periodicamente durante il corso dei lavori la documentazione comprovante la regolarità dei versamenti del subappaltatore agli enti suddetti mediante la produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva. L'ESECUTORE resta in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della SA per l'esecuzione delle opere oggetto di subappalto, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa delle imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni eventualmente avanzate da terzi in conseguenza anche delle opere subappaltate.
- L'ESECUTORE verifica, acquisendo la relativa documentazione prima del pagamento del corrispettivo, che i seguenti adempimenti concernenti l'oggetto del presente capitolato sono stati correttamente eseguiti dal subappaltatore:
 - o versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente;
 - o versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Art. 1.18 - SICUREZZA

L'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori. Inoltre si assume l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute.

L'ESECUTORE dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08, DM 10/03/98, ecc) e dovrà consegnare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio Documento di Valutazione del Rischio. I datori di lavori dell'impresa e dei possibili subappaltatori, così come stabilito dal D.Lgs 81/08, art. 26, si assumono l'obbligo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

A tal fine il Comune di Manduria ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), allegato come specifica tecnica al presente Appalto ai sensi dell'art. 68 e dell'allegato XIII del D.Lgs. 50/2016, che verrà sottoscritto dai datori di lavoro di cui sopra e allegato al contratto.

L'ESECUTORE e i possibili subappaltatori, inoltre, nello svolgimento delle loro attività, devono garantire la sicurezza verso eventuali persone terze (visitatori, parenti, ecc..), mettendo in atto tutte le prescrizioni necessarie contenute nel DUVRI.

Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte dell'ESECUTORE e dei possibili subappaltatori, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto. L'ESECUTORE si impegna a predisporre ogni provvedimento atto a evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a smaltire i rifiuti derivanti dai lavori in impianti autorizzati secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

L'ESECUTORE darà immediata comunicazione al DEC di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale e/o terzi precisando circostanze e cause.

Art. 1.19 - DIREZIONE TECNICA

L'ESECUTORE indicherà alla SA i nominativi del proprio direttore tecnico e del sostituto, completi di recapito telefonico (fisso e cellulare) e domicilio, che rappresenteranno a tutti gli effetti l'ESECUTORE medesimo nei rapporti con la SA. Il Direttore Tecnico, o suo sostituto, dovrà sempre essere disponibile, per giustificati motivi, per gli uffici comunali, anche negli orari di chiusura degli uffici e nei periodi festivi e di ferie. Il personale in caso di chiamata d'urgenza dovrà intervenire entro 2 ore dalla segnalazione, pena l'applicazione di penale. Il Direttore Tecnico può essere coadiuvato, per ogni tipologia di servizio assegnato, di un proprio collaboratore, i cui dati e recapiti telefonici debbono essere comunicati al DEC, anche al fine di organizzare le diverse attività tra l'ufficio di Direzione dell'Esecuzione del contratto e l'ESECUTORE.

Art. 1.20 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, nominerà un Direttore della esecuzione del contratto (DEC), il quale avrà il compito di approvare la pianificazione del servizio per la parte evolutiva e la sua eventuale messa in opera, nonché assicurare eventuali autorizzazioni necessarie per operare da parte dell'Amministrazione. Il DEC dovrà verificare la corretta esecuzione del contratto nonché fornire parere favorevole sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture ed all'applicazione delle penali. Potrà avvalersi per lo svolgimento dei propri compiti di direttori operativi ed assistenti.

Art. 1.21 - RAPPORTI AMMINISTRATIVI

I rapporti amministrativi e di servizio tra l'ESECUTORE e la SA si svolgeranno attraverso lo staff dell'ufficio del DEC.

L'ESECUTORE dovrà comunicare entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze operante di regola nell'ambito dei cimiteri. Le successive variazioni dovranno essere comunicate entro otto giorni.

Art. 1.22 - VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE

La SA ha diritto d'ispezionare i luoghi cimiteriali e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, nonché di indicare le inottemperanze riscontrate.



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

Art. 1.23 - CONTROLLI

Il Comune provvederà ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sui servizi oggetto del presente capitolato.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti del servizio sarà accertata dagli uffici comunali preposti e comunicata all'ESECUTORE, il quale, entro due giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni. In mancanza di queste, la SA adotterà i provvedimenti del caso.

L'ESECUTORE ed il suo personale dipendente devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dal committente per il proprio personale e attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

Il personale dell'ESECUTORE è tenuto a rispettare le norme di buona educazione, di civile e corretto comportamento sul luogo di lavoro. In particolare l'ESECUTORE dovrà:

- Svolgere il servizio negli orari prestabiliti; eventuali variazioni dell'orario di lavoro dovranno essere preventivamente concordate col DEC;
- Rispettare scrupolosamente gli ordini di servizio che il DEC impartirà, anche verbalmente, convertiti per iscritto nelle 24 ore successive, seguendo le operazioni affidate secondo le metodologie e le frequenze stabilite;
- Essere sempre presente nelle zone di lavoro e negli orari concordati;
- Mantenere il segreto d'ufficio;
- Garantire al personale impiegato il trattamento retributivo, contributivo ed assicurativo previsto dalla cogente normativa;
- Fornire al personale impiegato nell'appalto idonea divisa di lavoro indicante la ditta ESECUTRICE;
- Fornire al personale impiegato nell'appalto idoneo cartellino di riconoscimento conforme alla normativa vigente;
- Garantire la sicurezza e l'incolumità del personale in servizio, ponendo in essere tutte le misure previste dal D.Lgs. 81/2008 in termini di DPI, visite mediche, apprestamenti di sicurezza e quanto altro occorrente;

Art. 1.24 - PENALITA' PER INFRAZIONE

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti e agli ordini e alle disposizioni impartite dalla SA, per il tramite del DEC, rendono passibile l'ESECUTORE di una penale.

Le procedure di seguito descritte possono essere attivate dopo che l'ESECUTORE, su richiesta verbale o scritta (fax o mail) del DEC, si rifiuta di eseguire le prestazioni richieste e previste dal contratto, le esegue comunque nel mancato rispetto delle condizioni e pattuizioni stabilite dal DEC all'atto di sollecito sopra descritto. Il DEC, a propria discrezione, stabilisce dopo quanti eventuali solleciti verbali o scritti possono essere applicate le penalità sotto descritte.

Fermi restando i provvedimenti di decadenza, risoluzione o revoca dell'appalto del servizio, la SA è autorizzata ad applicare a carico dell'ESECUTORE le penalità consistenti nel pagamento di una somma, da trattarsi nella liquidazione dei servizi del mese successivo, per tutte le inosservanze, od inadempienze che dovessero essere accertate agli oneri ed obblighi assunti con il presente capitolato. L'ESECUTORE si assume l'obbligo di eseguire i servizi con la massima puntualità e secondo le disposizioni che di volta in volta gli verranno eventualmente date dal DEC. In caso di infrazioni ritenute lievi, a giudizio insindacabile del RUP, si applicherà la penale prevista per ogni singolo servizio. In caso di recidiva per infrazioni lievi la penale sarà raddoppiata o potranno applicarsi più severe misure sempre a giudizio del RUP.

Infrazioni e inadempienze più gravi potranno comportare l'incameramento della cauzione e la risoluzione del contratto.

La penale viene inflitta con lettera motivata del RUP, previa comunicazione all'ESECUTORE dei rilievi, con invito a produrre le contro deduzioni entro 5 giorni dalla ricezione. L'ammontare della penalità è dedotto, senza alcuna formalità dall'importo delle



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

prime fatture in liquidazione.

Di seguito sono definite le penalità per ogni tipologia di servizio svolto; le seguenti penalità verranno raddoppiate in caso di recidiva nel corso dello stesso anno e comunque, dopo dieci sanzioni complessivi (ridotte a cinque se riferite ad uno stesso servizio) si potrà provvedere, a discrezione del RUP, anche alla risoluzione del contratto.

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penalità non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto.

❖ **MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO**

Le penalità saranno:

- €. 500 (euro cinquecento) in caso di inadempienza agli ordini di servizio impartiti dal DEC, per le operazioni disciplinate nel presente capitolato;
- €. 200,00 (euro duecento,00) in caso di ritardo nelle operazioni.

❖ **SERVIZIO DI FACCHINAGGIO**

Le penalità saranno:

- €. 300,00 (euro trecento) in caso di inadempienza agli ordini di servizio impartiti dal DEC, per le operazioni disciplinate nel presente capitolato;
- €. 200,00 (euro duecento,00) in caso di ritardo nelle operazioni.

❖ **MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ALLE STRUTTURE E MANUTENZIONE ORDINARIA AGLI IMPIANTI**

Le penalità saranno:

- €. 1.000,00 (euro mille,00) in caso di inadempienza agli ordini di servizio impartiti dal DEC, per le operazioni disciplinate nel presente capitolato;
- €. 200,00 (euro duecento,00) in caso di ritardo, rispetto ai limiti fissati dalla legge e dal presente capitolato, per le operazioni di specie;
- €. 200,00 (euro duecento,00) per ogni giorno di mancato funzionamento delle strutture oggetto del presente;
- €. 500,00 (euro cinquecento,00) in caso di mancata effettuazione, nei termini fissati dal capitolato, delle operazioni stabilite.

❖ **MANUTENZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI E SEGNALETIVA**

Le penalità saranno:

- €. 300,00 (euro trecento) in caso di inadempienza agli ordini di servizio impartiti dal DEC, per le operazioni disciplinate nel presente capitolato;
- €. 200,00 (euro duecento,00) in caso di ritardo nelle operazioni.

❖ **SERVIZIO INTEGRATO AL CIMITERO COMUNALE**

Le penalità saranno:



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

- € 1.000,00 (euro mille,00) in caso di inadempienza agli ordini di servizio impartiti dal DEC, per le operazioni disciplinate nel presente capitolato;
- € 500,00 (euro cinquecento) in caso di inadempienza agli ordini di servizio impartiti dal DEC, per le operazioni disciplinate nel presente capitolato;
- € 500,00 (euro cinquecento,00) in caso di ritardo, fino a 5 ore, per le operazioni di pulizia;
- € 500,00 (euro cinquecento,00) in caso di mancata effettuazione, nei termini fissati dal capitolato, delle operazioni stabilite.
- € 500,00 (euro cinquecento,00) in caso di servizio effettuato il giorno successivo a quello indicato dal Servizio Manutenzioni - Ufficio servizi Cimiteriali;

❖ **SERVIZIO INTEGRATO AL CAP / PARCO GIOCHI DI VICO TOSELLI**

Le penalità saranno:

- € 1.000,00 (euro mille,00) in caso di inadempienza agli ordini di servizio impartiti dal DEC, per le operazioni disciplinate nel presente capitolato;
- € 500,00 (euro cinquecento) in caso di inadempienza agli ordini di servizio impartiti dal DEC, per le operazioni disciplinate nel presente capitolato;
- € 500,00 (euro cinquecento,00) in caso di ritardo, fino a 5 ore, per le operazioni di pulizia;
- € 500,00 (euro cinquecento,00) in caso di mancata effettuazione, nei termini fissati dal capitolato, delle operazioni stabilite.

❖ **SERVIZIO INTEGRATO ALLO STADIO COMUNALE "NINO DIMITRI"**

Le penalità saranno:

- € 1.000,00 (euro mille,00) in caso di inadempienza agli ordini di servizio impartiti dal DEC, per le operazioni disciplinate nel presente capitolato;
- € 500,00 (euro cinquecento) in caso di inadempienza agli ordini di servizio impartiti dal DEC, per le operazioni disciplinate nel presente capitolato;
- € 500,00 (euro cinquecento,00) in caso di ritardo, fino a 5 ore, per le operazioni di pulizia;
- € 500,00 (euro cinquecento,00) in caso di mancata effettuazione, nei termini fissati dal capitolato, delle operazioni stabilite.

❖ **SERVIZIO DI PORTIERATO**

Le penalità saranno:

- € 2.000,00 (euro duemila,00) in caso di inadempienza agli ordini di servizio impartiti dal DEC, per le operazioni disciplinate nel presente capitolato;
- € 200,00 (euro duecento,00) in caso di ritardo, fino a 2 ore, per le operazioni di specie;

❖ **SERVIZIO DI REPERIBILITA'.**



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

Le penalità saranno:

- €. 1.000,00 (euro mille,00) in caso di inadempienza agli ordini di servizio impartiti dal DEC, per le operazioni disciplinate nel presente capitolato;
- €. 300,00 (euro trecento,00) in caso di ritardo, fino a 2 ore, per le operazioni di specie.

Art. 1.25 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso si verifichino deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, la SA potrà fare eseguire d'ufficio i lavori e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, qualora l'ESECUTORE espressamente diffidato non vi ottemperi nel termine stabilito. L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà trattenuto dalle somme dovute alla ditta aggiudicataria ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

Art. 1.26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La SA potrà procedere alla risoluzione del contratto ex articolo 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento dell'eventuale maggior danno:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- gravi e ripetute manchevolezze nell'espletamento dei servizi e nel rispetto delle misure di sicurezza;
- inosservanza degli obblighi contributivi e retributivi;
- sospensione e/o abbandono dei servizi;
- dichiarazione di fallimento della società concessionaria;
- cessione totale o parziale del presente servizio;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- mancato reintegro della cauzione di cui all'art. 1.11;
- inosservanza disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi di una singola clausola, di cui al primo comma del presente articolo, eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali la SA non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'aggiudicatario di qualsivoglia natura.

Nei casi di cui al primo comma del presente articolo la SA dichiarerà risolto di diritto il contratto a mezzo di determinazione dirigenziale, dandone comunicazione all'aggiudicatario mediante raccomandata A.R..

Per ogni altra forma di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, per quanto non disciplinato dal presente articolo, si rimanda alle disposizioni degli articoli 108, 109 e 110 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 1.27 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'ESECUTORE, l'appalto di servizio s'intenderà revocato e la SA provvederà nei termini di legge, con facoltà di interpello dei soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

Art. 1.28 - SCIOPERI

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'ESECUTORE è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. I servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla legge n. 146 del 12 giugno 1989 e D.P.R. 333 del 3 agosto 1990 e successive modificazioni, secondo le modalità disposte dal Comune.

Art. 1.29 - FORO COMPETENTE – NORME GENERALI

Tutte le controversie che possono insorgere relativamente all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto, saranno devolute alla competente autorità giudiziaria, ed in particolare: per le controversie spettanti alla cognizione dell'autorità giudiziaria ordinaria sarà competente, in via esclusiva il Foro di Taranto; per le controversie spettanti alla giurisdizione amministrativa sarà competente invece, in via esclusiva, il T.A.R. per la Puglia.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa richiamo ai principi generali dell'ordinamento giuridico, alle disposizioni di legge e regolamenti in materia ed in particolare al D.P.R. 10.09.1990 n. 285 "Regolamento di Polizia Mortuaria", al D.Lgs. n. 81/08, alle Leggi Regionali in materia nonché al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Art. 1.30 - OBBLIGO DI DOMICILIO

A tutti gli effetti di legge, l'ESECUTORE deve eleggere domicilio in un luogo liberamente scelto nel territorio del Comune di Manduria, fornendo pronta reperibilità, tramite telefono e fax, 24 ore su 24, e dovrà nominare un suo rappresentante per il servizio di cui è oggetto il presente Capitolato. A richiesta della SA, l'ESECUTORE dovrà presentarsi, senza compenso alcuno, ad ogni incontro o rilievo che si rendesse necessario per definire questioni attinenti il servizio.

Art.1.31 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, e con valutazione dell'offerta anomala secondo quanto previsto dall'art. 97 del citato Decreto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo dei servizi posto a base di gara. In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio di gara, si procederà con sorteggio.

Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà l'appalto all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara.

Di seguito si riporta l'elenco (non esaustivo) delle migliorie che potranno essere apportate al servizio progettato.

1. Modalità di gestione del contratto in riferimento:
 - ❖ Gestione e pianificazione degli ordini di servizio;
 - ❖ Interfaccia con la SA anche in riferimento alla professionalità ed al numero del - dei Coordinatori del Servizio.
2. Parco mezzi ed attrezzature minimo da garantire durante l'esecuzione del contratto;
3. Organizzazione e gestione delle squadre tipo anche in considerazione di un maggior numero di addetti da affiancare ai n. 23 ex LSU che obbligatoriamente dovranno essere impiegati con particolare riferimento a:
 - ❖ Gestione del Verde;
 - ❖ Gestione integrata del Cimitero Comunale;



CITTA' DI MANDURIA

PROV. TARANTO

- ❖ Manutenzione delle strade e degli edifici comunali;
- ❖ Altri servizi.