



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
**UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO**

*Comuni Associati*

*Comune di Carosino, Comune di Grottaglie, Comune di Fragagnano, Comune di Erchie, Comune di Lizzano, Comune di Ginosa, Comune di Castellana Grotte, Comune di Manduria, Comune di Alberobello, Comune di Faggiano, Comune di Leporano, Comune di Locorotondo, Comune di Maruggio, Comune di Monteiasi, Comune di Montemesola, Comune di Monteparano, Comune di Noci, Comune di Oria, Comune di Roccaforzata, Comune di San Giorgio Ionico, Comune di Sava, Comune di San Marzano di San Giuseppe, Comune di Pulsano, Comune di Torre Santa Susanna, Comune di Torricella, Comune di Villa Castelli, Comune di Putignano, Comune di Avetrana, Comune di Latiano, Comune di Gioia del Colle, Comune di Bitetto, Comune di Adelfia, Comune di Francavilla Fontana, Comune di Torchiarolo, Ambito Territoriale Sociale n° 3 AUSL BR/1, Comune di Ceglie Messapica, Comune di Triggiano, Comune di Cellino San Marco, Martina Franca, Carovigno, Sammichele di Bari, Comune di Toritto, Comune di Cellamare, Comune di Corato, Comune di Capurso, Comune di Santeramo in Colle, Comune di Trinitapoli, Comune di Acquaviva delle Fonti, Comune di Binetto, Comune di Sannicandro di Bari, Comune di Modugno, Comune di Polignano a Mare, Comune di Turi*

Sede: c/o Comune di Faggiano Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) - 74020 - FAGGIANO (TA)  
<http://montedoro.traspare.com> - pec: [unionemontedoro@pec.it](mailto:unionemontedoro@pec.it)

**COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO (TA)**

VIA SALVO D'ACQUISTO SNC - 74027 - SAN GIORGIO IONICO (TA) - Tel. 0995915111 - Fax 0995915258

Part. IVA: Cod. Fisc. 80009010739 Cod. Istat 073024

[HTTP://WWW.COMUNESANGIORGIOIONICO.IT](http://WWW.COMUNESANGIORGIOIONICO.IT) E-Mail: [segreteria@comunesangiorgioionico.it](mailto:segreteria@comunesangiorgioionico.it) PEC: [segreteria@pec.comunesangiorgioionico.it](mailto:segreteria@pec.comunesangiorgioionico.it)

**VERBALE DI GARA MEDIANTE Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**

**Valutazione Offerta Tecnica**

**SEDUTA RISERVATA**

<b>Oggetto</b>	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ATTIVITA DI RISCOSSIONE DEL CUP E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE EXTRATRIBUTARIE PATRIMONIALI. ATTIVITA DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA DELLA TARI E ACCERTAMENTO DELLA TARI/IMU/TASI
<b>CIG</b>	9570954917
<b>Importo di gara</b>	€ 2.521.493,00
<b>Scelta del contraente</b>	Procedura Aperta
<b>Struttura proponente</b>	Settore Ragioneria Comune di San Giorgio Ionico
<b>Modalità</b>	TELEMATICA

**PREMESSO**

Che con primo verbale in data 24.02.2023, qui interamente richiamato, il Seggio di gara, in seduta pubblica, ha proceduto alla disamina della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" al fine di verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di ordine soggettivo, verificando la seguente situazione:

Partecipante	Protocollo	Offerta
SO.G.E.T. - SOCIETA' DI GESTIONE ENTRATE E TRIBUTI - S.p.A. - P.IVA:01807790686  Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	n.1723 del 17/02/2023	AMMESSA
Andreani Tributi srl - P.IVA:01412920439  Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	n.1740 del 20/02/2023	AMMESSA

### CIO' PREMESSO

In data 09/05/2023 alle ore 9.00, presso la Sede Municipale del Comune di San Giorgio Ionico, si è riunita la Commissione di Gara, nominata con determinazione reg. gen. n. 4597 del 05/05/2023 della Centrale Unica di Committenza, nelle persone di:

- Dott. Alfredo Garibaldi, Responsabile del settore finanziario del comune di San Marzano di San Giuseppe e del comune di Monteparano, componente esterno, con le funzioni di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Patrizia Palma, Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Servizi Sociali, esperta in materia di appalti pubblici, componente interno;
- Arch. Lucia Restano, Responsabile del settore Urbanistica e Patrimonio, esperta in materia di appalti pubblici e nella gestione del Patrimonio, componente interno.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Carmela Marchisella, Istruttore contabile dell'Ufficio tributi del Comune di San Giorgio Ionico.

Il Presidente dà inizio alla seduta riservata per proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare per valutare la documentazione tecnica contenuta nella busta "B" dei concorrenti, secondo i criteri indicati nel punto 20 del Disciplinare di gara che di seguito si riportano e che per meglio individuarli, anche in fase di attribuzione dei coefficienti, si numerano a più livelli:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MAX
<b>C1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL FRONT OFFICE</b>	<b>28</b>
<b>C1.1</b> Disponibilità ad ore giornaliere di un contact center dedicato e durata giornaliera del front-office	2
<b>C1.2</b> Predisposizione e aggiornamento costante del portale del contribuente	2
<b>C1.3</b> Gestionale in uso (Il punteggio verrà attribuito valutando l'efficacia e la completezza degli strumenti proposti rispetto alle esigenze del capitolato tecnico e le ulteriori funzionalità offerte valutato a seguito della visione della DEMO);	18
<b>C1.3 A</b> Gestionale TARI/IMU/TASI	PUNTI 10
<b>C1.3 B</b> Gestionale CUP	PUNTI 4
<b>C.1.3 C</b> Gestionale Riscossione coattiva	PUNTI 4

C1.4 Ulteriore unità di personale di categoria "specialista tributi junior"	6
<b>C2 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI</b>	<b>8</b>
C2.1 Gestione ordinaria del tributo	5
C2.2.Modalità di adempimento delle disposizione della Delibera ARERA n. 15/2022;	3
<b>C3 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI CONCESSIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO DEL CUP</b>	<b>10</b>
C3.1 Tempi medi di ricognizione e aggiornamento del Piano Generale degli Impianti	5
C3.2 Modalità organizzative per l'individuazione delle occupazioni/esposizioni abusive o irregolari (periodicità dei controlli sul territorio, disponibilità di strumentazione tecnologicamente avanzate)	3
C3.3 Modalità di gestione del servizio	2
<b>C4 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RICERCA EVASIONE IMU/TASI/TARI</b>	<b>10</b>
C4.1 Tecniche di ricerca per l'individuazione della evasione	5
C4.2 Modalità di conservazione delle relate di notifica	2
C4.3 Modalità e tempistica di monitoraggio delle riscossioni finalizzate al controllo periodico dei residui attivi per il successivo inserimento nei documenti di programmazione	3
<b>C5 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI CONCESSIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI</b>	<b>15</b>
C5.1 Risorse umane, organizzative e strumentali dedicate	3
C5.2 Modalità di valutazione della solvibilità del debitore ai fini della riscossione del credito	4
C5.3 Tempistica delle procedure cautelari ed esecutive	4
C5.4 Monitoraggio degli esiti delle procedure esecutive avviate e cadenza temporale della relativa reportistica all'ente	4
<b>C7 GESTIONE DEL PRE-CONTENZIOSO E DEL CONTENZIOSO</b>	<b>5</b>
<b>C8 SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI</b>	<b>4</b>

La Commissione procede, quindi, all'apertura delle buste contenenti le offerte "tecniche" presentate dalle candidate ammesse al fine di esaminarle e valutarle, da cui si evincono le seguenti informazioni:

Partecipante	Informazioni busta tecnica
SO.G.E.T. - SOCIETA' DI GESTIONE ENTRATE E TRIBUTI - S.p.A.	Nome file: Busta tecnica.zip.p7m Dimensione file: 3.26 MB Impronta MD5: 6e898de9125b93da79e125f726740940



Andreani Tributi srl	Nome file: Busta tecnica.zip.p7m Dimensione file: 3.62 MB Impronta MD5: 280124992194c4efa7734a791ad4d19b
----------------------	---

La Commissione, dopo aver esaminato la correttezza del contenuto delle buste tecniche, dà avvio ai lavori di valutazione delle offerte progettuali esaminando il contenuto della prima concorrente in ordine di presentazione dell'istanza, ovvero di Soget Spa.

Ciascun commissario procede ad assegnare il coefficiente di valutazione, variabile da 0 ad 1, ad ogni criterio previsto dall'art. 20 del Disciplinare di gara, come sopra riportati, fatta eccezione per quello relativo al programma gestionale, identificato nella predetta griglia di valutazione al punto C1.3, il cui esame viene posticipato alla visione della DEMO da parte dei concorrenti, così come previsto dal punto 13 lett. B del Disciplinare di gara.

Di seguito vengono riportati i coefficienti attribuiti dai singoli componenti la Commissione di gara:

Concorrente: **SO.G.E.T. - SOCIETA' DI GESTIONE ENTRATE E TRIBUTI - S.P.A.**

CRITERI	COEFFICIENTI ATTRIBUITI		
	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3
C1.1 Disponibilità ad ore giornaliera di un contact center dedicato e durata giornaliera del front-office	0,7	0,5	0,6
C1.2 Predisposizione e aggiornamento costante del portale del contribuente	0,9	0,8	1
C1.4 Ulteriore unità di personale di categoria "specialista tributi junior"	1	1	1
C2.1 Gestione ordinaria del tributo	0,8	0,9	0,7
C2.2 Modalità di adempimento delle disposizioni della Delibera ARERA n. 15/2022;	0,5	0,5	0,5
C3.1 Tempi medi di ricognizione e aggiornamento del Piano Generale degli Impianti	1	1	1
C3.2 Modalità organizzative per l'individuazione delle occupazioni/esposizioni abusive o irregolari (periodicità dei controlli sul territorio, disponibilità di strumentazione tecnologicamente avanzate)	0,8	0,8	0,8
C3.3 Modalità di gestione del servizio	0,7	0,5	0,6

*Q* *R*

C4.1 Tecniche di ricerca per l'individuazione della evasione	0,8	0,9	0,7
C4.2 Modalità di conservazione delle relate di notifica	0,9	0,9	0,9
C4.3 Modalità e tempistica di monitoraggio delle riscossioni finalizzate al controllo periodico dei residui attivi per il successivo inserimento nei documenti di programmazione	0,8	0,8	0,8
C5.1 Risorse umane, organizzative e strumentali dedicate	1	1	1
C5.2 Modalità di valutazione della solvibilità del debitore ai fini della riscossione del credito	0,9	0,9	0,9
C5.3 Tempistica delle procedure cautelari ed esecutive	1	1	1
C5.4 Monitoraggio degli esiti delle procedure esecutive avviate e cadenza temporale della relativa reportistica all'ente	0,8	0,8	0,8
C7 Gestione del pre-contenzioso e contenzioso	0,8	0,8	0,8
C8 Servizi aggiuntivi e migliorativi (ad esempio eventuale riduzione dell'ammontare dei rimborsi spese da richiedere all'Ente, formazione al personale della stazicne appaltante, etc)	0,6	0,6	0,6

Terminata la valutazione del progetto tecnico di Soget spa, si procede a valutare l'offerta tecnica della società Andreani srl, con esclusione sempre del criterio relativo alla visione della demo punto C1.3.

Di seguito vengono indicati i coefficienti attribuiti dai singoli componenti la Commissione:

Concorrente: **ANDREANI TRIBUTI SRL**

CRITERI	COEFFICIENTI ATTRIBUITI		
	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3
C1.1 Disponibilità ad ore giornaliere di un contact center dedicato e durata giornaliera del front-office	1	1	1
C1.2 Predisposizione e aggiornamento costante del portale del contribuente	0,8	1	0,9
C1.4 Ulteriore unità di personale di categoria "specialista tributi junior"	1	1	1

C2.1 Gestione ordinaria del tributo	1	1	1
C2.2 Modalità di adempimento delle disposizione della Delibera ARERA n. 15/2022;	1	1	1
C3.1 Tempi medi di ricognizione e aggiornamento del Piano Generale degli Impianti	0,6	0,4	0,5
C3.2 Modalità organizzative per l'individuazione delle occupazioni/esposizioni abusive o irregolari (periodicità dei controlli sul territorio, disponibilità di strumentazione tecnologicamente avanzate)	0,8	0,7	0,9
C3.3 Modalità di gestione del servizio	1	1	1
C4.1 Tecniche di ricerca per l'individuazione della evasione	1	1	1
C4.2 Modalità di conservazione delle relate di notifica	0,8	1	0,9
C4.3 Modalità e tempistica di monitoraggio delle riscossioni finalizzate al controllo periodico dei residui attivi per il successivo inserimento nei documenti di programmazione	1	0,9	0,8
C5.1 Risorse umane, organizzative e strumentali dedicate	0,9	1	0,8
C5.2 Modalità di valutazione della solvibilità del debitore ai fini della riscossione del credito	0,9	0,9	0,9
C5.3 Tempistica delle procedure cautelari ed esecutive	0,9	0,9	0,9
C5.4 Monitoraggio degli esiti delle procedure esecutive avviate e cadenza temporale della relativa reportistica all'ente	1	1	1
C7 Gestione del pre-contenzioso e contenzioso	1	1	1
C8 Servizi aggiuntivi e migliorativi (ad esempio eventuale riduzione dell'ammontare dei rimborsi spese da richiedere all'Ente, formazione al personale della stazione appaltante, etc)	0,9	0,9	0,9

Concluse le operazioni sopra riportate, la Commissione si aggiorna al giorno 15 maggio 2023, ore 9,00, al fine di prendere visione del programma gestionale offerto dai concorrenti, attraverso una DEMO, e procedere alla conclusione dei lavori relativi alla valutazione delle offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi definitivi secondo quanto stabilito nell'art. 22 del Disciplinare di gara.

Alle ore 13,20 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Il Segretario verbalizzante  
Sig.ra Carmela Marchisella

*Carmela Marchisella*

**Il Presidente**  
Dott. Alfredo GARIBALDI

*Alfredo Garibaldi*

**Il Componente**  
Arch. Lucia RESTANO

*Lucia Restano*

**Il Componente**  
Dott.ssa Patrizia PALMA

*Patrizia Palma*



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
**UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO**

*Comuni Associati*

*Comune di Carosino, Comune di Grottaglie, Comune di Fragagnano, Comune di Erchie, Comune di Lizzano, Comune di Ginosa, Comune di Castellana Grotte, Comune di Manduria, Comune di Alberobello, Comune di Faggiano, Comune di Leporano, Comune di Locorotondo, Comune di Maruggio, Comune di Monteiasi, Comune di Montemesola, Comune di Monteparano, Comune di Noci, Comune di Orta, Comune di Roccaforzata, Comune di San Giorgio Ionico, Comune di Sava, Comune di San Marzano di San Giuseppe, Comune di Pulsano, Comune di Torre Santa Susanna, Comune di Torricella, Comune di Villa Castelli, Comune di Putignano, Comune di Avetrana, Comune di Latiano, Comune di Gioia del Colle, Comune di Bitetto, Comune di Adelfia, Comune di Francavilla Fontana, Comune di Torchiarolo, Ambito Territoriale Sociale n° 3 AUSL BR/1, Comune di Ceglie Messapica, Comune di Triggiano, Comune di Cellino San Marco, Martina Franca, Carovigno, Sammichele di Bari, Comune di Toritto, Comune di Cellamare, Comune di Corato, Comune di Capurso, Comune di Santeramo in Colle, Comune di Trinitapoli, Comune di Acquaviva delle Fonti, Comune di Binetto, Comune di Sannicandro di Bari, Comune di Modugno, Comune di Polignano a Mare, Comune di Turi*

Sede: c/o Comune di Faggiano Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) - 74020 - FAGGIANO (TA)  
<http://montedoro.traspare.com> - pec: [unionemontedoro@pec.it](mailto:unionemontedoro@pec.it)

**COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO (TA)**

VIA SALVO D'ACQUISTO SNC - 74027 - SAN GIORGIO IONICO (TA) - Tel. 0995915111 - Fax 0995915258  
Part. IVA: Cod. Fisc. 80009010739 Cod. Istat 073024

[HTTP://WWW.COMUNESANGIORGIOIONICO.IT](http://WWW.COMUNESANGIORGIOIONICO.IT) E-Mail: [segreteria@comunesangiorgioionico.it](mailto:segreteria@comunesangiorgioionico.it) PEC: [segreteria@pec.comunesangiorgioionico.it](mailto:segreteria@pec.comunesangiorgioionico.it)

**VERBALE DI GARA MEDIANTE Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**

**Valutazione Offerta Tecnica**

**VISUALIZZAZIONE DEMO in seduta pubblica e successiva VALUTAZIONE in seduta riservata**

<b>Oggetto</b>	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ATTIVITA DI RISCOSSIONE DEL CUP E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE EXTRATRIBUTARIE PATRIMONIALI. ATTIVITA DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA DELLA TARI E ACCERTAMENTO DELLA TARI/IMU/TASI
<b>CIG</b>	9570954917
<b>Importo di gara</b>	€ 2.521.493,00
<b>Scelta del contraente</b>	Procedura Aperta
<b>Struttura proponente</b>	Settore Ragioneria Comune di San Giorgio Ionico
<b>Modalità</b>	TELEMATICA

**PREMESSO**

- Che con primo verbale in data 24.02.2023 qui interamente richiamato, il Seggio di gara, in seduta pubblica, ha proceduto alla disamina della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" al fine di verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di ordine soggettivo, verificando la seguente situazione:



Partecipante	Protocollo	Offerta
SO.G.E.T. - SOCIETA' DI GESTIONE ENTRATE E TRIBUTI - S.p.A. - P.IVA:01807790686  Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	n.1723 del 17/02/2023	AMMESSA
Andreani Tributi srl - P.IVA:01412920439  Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	n.1740 del 20/02/2023	AMMESSA

- Che con verbale del 09/05/2023, anch'esso interamente richiamato, sono iniziate in seduta riservata le operazioni di valutazione della documentazione tecnica contenuta nella busta "B" dei concorrenti, secondo i criteri indicati nel punto 20 del Disciplinare di gara; in detta seduta ciascun commissario ha proceduto ad assegnare il coefficiente di valutazione, variabile da 0 ad 1, ad ogni criterio previsto dal predetto art. 20 del Disciplinare di gara, fatta eccezione per quello relativo al programma gestionale, identificato nella griglia di valutazione ivi riportata al punto C1.3, il cui esame veniva posticipato alla visione della DEMO da parte dei concorrenti, così come previsto dal punto 13 lett. B del Disciplinare di gara;

#### CIO' PREMESSO

In data 15/05/2023 alle ore 9.30, presso la Sede Municipale del Comune di San Giorgio Ionico, si è riunita la Commissione di Gara, nominata con determinazione reg. gen. n. 4597 del 05/05/2023 della Centrale Unica di Committenza, nelle persone di:

- Dott. Alfredo Garibaldi, Responsabile del settore finanziario del comune di San Marzano di San Giuseppe e del comune di Monteparano, componente esterno, con le funzioni di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Patrizia Palma, Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Servizi Sociali, esperta in materia di appalti pubblici, componente interno;
- Arch. Lucia Restano, Responsabile del settore Urbanistica e Patrimonio, esperta in materia di appalti pubblici e nella gestione del Patrimonio, componente interno.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Carmela Marchisella, Istruttore contabile dell'Ufficio tributi del Comune di San Giorgio Ionico.

Alle ore 09,50, il Presidente della Commissione dà inizio alla SEDUTA PUBBLICA tesa ad esaminare il programma gestionale offerto dai concorrenti attraverso una DEMO, così come previsto dal punto 13 lett. B del Disciplinare di gara.

Sono presenti i rappresentanti delle due società concorrenti provvisti di relative deleghe e precisamente:

- per la SOGET spa i sigg.: Ing. Vincenzo Di Lello e Dott. Andrea Doria;
- per ANDREANI TRIBUTI SRL spa i sigg: Sig. Michele Russo, Sig. Salvatore Ferrandino, Sig.ra Francesca Perna, Sig. Davide Nino Castelluccio e il Sig. Domenico Paradiso.

Il Presidente mostra l'integrità delle due buste contenenti il supporto audio-video della demo dimostrativa dei software; le buste vengono siglate da tutti i componenti la Commissione e si decide di iniziare la visione delle Demo seguendo il seguente ordine:

1. SOGET SPA;
2. ANDREANI TRIBUTI SRL.

Si dà atto che la visione del CD-R della Soget inizia alle ore 10,01 e termina alle ore 10,53.

Si procede, quindi, con quello della Andreani Tributi srl, la cui visione inizia alle ore 10,58 e termina alle ore 11,55.

Terminata alle ore 12,00 la seduta pubblica, la Commissione decide di proseguire IN SEDUTA SEGRETA i lavori di valutazione relativi alla visualizzazione delle demo dei softwares, attribuendo i seguenti coefficienti secondo i criteri indicati nel punto 20 del Disciplinare di gara che di seguito si riportano e come meglio individuati nel verbale del 09/05/2023:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MAX
<b>C1.3</b> Gestionale in uso (Il punteggio verrà attribuito valutando l'efficacia e la completezza degli strumenti proposti rispetto alle esigenze del capitolato tecnico e le ulteriori funzionalità offerte valutato a seguito della visione della DEMO)	
<b>C1.3 A</b> Gestionale TARI/IMU/TASI	<b>10</b>
<b>C1.3 B</b> Gestionale CUP	<b>4</b>
<b>C.1.3 C</b> Gestionale Riscossione coattiva	<b>4</b>

Di seguito si indicano i coefficienti attribuiti dai singoli componenti la Commissione alle due demo:

Concorrente: <b>SO.G.E.T. - SOCIETA' DI GESTIONE ENTRATE E TRIBUTI - S.P.A.</b>			
CRITERI	COEFFICIENTI ATTRIBUITI		
	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3
<b>C1.3 A</b> Gestionale TARI/IMU/TASI	0,6	0,5	0,7
<b>C1.3 B</b> Gestionale CUP PUNTI 4	0,6	0,4	0,5
<b>C.1.3 C</b> Gestionale Riscossione coattiva	0,7	0,7	0,7

Concorrente: <b>ANDREANI TRIBUTI SRL</b>			
CRITERI	COEFFICIENTI ATTRIBUITI		
	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3
<b>C1.3 A</b> Gestionale TARI/IMU/TASI	1	1	1
<b>C1.3 B</b> Gestionale CUP PUNTI 4	1	1	1
<b>C.1.3 C</b> Gestionale Riscossione coattiva	1	1	1

La Commissione, terminata dunque l'attribuzione dei coefficienti a tutti gli elementi qualitativi, procede in relazione a ciascuna offerta, in conformità a quanto previsto dall'art. 22 del Disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio con il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI. Si dà atto che il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7 E C8

Calcolati i punteggi con la formula suddetta, la Commissione procede, inoltre, ad effettuare le operazioni di riparametrazione previste dal medesimo punto del Disciplinare di gara, ovvero:

Terminate le operazioni suddette, si dà atto che il punteggio complessivo ottenuto da ogni singolo candidato per l'offerta tecnica dopo la riparametrazione, come previsto dal punto 22 del Disciplinare di gara e come riportato in dettaglio nel prospetto che si allega al presente verbale per farne parte integrale e sostanziale, è il seguente:

Concorrente	Punteggio Max 80/100
SO.G.E.T. - SOCIETA' DI GESTIONE ENTRATE E TRIBUTI - S.p.A.	66,91
ANDREANI TRIBUTI SRL	80,00

Concluse le operazioni sopra riportate, il Presidente acquisisce la disponibilità da parte degli altri componenti di tenere la seduta pubblica per la valutazione dell'offerta economica il giorno 23 Maggio 2023, ore 12,00, impegnandosi a darne comunicazione al RUP ai fini della convocazione.

Alle ore 14,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Il Segretario verbalizzante  
Sig.ra Carmela Marchisella



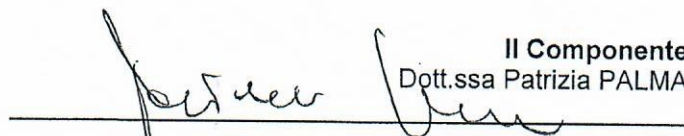
Il Presidente  
Dott. Alfredo GARIBALDI



Il Componente  
Arch. Lucia RESTANO



Il Componente  
Dott.ssa Patrizia PALMA



CONCORRENTE SOGET SPA				
PARAMETRI	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3	SOGET MEDIA
C1.1 Disponibilità ad ore giornaliere di un contact center dedicato e durata giornaliera del front-office	0,7	0,5	0,6	0,6
C1.2 Predisposizione e aggiornamento costante del portale del contribuente	0,9	0,8	1	0,9
C1.3 A Gestionale TARI/IMU/TASI	0,6	0,5	0,7	0,6
C1.3 B Gestionale CUP	0,6	0,4	0,5	0,5
C.1.3 C Gestionale Riscossione coattiva	0,7	0,7	0,7	0,7
C1.4 Ulteriore unità di personale di categoria "specialista tributi junior"	1	1	1	1
C2.1 Gestione ordinaria del tributo	0,8	0,9	0,7	0,8
C2.2 Modalità di adempimento delle disposizione della Delibera ARERA n. 15/2022;	0,5	0,5	0,5	0,5
C3.1 Tempi medi di ricognizione e aggiornamento del Piano Generale degli Impianti	1	1	1	1
C3.2 Modalità organizzative per l'individuazione delle occupazioni/esposizioni abusive o irregolari (periodicità dei controlli sul territorio, disponibilità di strumentazione tecnologicamente avanzate)	0,8	0,8	0,8	0,8
C3.3 Modalità di gestione del servizio	0,7	0,5	0,6	0,6
C4.1 Tecniche di ricerca per l'individuazione della evasione	0,8	0,9	0,7	0,8
C4.2 Modalità di conservazione delle relate di notifica	0,9	0,9	0,9	0,9
C4.3 Modalità e tempistica di monitoraggio delle riscossioni finalizzate al controllo periodico dei residui attivi per il successivo inserimento nei documenti di programmazione	0,8	0,8	0,8	0,8
C5.1 Risorse umane, organizzative e strumentali dedicate	1	1	1	1
C5.2 Modalità di valutazione della solvibilità del debitore ai fini della riscossione del credito	0,9	0,9	0,9	0,9
C5.3 Tempistica delle procedure cautelari ed esecutive	1	1	1	1
C5.4 Monitoraggio degli esiti delle procedure esecutive avviate e cadenza temporale della relativa reportistica all'ente	0,8	0,8	0,8	0,8
C7 Gestione del pre-contenzioso e del contenzioso	0,8	0,8	0,8	0,8
C8 Servizi aggiuntivi e migliorativi	0,6	0,6	0,6	0,6

15/05/2025

CONCORRENTE ANDREANI TRIBUTI SRL

PARAMETRI	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	COMMISSARIO 3	ANDREANI MEDIA
C1.1 Disponibilità ad ore giornaliera di un contact center dedicato e durata giornaliera del front-office	1	1	1	1
C1.2 Predisposizione e aggiornamento costante del portale del contribuente	0,8	1	0,9	0,9
C1.3 A Gestionale TAR/IMU/TASI	1	1	1	1
C1.3 B Gestionale CUP	1	1	1	1
C.1.3 C Gestionale Riscossione coattiva	1	1	1	1
C1.4 Ulteriore unità di personale di categoria "specialista tributi junior"	1	1	1	1
C2.1 Gestione ordinaria del tributo	1	1	1	1
C2.2 Modalità di adempimento delle disposizione della Delibera ARERA n. 15/2022;	1	1	1	1
C3.1 Tempi medi di ricognizione e aggiornamento del Piano Generale degli Impianti	0,6	0,4	0,5	0,5
C3.2 Modalità organizzative per l'individuazione delle occupazioni/resposizioni abusive o irregolari (periodicità dei controlli sul territorio, disponibilità di strumentazione tecnologicamente avanzate)	0,8	0,7	0,9	0,8
C3.3 Modalità di gestione del servizio	1	1	1	1
C4.1 Tecniche di ricerca per l'individuazione della evasione	1	1	1	1
C4.2 Modalità di conservazione delle relate di notifica	0,8	1	0,9	0,9
C4.3 Modalità e tempistica di monitoraggio delle riscossioni finalizzate al controllo periodico dei residui attivi per il successivo inserimento nei documenti di programmazione	1	0,9	0,8	0,9
C5.1 Risorse umane, organizzative e strumentali dedicate	0,9	1	0,8	0,9
C5.2 Modalità di valutazione della solvibilità del debitore ai fini della riscossione del credito	0,9	0,9	0,9	0,9
C5.3 Tempistica delle procedure cautelari ed esecutive	0,9	0,9	0,9	0,9
C5.4 Monitoraggio degli esiti delle procedure esecutive avviate e cadenza temporale della relativa reportistica all'ente	1	1	1	1
C7 Gestione del pre-contenzioso e del contenzioso	1	1	1	1
C8 Servizi aggiuntivi e migliorativi	0,9	0,9	0,9	0,9

	MEDIA COEFFICIENTI SOGET	MEDIA COEFFICIENTI ANDREANI	PUNTEGGIO MASSIMO DELLE MIE	FATTORE DI CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA SOGET	MEDIA DEFINITIVA ANDREANI	PUNTEGGIO MASSIMO DEL BANDO	PUNTEGGIO SOGET	PUNTEGGIO ANDREANI	
PARAMETRI										
C1.1 Disponibilità ad ore giornaliere di un contact center dedicato e durata giornaliera del front-office	0,6	1	1	1,000	0,600	1	2	1,200	2	
C1.2 Predisposizione e aggiornamento costante del portale del contribuente	0,9	0,9	0,9	1,111	1,000	1	2	2,000	2	
C1.3 A Gestionale TARI/IMU/TASI	0,6	1	1	1,000	0,600	1	10	6,000	10	
C1.3 B Gestionale CUP	0,5	1	1	1,000	0,500	1	4	2,000	4	
C1.3 C Gestionale Riscossione coattiva	0,7	1	1	1,000	0,700	1	4	2,800	4	
C1.4 Ulteriore unità di personale di categoria "specialista tributi junior"	1	1	1	1,000	1,000	1	6	6,000	6	
C2.1 Gestione ordinaria del tributo	0,8	1	1	1,000	0,800	1	5	4,000	5	
C2.2 Modalità di adempimento delle disposizioni della Delibera APERA n. 15/2022;	0,5	1	1	1,000	0,500	1	3	1,500	3	
C3.1 Tempi medi di ricognizione e aggiornamento del Piano Generale degli Impianti	1	0,5	1	1,000	1,000	0,5	5	5,000	2,5	
C3.2 Modalità organizzative per l'individuazione delle occupazioni/esposizioni abusive o irregolari (periodicità dei controlli sul territorio, disponibilità di strumentazione tecnologicamente avanzate)	0,8	0,8	0,8	1,250	1,000	1	3	3,000	3	
C3.3 Modalità di gestione del servizio	0,6	1	1	1,000	0,600	1	2	1,200	2	
C4.1 Tecniche di ricerca per l'individuazione della evasione	0,8	1	1	1,000	0,800	1	5	4,000	5	
C4.2 Modalità di conservazione delle relate di notifica	0,9	0,9	0,9	1,111	1,000	1	2	2,000	2	
C4.3 Modalità e tempistica di monitoraggio delle riscossioni finalizzate al controllo periodico dei residui attivi per il successivo inserimento nei documenti di programmazione	0,8	0,9	0,9	1,111	0,889	1	3	2,667	3	
C5.1 Risorse umane, organizzative e strumentali dedicate	1	0,9	1	1,000	1,000	0,9	3	3,000	2,7	
C5.2 Modalità di valutazione della solvibilità del debitore ai fini della riscossione del credito	0,9	0,9	0,9	1,111	1,000	1	4	4,000	4	
C5.3 Tempistica delle procedure cautelari ed esecutive	1	0,9	1	1,000	1,000	0,9	4	4,000	3,6	
C5.4 Monitoraggio degli esiti delle procedure esecutive avviate e cadenza temporale della relativa reportistica all'ente	0,8	1	1	1,000	0,800	1	4	3,200	4	
C7 Gestione del pre-contenzioso e del contenzioso	0,8	1	1	1,000	0,800	1	5	4,000	5	
C8 Servizi aggiuntivi e migliorativi	0,6	0,9	0,9	1,111	0,667	1	4	2,667	4	
	TOTALE PUNTEGGIO									
	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO									
									64,233	76,8
									66,910	80