

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO AL COMUNE DI MARUGGIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ INERENTI ALLE FUNZIONI U.M.A. (UTENTI MOTORI AGRICOLI).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

É indetto un avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'individuazione di una figura professionale alla quale conferire un incarico individuale di natura occasionale avente ad oggetto il supporto per l'espletamento delle attività inerenti alle funzioni U.M.A. (Utenti Motori Agricoli) di cui al D.P.G.R. 75/2010.

L'incarico avrà la durata annuale decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto sino alla conclusione delle attività previste per l'annualità di riferimento.

L'incarico di collaborazione oggetto del presente avviso non costituisce diritto o aspettativa in ordine alla instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con il **Comune di Maruggio**, anche se le attività saranno eseguite nella sede comunale, con l'ausilio della strumentazione informatica in dotazione agli Uffici Comunali.

Il professionista che verrà individuato svolgerà l'incarico senza alcun vincolo di subordinazione.

ART.1 - Oggetto dell'incarico

La presente selezione comporta l'individuazione di n.1 figura professionale di supporto tecnico per l'espletamento delle seguenti attività:

- ricevimento delle istanze di beneficio economico, schedatura e verifica dell'ammissibilità delle stesse attraverso il portale regionale UMA WEB, previa acquisizione di credenziali;
- verifica delle criticità di ammissione degli incentivi;
- istruttoria, predisposizione e stampa dei libretti di prelevamento carburante per la successiva consegna ai richiedenti;
- redazione del resoconto e delle relazioni sulle attività svolte;
- assistenza alla definizione di "cessazione e/o subentri" presentate dalle ditte UMA, con procedura conclusiva attraverso il portale regionale UMA WEB;
- ogni altra attività complementare alle precedenti;

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente presso gli Uffici designati del **Comune di Maruggio**, dotati dei necessari supporti informatici per tali operazioni (p.c., collegamenti internet, appositi programmi, ecc.), negli orari da concordare con il personale dipendente con cui bisognerà necessariamente raccordarsi.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, il professionista non può incaricare i suoi collaboratori allo svolgimento di attività oggetto dell'incarico, rimanendo quindi egli stesso vincolato al segreto d'ufficio.

ART. 2 - Requisiti

Potranno presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Capacità giuridica: essere persona giuridica o libero professionista regolarmente costituiti e iscritti nei rispettivi albi professionali, con piena capacità di agire ai sensi della norma in vigore;

Titolo di studio e idoneità professionale: possesso di laurea in discipline attinenti al settore agricolo o alla gestione amministrativa. Costituisce titolo preferenziale: la comprovata esperienza nella gestione di pratiche similari; il possesso di eventuali certificazioni o abilitazioni richieste dalla normativa vigente, utili per lo svolgimento di tali attività; l'aver frequentato Master e/o qualsiasi tipo di corso/percorso formativo attinente l'espletamento delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico.

Assenza di cause di esclusione: non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli Artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., né essere sottoposti a procedure concorsuali o provvedimenti che impediscano la partecipazione a procedure di affidamento di incarichi pubblici.

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata da tutta la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti sopra elencati, inclusi titolo di studio, certificazioni professionali ed eventuali esperienze lavorative pregresse nella gestione di pratiche amministrative attinenti al settore agricolo.

ART. 3 - Domanda di ammissione alla selezione: termini e modalità

Le domande, redatte conformemente allo schema di cui all'allegato "A", dovranno essere indirizzate al **Comune di Maruggio**, corredate da curriculum vitae **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09.02.2026** a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **pm.comune.maruggio@pec.rupar.puglia.it**, specificando nell'oggetto "avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'individuazione di una figura professionale di supporto tecnico al Comune di Maruggio per l'espletamento delle attività inerenti alle funzioni U.M.A. (Utenti Motori Agricoli)".

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno al Comune oltre la data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, causata da disguidi o da altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla stessa domanda, a pena di esclusione, deve essere allegato il proprio curriculum vitae. L'Amministrazione potrà effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle istanze presentate, prima delle procedure di incarico.

In caso di variazioni dati di contatto indicati nella domanda (residenza, n. telefonico, e-mail, PEC), utili per la trasmissione delle comunicazioni relative al presente avviso, dette variazioni devono essere comunicate al Responsabile Settore Polizia Locale, all'indirizzo PEC: **pm.comune.maruggio@pec.rupar.puglia.it**.

Art. 4 - Formazione graduatoria

Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Responsabile dell'Area 5, mediante l'esame del curriculum vitae in cui dovranno essere dichiarati (e documentati laddove ritenuto utile) titoli di studio e esperienze professionali.

La commissione avrà a disposizione **n. 40 punti** che saranno attribuiti mediante valutazione del merito formativo e delle esperienze professionali possedute da ciascun candidato, come di seguito:

A. Titoli di studio e formazione (max 25 punti)

laurea in discipline attinenti al settore agricolo o alla gestione amministrativa	10 punti con voto di laurea fino a 100/110; 1 punto in più per ogni voto superiore a 100/110, per un max di 10 punti in più
Possesso di certificazioni o abilitazioni richieste dalla normativa vigente	0,50 punti per ogni certificazione o abilitazione, per un max di 3 punti in più
Frequenza certificata di Master e/o qualsiasi tipo di corso/percorso formativo attinente l'espletamento delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico	0,50 punti per ogni titolo, per un max di 2 punti in più

B. Competenze professionali specifiche (max 15 punti)

Eventuale esperienza pregressa (documentata) attinente l'espletamento delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico	Esperienza < 5 anni	5 punti
	Esperienza da 5 a 10 anni	10 punti
	Esperienza > 10 anni	15 punti

A conclusione dei lavori di valutazione, il Responsabile del Settore approverà con proprio provvedimento la graduatoria dei selezionati.

Si precisa che - a parità di punteggio - sarà data precedenza al candidato più giovane e, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio pubblico.

In caso di rinuncia del professionista vincitore, si procederà alla nomina di altro professionista attraverso lo scorrimento della graduatoria.

I professionisti collocati in graduatoria sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati dichiarati nella domanda.

Art. 5 – Compenso

L'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico, ha previsto un compenso unitario di € 2.000,00 (su un totale presunto di circa 100 libretti), onnicomprensivo di ogni altro onere se dovuto (IVA, oneri previdenziali, etc.), per il rilascio di ogni integrazione di libretto prelievo carburante;

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, così come l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi; nel qual caso saranno remunerate solo le pratiche regolarmente e correttamente istruite.

Il professionista nominato sarà direttamente responsabile di eventuali inadempienze che pregiudichino l'attività di controllo relativamente ad ogni fase.

Art. 6 - Trattamento dei da personali

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679. Titolare del trattamento è il **Comune di Maruggio** che utilizzerà i dati contenuti nelle domande di ammissione alla selezione ai soli fini della gestione della procedura selettiva e dell'instaurazione del rapporto di collaborazione.

Per ogni chiarimento gli interessati possono contattare il seguente recapito telefonico: **099/675254**.