



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

## CAPITOLATO SPECIALE

### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE DEI SEGUENTI TRIBUTI: TARI, ICI/IMU, TASI, TOSAP, PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI.

#### *Presupposti e oggetto dell'affidamento*

1. Il presente capitolato stabilisce l'insieme coordinato di attività richieste per l'affidamento, mediante gara aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di supporto ed affiancamento all'Ufficio Tributi, ai fini della gestione in forma diretta delle proprie entrate tributarie tramite servizio di front office e back office.
2. Il servizio di supporto nel suo complesso dovrà consentire all'Amministrazione comunale:
  - a) la gestione documentale ed informatizzata di tutte le attività inerenti il back office per la gestione dei tributi comunali IMU, TASI, TARI, Imposta comunale sulla pubblicità, Diritto sulle pubbliche affissioni, TARI giornaliera, nonché della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) e di eventuali nuovi tributi che dovessero essere istituiti in data successiva alla pubblicazione della presente procedura di gara.
  - b) la gestione diretta delle attività di lotta all'evasione relative alle entrate riportate alla precedente lettera a), nonché di quelle relative a tributi soppressi ma per i quali non è ancora intervenuta la decadenza dei termini per l'accertamento;
  - c) la gestione allo sportello delle attività di lotta all'evasione relative alle entrate riportate alla precedente lettera a), nonché di quelle relative a tributi soppressi ma per i quali non è ancora intervenuta la decadenza dei termini per l'accertamento.
  - d) la gestione e archiviazione documentale per le attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie relativamente alle partite non realizzate a seguito delle attività di riscossione volontaria.

#### *Contenuti ed obiettivi del servizio di supporto*

1. Ai fini dell'espletamento del servizio sono previsti i seguenti contenuti ed obiettivi:
  - a. il completamento della bonifica e l'aggiornamento della banca dati degli immobili ubicati nel territorio comunale e dei relativi soggetti passivi d'imposta, attraverso l'acquisizione dei dati



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

informatici presenti negli archivi anagrafici, urbanistici e suap del Comune, nonché forniti dalla curatela fallimentare Censum spa, **nel sistema informatico e software in dotazione all'ufficio tributi, incluso il S.I.T.**

- b. la gestione diretta delle attività di accertamento e riscossione riferite all'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) per le annualità sino al 2011 e alla Tassa sui Rifiuti Solidi Urbani (TARSU) per le annualità sino al 2013;
- c. la gestione diretta dell'imposta unica comunale "IUC" e delle sue tre articolazioni IMU, TASI e TARI;
- d. la gestione diretta dell'Imposta sulla pubblicità e del Diritto sulle pubbliche affissioni;
- e. il servizio di attacchinaggio ed affissioni in supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Manduria, ed in particolare l'espletamento delle seguenti attività:
  - la gestione del materiale del servizio di attacchinaggio comprese le prestazioni per necrologi e manifesti istituzionali;
  - rimozione e/o copertura a strati di manifesti scaduti a seguito di nuova affissione;
- f. la gestione diretta della Tassa per l'Occupazione di Suolo Pubblico (TOSAP) e della connessa Tassa Rifiuti Giornaliera;
- g. l'acquisizione e successiva informatizzazione delle denunce/comunicazioni trasmesse dai contribuenti su supporto cartaceo;
- h. l'integrazione dei dati derivanti dalla digitalizzazione del cartaceo con i dati di analogo natura, già presenti su supporto informatico, in possesso dell'Ente;
- i. la digitalizzazione delle denunce/dichiarazioni/comunicazioni relative alle entrate oggetto dell'appalto;
- j. il caricamento periodico di tutte le informazioni rese attualmente disponibili on-line dall'Agenzia del Territorio (estrazioni dati catastali, accatastamenti e variazioni, trascrizioni presso le Conservatorie dei RR.II), e dall'Agenzia delle Entrate (contratti di locazione, utenze elettriche e del gas, ecc.);
- k. il caricamento dei dati della riscossione spontanea/volontaria delle entrate tributarie e di quella riveniente dalle attività di lotta all'evasione fiscale;
- l. il caricamento della notifica dei solleciti di pagamento relativi alle entrate dell'ufficio Tributi, per le quali non è intervenuto, nei termini ordinari previsti per ciascuna entrata, il pagamento spontaneo o volontario da parte del contribuente;
- m. la gestione documentale, di avvisi di pagamento, di solleciti di pagamento, di avvisi di accertamento, di ordinanze/ingiunzioni e di atti esecutivi, nonché della rendicontazione dei relativi pagamenti e di quelli riferiti alla riscossione spontanea/volontaria delle entrate tributarie;



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

- n. la predisposizione, la stampa, l'imbustamento e la postalizzazione di informative, di avvisi di pagamento, di solleciti di pagamento, di avvisi di accertamento, di ordinanze ingiunzione e di atti esecutivi;
- o. l'attività di sportello per la ricezione del pubblico. Lo sportello deve garantire il funzionale ricevimento dell'utenza mediante l'utilizzo di dotazione tecnologica avanzata fornita dal Comune di Manduria (sistema di scansione digitalizzata degli atti e protocollazione), nonché mediante tutti i sistemi di collegamento informatico e telematico (telefono, fax, posta elettronica) messi a disposizione dallo stesso Comune, necessari per l'accesso a banche dati utili all'attività in affidamento.
- p. attività di assistenza e di contraddittorio con i contribuenti destinatari degli atti di riscossione volontaria, di accertamento e di riscossione coattiva posti in essere, da realizzarsi con personale della ditta mediante piano di lavoro coordinato con quello del Comune di Manduria, assicurando l'apertura al pubblico dello sportello almeno nei giorni e nelle ore in cui sono aperti al pubblico gli uffici comunali, in un'ottica di armonizzazione degli orari dei servizi.

## *Struttura del call center, sportello telefonico, front office e back office, and office*

1. La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio a vari livelli, secondo il tipo di esigenza e gli argomenti da trattare mediante la struttura organizzativa di seguito descritta.

**A) Call center o centralino-utente / Front Office contact center o sportello telefonico.** Il servizio fornirà le informazioni di carattere generale e sarà presidiato negli stessi orari di apertura dello sportello, avrà il compito di:

### **Call Center:**

- rispondere a domande o segnalazioni riferite ad atti, questionari o comunicazioni;
- fornire informazioni generali riferite al servizio di bonifica della banca dati;
- comunicare gli orari di apertura degli uffici;
- fornire raggugli e chiarimenti di carattere generale (termini di consegna delle denunce, termini di versamento dei tributi, modalità di pagamento, sulla lettura dei documenti, ecc.);
- per le problematiche più complesse, potrà (anche in relazione alla intensità delle telefonate) invece inoltrare la telefonata ad un altro operatore (servizio telefonico specialistico), ovvero fissare un appuntamento per lo sportello dedicato alla trattazione di pratiche particolarmente impegnative o ai rapporti con i professionisti



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

# Centrale unica di committenza c/o

## L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

(commercialisti, avvocati, ecc.);

### Front Office contact center:

- fornire supporto alla risoluzione di specifiche problematiche applicative del tributo;
- attendere a tutte le informazioni che possono essere fornite generalmente allo sportello fisico e che non siano già fornite dal call center,
- fornire supporto alla pratica di accertamento o di liquidazione di un tributo;
- attivare o completare l'iter delle pratiche di sgravio, discarico, rimborso;
- fornire supporto alla compilazione di denunce e richieste;

Ove fosse possibile, l'operatore di questo sportello favorirà la definizione della posizione contributiva richiedendo l'invio (tramite fax , servizio postale, mail) dei documenti necessari, evitando così al "cittadino – utente - cliente" di presentarsi allo sportello di persona.

Tutta la documentazione utilizzata nei procedimenti viene resa disponibile sul WEB per facilitarne sia la consultazione remota sia lo scarico (download) da parte dei contribuenti.

Lo sportello dovrà procedere alla "digitalizzazione" delle attività finalizzata alla creazione del fascicolo "digitale" del contribuente, corrispondente al fascicolo fisico esistente presso l'Ufficio. Le informazioni digitali saranno messe a disposizione del contribuente e saranno gestibili in tempo reale dall'Ufficio comunale.

La suddetta attività per la ricezione del pubblico, deve garantire la presenza per un monte orario settimanale complessivo non inferiore a n.

60 nell'ambito dei seguenti orari di apertura al pubblico:

mattina: dalle ore 9.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì

pomeriggio: dalle ore 16.00 alle 18.30 martedì e giovedì

**B) Back-Office**, dovrà procedere all'attività di caricamento dati riguardanti i contribuenti, necessari sia all'attività ordinaria che a quella straordinaria di recupero delle somme evase dai contribuenti.

Il Back-Office si occupa di imputare – con analisi e scelta - tutte le informazioni necessarie alla gestione delle entrate inserendole secondo specifici criteri nella Banca Dati dei tributi TARI/TARSU, ICI/IMU, TASI, TOSAP E PUBBLICTA'.

A tal fine effettua ricerche, compila i moduli di rilevazione delle informazioni ed espleta tutte le attività necessarie a comprovare il fondamento della pretesa tributaria.

L'attività svolta in back-office è di lavorazione delle pratiche, acquisite sia tramite lo sportello di front office che in via telematica [mail, pec, ecc.], per le quali sia necessario che il relativo processo avviato allo sportello debba essere successivamente completato, ovvero che l'informazione acquisita allo sportello debba essere lavorata perché correlata ad altre



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

informazioni utili per l'attività di competenza.

Il Responsabile del Back-Office dovrà avere comprovata esperienza, avendo il compito di coordinare i diversi addetti del settore e dovendo curare personalmente i rapporti tecnici con l'Ufficio tributi per quanto attiene l'attività svolta.

**C) End-office**, dovrà procedere a dare riscontro a tutti i cittadini e le istanze pervenute in via telematica a seguito della loro elaborazione nel back-office;

Gli operatori di cui sopra (front-office/ back-office/End Office) potranno essere adibiti in maniera intercambiabile alle funzioni secondo le esigenze temporali e come da programma di lavoro concordato con il responsabile dei tributi comunali inclusa la modifica dell'orario di apertura al pubblico; per tutte le suddette attività deve essere garantita la presenza in loco per un monte orario settimanale complessivo **non inferiore a n.132.**

## Servizio di attacchinaggio ed affissione.

1. La ditta provvederà ad organizzare tempestivamente tutte le attività pianificate congiuntamente con l'Amministrazione, gestendo e coordinando in proprio i necessari servizi accessori per garantire la buona riuscita delle stesse. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'affidatario dovrà eseguire un programma di attività che contempla:

- a) la gestione materiale del servizio di attacchinaggio e affissione comprese le prestazioni per necrologi e manifesti istituzionali;
- b) la rimozione e/o copertura a strati di manifesti scaduti a seguito di nuova affissione;
- c) la predisposizione e gestione a proprie spese di tutti gli stampati, registri, materiale di consumo per attacchinaggio e quanto altro necessario all'espletamento del servizio.

2. Per lo svolgimento dei suddetti servizi il Soggetto Affidatario dovrà agire in stretta integrazione con l'Ufficio Tributi del Comune DI MANDURIA.

3. Le suddette attività dovranno essere svolte con le seguenti modalità:

- la prestazione del servizio dovrà essere articolata in orario diurno nei giorni dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e, comunque, fino all'espletamento delle commissioni giornaliere;
- il Comune potrà richiedere l'effettuazione di prestazioni anche il sabato solo in particolari situazioni (ad esempio il periodo elettorale) e l'Appaltatore si obbliga pertanto a prestare il servizio anche nelle giornate festive, lì dove formalmente richiesto con apposito ordine di servizio dell'Appaltatore;
- fornire e rendere un recapito telefonico per la reperibilità legata alle urgenze del solo servizio di affissione dei necrologi.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

- □ l'impiego di almeno n. 1 unità lavorative per le operazioni di attacchinaggio e controllo scadenze affissioni e regolarità posizioni con segnalazione agli uffici comunali competenti e rimozione delle affissioni scadute;

4. Il servizio pubbliche affissioni è esclusivamente di competenza comunale e pertanto il Comune di Manduria resta il solo soggetto titolare del servizio al quale spetta con l'ausilio dell'affidatario:

- ricevere le commissioni e riscuotere i relativi diritti;
- avere in esclusiva ogni rapporto con i terzi committenti;
- organizzare, coordinare e dirigere il servizio nel suo complesso

---

*predisposizione, stampa, imbustamento e postalizzazione di informative, di avvisi di pagamento, di solleciti di pagamento, di avvisi di accertamento, di ordinanze ingiunzione e di atti esecutivi.*

---

1. La ditta dovrà provvedere :

a) alle operazioni di stampa ed imbustamento e postalizzazione di informative, di avvisi di pagamento, di solleciti di pagamento ed annessi F24 per singola rata e pagamento in unica soluzione;

b) alle operazioni di stampa, imbustamento e postalizzazione di avvisi di accertamento, di ordinanze ingiunzione e di atti esecutivi

Per quanto al punto a) il costo è quello come da offerta;

per quanto al punto b) oltre al costo di stampa, imbustamento come da offerta è riconosciuto il rimborso delle spese sostenute a piè di lista per la postalizzazione secondo la forma necessitata del relativo atto.

2. Per la determinazione del valore annuo dell'affidamento delle operazioni di stampa ed imbustamento e postalizzazione di informative, di avvisi di pagamento, di solleciti di pagamento ed annessi F24 per singola rata e pagamento in unica soluzione vengono quantificate pari ad €50.000,00 oltre iva come per legge per n.30.000 avvisi-plico composti da n.5 fogli contenuti in n.01 busta.

---

### *Contenzioso tributario.*

---

1. La ditta per il contenzioso tributario fornirà idoneo supporto agli uffici del Comune per la difesa e per le valutazioni delle situazioni più complesse. Il predetto servizio dovrà attendere alla tenuta del registro comunale del contenzioso tributario, presenziare alle attività di mediazione, predisporre le costituzioni in giudizio in difesa dell'Ente fino al 2° grado [ricorso commissione tributaria regionale].

---

### *Durata dell'affidamento*

---

1. La durata del presente affidamento è fissata in anni CINQUE (60 mesi), con decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto o, comunque,



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

dalla data di consegna del servizio, anche in pendenza contrattuale.

2. In pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ordinare alla Ditta aggiudicataria l'inizio del servizio, in tutto o in parte, con indicazione delle relative modalità di svolgimento

3. L'Amministrazione, qualora sussistano ragioni di convenienza e pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il presente affidamento per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), previo avviso da comunicarsi per iscritto alla ditta affidataria almeno trenta (30) giorni prima dalla scadenza del contratto, restando esclusa ogni possibilità di proroga o rinnovo taciti. In tal caso, l'appaltatore sarà obbligato a proseguire il servizio alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

4. Alla scadenza del contratto e/o dell'eventuale proroga di cui al precedente punto 3, lo stesso s'intenderà cessato senza necessità di alcuna formale disdetta da parte dell'Amministrazione.

5. L'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato, nessuna esclusa o eccettuata, dovrà essere effettuata dalla società aggiudicataria fino alla data ultima di vigenza del contratto.

## Condizione delle attività ed obblighi della ditta affidataria

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è unica e inscindibile, nonché affidata in via esclusiva al soggetto affidatario.

L'incarico sarà svolto dalla Ditta affidataria a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici sono a totale carico della Ditta affidataria, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto e rivalsa di indennizzo nei confronti del Comune medesimo.

Sono, altresì, a carico dell'affidatario i costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'esercizio dell'attività svolta.

2. Tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

3. La Ditta affidataria è obbligata ad osservare le norme del presente capitolato, nonché le disposizioni di legge, regolamentari ed amministrative vigenti in materia di riscossione delle entrate comunali, con cognizione di causa in merito al contenuto degli atti, dei termini di decadenza dell'attività di accertamento e di riscossione coattiva.

La gestione dell'incarico dovrà, inoltre, essere improntata a criteri di correttezza e trasparenza nei confronti dei contribuenti, con il costante intento di minimizzarne il disagio che potrebbe derivare dalle attività di riscossione e accertamento.

4. La Ditta affidataria dovrà individuare un proprio Capo Equipe, al quale



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosola



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

affidare la direzione dei servizi di cui al presente capitolato, che avrà il compito di tenere costantemente i contatti con il Comune di Manduria. Dovrà, inoltre, designare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 30/06/2003, n. 196, nonché il responsabile della sicurezza, ai sensi del D. Lgs 09/04/2008, n. 81.

5. Il personale della Ditta dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico con esperienza (che dovrà essere documentata) nel settore dei tributi locali.

Dovrà, inoltre, essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione di un numero adeguato di postazioni di sportello ed adatto per il ricevimento del pubblico, nonché per l'attività di back-office, end-office, attacchinaggio ed affissioni come sopra specificato. La Ditta si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire i collaboratori che non osservassero una condotta responsabile: le richieste del Comune, in questo senso, saranno impegnative per la Ditta. Tutti gli addetti alle operazioni dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento con fotografia prodotti dalla Ditta. Il personale dell'impresa, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto, con particolare riguardo agli obblighi previsti dal successivo articolo 9.

La Ditta affidataria è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.

6. Il personale, assunto in base alle vigenti norme in materia ed inquadrato nel settore al quale appartiene la società aggiudicataria, sarà a completo ed esclusivo carico di quest'ultima. Nessun onere diretto o indiretto potrà essere posto a carico del Comune.

7. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la società affidataria ed il personale assunto. In tal senso la Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto di appalto, solleva il Comune da ogni responsabilità verso il personale impiegato.

8. La Ditta svolge l'incarico oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali, in special modo quelli riguardanti le interpretazioni normative sull'applicazione dei tributi e relative sanzioni.

9. L'affidatario è obbligato a tenere ed aggiornare un archivio documentale. Tutti gli archivi cartacei, informatizzati e digitalizzati dovranno essere custoditi a cura dell'affidatario, presso la sede che sarà comunicata dall'Ente all'atto dell'affidamento, con divieto di trasferirli in altre unità locali senza previa autorizzazione dell'Ente medesimo. L'appaltatore è sempre responsabile, sia nei confronti



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

dell'Amministrazione che verso terzi, del funzionamento dei sistemi informatici e dell'esecuzione dei servizi assunti.

10. Le informazioni e i dati acquisiti ed utilizzati dalla ditta nell'espletamento del servizio resteranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune. Pertanto, entro 30 giorni dal termine dell'incarico, la ditta aggiudicataria, dovrà consegnare all'Ente tutti gli archivi (informatici, digitali e cartacei) derivanti dalle attività affidate, con i relativi tracciati record.

11. La ditta affidataria oltre ad ottemperare agli oneri ed obblighi espressamente previsti negli articoli antecedenti e seguenti il presente, con la sottoscrizione del contratto ed accettazione del presente capitolato, è tenuta a:

- agire in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in relazione alle proprie competenze;
- supportare l'ufficio tributi nell'attività di informazione all'utente/contribuente su procedure, modalità operative, tariffe e quant'altro connesso all'oggetto dell'affidamento;
- dare esecuzione al progetto riguardante le modalità di gestione del servizio prodotto con l'offerta;
- porre in essere gli eventuali servizi aggiuntivi convenuti in sede d'offerta.

### Riservatezza e segreto d'ufficio

1. Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della Ditta incaricata, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito, l'affidatario è obbligato a comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

2. L'inosservanza di questa norma, in caso di acclarata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Ditta, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

3. La Ditta affidataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

### Progetto Tecnico

1. La società aggiudicataria è tenuta a redigere un progetto tecnico sulla gestione delle attività oggetto del presente capitolato,



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

indicando le modalità di gestione dei servizi, sia in merito agli aspetti giuridici che tecnici, la loro funzionalità e le modalità per il loro svolgimento.

- Il progetto sulla gestione, da presentare in sede di gara, sarà sottoposto ad analisi e valutazione della Commissione Giudicatrice.
- La Società aggiudicataria si obbliga a svolgere il servizio oggetto d'appalto attuando in maniera puntuale quanto indicato del Progetto Tecnico Gestionale presentato in sede di gara che avrà valore di normativa contrattuale e che si intenderà integralmente richiamato nel presente capitolato.

## Obblighi dell'Amministrazione Comunale

- L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dell'affidatario copia informatica dei dati e degli eventuali documenti cartacei richiesti dalla Ditta, costituiti dalle dichiarazioni/comunicazioni presentate dai contribuenti, dai versamenti relativi alle entrate oggetto del servizio e dalle risultanze catastali, in possesso dell'Ente, ovvero disponibili presso lo stesso.
- L'Amministrazione Comunale si impegna, altresì a recuperare, le documentazioni richieste dalla Ditta e gestite presso enti o società di servizi esterni al comune, fatta salva la loro disponibilità a termini di legge.
- L'Amministrazione Comunale individuerà, all'interno dell'Ufficio Tributi, le figure professionali che avranno il compito di curare i rapporti con il soggetto aggiudicatario, fornire le necessarie indicazioni allo scopo di assicurare l'omogeneità di indirizzo.
- L'Amministrazione Comunale di concerto con la Ditta incaricata, curerà la tempestiva ed adeguata informazione alla cittadinanza sullo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

## Materiali e luoghi di esecuzione del servizio

- Tutto il materiale e i servizi occorrenti saranno messi a disposizione dal Comune di Manduria.
- Sono, invece, a carico della ditta il potenziamento con postazioni informatiche per almeno n.03 stazioni complete [terminale, completo di unità centrale, video, tastiera, mouse, software di base (windows, office, ecc)], restando a carico del Comune la sola configurazione per l'accesso al sistema informatico e software di gestione dei tributi comunale
- L'esecuzione del servizio avverrà all'interno di locali messi a disposizione dal Comune di Manduria ed indicati alla Ditta aggiudicataria in sede di aggiudicazione.

## Spese a carico della Ditta aggiudicataria

- Sono a carico della Ditta aggiudicataria le eventuali spese inerenti o



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

conseguenti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato al di fuori di ciò che metterà a disposizione il Comune di Manduria, ivi comprese tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti.

2. Ai sensi dell'art. 216, comma 11, d. Lgs. 50/2016, fino alla data che sarà indicata nel decreto di cui all'articolo 73, comma 4, gli avvisi e i bandi devono anche essere pubblicati nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti. Fino alla medesima data, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Fino al 31 dicembre 2016, si applica altresì il regime all'articolo 66, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nel testo vigente alla data di entrata in vigore del presente codice, ai sensi dell'articolo 26 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, come modificato dall'articolo 7, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2015, n. 210 convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2016, n. 21. Le spese da rimborsare saranno pari a quelle effettivamente sostenute dalla Stazione Appaltante.

### Corrispettivo economico a favore della Ditta aggiudicataria

1. Il servizio di che trattasi è effettuato a titolo oneroso.
2. Ai fini di quanto disposto dall'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 il valore COMPLESSIVO dell'appalto riferito alle cinque annualità e agli eventuali mesi sei di proroga è di **€ 1.282.635,09** oltre IVA.
3. Il corrispettivo annuo, al netto di IVA, che il comune riconosce per la gestione del servizio descritto nel presente capitolato è così distinto:
  - a) per le attività di supporto all'Ufficio Tributi, in misura fissa nell'importo derivante dall'offerta economica quantificato con applicazione della percentuale di ribasso sull'importo base relativo al quinquennio di €. 915.672,80 di cui € 639.865,95 costituiscono il corrispettivo del costo del lavoro;
  - b) per le attività di supporto all'Ufficio Tributi riferite all'eventuale periodo di proroga di 6 mesi, in misura fissa nell'importo derivante dall'offerta economica quantificato con applicazione della percentuale di ribasso sull'importo base relativo al semestre di proroga eventuale di €. 63.986,59 di cui € 27.580,69 costituiscono il corrispettivo del costo del lavoro
  - c) Per le operazioni di stampa ed imbustamento e postalizzazione (di informative, di avvisi di pagamento, di solleciti di pagamento ed annessi F24) a tariffa nella misura derivante dall'offerta economica che sarà versata per singola rata e in unica soluzione a rendiconto sulla base del numero degli atti recapitati; Per la determinazione della tariffa si suddivide l'offerta economica ribassata applicando la relativa percentuale di ribasso all'importo riferito al quinquennio di € 250.000,00 e dividendo il risultato per n. 30.000 annui. La suddetta operazione si applica anche all'eventuale semestre di proroga;



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

d) Per la sola operazione di stampa, imbustamento il pagamento in unica soluzione a rendiconto sulla base del numero degli atti come da tariffa derivante da offerta economica determinata applicando la relativa percentuale di ribasso ad €. 50.000,00 annui e dividendo il risultato prima per 30.000 annui e successivamente per 2 (due), oltre al rimborso, come detto, delle spese di postalizzazione secondo la forma necessitata.

Il quadro Economico dell'appalto è stato definito secondo gli schemi allegati al presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale di cui di seguito si riporta il prospetto riassuntivo:

RIEPILOGO COSTI	
AMMORTAM. INVEST.N.2 PC	€ 700,00
COSTO PERSONALE	€ 127.973,19
STAMPA ED IMBUSTAMENTO	€ 50.000,00
CONSULENZA LEGALE	€ 14.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 192.673,19</b>
SPESE GENERALI:10%	€ 19.267,32
<b>TOTALE</b>	<b>€ 211.940,51</b>
UTILE IMPRESA	€ 21.194,05
<b>TOTALE</b>	<b>€ 233.134,56</b>
iva	€ 51.289,60
totale	€ 284.424,16
Totale 5 anni	€ 1.165.672,80
copertura per la proroga mesi 6	€ 116.567,28
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 395,00
<b>TOTALE BASE DI GARA</b>	<b>€ 1.282.635,09</b>
IVA	€ 282.179,72
<b>TOTALE APPALTO</b>	<b>€ 1.564.814,80</b>

## VALORE APPALTO:

Descrizione	valore stimato Annuo	valore stimato Quinquenni	Valore stimato eventuale semestre di proroga	natura prestazioni	%
attività di supporto all'Ufficio Tributi	€ 183.134,5	€ 915.672,80	€ 91.567,28	Principale	78,55



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

# Centrale unica di committenza c/o

## L'Unione dei Comuni "MONTEORO"



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

	6				
operazioni di stampa ed imbustamento e postalizzazione	€ 50.000,00	€ 250.000,00	€ 25.000,00	Secondario	21,45
<b>TOTALE</b>	€ 233.134,56	€ 1.165.672,80	€ 116.567,28		100,00
di cui COSTO DEL PERSONALE NON SOGGETTO A RIBASSO					€ 703.852,55
di cui ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO					€ 395,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO APPALTO</b>					<b>€ 1.282.635,09</b>

	su base annua	5 anni + 6 mesi proroga
<i>BASE GARA complessiva</i>	€ 233.134,56	€ 1.282.635,09
di cui IMPORTO costo lavoro	€ 127.973,19	€ 703.852,55
di cui ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO		€ 395,00
BASE ASTA soggetta a ribasso	€ 105.161,37	€ 578.387,54

- Per le operazioni di stampa, imbustamento e postalizzazione di avvisi di accertamento, di ordinanze ingiunzione e di atti esecutivi, è riconosciuto il rimborso delle spese sostenute a piè di lista per la postalizzazione secondo la forma necessitata del relativo atto.
- Il pagamento del corrispettivo, stabilito ai sensi del precedente comma 1, lettera a), verrà effettuato in favore dell'affidatario in n. 12 rate mensili di pari importo, decorrenti dal secondo mese successivo a quello di avvio delle attività. La liquidazione di quanto dovuto verrà disposta dietro presentazione di apposita fattura, che, se comprensiva anche delle spese di cui alle successive lettere b) e c) del precedente comma 1, dovrà essere corredata da idonea documentazione.
- Il corrispettivo sarà comprensivo di tutte le spese vive connesse ed accessorie alla regolare esecuzione dell'appalto (es. carta, buste, toner ecc.)
- Le spese per le quali è previsto il rimborso sono liquidate all'affidatario contestualmente al pagamento del corrispettivo, dietro presentazione di fattura quietanzata, corredata da idonea e dettagliata documentazione; nonché se comprensiva di rimborso delle spese di spedizione di cui al precedente comma 2, dovrà essere corredata da idonea documentazione attestante l'avvenuta spedizione dei plichi.
- Ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 136/2010 e successive modifiche/integrazioni, tutti i pagamenti effettuati all'appaltatore, per



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

effetto della stipula del contratto di cui all'oggetto, saranno sottoposti alle misure in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

9. La revisione dei prezzi è regolata dalle prescrizioni dettate in materia dall'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

## Prestazioni aggiuntive

1. L'Ente si riserva di affidare altre prestazioni aggiuntive/complementari che dovessero rendersi necessarie ai fini del corretto espletamento del servizio affidato e che siano comunque funzionali allo stesso.

2. Qualora nell'arco della durata contrattuale venissero richieste all'aggiudicatario prestazioni aggiuntive non previste nel presente capitolato, tale attività sarà considerata integrativa e complementare a quelle oggetto del presente affidamento, per cui l'aggiudicatario rimane obbligato alla loro effettuazione e il relativo corrispettivo verrà associato a negoziazione.

3. Il contratto inoltre, su richiesta dell'Amministrazione comunale, potrà essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato allo scopo di adeguarlo a successive ed intervenute esigenze.

## Verifiche

1. A norma dell'art. 94 del D. Lgs 50/2016, la stazione appaltante in fase di verifica dell'eventuale offerta anomala richiederà giustificazioni sul livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto delle seguenti elementi:

a) rispetto degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 D. Lgs 50/2016;

b) rispetto degli obblighi di cui all'articolo 105 D. Lgs 50/2016;

c) congruità degli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 D. Lgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;

d) congruità del costo del personale che non dovrà risultare inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, D. Lgs 50/2016.

## Garanzie

1. Ai fini della partecipazione alla gara di appalto l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

- Garanzia provvisoria costituita secondo le modalità e le previsioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016, con la possibilità del beneficio delle riduzioni, cumulabili e non, per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

norme europee, come meglio specificato al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti;

- Dichiarazione da parte del soggetto garante di cui sopra contenente l'impegno, avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione del contratto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante.

2. Ai fini della stipula del contratto, il concorrente aggiudicatario dovrà prestare alla stazione appaltante la cauzione definitiva nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

3. Per tutta la durata del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto, per qualsiasi danno che possa arrecare al Comune, ai dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, nella forma, contenuto e modalità meglio specificati nel disciplinare di gara.

### *Subappalto e divieto di cessione del contratto*

1. È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto e/o diritti dallo stesso derivanti, a pena di immediata risoluzione dello stesso, con conseguente incameramento della cauzione versata e risarcimento degli eventuali ulteriori danni.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte. Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

### *Vigilanza e controllo*

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, all'effettuazione di sopralluoghi, ispezioni, verifiche e controlli in ordine al regolare svolgimento del servizio da parte dell'affidatario.
2. L'affidatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Comune, rendendosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.
3. Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione degli obblighi dell'affidatario, l'Amministrazione Comunale procederà alla formale contestazione degli addebiti, stabilendo un congruo



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosà



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

termine, comunque non inferiore a sette giorni, per presentare eventuali osservazioni e giustificazioni. In mancanza di valide giustificazioni, con atto motivato, potranno essere irrogate dall'Amministrazione Comunale le penalità di cui al successivo art. 19.

### Sanzioni e risoluzione del contratto

1. In caso di mancata osservanza, da parte dell'affidatario, delle prescrizioni previste nel presente capitolato, si applicherà la sanzione pecuniaria di € 500,00 (cinquecento/00) per ogni tipologia di violazione.
2. Nel caso di reiterate e non giustificate inadempienze contestate formalmente per tre volte, l'Amministrazione procederà a trattenere una penale pari al 3% del corrispettivo spettante su base annua.
3. Fatta salva l'applicazione della sanzione pecuniaria e della penale previste, rispettivamente, ai precedenti commi 1 e 2, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili all'affidatario.
4. Nel caso di ritardo o rifiuto delle prestazioni, nonché in ogni altra inosservanza degli obblighi contrattuali assunti, l'Amministrazione appaltante potrà rivolgersi ad altra ditta di fiducia, addebitando le maggiori spese e riservandosi la possibilità di applicare ulteriori penalità proporzionali all'inadempimento in misura variabile da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo del 10% del corrispettivo spettante su base annua.
5. L'Ente procederà al recupero delle sanzioni e/o delle penali in fase di liquidazione della fattura ovvero, in caso di violazione non comportante la risoluzione del contratto ai sensi del successivo comma 6, mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.
6. La stazione appaltante, conformemente a quanto previsto dall'art. 21-sexies della legge 241/1990, si riserva, con preavviso di almeno 3 (tre) mesi formalizzato mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la facoltà di ricorrere al recesso unilaterale dal contratto laddove dovessero sussistere motivi di pubblico interesse. Qualora venga esercitata tale facoltà, l'aggiudicataria non avrà diritto ad alcuna indennità e ad alcun compenso aggiuntivo rispetto a quelli legittimamente maturati a fronte delle prestazioni rese sino al momento in cui il recesso unilaterale, sulla base della comunicazione formalizzata dalla stazione appaltante, diviene operativo.
7. Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta. L'Amministrazione in particolare può risolvere il contratto senza formalità alcuna nel caso di: cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento, etc. a carico della ditta affidataria.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosola



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio  
Ionico



San Marzano di  
San Giuseppe



Sava



Torre Santa  
Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

## Recesso

1. L'Amministrazione, per giusta causa o per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, con un preavviso di almeno un mese.
2. In caso di recesso dell'Amministrazione, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile, l'Aggiudicatario avrà diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento della comunicazione del recesso, purché correttamente eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese ad alcun titolo.
3. Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

## Esecuzione d'ufficio ed esecuzione in danno

1. In caso di interruzione in tutto o in parte del servizio, qualunque sia la causa, anche di forza maggiore, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di provvedere direttamente alla gestione del servizio stesso sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato la circostanza, avvalendosi, eventualmente, anche dell'organizzazione strumentale e di risorse umane dello stesso Aggiudicatario, ferme restando tutte le eventuali responsabilità derivanti dall'interruzione del servizio medesimo. Tutte le spese ed i rischi derivanti dall'esecuzione d'ufficio, di cui al presente comma, rimarranno a completo carico dell'Aggiudicatario.
2. In caso di risoluzione del contratto o di recesso per giusta causa l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di affidare a terzi, preferenzialmente secondo l'ordine di graduatoria definitosi in sede di gara, l'esecuzione di forniture degli stessi servizi, con addebito dell'eventuale maggior costo all'Aggiudicatario, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
3. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione ha inoltre facoltà di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata e di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto al momento della risoluzione o del recesso, al fine di quantificare il danno che l'Aggiudicatario è eventualmente tenuto a risarcire, nonché di operare le opportune compensazioni tra questi ultimi due importi.
4. L'eventuale risoluzione in danno non esime l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili, penali ed amministrative in cui lo stesso possa



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

incorrere in base alla normativa vigente.

## Controversie

1. In caso di divergenza sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, si esperirà un tentativo di bonaria composizione fra il Comune e l'affidatario. Qualora il suddetto tentativo dovesse fallire, per la risoluzione di qualsiasi controversia fra le parti sarà competente l'Autorità Giurisdizionale di Taranto.

## Clausola Sociale

1. Ai sensi dell'art. 50 del nuovo codice dei contratti entrato in vigore il 19/04/2016, in recepimento del principio della delega di cui all'art. 1, comma 1, lettere ddd), fff). ggg) della legge n. 11/2016, nel rispetto del diritto comunitario e dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di procedere, prioritariamente, all'assorbimento ed utilizzazione del personale da impiegare nell'espletamento del servizio, individuandolo tra i 7 lavoratori del precedente gestore, CENSUM S.p.A., che in precedenza gestiva attività analoghe, con lo scopo di favorirne l'occupazione, tenendo in considerazione i criteri di cui alla legge n. 223 del 23/07/1991, fermo rimanendo che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio;
2. Detta prescrizione deve essere espressamente accettata in sede di offerta dai partecipanti, qualora risultassero aggiudicatari.

## Disposizioni finali e complementari

1. La ditta affidataria del servizio è tenuta ad applicare le disposizioni contenute nell'art. 2 comma 461 della legge 24.12.2007 n 244.
2. La ditta affidataria è tenuta ad osservare le misure generali di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni.
3. La sottoscrizione del contratto di affidamento delle attività oggetto del presente capitolato e dei suoi allegati da parte della ditta affidataria equivale a dichiarazione di:
  - perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia dell'accertamento e riscossione delle entrate;
  - accettazione dei servizi oggetto del presente affidamento e distintamente indicati nei precedenti articoli, per quanto attiene alla loro corretta gestione in conformità al Progetto tecnico presentato in sede di offerta.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

## Centrale unica di committenza c/o

# L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

4. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

<i>Presupposti e oggetto dell'affidamento</i> .....	1
<i>Contenuti ed obiettivi del servizio di supporto</i> .....	1
<i>Struttura del call center, sportello telefonico, front office e back office, and office</i> .....	3
<i>Servizio di attacchinaggio ed affissione</i> .....	5
<i>predisposizione, stampa, imbustamento e postalizzazione di informative, di avvisi di pagamento, di solleciti di pagamento, di avvisi di accertamento, di ordinanze ingiunzione e di atti esecutivi.</i> .....	6
<i>Contenzioso tributario</i> .....	6
<i>Durata dell'affidamento</i> .....	6
<i>Conduzione delle attività ed obblighi della ditta affidataria</i> .....	7
<i>Riservatezza e segreto d'ufficio</i> .....	9
<i>Progetto Tecnico</i> .....	9
<i>Obblighi dell'Amministrazione Comunale</i> .....	10
<i>Materiali e luoghi di esecuzione del servizio</i> .....	10
<i>Spese a carico della Ditta aggiudicataria</i> .....	10
<i>Corrispettivo economico a favore della Ditta aggiudicataria</i> .....	11
<i>Prestazioni aggiuntive</i> .....	14
<i>Verifiche</i> .....	14
<i>Garanzie</i> .....	14
<i>Subappalto e divieto di cessione del contratto</i> .....	15
<i>Vigilanza e controllo</i> .....	15
<i>Sanzioni e risoluzione del contratto</i> .....	16
<i>Recesso</i> .....	17
<i>Esecuzione d'ufficio ed esecuzione in danno</i> .....	17
<i>Controversie</i> .....	18
<i>Clausola Sociale</i> .....	18
<i>Disposizioni finali e complementari</i> .....	18



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

ALLEGATO

## CONDIZIONI ECONOMICHE GARA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE DEI SEGUENTI TRIBUTI: TARI, ICI/IMU, TASI, TOSAP, PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI.

PERSONALE DA RIASSORBIRE/DOTAZIONE RICHIESTA:

Commercio Terziario e Servizi (Confcommercio -

CCNL Confesercenti)

DESCRIZIONE	livello	ore supporto
IMPIEGATO	I	30
IMPIEGATO	IV	20
IMPIEGATO	IV	21
IMPIEGATO	V	20
IMPIEGATO	V	20
IMPIEGATO	V	21
OPERARIO	VI	24
TOTALE		156

### COSTO SECONDO CCNL APPLICABILE

DESCRIZIONE	MINIMO	CONTIN-GENZA	3 ELE M	SCATT I N.2 AN.Ta	TOTALE	M.Ta	TOTALE ANNUO	RETRIB.AGGIUNTIV A ANNUA MEDIA	RETRIB.ANNU A LORDA
IMPIEGATO	1.622,48	537,52	2,07	49,68	2.211,75	14,00	30.964,50	496,00	31.460,50
IMPIEGATO	1.037,46	524,22	2,07	41,32	1.605,07	14,00	22.470,98	496,00	22.966,98
IMPIEGATO	1.210,00	524,22	2,07	41,32	1.777,61	14,00	24.886,54	496,00	25.382,54
IMPIEGATO	937,28	521,94	2,07	40,60	1.501,89	14,00	21.026,46	496,00	21.522,46
IMPIEGATO	937,28	521,94	2,07	40,60	1.501,89	14,00	21.026,46	496,00	21.522,46
IMPIEGATO	937,28	521,94	2,07	40,60	1.501,89	14,00	21.026,46	496,00	21.522,46
OPERARIO	841,50	519,76	2,07	39,46	1.402,79	14,00	19.639,06	496,00	20.135,06

### ONERI A CARICO DELLA DITTA

DESCRIZIONE	RETRIB. ANNUA LORDA	INPS 28,98%	INAIL 1,1%	TFR	Ente bilat.terziario	fondo sanitario est	totale oneri riflessi
IMPIEGATO	31.460,50	9.117,25	100,29	2.293,67	30,96	120,00	11.662,17
IMPIEGATO	22.966,98	6.655,83	73,21	1.664,52	22,47	120,00	8.536,03
IMPIEGATO	25.382,54	7.355,86	80,91	1.843,45	24,89	120,00	9.425,11
IMPIEGATO	21.522,46	6.237,21	68,61	1.557,52	21,03	120,00	8.004,36
IMPIEGATO	21.522,46	6.237,21	68,61	1.557,52	21,03	120,00	8.004,36
IMPIEGATO	21.522,46	6.237,21	68,61	1.557,52	21,03	120,00	8.004,36
OPERARIO	20.135,06	5.835,14	64,19	1.454,75	19,64	120,00	7.493,71

DESCRIZIONE	livello	ore supporto	totale costo	costo su ore
IMPIEGATO	I	30	43.122,67	32.342,01
IMPIEGATO	IV	20	31.503,01	15.751,51



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

# Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

IMPIEGATO	IV	21	34.807,65	18.274,02
IMPIEGATO	V	20	29.526,82	14.763,41
IMPIEGATO	V	20	29.526,82	14.763,41
IMPIEGATO	V	21	29.526,82	15.501,58
OPERARIO	VI	24	27.628,77	16.577,26
<b>TOTALE</b>		<b>156</b>		<b>127.973,19</b>

RIEPILOGO COSTI	
AMMORTAM. INVEST.N.2 PC	€ 700,00
COSTO PERSONALE	€ 127.973,19
STAMPA ED IMBUSTAMENTO	€ 50.000,00
CONSULENZA LEGALE	€ 14.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 192.673,19</b>
SPESE GENERALI:10%	€ 19.267,32
<b>TOTALE</b>	<b>€ 211.940,51</b>
UTILE IMPRESA	€ 21.194,05
<b>TOTALE</b>	<b>€ 233.134,56</b>
iva	€ 51.289,60
totale	€ 284.424,16
<b>Totale 5 anni</b>	<b>€ 1.165.672,80</b>
<b>copertura per la proroga mesi 6</b>	<b>€ 116.567,28</b>
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 395,00
<b>TOTALE BASE DI GARA</b>	<b>€ 1.282.635,09</b>
IVA	€ 282.179,72
<b>TOTALE APPALTO</b>	<b>€ 1.564.814,80</b>

	su base annua	5 anni + 6 mesi proroga
<b>BASE GARA complessiva</b>	<b>€ 233.134,56</b>	<b>€ 1.282.635,09</b>
di cui IMPORTO costo lavoro	€ 127.973,19	€ 703.852,55
di cui ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO		€ 395,00
BASE ASTA soggetta a ribasso	€ 105.161,37	<b>€ 578.387,54</b>