



COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Settore Economico Finanziario
CUF: GF2T7R

Oggetto: Procedura Aperta Telematica, per l'affidamento del "Servizio di gestione delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune di Adelfia (BA), comprensivo di fornitura di un sistema informativo integrato per l'interattività con l'utenza, presidio tecnico presso l'Ufficio Tributi, servizi specifici di supporto specialistico, operativo ed amministrativo, assistenza tecnica, conduzione operativa, gestione e manutenzione - Durata 36 + 24 mesi".

CIG 802303411B

Verbale di Gara – 11.05.2020

L'anno duemilaventi, nel giorno undici del mese di maggio alle ore 09:15 nella Sala Consiliare della sede del Comune di Adelfia, ubicata in Via Vittorio Veneto n. 122 – 70010 Adelfia (BA), si è riunita la commissione di gara della procedura di affidamento in oggetto, svolta in modalità interamente telematica sulla Piattaforma di negoziazione "TRASPARE", giusta Determina a Contrarre del Resp. del "Settore Economico Finanziario" n. interno 64/2019 del 10.09.2019 (pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente con n. 1029/2012 del 10.09.2019), composto da:

- ✓ Il Funzionario Responsabile del "Settore Economico Finanziario" del Comune di Adelfia nonché R.U.P. della procedura di affidamento in oggetto, dott.ssa Stella Peragine.
- ✓ La Commissione giudicatrice nominata con Determina del Resp. del "Settore Economico Finanziario" n. interno 88/2019 del 02.12.2019 (pubblicata sull'Albo Pretorio On-line dell'Ente con Reg. Gen. n. 1392/2019 del 02.12.2019), composta da:
 - dott. Angelo Domenico Decandia, dipendente del Comune di Giovinazzo (BA), in qualità di Dirigente del Settore "Economico Finanziario", con la mansione di **Presidente esterno**.
 - dott.ssa Caterina Di Molfetta, dipendente del Comune di Giovinazzo (BA), in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, posizione D1 del Settore "Economico Finanziario", con la mansione di **Commissario esterno**.
 - dott.ssa Giulia Lacasella, dipendente della Provincia Barletta-Andria-Trani, in qualità di Dirigente del "Settore 1° - Affari Generali, Contenzioso, Personale" e del "Settore 2° - Welfare, Politiche del Lavoro, Formazione Professionale, Cultura e Turismo", con la mansione di **Commissario esterno**.
- ✓ Il Segretario Verbalizzante, Sig.ra Elisabetta Campanelli, istruttore amministrativo del "Settore Economico Finanziario" del Comune di Adelfia.

La seduta è pubblica e risulta valida essendo presenti tutti i componenti previsti.

Via Vittorio Veneto, 122
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 0804598217– pec: ragioneria.adelfia@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Settore Economico Finanziario
CUF: GF2T7R

La commissione di gara dà atto che la presente seduta è stata regolarmente preceduta da comunicazione di convocazione del 04.05.2020 inviata dalla stazione appaltante a tutti i concorrenti, tramite la piattaforma telematica di negoziazione "TRASPARE", come previsto dalla *lex specialis* di gara.

Alle ore 9:29 non risultano presenti rappresentanti degli operatori economici concorrenti.

La commissione di gara da altresì atto che la seduta si svolge nel rispetto di tutte le disposizioni normative di sicurezza individuale e collettiva, così stabilite dai molteplici e recenti provvedimenti emanati dal Governo Centrale e dalle Autorità Regionali e locali per il contrasto all'emergenza pandemica da COVID-19 in atto e per garantire la pubblica sicurezza ed incolumità delle persone.

La commissione di gara dà atto che gli obiettivi dell'odierna seduta sono i seguenti:

- ✓ Riportare gli esiti delle valutazioni eseguite dalla commissione nella seduta riservata del 30.04.2020 relativamente all'ammissibilità o meno dell'offerta economica della ditta "DD Management Srl;
- ✓ formulare la graduatoria finale dei concorrenti, con la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente classificatosi al primo posto (ex art. 33 co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) e la segnalazione al R.U.P. di eventuali offerte anomale, conseguentemente alle risultanze della citata precedente seduta pubblica del 13.02.2020 ed alle decisioni odierne assunte dalla commissione di gara in ordine al punto precedente.

Il R.U.P. prende dunque atto del Verbale della seduta riservata della Commissione giudicatrice del 30.04.2020 e, una volta verificata ed accertato il contenuto e la regolarità procedimentale, contestualmente lo approva. Il R.U.P. in particolare conviene con le conclusioni a cui è giunta la Commissione giudicatrice circa la non ammissibilità dell'offerta economica presentata dalla Ditta "D.D. Management S.r.l." e la non applicabilità dell'istituto del soccorso istruttorio, per le motivazioni dettagliatamente ed esaustivamente riportate all'interno del medesimo Verbale (allegato al presente per farne parte integrante e sostanziale) oltre che per i seguenti ulteriori motivi aggiunti:

- ✓ il modello predisposto dalla stazione appaltante, da utilizzarsi per l'indicazione del prezzo finale complessivo dell'appalto in oggetto ("*Allegato C – Offerta Economica*"), riporta nella sezione "C", apposito ed evidente spazio per l'indicazione sia dei costi della manodopera, sia degli oneri aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti alle forniture e servizi di che trattasi, ai fini dell'assolvimento, da parte dei concorrenti, degli obblighi di cui all'art. 95 co. 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come espressamente previsto dalla *lex specialis* di gara;
- ✓ secondo un orientamento giurisprudenziale costante, l'indicazione degli oneri di sicurezza pari a zero equivale a mancata indicazione degli stessi, come irrogato dalla Sentenza Tar Molise Campobasso – Sez. I – n. 204 – 03.06.2019, nella quale si stabilisce che: "*Nel concreto caso di specie l'aggiudicatario non ha formalmente omissis di dichiarare i ridetti costi, avendo affermato che gli stessi sono "pari a zero".*"

Via Vittorio Veneto, 122
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 0804598217 – pec: ragioneria.adelfia@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Settore Economico Finanziario
CUF: GF2T7R

Tuttavia tale dichiarazione ha natura meramente apparente, dal momento che, nella sostanza, si risolve nella negazione dell'obbligo che grava sull'impresa rispetto alla ostensione dei costi in questione e nella elusione delle esigenze di tutela sottese all'art. 95, co. 10, del codice dei contratti.”;

- ✓ il servizio oggetto della procedura di affidamento de quo, non può essere annoverato – neanche parzialmente - tra le forniture senza posa in opera ovvero tra i servizi di natura intellettuale, con riferimento alle disposizioni derogatorie dell'obbligo di indicazione dei citati oneri di sicurezza aziendali, previsti dal medesimo art. 95 co. 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ l'istituto del soccorso istruttorio non è applicabile agli elementi dell'offerta tecnica ed economica, ex art. 83 co. 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Pertanto il R.U.P., stabilisce di escludere, dalla procedura di affidamento de quo, la Ditta “DD Management Srl”, dando atto che tale esclusione si intenderà regolarmente perfezionata, con assunzione del relativo provvedimento amministrativo e successiva comunicazione al concorrente escluso tramite la piattaforma telematica di negoziazione adoperata per lo svolgimento della procedura di affidamento de quo, da effettuarsi nei modi e nei termini di legge previsti dagli artt. 29 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e considerando inoltre la sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi e dell'efficacia degli atti amministrativi in scadenza, prevista, a seguito dell'emergenza COVID-19, dall'art. 103 co. 1 del D.L. 18/2020 (c.d. Decreto Cura Italia) convertito con modificazioni dalla L. 27/2020, così ulteriormente modificato dall'art. 37 del D.L. 23/2020 (c.d. Decreto Liquidità).

La commissione dà atto che, i punteggi economici attribuiti a ciascun concorrente, risultanti dalla riapplicazione della formula prevista nella *lex specialis* di gara, a seguito della non ammissibilità dell' offerta economica della Ditta “DD Management Srl”, sono così ricalcolati:

Denominazione Ditta	Prezzo offerto	Punteggio Economico	Oneri aziendali interni di sicurezza	Costo aziendale interno della manodopera
Pal Informatica Srl	€ 540.000,00	13,90	€ 5.000,00	€ 400.000,00
Esacta Servizi Srl	€ 560.000,00	13,40	€ 2.000,00	€ 315.000,00
GE.S.A.P. Srl	€ 550.000,00	13,64	€ 2.500,00	€ 65.000,00
Parsec 3.26 Srl	€ 500.250,00	15,00	€ 5.410,00	€ 291.418,34
Gestione Servizi Spa	€ 544.890,00	13,77	€ 6.100,00	€ 82.000,00
Novares Spa	€ 553.840,00	13,55	€ 1.950,00	€ 383.250,00

Il Presidente della Commissione giudicatrice dà atto che, conseguentemente, la graduatoria finale dei concorrenti è così ricalcolata:

Classificazione	Denominazione Ditta	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Totale
1°	Esacta Servizi Srl	80,20	13,40	93,60

Via Vittorio Veneto, 122
70010 – Adelfia (Ba)
Tel. (+39) 0804598217– pec: ragioneria.adelfia@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Settore Economico Finanziario
CUF: GF2T7R

2°	Gestione Servizi Spa	74,90	13,77	88,67
3°	Parsec 3.26 Srl	69,20	15,00	84,20
4°	Pal Informatica Srl	56,70	13,90	70,60
5°	Novares Spa	56,70	13,55	70,25
6°	GE.S.A.P. Srl	51,70	13,64	65,34

La Commissione dà atto che, a seguito della riformulazione della graduatoria finale dei concorrenti ed applicando il disposto dell'art. 97 co. 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (come previsto dalla *lex specialis* di gara), sono risultate anomale le offerte dei seguenti concorrenti: "Esacta Servizi Srl", "Gestione Servizi Spa" ed "Parsec 3.26 Srl".

Pertanto la commissione di gara, vista la graduatoria finale e le offerte risultate anomale, propone aggiudicazione con riserva - ex art. 33 co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come sancito dal *Consiglio di Stato, Sez. V, 10 ottobre 2019, n. 6904* - in favore della ditta classificatasi al primo posto (ossia "Esacta Servizi Srl"), subordinata all'esito positivo, da parte del R.U.P., delle verifiche di anomalia, tramite richiesta - ex lege - di appositi giustificativi, da inviarsi a tutti i concorrenti la cui offerta economica è risultata anomala, nelle modalità previste dalla *lex specialis* di gara.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, esperita la sua funzione in merito alla procedura in oggetto, dà atto che le successive operazioni di gara, (tra cui le verifiche ex lege sui concorrenti che si trovano al primo ed al secondo posto della classifica su espressa e tutti gli altri adempimenti di legge e di rito, comprese le verifiche di anomalia) sono di competenza del R.U.P. all'uopo preposto.

Il R.U.P. dà atto che, alla soglia di anomalia, si applica il principio dell'invarianza della soglia, previsto dall'art. 95 co. 15 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La commissione dà atto che, sono parte integrante e sostanziale del presente Verbale di Gara e si compiegano al medesimo:

- ✓ i Verbali delle sedute riservate della Commissione giudicatrice del 07.01.2020 e 14.01.2020 e 30.04.2020;
- ✓ il Verbale della seduta pubblica della commissione del 13.02.2020;
- ✓ la griglia finale dei punteggi tecnici, economici e complessivi.

La commissione di Gara, alle ore 10:15 dichiara conclusa la seduta, dando atto che il presente verbale ed i suoi allegati descritti precedentemente, sono sottoposti agli obblighi di informazione e trasparenza di cui all'art. 37 co. 1 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., art. 1 co. 16 e 32 della L. 190/2012 e ss.mm.ii., art. 29 co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e Del. ANAC n. 1310 del 28.12.2016. Pertanto, dispone la notifica del presente e dei suoi allegati, a tutti i concorrenti, tramite la piattaforma telematica di negoziazione "TRASPARE", come previsto dall'art. 17 del Disciplinare di gara.

Via Vittorio Veneto, 122
70010 – Adelfia (Ba)

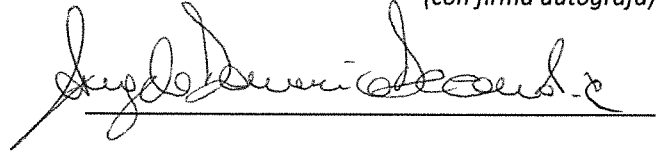
Tel. (+39) 0804598217– pec: ragioneria.adelfia@pec.rupar.puglia.it



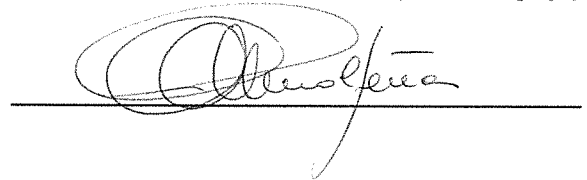
COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Settore Economico Finanziario
CUF: GF2T7R

Letto, approvato e sottoscritto.

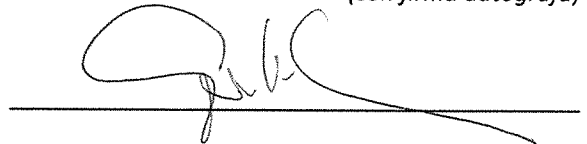
Il Presidente della Commissione Giudicatrice
dott. Angelo Domenico Decandia
(con firma autografa)



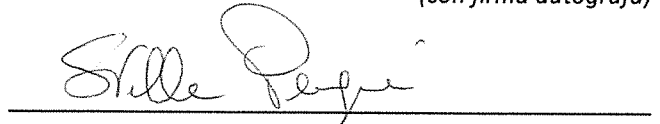
Il Commissario della Commissione Giudicatrice
dott.ssa Caterina Di Molfetta
(con firma autografa)



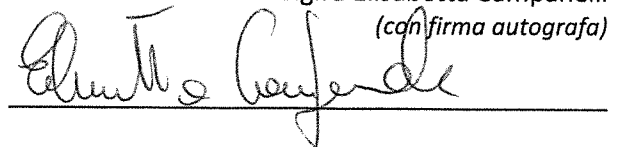
Il Commissario della Commissione Giudicatrice
dott.ssa Giulia Lacasella
(con firma autografa)







Il Resp. del "Settore Economico Finanziario"/R.U.P.
dott.ssa Stella Peragine
(con firma autografa)

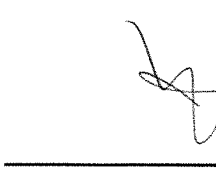


Il Segretario Verbalizzante
Sig.ra Elisabetta Campanelli
(con firma autografa)




Via Vittorio Veneto, 122
70010 – Adelfia (Ba)
Tel. (+39) 0804598217– pec: ragioneria.adelfia@pec.rupar.puglia.it

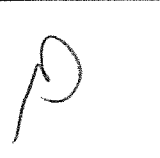
Operatore Economico	RII	Criterio	Sub-Criterio	Tipologia	Peso	Domanda	Di Metrica	Gravità	Media Coefficienti	Punteggi Teorici	Punteggi Teorici Complessivo Finale
PaI Informatica srl	A	Caratteristiche del Nuovo Sistema Informatico Tributario ed Ambiente Cloud e di Backup	Caratteristiche tecnologiche (architettura, livello di integrabilità con altri sistemi, etc.) della piattaforma applicativa/ web. Caratteristiche tecniche (layout grafico, usabilità, intuitività, accessibilità) e funzionali della piattaforma applicativa/ web. Caratteristiche prestazionali, dimensionali, di affidabilità e di disponibilità dell'ambiente cloud e di backup.	Qualitativo	4,00	0,70	0,70	0,70	0,70	2,80	   56,70 
	B	Servizi di supporto e strumentali	Livello di dettaglio delle attività previste.	Qualitativo	2,00	0,60	0,60	0,60	0,60	1,20	
	C	Supporto alla gestione diretta dei tributi maggiori ed extra-tributari	Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	3,00	0,90	0,90	0,90	0,90	2,70	
	D	Supporto alla gestione diretta dei tributi minori	Livello di dettaglio delle attività previste.	Qualitativo	2,00	0,80	0,80	0,80	0,80	1,80	
	E	Supporto all'attività di riscossione coattiva	Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	4,00	0,80	0,80	0,80	0,80	3,20	
	F	Supporto all'attività di accertamento erariale e contributivo	Livello di dettaglio delle attività previste.	Qualitativo	2,00	0,80	0,80	0,80	0,80	1,60	
	G	Supporto Normativo	Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	3,00	0,80	0,80	0,80	0,80	2,40	
	H	Formazione del personale	Livello di dettaglio delle attività previste.	Qualitativo	2,00	0,60	0,60	0,60	0,60	1,20	
	I	Servizi di assistenza, conduzione operativa, gestione e manutenzione dei sistemi informatici tributari	Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	3,00	0,60	0,60	0,60	0,60	1,80	
	L	Gestione Documentazione e delle informazioni tecniche del servizio	Piano di formazione ed aggiornamento del personale in merito a organizzazione, quantità in gg./ore, argomenti/tematiche, verifica di apprendimento.	Qualitativo	3,00	0,60	0,60	0,60	0,60	1,80	
	M	Organizzazione del Servizio e Tempistiche	Descrizione ed organizzazione complessiva del servizio e strumenti informatizzati a supporto dello stesso. Finestra di copertura del servizio rispetto a quella minima prevista nel Capitolato Tecnico.	Qualitativo	3,00	0,70	0,70	0,70	0,70	2,10	
	N	Ulteriori servizi aggiuntivi offerti, rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico.	Service Level Agreement garantiti rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico. Modalità di gestione per il costante aggiornamento ed il governo di tutte le informazioni documentate (documenti, deliverables, etc.) del contratto. Tempo espresso in gg. lavoratori di inizio del servizio, calcolati dalla data di stipula del contratto.	Qualitativo	4,00	0,70	0,70	0,70	0,70	2,80	
	O	Certificazioni ai sensi dell'art. 87 e 95 c.6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta).	Quantità di personale in presidio, durante la finestra temporale di erogazione del servizio. Curriculum Vitae del personale previsto in presidio. Piano complessivo di erogazione e governo del contratto (descrizione delle fasi, durata, input ed output).	Qualitativo	5,00	0,60	0,60	0,60	0,60	3,00	
			Numero(s) di, livello di attinenza e capacità di apportare un reale beneficio, al complessivo servizio oggetto di affidamento.	Qualitativo	4,00	0,20	0,20	0,20	0,20	0,80	
			Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (per almeno uno dei seguenti settori: EAS3, EAS5)	Quantitativo	10,00	0,60	0,60	0,60	0,60	6,00	
				Quantitativo	1,00	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	1,00	

Operatore Economico	RII	Criterio	Sub-Criterio	Tipologia	Peso	Domanda	Di Metrica	Gravità	Media Coefficienti	Punteggi Teorici	Punteggi Teorici Complessivo Finale
	A	Caratteristiche del Nuovo Sistema Informatico Tributario ed Ambiente Cloud e di Backup	Caratteristiche tecnologiche (architettura, livello di integrabilità con altri sistemi, etc.) della piattaforma applicativa/ web. Caratteristiche tecniche (layout grafico, usabilità, intuitività, accessibilità) e funzionali della piattaforma applicativa/ web. Caratteristiche prestazionali, dimensionali, di affidabilità e di disponibilità dell'ambiente cloud e di backup.	Qualitativo	4,00	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	
	B	Servizi di supporto e strumentali	Livello di dettaglio delle attività previste.	Qualitativo	3,00	0,90	0,90	0,90	0,90	2,70	
	C	Supporto alla gestione diretta dei tributi maggiori ed extra-tributari	Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	3,00	0,90	0,90	0,90	0,90	2,70	
	D	Supporto alla gestione diretta dei tributi minori	Livello di dettaglio delle attività previste.	Qualitativo	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	
	E	Supporto all'attività di riscossione coattiva	Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	3,00	0,90	0,90	0,90	0,90	2,70	
			Qualitativo	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00		
			Qualitativo	4,00	0,90	0,90	0,90	0,90	3,60		

Operatore Economico	Clienti	Sub-Clienti	Tipologia	Prezzi	Densità	Di Industria	Industria	Media Coefficienti	Partecipazione (cento)	Partecipazione (cento) Complessivo Settoriale
Esacta servizi srl	F	Supporto all'attività di acceramento erariale e contributivo	Modalità di erogazione dello specifico servizio (planificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	80,20
	G	Supporto Normativo	Livello di dettaglio delle attività previste.	Qualitativo	3,00	0,90	0,90	0,90	2,70	
	H	Formazione del personale	Modalità di erogazione dello specifico servizio (planificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	
	I	Servizi di assistenza, conduzione operativa, gestione e manutenzione dei sistemi informatici tributari	Modalità di erogazione dello specifico servizio (planificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	3,00	1,00	1,00	1,00	3,00	
	L	Gestione Documentazione e delle informazioni tecniche del servizio	Plano di formazione ed aggiornamento del personale in merito a organizzazione, quantità in gg./ore, argomenti/tematiche, verifica di apprendimento.	Qualitativo	3,00	1,00	1,00	1,00	3,00	
	M	Organizzazione del Servizio e Tempistiche	Descrizione ed organizzazione complessiva del servizio e strumenti informatizzati a supporto dello stesso.	Qualitativo	3,00	1,00	1,00	1,00	3,00	
	N	Ulteriori servizi aggiuntivi offerti, rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico.	Service Level Agreement garantiti rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico.	Qualitativo	3,00	1,00	1,00	1,00	3,00	
	O	Certificazioni ai sensi dell'art. 87 e 95 c.6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta).	Modalità di gestione per il costante aggiornamento ed il governo di tutte le informazioni documentate (documents, deliverables, etc...) del contratto.	Qualitativo	4,00	0,80	0,80	0,80	3,20	
			Tempo espresso in gg. lavorativi di inizio del servizio, calcolato dalla data di stipula del contratto.	Qualitativo	5,00	1,00	1,00	1,00	5,00	
			Quantità di personale in presidio, durante la finestra temporale di erogazione del servizio.	Qualitativo	4,00	1,00	1,00	1,00	4,00	
		Curriculum Vitae del personale previsto in presidio.	Qualitativo	4,00	1,00	1,00	1,00	4,00		
		Piano complessivo di erogazione e governo del contratto (descrizione delle fasi, durata, input ed output).	Qualitativo	3,00	1,00	1,00	1,00	3,00		
		Numerosità, livello di attenzione e capacità di apportare un reale beneficio, al complessivo servizio oggetto di affidamento.	Qualitativo	10,00	0,80	0,80	0,80	8,00		
		Possesto di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (per almeno uno dei seguenti settori: EA33, EA35)	Quantitativo	1,00	N.A.	N.A.	N.A.	1,00		

Operatore Economico	Clienti	Sub-Clienti	Tipologia	Prezzi	Densità	Di Industria	Industria	Media Coefficienti	Partecipazione (cento)	Partecipazione (cento) Complessivo Settoriale
GESAP SRL	A	Caratteristiche del nuovo Sistema Informativo Tributario ed Ambiente Cloud e di Backup	Caratteristiche tecnologiche (architettura, livello di integrabilità con altri sistemi, etc) della piattaforma applicativa Web.	Qualitativo	4,00	0,80	0,80	0,80	3,20	51,70
	B	Servizi di supporto e strumentali	Caratteristiche tecniche (Layout grafico, usabilità, accessibilità) e funzionali della piattaforma applicativa Web.	Qualitativo	4,00	1,00	1,00	1,00	4,00	
	C	Supporto alla gestione diretta dei tributi maggiori ed extra-tributari	Caratteristiche prestazionali, dimensionali, di affidabilità e di disponibilità dell'ambiente cloud e di backup.	Qualitativo	3,00	0,40	0,40	0,40	1,20	
	D	Supporto alla gestione diretta dei tributi minori	Livello di dettaglio delle attività previste.	Qualitativo	2,00	0,70	0,70	0,70	1,40	
	E	Supporto all'attività di riscossione coattiva	Modalità di erogazione dello specifico servizio (planificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	2,00	0,60	0,60	0,60	1,80	
	F	Supporto all'attività di accertamento erariale e contributivo	Modalità di dettaglio delle attività previste.	Qualitativo	4,00	0,70	0,70	0,70	2,80	
	G	Supporto Normativo	Modalità di erogazione dello specifico servizio (planificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	2,00	0,80	0,80	0,80	1,60	
	H	Formazione del personale	Modalità di erogazione dello specifico servizio (planificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	3,00	0,70	0,70	0,70	2,10	
	I	Servizi di assistenza, conduzione operativa, gestione e manutenzione dei sistemi informatici tributari	Modalità di dettaglio delle attività previste.	Qualitativo	2,00	0,60	0,60	0,60	1,40	
	L	Gestione Documentazione e delle informazioni tecniche del servizio	Modalità di erogazione dello specifico servizio (planificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	3,00	0,70	0,70	0,70	2,10	
M	Organizzazione del Servizio e Tempistiche	Descrizione ed organizzazione complessiva del servizio e strumenti informatizzati a supporto dello stesso.	Qualitativo	3,00	0,60	0,60	0,60	1,80		
N	Ulteriori servizi aggiuntivi offerti, rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico.	Service Level Agreement garantiti rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico.	Qualitativo	3,00	0,70	0,70	0,70	2,10		
O	Certificazioni ai sensi dell'art. 87 e 95 c.6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta).	Modalità di gestione per il costante aggiornamento ed il governo di tutte le informazioni documentate (documents, deliverables, etc...) del contratto.	Qualitativo	4,00	0,50	0,50	0,50	1,80		
		Tempo espresso in gg. lavorativi di inizio del servizio, calcolato dalla data di stipula del contratto.	Qualitativo	5,00	0,70	0,70	0,70	3,50		
		Quantità di personale in presidio, durante la finestra temporale di erogazione del servizio.	Qualitativo	4,00	0,60	0,60	0,60	2,40		
		Curriculum Vitae del personale previsto in presidio.	Qualitativo	4,00	0,20	0,20	0,20	0,80		
		Piano complessivo di erogazione e governo del contratto (descrizione delle fasi, durata, input ed output).	Qualitativo	3,00	0,60	0,60	0,60	1,80		
		Numerosità, livello di attenzione e capacità di apportare un reale beneficio, al complessivo servizio oggetto di affidamento.	Qualitativo	10,00	0,50	0,50	0,50	5,00		
		Possesto di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (per almeno uno dei seguenti settori: EA33, EA35)	Quantitativo	1,00	N.A.	N.A.	N.A.	0,00		

Operatore Economico	RF	Criterio	Sub-Criterio	Tecnologia	Tempo	Decorrenza	DI Metrica	Ispezione	Media Correttiva	Punteggi Totale	Punteggi Totale Complessivo Finale	
DD Management srl	H	Formazione del personale	Piano di formazione ed aggiornamento del personale in merito a organizzazione, quantità in gg./ore, argomenti/tematiche, verifica di apprendimento.	Qualitativo	3,00	0,60			0,60	1,80		
	I	Servizi di assistenza, conduzione operativa, gestione e manutenzione dei sistemi informativi tributari	Descrizione ed organizzazione complessiva del servizio e strumenti informatizzati a supporto dello stesso. Finestra di copertura del servizio rispetto a quella minima prevista nel Capitolato Tecnico.	Qualitativo	3,00	0,70			0,70	2,10		
	L	Gestione Documentazione e delle informazioni tecniche del servizio	Service Level Agreement garantiti rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico. Modalità di gestione per il costante aggiornamento ed il governo di tutte le informazioni documentate (documenti, deliverables, etc.) del contratto. Tempo espresso in gg./lavorativi di inizio del servizio, calcolati dalla data di stipula del contratto.	Qualitativo	3,00	0,70			0,70	2,10		
	M	Organizzazione del Servizio e Tempistiche	Service Level Agreement garantiti rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico. Quantità di personale in presidio, durante la finestra temporale di erogazione del servizio. Curriculum Vitae del personale previsto in presidio. Piano complessivo di erogazione e governo del contratto (descrizione delle fasi, durata, input ed output).	Qualitativo	4,00	0,60			0,60	2,40		
	N	Ulteriori servizi aggiuntivi offerti, rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico.	Numero di persone in presidio, durante la finestra temporale di erogazione del servizio. Input ed output.	Qualitativo	4,00	0,90			0,90	3,60		
	O	Certificazioni ai sensi dell'art. 87 e 95 c.6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta).	Posse di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (per almeno uno dei seguenti settori: EA33, EA35)	Quantitativo	3,00	0,70			0,70	2,10		
					Qualitativo	3,00	0,60			0,60		6,00
					Qualitativo	10,00	0,60			0,60		6,00
					Quantitativo	1,00	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.		1,00
					Quantitativo	1,00	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.		1,00

Operatore Economico	RF	Criterio	Sub-Criterio	Tecnologia	Tempo	Decorrenza	DI Metrica	Ispezione	Media Correttiva	Punteggi Totale	Punteggi Totale Complessivo Finale
Gestione Servizi Spa	A	Caratteristiche del Nuovo Sistema Informativo Tributario ed Ambiente Cloud e di Backup	Caratteristiche tecnologiche (architettura, livello di integrabilità con altri sistemi, etc.) della piattaforma applicativa/web. Caratteristiche tecniche (Layout grafico, usability, intuitività, accessibilità) e funzionali della piattaforma applicativa/web. Caratteristiche prestazionali, dimensionali, di affidabilità e di disponibilità dell'ambiente cloud e di backup.	Qualitativo	4,00	0,80			0,80	3,20	
	B	Servizi di supporto e strumentali	Livello di dettaglio delle attività previste. Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	2,00	0,80			0,80	1,60	
	C	Supporto alla gestione diretta dei tributi maggiori ed extra-tributari	Livello di dettaglio delle attività previste. Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	3,00	1,00			1,00	3,00	
	D	Supporto alla gestione diretta dei tributi minori	Livello di dettaglio delle attività previste. Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	2,00	1,00			1,00	2,00	
	E	Supporto all'attività di riscossione coattiva	Livello di dettaglio delle attività previste. Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	2,00	1,00			1,00	2,00	
	F	Supporto all'attività di accertamento erariale e contributivo	Livello di dettaglio delle attività previste. Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	4,00	0,90			0,90	3,60	
	G	Supporto Normativo	Livello di dettaglio delle attività previste. Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	2,00	0,90			0,90	1,80	
	H	Formazione del personale	Livello di dettaglio delle attività previste. Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzione, output e monitoraggio).	Qualitativo	3,00	0,80			0,80	2,40	
	I	Servizi di assistenza, conduzione operativa, gestione e manutenzione dei sistemi informativi tributari	Service Level Agreement garantiti rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico. Modalità di gestione per il costante aggiornamento ed il governo di tutte le informazioni documentate (documenti, deliverables, etc.) del contratto. Tempo espresso in gg./lavorativi di inizio del servizio, calcolati dalla data di stipula del contratto.	Qualitativo	3,00	0,80			0,80	2,40	
	L	Gestione Documentazione e delle informazioni tecniche del servizio	Service Level Agreement garantiti rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico. Modalità di gestione per il costante aggiornamento ed il governo di tutte le informazioni documentate (documenti, deliverables, etc.) del contratto. Tempo espresso in gg./lavorativi di inizio del servizio, calcolati dalla data di stipula del contratto.	Qualitativo	3,00	0,80			0,80	2,40	
	M	Organizzazione del Servizio e Tempistiche	Service Level Agreement garantiti rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico. Quantità di personale in presidio, durante la finestra temporale di erogazione del servizio. Curriculum Vitae del personale previsto in presidio. Piano complessivo di erogazione e governo del contratto (descrizione delle fasi, durata, input ed output).	Qualitativo	4,00	0,90			0,90	3,60	
N	Ulteriori servizi aggiuntivi offerti, rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico.	Numero di persone in presidio, durante la finestra temporale di erogazione del servizio. Input ed output.	Qualitativo	4,00	1,00			1,00	4,00		
O	Certificazioni ai sensi dell'art. 87 e 95 c.6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta).	Posse di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (per almeno uno dei seguenti settori: EA33, EA35)	Quantitativo	3,00	0,70			0,70	2,10		
				Qualitativo	10,00	0,80			0,80	8,00	
				Quantitativo	1,00	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	1,00	

A	Caratteristiche del Nuovo Sistema Informativo Tributarario ed Ambiente Cloud e di Backup	Caratteristiche tecnologiche (architettura, livello di integrabilità con altri sistemi, etc.) della piattaforma applicativa/web. Caratteristiche tecniche (layout grafico, usabilità, intuitività, accessibilità) e funzionali della piattaforma applicativa/web. Caratteristiche prestazionali, dimensionali, di affidabilità e di disponibilità dell'ambiente cloud e di backup. Livello di dettaglio delle attività previste. Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzioni, output e monitoraggio).	Qualitativo	4,00	1,00				1,00	4,00	
B	Servizi di supporto e strumentali	Livello di dettaglio delle attività previste. Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzioni, output e monitoraggio).	Qualitativo	2,00	0,80				0,80	1,60	
C	Supporto alla gestione diretta dei tributi maggiori ed extra-tributari	Livello di dettaglio delle attività previste. Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzioni, output e monitoraggio).	Qualitativo	2,00	0,80				0,80	1,60	
D	Supporto alla gestione diretta dei tributi minori	Livello di dettaglio delle attività previste. Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzioni, output e monitoraggio).	Qualitativo	2,00	0,70				0,70	1,40	
E	Supporto all'attività di riscossione coattiva	Livello di dettaglio delle attività previste. Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzioni, output e monitoraggio).	Qualitativo	2,00	0,70				0,70	1,40	
F	Supporto all'attività di accertamento erariale e contributivo	Livello di dettaglio delle attività previste. Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzioni, output e monitoraggio).	Qualitativo	2,00	0,70				0,70	1,40	
G	Supporto Normativo	Livello di dettaglio delle attività previste. Modalità di erogazione dello specifico servizio (pianificazione, obiettivi, organizzazione, esecuzioni, output e monitoraggio).	Qualitativo	2,00	0,80				0,80	1,60	
H	Formazione del personale	Piano di formazione ed aggiornamento del personale in merito a organizzazioni, quantità in gg./ore, argomenti/tematiche, verifica di apprendimento.	Qualitativo	3,00	0,60				0,60	1,80	
I	Servizi di assistenza, conduzione operativa, gestione e manutenzione dei sistemi informativi tributari	Descrizione ed organizzazione complessiva del servizio e strumenti informatizzati a supporto dello stesso. Finestra di copertura del servizio rispetto a quella minima prevista nel Capitolato Tecnico. Service Level Agreement garantiti rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico.	Qualitativo	3,00	0,70				0,70	2,10	
L	Gestione Documentazione e delle Informazioni tecniche del servizio	Modalità di gestione per il costante aggiornamento ed il governo di tutte le informazioni documentate (documenti, deliverables, etc.) del contratto. Tempo espresso in gg. lavorativi di inizio del servizio, calcolati dalla data di stipula del contratto.	Qualitativo	4,00	0,60				0,60	2,40	
M	Organizzazione del Servizio e Tempistiche	Quantità di personale in presidio, durante la finestra temporale di erogazione del servizio. Curriculum Vitae del personale previsto in presidio. Piano complessivo di erogazione e governo del contratto (descrizione delle fasi, durata, input ed output).	Qualitativo	4,00	0,60				0,60	2,40	
N	Ulteriori servizi aggiuntivi offerti, rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico.	Numerosità, livello di attinenza e capacità di apportare un reale beneficio, al complessivo servizio oggetto di affidamento.	Qualitativo	10,00	0,60				0,60	6,00	
O	Certificazioni ai sensi dell'art. 87 e 95 c.6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.m.li. (in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta).	Posse di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (per almeno uno dei seguenti settori: EAS3, EAS5)	Quantitativo	1,00	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0,00	

Valutazione Economica		
Operatore Economico	Prezzo Offerto I.V.A. esclusa	Punteggio Economico Finale
Pal Informatica srl	€ 540.000,00	13,90
Esacta servizi srl	€ 560.000,00	13,40
GESAP SRL	€ 550.000,00	13,64
PARSEC 3.26 SRL	€ 500.250,00	15,00
Gestione Servisi Spa	€ 544.890,00	13,77
NOVARES SPA	€ 553.840,00	13,55

Base d'asta	€ 575.000,00
-------------	--------------

Massimo punteggio attribuibile	15,00
--------------------------------	-------

Prezzo più basso offerto	€ 500.250,00
--------------------------	--------------

Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large stylized mark at the top, a signature in a circle, and another signature below it, followed by a vertical line with a mark at the bottom.

Punteggi Totali					
Operatore Economico	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Totale	Soglia di Anomalia Tecnica	Soglia di Anomalia Economica
Pal Informatica srl	56,70	13,90	70,60	68,00	12,00
Esacta servizi srl	80,20	13,40	93,60		
GESAP SRL	51,70	13,64	65,34		
PARSEC 3.26 SRL	69,20	15,00	84,20		
Gestione Servizi Spa	74,90	13,77	88,67		
NOVARES SPA	56,70	13,55	70,25		

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller initials or marks on the left.