



CITTA' DI LATIANO

(Provincia di Brindisi)

STRUTTURA VII

SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI, ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO

www.comune.latiano.br.it Tel. 0831-7217241/2 - Fax 0831 727328 segreteria@pec.latiano.gov.it

VERBALE n°1

Per l'aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della

AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE, CATALOGAZIONE E SEVIZI INNOVATIVI (LOTTO 2)

POR PUGLIA 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.7 - SMART-IN - Community Library "Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza"- Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e sevizi innovativi mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016.

C.U.P. (Codice Unico di Progetto): D79H18000340002

C.I.G. (Codice Identificativo Gara) LOTTO 2:
7481031613

Quantitativo o entità dell'appalto (in euro)

Euro 233.350,00	Importo complessivo dell'appalto, comprensivo oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali (IVA)
Euro 228.350,00	Importo dell'appalto, soggetto a ribasso, esclusi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali
Euro 5.000,00	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

L'anno **duemiladiciotto** addì **sei** del mese di settembre alle ore **10:00** nella Sede Municipale, a seguito della pubblicazione del Bando avente ad oggetto i lavori suindicati si è riunito il seggio di gara per l'aggiudicazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 92, c.2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del predetto appalto.

Il seggio di gara, in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 548 del 05.09.2018, risultò così composto:
dott. PierGiorgio GALIANO RUP - Presidente;
dott.ssa Margherita RUBINO - Componente con funzioni di collaboratore;

Nella sala lasciata aperta al pubblico si registra la presenza di:

1. BARLETTA MARIA ELENA, nata a Cisternino il 05.06.1984 – identificata con C.I. COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA AT 8622615, rappresentante della società cooperativa sociale IMAGO, giusta delega da parte del Legale Rappresentante del concorrente IMAGO: Loredana Gianfrate, n. a Martina Franca il 28.05.1971

2. FONTANA GIUSEPPE, nato a Mottola il 12.11.1982 – identificato con C.I. COMUNE DI MOTTOLA AT 1364704 - rappresentante dell'impresa SPACE SpA, giusta delega da parte dell'Amministratore Unico sig. Giovanni Verreschi, nato a Genova il 22.12.1967;
3. CAROLLA IDA nata Brindisi il 23.01.1971 - identificata con C.I. COMUNE DI BRINDISI AT 5219872 e COLIZI MARCELLO nato a Parabita (Le) l'08.01.1975 identificato con passaporto n. YA4199442, in rappresentanza del costituendo RTI: DABINUS, CETMA, IRIS e Teatri di Bari

PREMESSO

- con deliberazione n. 134 adottata dalla Giunta Comunale del 28/09/2017 l'Amministrazione Comunale di Latiano, oltre ad approvare il progetto esecutivo denominato SMART-IN Community Library - POR 2014/2020 - Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità "Gilberto De Nitto" candidava lo stesso al finanziamento di cui all'Asse VI - Azione 6.7 - POR PUGLIA 2014/2020 - determinazione Sezione Valorizzazione Territoriale della Regione Puglia, n. 136 del 9.6.2017 - Avviso "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza";
- con atto dirigenziale n. 26 dell'01.02.2018 del Dipartimento Turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio - Sezione Valorizzazione Territoriale la Regione Puglia, finanziava il progetto sopraindicato per una somma pari ad € 998.349,97, IVA compresa;
- in data 01.02.2018 si è proceduto a sottoscrivere il disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia ed il Comune di Latiano;
- che con deliberazione n. 42 adottata dalla G.C. nella seduta del 16-03-2018 si è proceduto alla nomina del nuovo RUP, nella persona del dott. Piergiorgio GALIANO
- Che con determinazione dirigenziale n° 330 del 30-05-2018 si determinava a contrarre per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e servizi innovativi mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- CHE con determinazione assunta dalla Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni di Montedoro, venivano approvati gli atti di gara e, segnatamente, lo schema di bando e disciplinare di gara con i relativi allegati;
- Che nel bando di Gara il termine per la presentazione delle offerte relative al **Lotto 2** veniva fissato per il 10/07/2018 alle ore 12,00;
- CHE la prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi fissata per il giorno 23 luglio u.s., veniva rinviata alle ore 10,00 del 06.09.2018, giusta nota inviata il 19.07.2018 a tutti i partecipanti ai rispettivi indirizzi di posta elettronica;
- Che lo stesso progetto è identificato con i seguenti Codici:
 - Codice Identificativo Gara (GIG): 748031613;
 - Codice Unico Progetto (CUP): D79H18000340002;

CONSTATATA

La regolarità delle formalità preliminari, dispone per il seguito.

Il Presidente ai sensi dell'art.35 bis del D.lgs n. 165/2001, chiede ai componenti presenti, l'esistenza o meno, in capo ai medesimi, di sentenze di condanna anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione) e richiama altresì all'obbligo di astensione nelle situazioni di conflitto di interesse come indicati all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dalla legge n. 190/2012, e dagli articoli 6, comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2014, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in relazione agli operatori economici partecipanti.

In entrambi i casi, esplicitamente la componente del Seggio di gara, unitamente al presidente, dichiarano non doversi contemplare le previsioni innanzi per l'essenza delle ipotesi prospettate.

Di tanto il presidente prende atto e da inizio ai lavori.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente, alle ore **10.20** dichiara aperta la seduta pubblica, il Presidente da atto che entro il termine predetto sono pervenute **quattro** offerte, alle quali viene assegnato un numero progressivo casuale, riferibili ai seguenti operatori economici:

N° prog ditta	Nome ditta	Indirizzo	Tel / Fax	PEC	P.IVA	Data e numero Protocollo
1	IMAGO cooperativa sociale arl	Via Palumbo 55 - Lecce	tel 0836600282 fax 08321830183	imago@pec.it	03060940750	Data:10.07.2018 Prot. n. 8198
2	Costituendo RTI: Mandataria: SPACE SpA	Via Torelli, 24 - 59100 Prato	tel 0574.27256 fax 0574401443	amministrazione@spacespa.postecert.it	02658200924	Data:10.07.2018 Prot. n. 8217 ore 10:30
	Mandante: SINCON Srl	Via Venezia Giulia, 70 - 74121 Taranto	tel. 0997798711 fax 0997796576	sincon@legalmail.it	00787980739	
3	MUSEION Soc. Coop. Arl	Viale Trentino, 155 74121 Taranto (TA)	Tel/Fax 099/7352263	certificata@pec.museion-taranto.it	02509950735	Data:10.07.2018 Prot. n. 8225 ore 11:00
4	Costituendo RTI: Mandataria: Digitalizzazione di archivi, biblioteche e musei - D.A.BI.MUS. srl	Piazza Umberto I, 1 - Bari	Tel: 0831.449111 fax: 0831.449120	dabimus@legalmail.it	07078270720	Data:10.07.2018 Prot. n. 8232 ore 11:51
	Mandanti: CETMA - Centro di Progettazione, Design & Tecnologie dei Materiali	Strada Statale 7 Appia km 706+0,30 - Brindisi		cetma@legalmail.it	01638210748	
	IRIS - Soc. coop. sociale	Via M. SS. del Carmelo, nn. 1-3 - 70010 Sammichele di Bari			06338840728	
	TEATRI DI BARI	Via Guido Dorso n. 30 - Bari			07685700721	

Controllata positivamente l'integrità dei plichi esterni, si procede all'apertura degli stessi e alla verifica dell'integrità e della presenza delle **tre** buste previste dal bando e disciplinare di gara:

- 1) **busta A**, recante all'esterno il nominativo del Concorrente con indicazione della partita IVA, l'oggetto dell'affidamento, nonché la dicitura "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
- 2) **busta B**, recante all'esterno il nominativo del Concorrente con indicazione della partita IVA, l'oggetto dell'affidamento, nonché la dicitura "**B-OFFERTA TECNICA**";
- 4) **busta C**, recante all'esterno il nominativo del Concorrente con indicazione della partita IVA, l'oggetto dell'affidamento, nonché la dicitura "**D-OFFERTA ECONOMICA**";

In esito a tale verifica, si procede come segue:

N° prog. ditta	Nome ditta	AMMESSA	ESCLUSA	motivo
1	IMAGO cooperativa sociale arl	AMMESSA	=====	=====
2	Costituendo RTI: Mandataria: SPACE SpA Mandante: SINCON SrL	AMMESSA	=====	=====
3	MUSEION Soc. Coop. Arl	AMMESSA	=====	=====
4	Costituendo RTI: Mandataria: D.A.BI.MUS. srl Mandanti: CETMA + IRIS + Teatri di Bari	AMMESSA	=====	=====

Continuando la seduta, la commissione procede all'apertura secondo l'ordine prefissato, delle **buste A** contenenti la **Documentazione Amministrativa**, valutandone i contenuti per l'ammissione alla gara, sulla base dei criteri riportati nel Bando e disciplinare di gara.

In esito alla verifica della presenza e della correttezza della documentazione contenuta in ciascun plico e allegata a ciascuna offerta, si procede come segue:

N° prog. ditta	Nome ditta	AMMESSA	ESCLUSA	motivo
1	IMAGO cooperativa sociale arl	AMMESSA CON RISERVA	-----	La cauzione provvisoria presentata, non rispetta l'importo minimo richiesto secondo le modalità di cui all'art. 93, c. 1 e 7, del d.lgs. 50/2016 (€ 4.667,00 punto 5. del disciplinare di gara - ridotta del 50% 2.333,50 e non € 2.283,50) Richiesta integrazione documentazione in regime di soccorso istruttorio (art. 83, c.9 del d.lgs 50/2016).

2	Costituendo RTI: Mandataria: SPACE SpA Mandante: SINCON Srl	AMMESSA CON RISERVA		<p>Mancata dichiarazione relativa all'art. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16 resa da altri soggetti (rappresentanti legali ed organi di controllo) né resa dal Rappresentante Legale per sé e per gli altri. Presenza del DGUE sottoscritto solo dal Rappresentante Legale, privo della dichiarazione da cui si evince che la dichiarazione è resa per sé e per gli altri.</p> <p>[Si precisa che per ognuno di soggetti (ex comma 3, art. 80) e limitatamente al comma 1 e 2, dell'art. 80, D. Lgs. 50/2016, il legale rappresentante PUÒ rendere le relative dichiarazioni, nel proprio DGUE, sia per sé che per gli altri, firmando egli stesso il DGUE. In questo caso il legale rappresentante dovrà dichiarare, nel punto A della parte III, che: "Nella mia qualità di legale rappresentante firmatario del DGUE, rendo le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione ex art.80, comma 1 anche per gli altri soggetti dell' O.E. che rappresento, tenuti a rilasciare tali dichiarazioni ai sensi del comma 3 del medesimo art.80 e precisamente: il Sig.....nella sua qualità di....., il Sig.....nella sua qualità di..... ecc"]</p> <p>Richiesta integrazione documentazione in regime di soccorso istruttorio (art. 83, c.9 del d.lgs 50/2016).</p>
3	MUSEION Soc. Coop. Arl	AMMESSA CON RISERVA	-----	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'attestazione di avvenuto sopralluogo risulta sprovvista della sottoscrizione da parte della ditta concorrente; 2. Il certificato di qualità ISO 9001:2015 presentato è sprovvisto della dichiarazione sostitutiva in atto notorio (ex art. 47 DPR 28.12.2000 n.445) rilasciata dal legale rappresentante la ditta, attestante la conformità di detto certificato all'originale; 3. sulla polizza assicurativa fidejussoria allegata, quale garanzia della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, risultano incomplete le dichiarazioni da rendere sulla stessa come previste dall'art. 5 del disciplinare di gara (<i>prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del c.c.; la operatività entro 15 gg. a semplice richiesta della Stazione Appaltante, etc.</i>); <p>Richiesta integrazione documentazione in regime di soccorso istruttorio (art. 83, c.9 del d.lgs 50/2016).</p>
4	Costituendo RTI: Mandataria: D.A.BI.MUS. srl Mandanti: CETMA + IRIS + Teatri di Bari	AMMESSA CON RISERVA	-----	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'attestazione di avvenuto sopralluogo risulta sprovvista della sottoscrizione da parte ditta concorrente 2. la cauzione provvisoria non risulta intestata a tutti i concorrenti del costituendo I RTI ma solo a DABIMUS che risulta obbligato principale. Tale documento risulta incompleto rispetto a quanto previsto dall'art. 5 del disciplinare di gara (<i>prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui</i>

				<i>all'art. 1957 del c.c.; la operatività entro 15 gg. a semplice richiesta della Stazione Appaltante, etc)</i>
--	--	--	--	---

Terminato l'esame della documentazione, si provvede a chiudere le **quattro** offerte in un plico unico, sigillandone i lembi, con apposizione di sigle dei componenti del seggio di gara..

Alle ore **113,50** viene dichiarata chiusa la seduta pubblica aggiornando i lavori **a data da destinarsi** presso la stessa sede, per procedere, in seduta pubblica, previa la verifica della documentazione prodotta dagli operatori economici in regime di Soccorso Istruttorio (art. 83, c.9 del d.lgs. 50/2016), all'apertura delle **buste B** contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al solo fine di controllare la presenza della documentazione richiesta dal bando di gara.

Il seggio di gara consegna il plico contenente le offerte al Presidente che provvede alla sua custodia nella cassaforte in dotazione presso la Struttura Lavori Pubblici.

Del che viene redatto il presente processo verbale, composto da **sei fasciate** dattiloscritte con mezzo informatico, che, letto ed approvato, viene sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Il Presidente

(Dott.ssa Piergiorgio Galiano)

Componente e verbalizzante

(dott.ssa Margherita Rubino)



CITTA' DI LATIANO

(Provincia di Brindisi)

STRUTTURA VII

SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI, ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO

www.comune.latiano.br.it Tel. 0831-7217241/2 - Fax 0831 727328 segreteria@pec.comune.latiano.br.it

VERBALE n°1 – Seduta riservata

Per l'aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei

SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE, SCHEDATURA E CATALOGAZIONE DI DIFFERENTE MATERIALE E GESTIONE DI SERVIZI INNOVATIVI DI NUOVA ISTITUZIONE (LOTTO 2)

POR PUGLIA 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.7 - SMART-IN - Community Library "Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza"- Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e **affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e servizi innovativi** mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016.

C.U.P. (Codice Unico di Progetto):
D79H18000340002

C.I.G. (Codice Identificativo Gara) LOTTO 2:
7481031613

Quantitativo o entità dell'appalto (in euro)

Euro 233.350,00	Importo complessivo dell'appalto, comprensivo oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali (IVA)
Euro 228.350,00	Importo dell'appalto, soggetto a ribasso, esclusi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali
Euro 5.000,00	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

L'anno **duemiladiciotto** addì **otto** del mese di **ottobre** alle ore **16:00** nella Sede Municipale, a seguito della pubblicazione del Bando avente ad oggetto i lavori suindicati si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'aggiudicazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 92, c.2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del predetto appalto, così composta in esecuzione della Determina Dirigenziale n°**443** datata **13/07/2018** ed esclusivamente per l'esame delle offerte tecniche come da successiva Determina Dirigenziale n°**548** datata **05/09/2018**:

Dott.ssa Carmela FLORE – Segretario Comunale, in qualità di Presidente;

Arch. Salvatore MADAGHIELE - Responsabile della V Struttura, in qualità di esperto componente;

Rag. Alberto ALFIERI, - in qualità di esperto componente;

Ing. Francesco GALIANO, in qualità di segretario verbalizzante

PREMESSO

- Che con deliberazione n. 134 adottata dalla Giunta Comunale del 28/09/2017 l'Amministrazione Comunale di Latiano approvava il progetto esecutivo denominato SMART-IN Community Library - POR 2014/2020 - Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità "Gilberto De Nitto" candidava lo stesso al finanziamento di cui all' Asse VI - Azione 6.7 - POR PUGLIA 2014/2020 - determinazione Sezione Valorizzazione Territoriale

della Regione Puglia, n. 136 del 9.6.2017 - Avviso "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza";

- Che con atto dirigenziale n. 26 dell'01.02.2018 il Dipartimento Turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio - Sezione Valorizzazione Territoriale la Regione Puglia, finanziava il progetto sopraindicato per una somma pari ad € 998.349,97, IVA compresa;
- Che in data 01.02.2018 si è proceduto a sottoscrivere il disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia ed il Comune di Latiano;
- Che con deliberazione n. 42 adottata dalla G.C. nella seduta del 16-03-2018 si è proceduto alla nomina del nuovo RUP, nella persona del dott. Piergiorgio GALIANO
- Che con determinazione dirigenziale n° 330 del 30-05-2018 si determinava a contrarre per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e servizi innovativi mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- Che nel bando di Gara il termine per la presentazione delle offerte relative il **Lotto 2** veniva fissato per il 10/07/2018 alle ore 12,00;
- Che in data 20.09.2018 il Seggio di Gara con il 2° verbale redatto a seguito di regolare seduta pubblica ammetteva alla procedura di gara, per le motivazioni nello stesso espresse, tutti i quattro operatori economici provvedendo nella stessa seduta all'apertura e alla verifica delle buste "B" contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi, di seguito elencate:

N°	NOME DITTA	AMMESSA / ESCLUSA
1	IMAGO cooperativa sociale arl	AMMESSA
2	Costituendo RTI: Mandataria: SPACE SpA Mandante: SINCON SrL	AMMESSA
3	MUSEION Soc. Coop. Arl	AMMESSA
4	Costituendo RTI: Mandataria: D.A.BI.MUS. srl Mandanti: CETMA + IRIS + Teatri di Bari	AMMESSA

CONSTATATA

La regolarità delle formalità preliminari, dispone per il seguito.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente, alle ore **16.00** dichiara aperta la seduta privata.

Prelevato dalla cassaforte il pacco contenente le offerte, verificata l'integrità della carta d'imballaggio e prima di procedere nelle operazioni di gara, il Presidente, ricorda che i criteri di valutazione delle offerte tecniche sono quelli stabiliti dal bando e conviene di adottare un programma di lavori da seguire per l'espletamento della gara in questione e precisamente:

Fase 1:

Approfondimento dei contenuti del Bando – Disciplinare di gara, analisi dei Servizi posti a base di gara. Il tutto per una migliore valutazione delle soluzioni integrative – migliorative che i concorrenti indicheranno;

Fase 2:

Approfondimento e analisi delle singole offerte presentate dai concorrenti, con compilazione delle relative schede sintetiche di valutazione;

Fase 3:

Determinazione della valutazione tecnica globale dei concorrenti.

Il presidente, in ossequio a quanto stabilito dalla commissione esaminatrice, passa alla Fase uno del procedimento con l'approfondimento del Bando – Disciplinare di gara e dei Servizi posti a base di gara.

La commissione, completato l'esame dei Servizi posti a base di gara e prendendo atto che il metodo di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 avverrà con il metodo aggregativo compensatore di cui all'Allegato G del DPR 207/2010 e s.m.i., determinando i coefficienti degli

elementi di natura qualitativa, attraverso <<la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari>>.

La valutazione delle offerte presentate dalle ditte partecipanti sarà effettuata tenendo presente i seguenti elementi di riferimento:

- Elementi di natura tecnico – qualitativa punti max. 70/100

	CRITERIO E SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	60
A1	Proposta organizzativa del team di lavoro, descrizione metodologica, tecniche e strumenti impegnati nel processo di digitalizzazione, di conversione file audio e video in digitale e di catalogazione e/o schedatura di tutto il materiale.	20
A2	Proposta creativa di massima che descriva metodologie e tecniche per la realizzazione dei servizi innovativi: con indicazione precisa delle modalità gestionali, degli orari e tempi dei servizi, laboratori/corsi/attività/promozione della lettura che vengono attivati, gestione del co-working, realizzazione di narrazioni digitali (storytelling, storyboard, etc.); piano di disseminazione comprensivo di individuazione di categorie di soggetti da raggiungere (target di riferimento, modalità di comunicazione e promozione degli eventi).	25
A2.a	Funzionalità della proposta progettuale in relazione alle esigenze del servizio e alle attività innovative previste nel progetto esecutivo, con indicazione delle modalità di svolgimento delle stesse, precisando aspetti tecnici e metodologici.	10
A2.b	Promozione della biblioteca e della lettura con particolare interesse per la tipologia, la varietà e la creatività delle attività di animazione proposte, la frequenza delle animazioni, le attività collegate alla stagionalità, alle festività e alle tradizioni del territorio. Campagna di informazione (comunicazione dei servizi e delle attività della BIC tese a coinvolgere il territorio comunale e a svolgere azione conoscitiva dei servizi)	5
A2.c	Monitoraggio dell'attività del servizio e rilevazione delle esigenze dei cittadini, per assicurare la rispondenza delle attività esercitate alle esigenze dell'utenza.	3
A2.d	Gestione del sistema informatico già presente e ulteriori proposte di innovazione tecnologica nel servizio	2
A2.e	Orari di funzionamento servizi: < 15 ore settimanali - punti 0 - tra 15 e 20 – punti 1 - tra 21 e 25 – punti 2 - tra 26 e 30 – punti 3 - tra 26 e 30 con serali /festivi – punti 5	5
A3	Curricula del referente di progetto e degli operatori impegnati. I punti verranno assegnati come segue:	10
A3.a	<u>Referente di progetto:</u> Anzianità professionale tra 3 e 5 anni Anzianità professionale superiore a 10 anni	5
A3.b	<u>Operatori impegnati:</u> Anzianità professionale tra 3 e 5 anni	5

	Anzianità professionale superiore a 10 anni	
A4	Proposta metodologica di controllo di qualità dei documenti catalogati e/o schedati.	5
B	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI POSTI A GARA:	10
B1	Team (figure professionali tecniche in più non richieste): n. 2 figure tecniche/professionali in più - punti 2 più di 2 figure tecniche/professionali - punti 4	4
B2	Numero di digitalizzazioni superiore a quanto richiesto: 5% in più - punti 2 10% in più - punti 4	4
B3	Possesso certificazione di qualità OHSAS 18001:2007 - punti 1 Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015 - punti 1	2

La valutazione delle offerte tecniche in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale, da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, di coefficienti variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub criterio avente natura qualitativa, come di seguito riportati:

Coefficienti	Giudizio sintetico	Descrizione
1,00	Ottimo	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
0,75	Buono	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
0,50	Sufficiente	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
0,25	Scarso	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,00	Inadeguato	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

La Commissione rileva come, in riferimento al sub criterio A3.b – “Operatori impegnati”, nel bando non venga specificato il numero minimo di operatori da impegnare nel servizio di che trattasi, pertanto al fine di definire un criterio per una giusta assegnazione del giudizio, la stessa dispone di assegnare il punteggio relativo facendo riferimento “all'operatore impegnato” che presenti la più alta anzianità professionale, come di seguito indicato:

	Operatori impegnati:	Coefficienti
A3.b	Anzianità professionale inferiore ad 1 anno	0,00
	Anzianità professionale inferiore a 3 anni	0,25
	Anzianità professionale tra 3 e 5 anni	0,50
	Anzianità professionale tra 6 e 10 anni	0,75

	Anzianità professionale superiore a 10 anni	1,00
--	---	------

- Elementi di natura quantitativa punti max 30/100 – Busta “C”

ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA		Punti max 30/100
“C”	OFFERTA ECONOMICA: criterio di valutazione quantitativa (indicazione della percentuale unica di ribasso offerto sull’importo di gara)	30

Per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa innanzi dettagliati e la cui valutazione spetterà al Seggio di Gara individuato come da Determina Dirigenziale n°548 datata **05/09/2018**, si precisa che i coefficienti saranno determinati attraverso l’interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

Avendo analizzato quanto innanzi esposto la commissione procede alla presa visione ed alla valutazione della documentazione contenuta nell’Offerta Tecnica – busta “B” racchiusa nel plico di ognuna delle elencate ditte partecipanti, rilevando le proposte di varianti migliorative oggetto di valutazione.

La commissione passa all’esame dell’Offerta Tecnica – busta “B” presentata dalla ditta **IMAGO COOP. SOC. ARL** Ogni singolo componente per i criteri e sub-criteri innanzi dettagliati discrezionalmente, attribuisce dei coefficienti di valutazione, come riportato nelle tabella seguente:

OPERATORE ECONOMICO N.1:

IMAGO COOP. SOC. ARL

	CRITERIO E SUB-CRITERIO	VALUTAZIONE			MEDIA
		PRESIDENTE DOTT.SSA FLORE	COMPONENTE ARCH. MADAGHIELE	COMPONENTE RAG. ALFIERI	
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO				
A1	Proposta organizzativa del team di lavoro, descrizione metodologica, tecniche e strumenti impegnati.....	0,75	1,00	0,75	0,83
A2	Proposta creativa di massima che descriva metodologie e tecniche per la realizzazione dei servizi innovativi:.....				
A2.a	Funzionalità....	0,75	0,75	1,00	0,83
A2.b	Promozione	0,75	0,75	1,00	0,83
A2.c	Monitoraggio.....	0,75	0,75	0,75	0,75
A2.d	Gestione.....	0,75	0,50	1,00	0,75
A2.e	Orari di funzionamento servizi	1,00	1,00	1,00	1,00
A3	Curricula del referente di progetto e degli operatori impegnati				
A3.a	Referente di progetto	1,00	1,00	1,00	1,00
A3.b	Operatori impegnati	1,00	1,00	1,00	1,00
A4	Proposta metodologica di controllo di qualità dei documenti catalogati e/o schedati.	0,75	1,00	0,50	0,75
B	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI POSTI A GARA:				
B1	Team (figure professionali tecniche in più non richieste): - n. 2 figure tecniche/prof.li in più – pt. 2	1,00	1,00	1,00	1,00

	- più di 2 figure tecniche/prof.li – pt. 4				
B2	Numero di digitalizzazioni superiore a quanto richiesto: - 5% in più - punti 2 - 10% in più - punti 4	1,00	1,00	1,00	1,00
B3	Possesso certificazione di qualità OHSAS 18001:2007 - punti 1 Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015 - punti 1	0,00	0,00	0,00	0,00

Il Presidente terminata l'analisi dell'offerta tecnica della ditta innanzi citata, alle ore **17.50** dichiarata chiusa la seduta riservata aggiornando i lavori **al 10 ottobre 2018** presso la stessa sede, per procedere al proseguo delle operazioni di gara. Si provvede a chiudere le quattro offerte in un plico unico, sigillandone i lembi, con apposizione di sigle dei componenti la commissione. La commissione consegna il plico contenente le offerte al Presidente che provvede alla sua custodia nella cassaforte in dotazione presso la Struttura Lavori Pubblici.

Del che viene redatto il presente processo verbale, composto da **sette** facciate dattiloscritte con mezzo informatico, che, letto ed approvato, viene sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Il Presidente

(Dott.ssa Carmela FLORE)

Il Segretario verbalizzante

(Ing. Francesco GALIANO)

I componenti

(Arch. Salvatore MADAGHIELE)

(Rag. Alberto ALFIERI)



CITTA' DI LATIANO

(Provincia di Brindisi)

STRUTTURA VII

SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI, ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO

www.comune.latiano.br.it Tel. 0831-7217241/2 - Fax 0831 727328 segreteria@pec.comune.latiano.br.it

VERBALE n°2 – Seduta riservata

Per l'aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei

SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE, SCHEDATURA E CATALOGAZIONE DI DIFFERENTE MATERIALE E GESTIONE DI SERVIZI INNOVATIVI DI NUOVA ISTITUZIONE (LOTTO 2)

POR PUGLIA 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.7 - SMART-IN - Community Library "Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza"- Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e **affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e servizi innovativi** mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016.

C.U.P. (Codice Unico di Progetto):
D79H18000340002

C.I.G. (Codice Identificativo Gara) LOTTO 2:
7481031613

Quantitativo o entità dell'appalto (in euro)

Euro 233.350,00	Importo complessivo dell'appalto, comprensivo oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali (IVA)
Euro 228.350,00	Importo dell'appalto, soggetto a ribasso, esclusi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali
Euro 5.000,00	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

L'anno **duemiladiciotto** addì **dieci** del mese di **ottobre** alle ore **12:00** nella Sede Municipale, a seguito della pubblicazione del Bando avente ad oggetto i lavori suindicati si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'aggiudicazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 92, c.2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del predetto appalto, così composta in esecuzione della Determina Dirigenziale n°**443** datata **13/07/2018** ed esclusivamente per l'esame delle offerte tecniche come da successiva Determina Dirigenziale n°**548** datata **05/09/2018**:

Dott.ssa Carmela FLORE – Segretario Comunale, in qualità di Presidente;

Arch. Salvatore MADAGHIELE - Responsabile della V Struttura, in qualità di esperto componente;

Rag. Alberto ALFIERI, - in qualità di esperto componente;

Ing. Francesco GALIANO, in qualità di segretario verbalizzante

PREMESSO

- Che con deliberazione n. 134 adottata dalla Giunta Comunale del 28/09/2017 l'Amministrazione Comunale di Latiano approvava il progetto esecutivo denominato SMART-IN Community Library - POR 2014/2020 - Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità "Gilberto De Nitto" candidava lo stesso al finanziamento di cui all' Asse VI - Azione 6.7 - POR PUGLIA 2014/2020 - determinazione Sezione Valorizzazione Territoriale della Regione Puglia, n. 136 del 9.6.2017 - Avviso "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza";

- Che con atto dirigenziale n. 26 dell'01.02.2018 il Dipartimento Turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio - Sezione Valorizzazione Territoriale la Regione Puglia, finanziava il progetto sopraindicato per una somma pari ad € 998.349,97, IVA compresa;
- Che in data 01.02.2018 si è proceduto a sottoscrivere il disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia ed il Comune di Latiano;
- Che con deliberazione n. 42 adottata dalla G.C. nella seduta del 16-03-2018 si è proceduto alla nomina del nuovo RUP, nella persona del dott. Piergiorgio GALIANO
- Che con determinazione dirigenziale n° 330 del 30-05-2018 si determinava a contrarre per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e servizi innovativi mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- Che nel bando di Gara il termine per la presentazione delle offerte relative al **Lotto 2** veniva fissato per il 10/07/2018 alle ore 12,00;
- Che in data 20.09.2018 il Seggio di Gara con il 2° verbale redatto a seguito di regolare seduta pubblica ammetteva alla procedura di gara, per le motivazioni nello stesso espresse, tutti i quattro operatori economici provvedendo nella stessa seduta all'apertura e alla verifica delle buste "B" contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- Che in data 08.10.2018 veniva redatto il 1° verbale a seguito di regolare seduta riservata di codesta Commissione Giudicatrice;

CONSTATATA

La regolarità delle formalità preliminari, dispone per il seguito.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente, alle ore **12.00** dichiara aperta la seduta riservata.

Prelevato dalla cassaforte il pacco contenente le offerte, verificata l'integrità della carta d'imballaggio, prosegue con la valutazione delle offerte tecniche e passa all'esame della "Offerta Tecnica" – Busta "B" presentata dalla Costituendo RTI: **SPACE SpA – SINCON Srl**

Ogni singolo componente la Commissione Giudicatrice, dopo aver visionato la documentazione tecnica afferente il presente operatore economico attribuisce dei coefficienti di valutazione ai criteri e sub-criteri stabili dal bando, come sintetizzato nella tabella seguente:

OPERATORE ECONOMICO N.2:

SPACE SpA – SINCON Srl

		VALUTAZIONE			
	CRITERIO E SUB-CRITERIO	PRESIDENTE DOTT.SSA FLORE	COMPONENTE ARCH. MADAGHIELE	COMPONENTE RAG. ALFIERI	MEDIA
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO				
A1	Proposta organizzativa del team di lavoro, descrizione metodologica, tecniche e strumenti impegnati.....	0,75	0,75	0,75	0,75
A2	Proposta creativa di massima che descriva metodologie e tecniche per la realizzazione dei servizi innovativi:.....				
A2.a	Funzionalità....	0,50	0,75	0,75	0,67
A2.b	Promozione	0,50	0,50	0,75	0,58
A2.c	Monitoraggio.....	0,75	0,75	1,00	0,83
A2.d	Gestione.....	0,50	0,50	1,00	0,67
A2.e	Orari di funzionamento servizi	1,00	1,00	1,00	1,00
A3	Curricula del referente di progetto e degli operatori impegnati				
A3.a	Referente di progetto	1,00	1,00	1,00	1,00
A3.b	Operatori impegnati	1,00	1,00	1,00	1,00
A4	Proposta metodologica di controllo di qualità dei documenti catalogati e/o schedati.	0,75	0,75	0,75	0,75
B	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI				

SERVIZI POSTI A GARA:					
B1	Team (figure professionali tecniche in più non richieste): - n. 2 figure tecniche/prof.li in più – pt. 2 - più di 2 figure tecniche/prof.li – pt. 4	1,00	1,00	1,00	1,00
B2	Numero di digitalizzazioni superiore a quanto richiesto: - 5% in più - punti 2 - 10% in più - punti 4	1,00	1,00	1,00	1,00
B3	Possesso certificazione di qualità OHSAS 18001:2007 - punti 1 Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015 - punti 1	0,00	0,00	0,00	0,00

Il Presidente terminata l'analisi dell'offerta tecnica della ditta innanzi citata, alle ore **14.00** dichiarata chiusa la seduta riservata aggiornando i lavori **al 16 ottobre 2018** presso la stessa sede, per procedere al proseguo delle operazioni di gara. Si provvede a chiudere le quattro offerte in un plico unico, sigillandone i lembi, con apposizione di sigle dei componenti la commissione. La commissione consegna il plico contenente le offerte al Presidente che provvede alla sua custodia nella cassaforte in dotazione presso la Struttura Lavori Pubblici. Del che viene redatto il presente processo verbale, composto da **quattro** facciate dattiloscritte con mezzo informatico, che, letto ed approvato, viene sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Il Presidente

(Dott.ssa Carmela FLORE)

Il Segretario verbalizzante

(Ing. Francesco GALIANO)

I componenti

(Arch. Salvatore MADAGHIELE)

(Rag. Alberto ALFIERI)



CITTA' DI LATIANO

(Provincia di Brindisi)

STRUTTURA VII

SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI, ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO

www.comune.latiano.br.it Tel. 0831-7217241/2 - Fax 0831 727328 segreteria@pec.comune.latiano.br.it

VERBALE n°3 – Seduta riservata

Per l'aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei

SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE, SCHEDATURA E CATALOGAZIONE DI DIFFERENTE MATERIALE E GESTIONE DI SERVIZI INNOVATIVI DI NUOVA ISTITUZIONE (LOTTO 2)

POR PUGLIA 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.7 - SMART-IN - Community Library "Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza"- Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e **affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e servizi innovativi** mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016.

C.U.P. (Codice Unico di Progetto):
D79H18000340002

C.I.G. (Codice Identificativo Gara) LOTTO 2:
7481031613

Quantitativo o entità dell'appalto (in euro)

Euro 233.350,00	Importo complessivo dell'appalto, comprensivo oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali (IVA)
Euro 228.350,00	Importo dell'appalto, soggetto a ribasso, esclusi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali
Euro 5.000,00	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

L'anno **duemiladiciotto** addì **sedici** del mese di **ottobre** alle ore **12:00** nella Sede Municipale, a seguito della pubblicazione del Bando avente ad oggetto i lavori suindicati si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'aggiudicazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 92, c.2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del predetto appalto, così composta in esecuzione della Determina Dirigenziale n°**443** datata **13/07/2018** ed esclusivamente per l'esame delle offerte tecniche come da successiva Determina Dirigenziale n°**548** datata **05/09/2018**:

Dott.ssa Carmela FLORE – Segretario Comunale, in qualità di Presidente;

Arch. Salvatore MADAGHIELE - Responsabile della V Struttura, in qualità di esperto componente;

Rag. Alberto ALFIERI, - in qualità di esperto componente;

Ing. Francesco GALIANO, in qualità di segretario verbalizzante

PREMESSO

- Che con deliberazione n. 134 adottata dalla Giunta Comunale del 28/09/2017 l'Amministrazione Comunale di Latiano approvava il progetto esecutivo denominato SMART-IN Community Library - POR 2014/2020 - Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità "Gilberto De Nitto" candidava lo stesso al finanziamento di cui all' Asse VI - Azione 6.7 - POR PUGLIA 2014/2020 - determinazione Sezione Valorizzazione Territoriale della Regione Puglia, n. 136 del 9.6.2017 - Avviso "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza";

- Che con atto dirigenziale n. 26 dell'01.02.2018 il Dipartimento Turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio - Sezione Valorizzazione Territoriale la Regione Puglia, finanziava il progetto sopraindicato per una somma pari ad € 998.349,97, IVA compresa;
- Che in data 01.02.2018 si è proceduto a sottoscrivere il disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia ed il Comune di Latiano;
- Che con deliberazione n. 42 adottata dalla G.C. nella seduta del 16-03-2018 si è proceduto alla nomina del nuovo RUP, nella persona del dott. Piergiorgio GALIANO
- Che con determinazione dirigenziale n° 330 del 30-05-2018 si determinava a contrarre per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e servizi innovativi mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- Che nel bando di Gara il termine per la presentazione delle offerte relative al **Lotto 2** veniva fissato per il 10/07/2018 alle ore 12,00;
- Che in data 20.09.2018 il Seggio di Gara con il 2° verbale redatto a seguito di regolare seduta pubblica ammetteva alla procedura di gara, per le motivazioni nello stesso espresse, tutti i quattro operatori economici provvedendo nella stessa seduta all'apertura e alla verifica delle buste "B" contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- Che in data 08.10.2018 veniva redatto il 1° verbale a seguito di regolare seduta riservata di codesta Commissione Giudicatrice;
- Che in data 10.10.2018 veniva redatto il 2° verbale a seguito di regolare seduta riservata di codesta Commissione Giudicatrice;

CONSTATATA

La regolarità delle formalità preliminari, dispone per il seguito.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente, alle ore **12.00** dichiara aperta la seduta riservata.

Prelevato dalla cassaforte il pacco contenente le offerte, verificata l'integrità della carta d'imballaggio, prosegue con la valutazione delle offerte tecniche e passa all'esame della "Offerta Tecnica" – Busta "B" presentata dalla **MUSEION SOC. COOP. ARL**

Ogni singolo componente la Commissione Giudicatrice, dopo aver visionato la documentazione tecnica afferente il presente operatore economico attribuisce dei coefficienti di valutazione ai criteri e sub-criteri stabiliti dal bando, come sintetizzato nella tabella seguente:

OPERATORE ECONOMICO N.3:

MUSEION SOC. COOP. ARL

		VALUTAZIONE			
	CRITERIO E SUB-CRITERIO	PRESIDENTE DOTT.SSA FLORE	COMPONENTE ARCH. MADAGHIELE	COMPONENTE RAG. ALFIERI	MEDIA
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO				
A1	Proposta organizzativa del team di lavoro, descrizione metodologica, tecniche e strumenti impegnati.....	0,75	0,75	0,50	0,67
A2	Proposta creativa di massima che descriva metodologie e tecniche per la realizzazione dei servizi innovativi:.....				
A2.a	Funzionalità....	0,75	0,75	0,50	0,67
A2.b	Promozione	0,75	0,75	1,00	0,83
A2.c	Monitoraggio.....	0,75	0,50	0,75	0,67
A2.d	Gestione.....	0,50	0,50	0,50	0,50
A2.e	Orari di funzionamento servizi	1,00	1,00	1,00	1,00
A3	Curricula del referente di progetto e degli operatori impegnati				
A3.a	Referente di progetto	1,00	1,00	1,00	1,00
A3.b	Operatori impegnati	1,00	1,00	1,00	1,00
A4	Proposta metodologica di controllo di qualità dei documenti catalogati e/o schedati.	0,75	0,75	0,75	0,75

B	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI POSTI A GARA:				
B1	Team (figure professionali tecniche in più non richieste): - n. 2 figure tecniche/prof.li in più – pt. 2 - più di 2 figure tecniche/prof.li – pt. 4	1,00	1,00	1,00	1,00
B2	Numero di digitalizzazioni superiore a quanto richiesto: - 5% in più - punti 2 - 10% in più - punti 4	1,00	1,00	1,00	1,00
B3	Possesso certificazione di qualità OHSAS 18001:2007 - punti 1 Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015 - punti 1	0,00	0,00	0,00	0,00

Il Presidente terminata l'analisi dell'offerta tecnica della ditta innanzi citata, alle ore **13.45** dichiara chiusa la seduta riservata aggiornando i lavori **al 22 ottobre 2018** presso la stessa sede, per procedere al proseguo delle operazioni di gara. Si provvede a chiudere le quattro offerte in un plico unico, sigillandone i lembi, con apposizione di sigle dei componenti la commissione. La commissione consegna il plico contenente le offerte al Presidente che provvede alla sua custodia nella cassaforte in dotazione presso la Struttura Lavori Pubblici. Del che viene redatto il presente processo verbale, composto da **quattro** facciate dattiloscritte con mezzo informatico, che, letto ed approvato, viene sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Il Presidente

(Dott.ssa Carmela FLORE)

Il Segretario verbalizzante

(Ing. Francesco GALIANO)

I componenti

(Arch. Salvatore MADAGHIELE)

(Rag. Alberto ALFIERI)



CITTA' DI LATIANO

(Provincia di Brindisi)

STRUTTURA VII

SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI, ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO

www.comune.latiano.br.it Tel. 0831-7217241/2 - Fax 0831 727328 segreteria@pec.comune.latiano.br.it

VERBALE n°4 – Seduta riservata

Per l'aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei

SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE, SCHEDATURA E CATALOGAZIONE DI DIFFERENTE MATERIALE E GESTIONE DI SERVIZI INNOVATIVI DI NUOVA ISTITUZIONE (LOTTO 2)

POR PUGLIA 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.7 - SMART-IN - Community Library "Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza"- Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e **affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e servizi innovativi** mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016.

C.U.P. (Codice Unico di Progetto):
D79H18000340002

C.I.G. (Codice Identificativo Gara) LOTTO 2:
7481031613

Quantitativo o entità dell'appalto (in euro)

Euro 233.350,00	Importo complessivo dell'appalto, comprensivo oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali (IVA)
Euro 228.350,00	Importo dell'appalto, soggetto a ribasso, esclusi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali
Euro 5.000,00	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventidue** del mese di **ottobre** alle ore **12:00** nella Sede Municipale, a seguito della pubblicazione del Bando avente ad oggetto i lavori suindicati si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'aggiudicazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 92, c.2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del predetto appalto, così composta in esecuzione della Determina Dirigenziale n°**443** datata **13/07/2018** ed esclusivamente per l'esame delle offerte tecniche come da successiva Determina Dirigenziale n°**548** datata **05/09/2018**:

Dott.ssa Carmela FLORE – Segretario Comunale, in qualità di Presidente;

Arch. Salvatore MADAGHIELE - Responsabile della V Struttura, in qualità di esperto componente;

Rag. Alberto ALFIERI, - in qualità di esperto componente;

Ing. Francesco GALIANO, in qualità di segretario verbalizzante

PREMESSO

- Che con deliberazione n. 134 adottata dalla Giunta Comunale del 28/09/2017 l'Amministrazione Comunale di Latiano approvava il progetto esecutivo denominato SMART-IN Community Library - POR 2014/2020 - Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità "Gilberto De Nitto" candidava lo stesso al finanziamento di cui all' Asse VI - Azione 6.7 - POR PUGLIA 2014/2020 - determinazione Sezione Valorizzazione Territoriale della Regione Puglia, n. 136 del 9.6.2017 - Avviso "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza";

- Che con atto dirigenziale n. 26 dell'01.02.2018 il Dipartimento Turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio - Sezione Valorizzazione Territoriale la Regione Puglia, finanziava il progetto sopraindicato per una somma pari ad € 998.349,97, IVA compresa;
- Che in data 01.02.2018 si è proceduto a sottoscrivere il disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia ed il Comune di Latiano;
- Che con deliberazione n. 42 adottata dalla G.C. nella seduta del 16-03-2018 si è proceduto alla nomina del nuovo RUP, nella persona del dott. Piergiorgio GALIANO
- Che con determinazione dirigenziale n° 330 del 30-05-2018 si determinava a contrarre per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e servizi innovativi mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- Che nel bando di Gara il termine per la presentazione delle offerte relative al **Lotto 2** veniva fissato per il 10/07/2018 alle ore 12,00;
- Che in data 20.09.2018 il Seggio di Gara con il 2° verbale redatto a seguito di regolare seduta pubblica ammetteva alla procedura di gara, per le motivazioni nello stesso espresse, tutti i quattro operatori economici provvedendo nella stessa seduta all'apertura e alla verifica delle buste "B" contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- Che in data 08.10.2018 veniva redatto il 1° verbale a seguito di regolare seduta riservata di codesta Commissione Giudicatrice;
- Che in data 10.10.2018 veniva redatto il 2° verbale a seguito di regolare seduta riservata di codesta Commissione Giudicatrice;
- Che in data 16.10.2018 veniva redatto il 3° verbale a seguito di regolare seduta riservata di codesta Commissione Giudicatrice;

CONSTATATA

La regolarità delle formalità preliminari, dispone per il seguito.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente, alle ore **12.00** dichiara aperta la seduta riservata.

Prelevato dalla cassaforte il pacco contenente le offerte, verificata l'integrità della carta d'imballaggio, prosegue con la valutazione delle offerte tecniche e passa all'esame della "Offerta Tecnica" – Busta "B" presentata dalla Costituendo RTI: **D.A.BI.MUS. Srl – CETMA – IRIS – Teatri di Bari.**

Ogni singolo componente la Commissione Giudicatrice, dopo aver visionato la documentazione tecnica afferente il presente operatore economico attribuisce dei coefficienti di valutazione ai criteri e sub-criteri stabiliti dal bando, come sintetizzato nella tabella seguente:

OPERATORE ECONOMICO N.4:

D.A.BI.MUS. Srl – CETMA – IRIS – Teatri di Bari

		VALUTAZIONE			
	CRITERIO E SUB-CRITERIO	PRESIDENTE DOTT.SSA FLORE	COMPONENTE ARCH. MADAGHIELE	COMPONENTE RAG. ALFIERI	MEDIA
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO				
A1	Proposta organizzativa del team di lavoro, descrizione metodologica, tecniche e strumenti impegnati.....	0,50	0,50	0,50	0,50
A2	Proposta creativa di massima che descriva metodologie e tecniche per la realizzazione dei servizi innovativi:.....				
A2.a	Funzionalità....	0,50	0,50	0,50	0,50
A2.b	Promozione	0,25	0,75	0,50	0,50
A2.c	Monitoraggio.....	0,25	0,50	0,25	0,33
A2.d	Gestione.....	0,25	0,50	0,50	0,42
A2.e	Orari di funzionamento servizi	0,50	0,50	0,50	0,50
A3	Curricula del referente di progetto e degli operatori impegnati				
A3.a	Referente di progetto	1,00	1,00	1,00	1,00
A3.b	Operatori impegnati	1,00	1,00	1,00	1,00

A4	Proposta metodologica di controllo di qualità dei documenti catalogati e/o schedati.	0,25	0,50	0,50	0,42
B	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI POSTI A GARA:				
B1	Team (figure professionali tecniche in più non richieste): - n. 2 figure tecniche/prof.li in più – pt. 2 - più di 2 figure tecniche/prof.li – pt. 4	1,00	1,00	1,00	1,00
B2	Numero di digitalizzazioni superiore a quanto richiesto: - 5% in più - punti 2 - 10% in più - punti 4	0,00	0,00	0,00	0,00
B3	Possesso certificazione di qualità OHSAS 18001:2007 - punti 1 Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015 - punti 1	0,00	0,00	0,00	0,00

Il presidente terminata l'analisi delle offerte tecniche di tutti gli operatori economici che hanno partecipato alla gara invita la commissione a passare alla **Fase 3** del programma dei lavori aventi ad oggetto la **determinazione del punteggio finale**.

A Tal fine si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi. Per ciascun requisito viene individuata la media più alta e la determinazione del fattore di conversione:

	CRITERIO E SUB-CRITERIO	MEDIA PIU' ALTA	OPERATORE ECONOMICO	FATTORE DI CONVERSIONE
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
A1	Proposta organizzativa del team di lavoro, descrizione metodologica, tecniche e strumenti impegnati.....	0,83	IMAGO SRL	1,20
A2	Proposta creativa di massima che descriva metodologie e tecniche per la realizzazione dei servizi innovativi:.....			
A2.a	Funzionalità....	0,83	IMAGO SRL	1,20
A2.b	Promozione	0,83	IMAGO SRL MUSEION SOC. COOP. ARL	1,20
A2.c	Monitoraggio.....	0,83	SPACE-SINCON	1,20
A2.d	Gestione.....	0,75	IMAGO SRL	1,33
A2.e	Orari di funzionamento servizi	1,00	IMAGO SRL SPACE-SINCON MUSEION SOC. COOP. ARL	1,00
A3	Curricula del referente di progetto e degli operatori impegnati			
A3.a	Referente di progetto	1,00	TUTTI GLI O.E.	1,00
A3.b	Operatori impegnati	1,00	TUTTI GLI O.E.	1,00
A4	Proposta metodologica di controllo di qualità dei documenti catalogati e/o schedati.	0,75	IMAGO SRL SPACE-SINCON MUSEION SOC. COOP. ARL	1,33
B	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI POSTI A GARA:			
B1	Team (figure professionali tecniche in più non richieste): - n. 2 figure tecniche/prof.li in più – pt. 2 - più di 2 figure tecniche/prof.li – pt. 4	1,00	TUTTI GLI O.E.	1,00

B2	Numero di digitalizzazioni superiore a quanto richiesto: - 5% in più - punti 2 - 10% in più - punti 4	1,00	IMAGO SRL SPACE-SINCON MUSEION SOC. COOP. ARL	1,00
B3	Possesso certificazione di qualità OHSAS 18001:2007 - punti 1 Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015 - punti 1	0,00	TUTTI GLI O.E.	0,00

Successivamente si ottengono per ogni operatore economico le medie definitive, come di seguito indicate:

OPERATORE ECONOMICO N.1:

IMAGO COOP. SOC. ARL

	CRITERIO E SUB-CRITERIO	MEDIA ORIGINALE	FATTORE DI CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
A1	Proposta organizzativa del team di lavoro, descrizione metodologica, tecniche e strumenti impegnati.....	0,83	1,20	1,00
A2	Proposta creativa di massima che descriva metodologie e tecniche per la realizzazione dei servizi innovativi:.....			
A2.a	Funzionalità....	0,83	1,20	1,00
A2.b	Promozione	0,83	1,20	1,00
A2.c	Monitoraggio.....	0,75	1,20	0,90
A2.d	Gestione.....	0,75	1,33	1,00
A2.e	Orari di funzionamento servizi	1,00	1,00	1,00
A3	Curricula del referente di progetto e degli operatori impegnati			
A3.a	Referente di progetto	1,00	1,00	1,00
A3.b	Operatori impegnati	1,00	1,00	1,00
A4	Proposta metodologica di controllo di qualità dei documenti catalogati e/o schedati.	0,75	1,33	1,00
B	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI POSTI A GARA:			
B1	Team (figure professionali tecniche in più non richieste): - n. 2 figure tecniche/prof.li in più – pt. 2 - più di 2 figure tecniche/prof.li – pt. 4	1,00	1,00	1,00
B2	Numero di digitalizzazioni superiore a quanto richiesto: - 5% in più - punti 2 - 10% in più - punti 4	1,00	1,00	1,00
B3	Possesso certificazione di qualità OHSAS 18001:2007 - punti 1 Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015 - punti 1	0,00	0,00	0,00

OPERATORE ECONOMICO N.2:

SPACE SpA – SINCON Srl

	CRITERIO E SUB-CRITERIO	MEDIA ORIGINALE	FATTORE DI CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
A1	Proposta organizzativa del team di lavoro, descrizione metodologica, tecniche e strumenti impegnati.....	0,75	1,20	0,90
A2	Proposta creativa di massima che descriva metodologie e tecniche per la realizzazione dei servizi innovativi:.....			
A2.a	Funzionalità....	0,67	1,20	0,80
A2.b	Promozione	0,58	1,20	0,70
A2.c	Monitoraggio.....	0,83	1,20	1,00
A2.d	Gestione.....	0,67	1,33	0,89
A2.e	Orari di funzionamento servizi	1,00	1,00	1,00
A3	Curricula del referente di progetto e degli operatori impegnati			
A3.a	Referente di progetto	1,00	1,00	1,00
A3.b	Operatori impegnati	1,00	1,00	1,00
A4	Proposta metodologica di controllo di qualità dei documenti catalogati e/o schedati.	0,75	1,33	1,00
B	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI POSTI A GARA:			
B1	Team (figure professionali tecniche in più non richieste): - n. 2 figure tecniche/prof.li in più – pt. 2 - più di 2 figure tecniche/prof.li – pt. 4	1,00	1,00	1,00
B2	Numero di digitalizzazioni superiore a quanto richiesto: - 5% in più - punti 2 - 10% in più - punti 4	1,00	1,00	1,00
B3	Possesso certificazione di qualità OHSAS 18001:2007 - punti 1 Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015 - punti 1	0,00	0,00	0,00

OPERATORE ECONOMICO N.3:

MUSEION SOC. COOP. ARL

	CRITERIO E SUB-CRITERIO	MEDIA ORIGINALE	FATTORE DI CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
A1	Proposta organizzativa del team di lavoro, descrizione metodologica, tecniche e strumenti impegnati.....	0,67	1,20	0,80
A2	Proposta creativa di massima che descriva metodologie e tecniche per la realizzazione dei servizi innovativi:.....			
A2.a	Funzionalità....	0,67	1,20	0,80
A2.b	Promozione	0,83	1,20	1,00
A2.c	Monitoraggio.....	0,67	1,20	0,80
A2.d	Gestione.....	0,50	1,33	0,67
A2.e	Orari di funzionamento servizi	1,00	1,00	1,00
A3	Curricula del referente di progetto e degli operatori impegnati			
A3.a	Referente di progetto	1,00	1,00	1,00
A3.b	Operatori impegnati	1,00	1,00	1,00
A4	Proposta metodologica di controllo di qualità dei documenti catalogati e/o schedati.	0,75	1,33	1,00
B	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI POSTI A GARA:			
B1	Team (figure professionali tecniche in più non richieste): - n. 2 figure tecniche/prof.li in più – pt. 2 - più di 2 figure tecniche/prof.li – pt. 4	1,00	1,00	1,00
B2	Numero di digitalizzazioni superiore a quanto richiesto: - 5% in più - punti 2 - 10% in più - punti 4	1,00	1,00	1,00
B3	Possesso certificazione di qualità OHSAS 18001:2007 - punti 1 Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015 - punti 1	0,00	0,00	0,00

OPERATORE ECONOMICO N.4: D.A.BI.MUS. Srl – CETMA – IRIS -

	CRITERIO E SUB-CRITERIO	MEDIA ORIGINALE	FATTORE DI CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			

A1	Proposta organizzativa del team di lavoro, descrizione metodologica, tecniche e strumenti impegnati.....	0,50	1,20	0,60
A2	Proposta creativa di massima che descriva metodologie e tecniche per la realizzazione dei servizi innovativi:.....			
A2.a	Funzionalità....	0,50	1,20	0,60
A2.b	Promozione	0,50	1,20	0,60
A2.c	Monitoraggio.....	0,33	1,20	0,40
A2.d	Gestione.....	0,42	1,33	0,56
A2.e	Orari di funzionamento servizi	0,50	1,00	0,50
A3	Curricula del referente di progetto e degli operatori impegnati			
A3.a	Referente di progetto	1,00	1,00	1,00
A3.b	Operatori impegnati	1,00	1,00	1,00
A4	Proposta metodologica di controllo di qualità dei documenti catalogati e/o schedati.	0,42	1,33	0,56
B	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI POSTI A GARA:			
B1	Team (figure professionali tecniche in più non richieste): - n. 2 figure tecniche/prof.li in più – pt. 2 - più di 2 figure tecniche/prof.li – pt. 4	1,00	1,00	1,00
B2	Numero di digitalizzazioni superiore a quanto richiesto: - 5% in più - punti 2 - 10% in più - punti 4	0,00	1,00	0,00
B3	Possesso certificazione di qualità OHSAS 18001:2007 - punti 1 Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015 - punti 1	0,00	0,00	0,00

Terminata la sopra esposta determinazione si procede alla predisposizione della scheda riassuntiva, atta a definire la graduatoria generale delle valutazioni delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici, attribuendo così il massimo punteggio previsto nel bando di gara qui di seguito esplicitato.

OPERATORE ECONOMICO		CRITERIO A									CRITERIO B			PUNTEGGIO DEFINITIVO OFFERTA TECNICA
		A1	A2.a	A2.b	A2.c	A2.d	A2.e	A3.a	A3.B	A4	B1	B2	B3	
		PUNTI	PUNTI	PUNTI	PUNTI	PUNTI	PUNTI	PUNTI	PUNTI	PUNTI	PUNTI	PUNTI	PUNTI	
		20	10	5	3	2	5	5	5	5	4	4	2	
IMAGO SRL	MEDIA DEFINITIVA	1,00	1,00	1,00	0,90	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	
	PUNTEGGIO PARZIALE	20,00	10,00	5,00	2,70	2,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	0,00	67,70
Costituendo RTI: SPACE SpA – SINCON Srl	MEDIA DEFINITIVA	0,90	0,80	0,70	1,00	0,89	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	
	PUNTEGGIO PARZIALE	18,00	8,00	3,50	3,00	1,78	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	0,00	62,28
MUSEION SOC. COOP. ARL	MEDIA DEFINITIVA	0,80	0,80	1,00	0,80	0,67	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
	PUNTEGGIO PARZIALE	16,00	8,00	5,00	2,40	1,33	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	2,00	62,73
Costituendo RTI: D.A.BI.MUS. Srl CETMA – IRIS – Teatri di Bari	MEDIA DEFINITIVA	0,60	0,60	0,60	0,40	0,56	0,50	1,00	1,00	0,56	1,00	0,00	0,00	
	PUNTEGGIO PARZIALE	12,00	6,00	3,00	1,20	1,11	2,50	5,00	5,00	2,78	4,00	0,00	0,00	42,59

Alle ore **14.00** viene dichiarata chiusa la seduta riservata stabilendo di inviare il presente verbale al Seggio di Gara nominato perché lo stesso possa provvedere alla comunicazione della successiva **seduta pubblica**, la cui ora e data dovrà essere comunicata alle ditte partecipanti con almeno tre giorni di anticipo sulla data fissata, al fine di procedere con la lettura dei punteggi assegnati alle relative offerte tecniche e all'apertura delle buste "C", Offerte economiche.

Si provvede quindi a chiudere le cinque offerte in un plico unico, sigillandone i lembi, con apposizione di sigle dei componenti la commissione.

La commissione consegna il plico contenente le offerte al Presidente che provvede alla sua custodia nella cassaforte in dotazione presso la Struttura Lavori Pubblici.

Del che viene redatto il presente processo verbale, composto da **dieci** facciate dattiloscritte con mezzo informatico, che, letto ed approvato, viene sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Il Presidente

(Dott.ssa Carmela FLORE)

Il Segretario verbalizzante

(Ing. Francesco GALIANO)

I componenti

(Arch. Salvatore MADAGHIELE)

(Rag. Alberto ALFIERI)



CITTA' DI LATIANO

(Provincia di Brindisi)

STRUTTURA VII

SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI, ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO

www.comune.latiano.br.it Tel. 0831-7217241/2 - Fax 0831 727328 segreteria@pec.comune.latiano.br.it

VERBALE N. 5

Per l'aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dell' AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE, CATALOGAZIONE E SEVIZI INNOVATIVI - (LOTTO 2) COMUNE DI LATIANO: POR PUGLIA 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.7 - SMART-IN - Community Library "Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza"- Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e sevizi innovativi mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016.

C.U.P. (Codice Unico di Progetto):
D79H18000340002

C.I.G. (Codice Identificativo Gara) LOTTO 2:
7481031613

Quantitativo o entità dell'appalto (in euro)

Euro 233.350,00

Importo complessivo dell'appalto, comprensivo oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali (IVA)

Euro 228.350,00

Importo dell'appalto, soggetto a ribasso, esclusi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali

Euro 5.000,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

L'anno duemiladiciotto addì venti del mese di novembre alle ore 12,00 nella Sede Municipale, a seguito della pubblicazione del Bando avente ad oggetto i lavori suindicati si è riunito il Seggio di gara per l'esame dell'offerta economica relativa all'aggiudicazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 92, c.2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del predetto appalto. Il seggio di gara, in esecuzione alla Determina Dirigenziale n° 548 del 05.09.2018 è formato da:

dott. Piergiorgio Galiano - RUP - Presidente;

dott.ssa Margherita Rubino - Componente con funzioni di collaboratore.

PREMESSO CHE

Che con deliberazione n. 134 adottata dalla Giunta Comunale del 28/09/2017 l'Amministrazione Comunale di Latiano approvava il progetto esecutivo denominato SMART-IN Community Library - POR 2014/2020 - Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità "Gilberto De Nitto" candidava lo stesso al finanziamento di cui all' Asse VI - Azione 6.7 - POR PUGLIA 2014/2020 - determinazione Sezione Valorizzazione Territoriale della Regione Puglia, n. 136 del 9.6.2017 - Avviso "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza";

Che con atto dirigenziale n. 26 dell'01.02.2018 il Dipartimento Turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio - Sezione Valorizzazione Territoriale la Regione Puglia, finanziava il progetto sopraindicato per una somma pari ad € 998.349,97, IVA compresa;

Che in data 01.02.2018 si è proceduto a sottoscrivere il disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia ed il Comune di Latiano;

Che con deliberazione n. 42 adottata dalla G.C. nella seduta del 16-03-2018 si è proceduto alla nomina del nuovo RUP, nella persona del dott. Piergiorgio GALIANO

Che con determinazione dirigenziale n° 330 del 30-05-2018 si determinava a contrarre per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e servizi innovativi mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con criterio offerta economicamente più vantaggiosa;

Che nel bando di Gara il termine per la presentazione delle offerte relative il Lotto 2 veniva fissato per il 10/07/2018 alle ore 12,00;

Che in data 20.09.2018 il Seggio di Gara con il 2° verbale redatto a seguito di regolare seduta pubblica ammetteva alla procedura di gara, per le motivazioni nello stesso espresse, tutti i quattro operatori economici provvedendo nella stessa seduta all'apertura e alla verifica delle buste "B" contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi;

Che in data 08.10.2018 veniva redatto il 1° verbale a seguito di regolare seduta riservata di codesta Commissione Giudicatrice;

Che in data 10.10.2018 veniva redatto il 2° verbale a seguito di regolare seduta riservata di codesta Commissione Giudicatrice;

Che in data 16.10.2018 veniva redatto il 3° verbale a seguito di regolare seduta riservata di codesta Commissione Giudicatrice;

Che in data 22.10.2018 veniva redatto il 4° verbale a segue

CHE in data 08.11.2018, con nota n. 13339 di protocollo, la Commissione Giudicatrice trasmetteva i verbali delle sedute riservate al dott. Piergiorgio Galiano, RUP del progetto per i consequenziali provvedimenti di competenza relativi alla fase di valutazione dell'offerta tecnica;

Che lo stesso progetto è identificato con i seguenti Codici:

- Codice Identificativo Gara (GIG): 748031613;
- Codice Unico Progetto (CUP): D79H18000340002;

CONSTATATA la regolarità delle formalità preliminari, dispone per il seguito.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente, alle ore 12,00 dichiara aperta la seduta pubblica dando innanzitutto atto che la data e l'ora di ripresa della presente seduta è stata comunicata - conformemente a quanto indicato nel bando di gara - a mezzo PEC inoltrata in data 12 novembre 2018.

Pertanto prelevato dalla cassaforte il pacco contenente le offerte, verificata l'integrità della carta d'imbaggio il dott. Piergiorgio Galiano, in presenza dei sotto elencati operatori economici:

Maria Elena BARLETTA – nata a Ceglie Messapica il 05.06.1984, C.I.AT 8622615 – in rappresentanza della IMAGO Coop. Soc., giusta Delega da parte del legale Rappresentante Loredana Gianfrate;

Arch. Giuseppe DE PREZZO – nato a Torre SS: il 26.08.1981, - CI AT 5202757 – in rappresentanza della da.bi.mus giusta delega rilasciata dal legale Rappresentante NICOLA BARBUTI;

Sig. Giuseppe FONTANA, nato a Mottola il 12.11.1982, - CFFNTGPP82S12F784M – in rappresentanza della SPACE giusta delega rilasciata dal legale Rappresentante GIOVANNI VERRESCHI;

Dott. Danilo Lupo e dott.ssa Stefania Trizza in rappresentanza della MUSEION, giusta delega già acquistata nella prima seduta pubblica;

procede alla lettura dei punteggi definitivi assegnati nella quarta seduta (riservata) del 22.10.2018, alle *Offerte Tecniche* dei partecipanti:

OFFERTA TECNICA	
OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO DEFINITIVO (OFFERTA TECNICA)
IMAGO cooperativa sociale arl	67,70
Costituendo RTI: Mandataria: SPACE SpA Mandante: SINCON Srl	62,28
MUSEION Soc. Coop. Arl	62,73
Costituendo RTI: Mandataria: D.A.BI.MUS. srl Mandanti: CETMA + IRIS + Teatri di Bari	42,59

Data lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche, il dott. Piergiorgio Galiano, procede alla lettura delle buste "C- Offerta economica", nell'ordine di apertura di plichi contenente l'offerta e dà lettura della percentuale di ribasso offerto per il prezzo ottenendo i relativi risultati di seguito esposti:

OFFERTA ECONOMICA				
OPERATORE ECONOMICO	Ribasso offerto	Coefficiente	Punteggio max 30 punti	PUNTEGGIO DEFINITIVO (Offerta Economica)
MASSIMO RIBASSO OFFERTO: € 166.238,80				
IMAGO cooperativa sociale arl	2,75% € 222.070,375	0,75	30	22,50
Costituendo RTI: Mandataria: SPACE SpA - Mandante: SINCON Srl	10,04% € 205.423,66	0,81	30	24,30
MUSEION Soc. Coop. Arl	27,20% € 166.238,80	1	30	30
Costituendo RTI: Mandataria: D.A.BI.MUS. srl - Mandanti: CETMA + IRIS + Teatri di Bari	10,00% € 205.515,00	0,81	30	24,30

Il Seggio di gara dopo aver provveduto ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria finale dei concorrenti della quale ne dà lettura:

GRADUATORIA FINALE			
OPERATORE ECONOMICO	OFFERTA TECNICA	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO OTTENUTO (SOMMA)
IMAGO cooperativa sociale arl	67,70	22,50	90,20
Costituendo RTI: Mandataria: SPACE SpA Mandante: SINCON SrL	62,28	24,30	86,58
MUSEION Soc. Coop. Arl	62,73	30	92,73
Costituendo RTI: Mandataria: D.A.BI.MUS. srl Mandanti: CETMA + IRIS + Teatri di Bari	42,59	24,30	66,89

A questo punto la Commissione, verificata l'esistenza delle condizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 dichiara l'offerta della prima classificata anormalmente bassa, e pertanto il RUP prima della aggiudicazione dei "Servizi di digitalizzazione, schedatura e catalogazione materiale documentario e gestione servizi innovativi di nuova istituzione"- provvederà a richiedere le relative giustificazioni come prescritto dal D.Lgs.n. 50/2016 e smi.

Solo successivamente verrà riconvocato il Seggio di gara per l'aggiudicazione della gara.

Alle ore 13,00 la seduta pubblica viene dichiarata chiusa.

Del che viene redatto il presente verbale, composto di cinque facciate dattiloscritte con mezzo informatico, che, letto ed approvato, viene sottoscritto da tutti gli interventi.

Il Presidente
(Dott. Piergiorgio Galiano)

Il componente-verbalizzante
(dott.ssa Margherita Rubino)



CITTA' DI LATIANO

(Provincia di Brindisi)

STRUTTURA VII

SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI, ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO

www.comune.latiano.br.it
cultura@pec.comune.latiano.br.it

Tel. 0831-7294652 - Fax 0831 727328

VERBALE

Offerta anomala - Verifica giustificazioni

Per l'aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE, CATALOGAZIONE E SEVIZI INNOVATIVI (LOTTO 2) COMUNE DI LATIANO: POR PUGLIA 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.7 - SMART-IN - Community Library "Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza"- Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e sevizi innovativi mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016.

C.U.P. (Codice Unico di Progetto):
D79H18000340002

C.I.G. (Codice Identificativo Gara)
LOTTO 2: 7481031613

Quantitativo o entità dell'appalto (in euro)

Euro 233.350,00

Importo complessivo dell'appalto, comprensivo oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali (IVA)

Euro 228.350,00

Importo dell'appalto, soggetto a ribasso, esclusi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali

Euro 5.000,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

L'anno duemiladiciotto, addì 8 del mese di gennaio del duemiladicianove, alle ore 9,40,

nell'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Latiano, il RUP, dott. Piergiorgio GALIANO, nominato con deliberazione di G.C. n. 42 del 16.03.2018, supportato dalla Commissione gara, così composta in esecuzione della Determina Dirigenziale n°443 del 13/07/2018: Dott.ssa Carmela FLORE – Segretario Comunale, in qualità di Presidente; Arch. Salvatore MADAGHIELE - Responsabile della V Struttura, in qualità di esperto componente; Rag. Alberto ALFIERI, - in qualità di esperto componente - Assume di compiti di segretaria la dott.ssa Margherita Rubino

CONSIDERATO CHE

in data 19 novembre 2018, si è riunito il Seggio di gara per l'esperimento in seduta pubblica della procedura di gara per l'aggiudicazione del Lotto 2 - AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE, CATALOGAZIONE E SEVIZI INNOVATIVI - C.I.G.: 7481031613 - Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità-Determina a contrarre per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e sevizi innovativi - POR PUGLIA 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.7 "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale "Avviso pubblico "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza"

in tale seduta, giusto verbale n. 5, in relazione agli esiti delle offerte pervenute si prendeva atto che l'offerta economicamente più vantaggiosa risultava essere quella della cooperativa Soc. MUSEION arl di Taranto che offriva un ribasso del 27,20%, rischio specifico connesso con l'attività di impresa quantificati in € 4.987,16 corrispondenti al 3% e costi manodopera per € 16.623,88 pari al 10% dell'appalto, per un'offerta di € complessiva di € 171.238,80

il Seggio di gara, preso atto del ribasso offerto disponeva la verifica della sua congruità ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 con i criteri e relativo procedimento previsti dal medesimo articolo;

ACCERTATO CHE con PEC del 20.11.2018 . n. 13784. di prot. la Soc. Coop. MNUSEION arl di Taranto è stata invitata a presentare entro il giorno 5.12.2018 (quindi entro 15 giorni dal ricevimento della PEC come previsto dall'art. 97, co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016) le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta di cui al medesimo art. 97; CHE la Soc. Coop. MUSEION con PEC del 05.12.2018 ha fatto pervenire una nota contenente le giustificazioni per l'offerta anormalmente bassa;

TUITTO CIO' PREMESSO, il Seggio di gara prima di procedere alla valutazione della documentazione prodotta dall'impresa, sulla base della giurisprudenza consolidata in materia di verifica delle giustificazioni sull'offerta anomala, ricorda che:

le giustificazioni dell'offerta devono essere estese all'intero importo dell'appalto e devono essere rapportate al momento in cui l'offerta è stata formulata ossia alla data della sua presentazione;

l'anomalia può anche riguardare il margine di utile, qualora i costi esposti e l'incidenza delle spese generali non consentano un minimo apprezzabile di margine di utile d'impresa. Peraltro, pur escludendosi che un'impresa possa produrre un'offerta economica sguarnita di qualsiasi previsione di utile, al di sotto della quale la risposta dell'appaltatore dovrebbe considerarsi incongrua per definizione;

il D. Lgs. n. 50/2016 precisa che possano prendersi in considerazione, tra l'altro, le giustificazioni che riguardano l'economia del procedimento di svolgimento della prestazione, le condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente per svolgere la prestazione, nonché il metodo e le soluzioni adottate;

la verifica della congruità deve comunque considerare analiticamente tutti gli elementi giustificativi, forniti dal concorrente, né può essere limitata a voci di prezzo più significative

che concorrono a formare l'offerta: non devono, infatti, essere giustificati i singoli prezzi, ma si deve tener conto della loro incidenza sull'offerta complessiva;

il giudizio sul carattere anomalo o meno delle offerte non deve mirare a ricercare inesattezze in ogni singolo elemento, bensì valutare se l'offerta nel suo complesso sia seria ed attendibile e trovi rispondenza nella realtà del mercato ed in quella aziendale; può, pertanto, ritenersi anomala un'offerta solo quando il giudizio negativo sul piano dell'attendibilità riguardi voci che, per la loro rilevanza ed incidenza complessiva, rendano l'intera operazione economicamente non plausibile e, pertanto, non suscettibile di accettazione da parte della stazione appaltante;

la motivazione dell'anomalia deve essere particolarmente diffusa ed analitica solo nel caso in cui l'Amministrazione esprima un giudizio negativo per far venir meno l'aggiudicazione; quando invece l'Amministrazione considera correttamente formulato l'insieme delle giustificazioni, non occorre un'articolata motivazione ripetitiva delle medesime giustificazioni ritenute accettabili. In sostanza, per giudizio favorevole non sussiste il dovere di motivazione analitica e puntuale, essendo invece sufficiente una motivazione stringata e una motivazione espressa per relazione alle giustificazioni offerte dall'impresa qualora si tratti di documentazione scritta e depositata agli atti, che, nel momento in cui viene acquisita al procedimento, assume un valore giuridico che rende possibile il richiamo;

CONSIDERATO altresì che le spiegazioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 possono, in particolare, riferirsi a:

l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;

le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;

l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

CONSIDERATO, infine, che:

Non sono ammesse giustificazioni in relazioni a trattamenti salariali inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del decreto legislativo 9 aprile, n. 81.

RICORDATO e TENUTO presente quanto sopra, il RUP e la Commissione di gara procedono quindi alla lettura delle giustificate presentate dalla Soc. Coop. MUSEION di Taranto riscontrando all'interno della relazione alcune criticità che vale la pena approfondire e chiarire:

in merito al Costo della manodopera, calcolato in sede di offerta economica, in € 16.623,88, è opportuno:

specificare le singole voci che concorrono a formarlo a cominciare dalla tipologia di attività (catalogazione, schedatura, digitalizzazione), alla stima dell'orario rispetto alla quantità di materiale da trattare, al livello e al costo orario di riferimento in relazione al CCNL applicato;

oltre al lavoro di digitalizzazione l'offerta tecnica prevede un gruppo di lavoro, implementabile in base alle esigenze della commessa, formato da: un Responsabile amministrativo, un Responsabile settore ICT, un Responsabile di commessa, n. 2 operatori in catalogazione, n. 1 grafico, n. 1 programmatore - specificare a quali figure professionali fa riferimento il costo della manodopera previsto.

specificare cosa si intende per "prestazioni professionali" non calcolate nel costo nella manodopera e delle voci che concorrono a formarle, stante il fatto che la maggior parte delle attività previste nel capitolato d'appalto non rientrano, a parere di questa Stazione Appaltante, in attività di natura intellettuale, espressamente esclusi dall'art. 95, comma 1, del codice dei contratti, e quindi dall'obbligo d'indicare nell'offerta economica il costo della manodopera.

Acclarato che il codice degli appalti non contiene una definizione di servizi di natura intellettuale, la giurisprudenza comunque intende tali attività quelle che richiedono lo svolgimento di prestazioni professionali, svolte in via eminentemente personale, come ad esempio i servizi di brokeraggio assicurativo, quelli di consulenza, quelli di fornitura di software elettronico, progettazione di opere, in cui l'elemento della manodopera è marginale.

Non è il nostro caso stante il fatto che la maggior parte dei servizi previsti ed in particolare nei servizi di catalogazione, schedatura e digitalizzazione la manodopera e nella gestione del coworking non solo è preponderante ma gli stessi devono essere svolti da personale qualificato, nei giorni ed orari da concordare con il personale interno, e sotto il coordinamento, l'indirizzo e il controllo del Responsabile/Direttore della Biblioteca.

Le caratteristiche del servizio oggetto della procedura di affidamento paiono dunque connotate dal significativo apporto della manodopera, sicché è da escludersi, ad avviso del RUP e della Commissione di gara, la natura intellettuale del servizio almeno per le attività di catalogazione, schedatura e digitalizzazione e apertura della struttura per attività di coworking.

2. per quanto attiene gli oneri di sicurezza l'operatore economico dovrà procedere ad una analisi e attenta stima dei costi gestionali relativi agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008, che tenga conto della tipologia delle singole attività da svolgere, delle unità lavorative, dell'informazione, della formazione, dell'addestramento, etc.

A tal proposito e a conferma di quanto sostenuto al punto 1. si fa notare che il D. Lgs. n. 50/2016 ha escluso dal calcolo degli oneri di sicurezza quelle fattispecie contrattuali poco o per nulla significative sul piano antinfortunistico e precisamente:

forniture senza posa in opera;

servizi di natura intellettuale;

affidamenti al di sotto di € 40.000,00 effettuati in via diretta.

Per cui non si capisce perché il concorrente ha calcolato il rischio specifico anche per le prestazioni professionali, se queste sono ritenute di natura intellettuale e quindi escluse dal costo della manodopera.

3. nelle giustificazioni esaminate sia le spese generali e sia la voce "strumentazione" non sono dettagliate pertanto il costo cumulativo non permette di leggere in maniera incontrovertibile quali spese sono state inserite.

Inoltre nelle spese previste per le APP non si capisce se si fa riferimento solo all' APP Customer Satisfaction (proposta migliorativa) o anche alla LibraryApp con tutte le caratteristiche previste al punto 8.2 del capitolato speciale che utilizza il Beacon BLE (Bluetooth Low Energy)

E' opportuno procedere ad una valorizzazione separata dei segmenti di offerta ed invitare, pertanto, la ditta concorrente a presentare ulteriori giustificazione entro 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla ricezione di apposita nota da inviare tramite PEC.

Quantitativo o entità dell'appalto (in euro)	
Euro 233.350,00	Importo complessivo dell'appalto, comprensivo oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali (IVA)
Euro 228.350,00	Importo dell'appalto, soggetto a ribasso, esclusi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali
Euro 5.000,00	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

L'anno duemiladicianove, addì 24 del mese di gennaio, alle ore 10,30, nell'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Latiano, il RUP, dott. Piergiorgio GALIANO, nominato con deliberazione di G.C. n. 42 del 16.03.2018, supportato dalla Commissione gara, così composta in esecuzione della Determina Dirigenziale n°443 del 13/07/2018: Dott.ssa Carmela FLORE – Segretario Comunale, in qualità di Presidente; Arch. Salvatore MADAGHIELE - Responsabile della V Struttura, in qualità di esperto componente; Rag. Alberto ALFIERI, - in qualità di esperto componente - Assume di compiti di verbalizzante la dott.ssa Margherita Rubino

CONSIDERATO CHE

in data 8 gennaio scorso, previa richiesta del RUP, la Commissione di gara in uno con il RUP, addiveniva a richiedere alla ditta risultata prima nella gara di cui in oggetto ulteriori giustificazioni da presentare entro 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla ricezione di apposita nota;

VISTO il verbale dell'8 gennaio scorso in cui vengono precisate le criticità che necessitano di ulteriori approfondimenti;

VISTA la nota n. 340 di prot. del 10.01.2019, inviata tramite pec con la quale si chiedevano alla ditta MUSEION soc. Coop. arl, ulteriori giustificazioni;

VISTA la nota inviata tramite PEC dalla cooperativa MUSEION in data 15.01.2019 ed assunta al prot. del Comune al n. 539 del 16.01.2019; con la quale si forniscono ulteriori giustificazioni;

TUTTO CIO' PREMESSO, tenuto conto della giurisprudenza in materia di verifica delle giustificazioni sull'offerta anomala, già richiamata nel precedente verbale e che qui si riporta:

le giustificazioni dell'offerta devono essere estese all'intero importo dell'appalto e devono essere rapportate al momento in cui l'offerta è stata formulata ossia alla data della sua presentazione;

l'anomalia può anche riguardare il margine di utile, qualora i costi esposti e l'incidenza delle spese generali non consentano un minimo apprezzabile margine di utile d'impresa. Peraltro, pur escludendosi che un'impresa possa produrre un'offerta economica sguarnita di qualsiasi previsione di utile, non sussiste una quota di utile rigida al di sotto della quale la proposta dell'appaltatore debba considerarsi incongrua per definizione;

IL D.Lgs. 50/2016 precisa che possano prendersi in considerazione, tra l'altro, le giustificazioni che riguardino l'economia del procedimento di svolgimento della prestazione, le condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente per svolgere i servizi, nonché il metodo e le soluzioni adottate;

la verifica di congruità deve comunque considerare analiticamente tutti gli elementi giustificativi forniti dal concorrente, né può essere limitata alle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'offerta: non devono, infatti, essere giustificati i singoli prezzi, ma si deve tenere conto della loro incidenza sull'offerta complessiva;

il giudizio sul carattere anomalo o meno delle offerte non deve mirare a ricercare inesattezze in ogni singolo elemento, bensì a valutare se l'offerta nel suo complesso sia seria ed attendibile e trovi rispondenza nella realtà di mercato ed in quella aziendale; può pertanto ritenersi anomala un'offerta solo quando il giudizio negativo sul piano dell'attendibilità riguardi voci che, per la loro rilevanza ed incidenza complessiva, rendano l'intera operazione economica non plausibile e, pertanto, non suscettibile di accettazione da parte della stazione appaltante;

la motivazione dell'anomalia deve essere particolarmente diffusa ed analitica solo nel caso in cui

L'amministrazione esprima un giudizio negativo che fa venire meno l'aggiudicazione; quando invece l'amministrazione considera correttamente e soddisfacentemente formulato l'insieme delle giustificazioni, non occorre un'articolata motivazione, ripetitiva delle medesime giustificazioni ritenute accettabili. In sostanza, per il giudizio favorevole non sussiste il dovere di motivazione analitica e puntuale, essendo invece sufficiente una motivazione stringata e una motivazione espressa per *relationem* alle giustificazioni offerte dall'impresa qualora si tratti, come è per le giustificazioni offerte dalle imprese concorrenti, di documentazione scritta e depositata agli atti, che, nel momento in cui viene acquisita al procedimento, assume un valore giuridico che rende possibile il richiamo;

In materia di gare pubbliche, a seguito dell'impegnativa del secondo graduato, il sindacato giurisdizionale sull'accettazione delle giustificazioni fornite dall'aggiudicatario in sede di verifica di anomalia è ammesso solo con riferimento ai vizi di manifesta e macroscopica erroneità e irragionevolezza; invero il giudizio di accettazione è espressione di un apprezzamento discrezionale riferito alla convenienza complessiva dell'offerta (TAR Campania, sez. Salerno - II, n. 1.903/2015)

PRESO ATTO di tale giurisprudenza, e rammentato ancora che:

non sono ammesse giustificazioni in relazioni a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;

non sono ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è finalizzato all'accertamento dell'attendibilità e della serietà della stessa e dell'effettiva possibilità dell'impresa di eseguire correttamente l'appalto alle condizioni proposte;

si procede quindi all'analisi della nota trasmessa dal concorrente MUSEION Soc. Coop. s.r.l. di Taranto e dopo attento lavoro ed esame di valutazione si ritiene l'offerta in esame congrua per i seguenti motivi:

- le giustificazioni presentate in data 5.12.2018 possono ritenersi esaustive nella parte relative alle spiegazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 riferite a:

- all'economia dei servizi prestati
- condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi
- originalità delle forniture e dei servizi proposti dall'offerente;
- la cui analiticità è stata riportata nel prospetto allegato denominato VOCI DI COSTO COME DA CME;

Dalle giustificazioni del 15 gennaio 2019 l'impresa concorrente in merito a quanto sollevato nella richiesta n. 340/ del 10.01.2019, ai punti 1 e 2, relativamente al costo della manodopera e al ricorso a prestazioni professionali, chiarisce che le prestazioni di tipo professionale sono da intendersi come "manodopera", in quanto attività prestata da soci e collaboratori con contratti di tipo non subordinato. L'art. 1 della legge n. 142/2001, prevede infatti che il socio lavoratore di cooperativa stabilisce, oltre al rapporto societario, dal quale gli derivano le relative prerogative (diritto di voto in assemblea, diritto alla nomina dell'organo amministrativo etc.) anche un «ulteriore» rapporto di lavoro con il quale contribuisce al raggiungimento degli scopi sociali. Quest'ultimo può essere stipulato in forma di lavoro subordinato o autonomo o in qualsiasi altra forma.

Quindi il socio lavoratore che aderisce alla cooperativa stabilisce due rapporti con essa: uno associativo ed uno di lavoro, che può essere subordinato, para-subordinato oppure autonomo, e giuridicamente sottoposto sia alle regole di diritto societario e sia a quelle del diritto di lavoro.

Si prende atto, o meglio si deduce, pertanto che alcuni soci-lavoratori dell'impresa concorrente hanno scelto un rapporto di lavoro autonomo, o meglio non subordinato e che mai l'impresa ha inteso l'appalto di che trattasi mero servizio di natura intellettuale.

Per quanto riguarda il costo del lavoro, pari ad € 17,00, riferito al IV liv. del CCNL settore terziario, lo stesso risulta congruo.

Si prende atto che:

- il costo del lavoro sviluppa 3.984 ore lavorative per le sole attività di catalogazione, schedatura e digitalizzazione per un costo del personale di € 67.732,79 (tra manodopera dipendente + prestazioni professionali).
- il rischio specifico è stato calcolato su ogni aspetto della commessa.

Pertanto, il prospetto allegato alla nota assunta dalla S.A. il 5.12.2018 può ritenersi esaustivo per ogni singola voce di costo del conto economico. Dallo stesso si rileva la congruità dei costi, tenuto conto dei prezzi e delle attrezzature di cui dispone l'impresa.

Per la motivazione analitica delle singole voci si invia per *relationem* alle giustificazioni presentate dal Concorrente.

Il Rup, con il supporto della Commissione, ritiene non necessario acquisire ulteriori chiarimenti o precisazioni e, pertanto, sulla base delle giustificazioni dell'offerta anomala, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle ore 12,30 del 24 gennaio 2019 si dichiara chiusa l'operazione di verifica delle giustificazioni in ordine alla congruità dell'offerta del concorrente MUSEION Coop. Soc. e viene confermata la graduatoria finale scaturita con il verbale n. 5 del 20 novembre u.s..

I verbali di gara vengono rimessi all'organo competente per l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

Il RUP

dott. Piergio Galiano

Il Presidente

(Dott.ssa Carmela FLORE)

I componenti

(Arch. Salvatore MADAGHIELE)

Il Segretario verbalizzante

(Ing. Francesco GALIANO)

(Rag. Alberto ALFIERI)

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

VERBALE

Seduta pubblica - proposta di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della **AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE, CATALOGAZIONE E SEVIZI INNOVATIVI (LOTTO 2)** COMUNE DI LATIANO: POR PUGLIA 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.7 - SMART-IN - Community Library "Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza"- Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e sevizi innovativi mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016.

C.U.P. (Codice Unico di Progetto):
D79H18000340002

C.I.G. (Codice Identificativo Gara) LOTTO 2:
7481031613

Quantitativo o entità dell'appalto (in euro)

Euro 233.350,00	Importo complessivo dell'appalto, comprensivo oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali (IVA)
Euro 228.350,00	Importo dell'appalto, soggetto a ribasso, esclusi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali
Euro 5.000,00	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

L'anno duemiladicianove, addì 14 del mese di febbraio, alle ore 11,30, nell'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Latiano, giusta comunicazione inviata tramite PEC a tutte le imprese partecipanti alla gara di cui in oggetto, si è riunito il Seggio di gara, in seduta pubblica, al fine di comunicare l'esito del sub procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse.

Il seggio di gara, in esecuzione alla determina dirigenziale n. 548 del 05.09.2018 è formato da:

- dott. Piergiorgio Galiano - RUP - Presidente;
- dott.ssa Margherita Rubino - Componente con funzioni di collaboratore.

E' presente alla seduta il rappresentante dell'operatore economico: Coop. IMAGO - dott.ssa Loredana GIANFRATE - Legale Rappresentante;

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 134 adottata dalla Giunta Comunale del 28/09/2017 l'Amministrazione Comunale di Latiano, oltre ad approvare il progetto esecutivo denominato SMART-IN Community Library - POR 2014/2020 - Progetto: BIC Biblioteca Innovativa di Comunità "Gilberto De Nitto" candidava lo stesso al finanziamento di cui all' Asse VI - Azione 6.7 - POR PUGLIA 2014/2020 - determinazione Sezione Valorizzazione Territoriale della Regione Puglia, n. 136 del 9.6.2017 - Avviso "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza del territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza";
- con atto dirigenziale n. 26 dell'01.02.2018 del Dipartimento Turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio - Sezione Valorizzazione Territoriale la Regione Puglia, finanziava il progetto sopraindicato per una somma pari ad € 998.349,97, IVA compresa;
- in data 01.02.2018 si è proceduto a sottoscrivere il disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia ed il Comune di Latiano;
- che con deliberazione n. 42 adottata dalla G.C. nella seduta del 16-03-2018 si è proceduto alla nomina del nuovo RUP, nella persona del dott. Piergiorgio GALIANO
- Che con determinazione dirigenziale n° 330 del 30-05-2018 si determinava a contrarre per la fornitura e posa in opera di arredi e strumentazione multimediale e affidamento di servizi di digitalizzazione, catalogazione e servizi innovativi mediante procedura aperta, sopra soglia, ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con criterio offerta economicamente più vantaggiosa;
- CHE con determinazione assunta dalla Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni di Montedoro, venivano approvati gli atti di gara e, segnatamente, lo schema di bando e disciplinare di gara con i relativi allegati;
- Che nel bando di Gara il termine per la presentazione delle offerte relative il Lotto 2 veniva fissato per il 10/07/2018 alle ore 12,00;
- CHE la prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi fissata per il giorno 23 luglio u.s., veniva rinviata alle ore 10,00 del 06.09.2018, giusta nota inviata il 19.07.2018 a tutti i partecipanti ai rispettivi indirizzi di posta elettronica;

CONSIDERATO CHE in data:

- 06.09.2018 veniva redatto il 1° verbale -Seggio di gara - a seguito di regolare seduta pubblica verbale
- 20.09.2019 veniva redatto il 2° verbale -Seggio di gara - a seguito di regolare seduta pubblica verbale
- 08.10.2018 veniva redatto il 1° verbale a seguito di regolare seduta riservata;
- 10.10.2018 veniva redatto il 2° verbale a seguito di regolare seduta riservata;
- 16.10.2018 veniva redatto il 3° verbale a seguito di regolare seduta riservata;
- 22.10.2018 veniva redatto il 4° verbale a seguito di regolare seduta riservata;
- 20.11.2018 veniva redatto il 5° verbale a seguito di regolare seduta pubblica;
- Con nota n. 13784 del 20.11.2018 il RUP procedeva a richiedere alla ditta risultata prima in graduatoria relative giustificazioni offerta anomala;
- in data 08.01.2019 veniva redatto Verbale - Offerta anomala - Verifica giustificazioni;
- in data 24 gennaio 2018 veniva redatto Verbale - Offerta anomala - n. 2 Verifica giustificazioni;
- con nota n. 1781 di prot. dell'11.02.2019 questo Ente comunicava alle ditte interessate la data della seduta pubblica al fine di comunicare l'esito del sub procedimento di verifica dell'offerta anomala;

CONSTATATA

la regolarità delle formalità il dott. Piergiorgio Galiano comunica che con il verbale del 24 gennaio u.s. il RUP, supportato dalla Commissione di gara, ha ritenuto di accettare le giustificazioni presentate dalla Cooperativa MUSEION di Taranto, ritenendo le stesse logiche e ragionevoli, pertanto confermano la graduatoria di cui al verbale n. 5 del 20 novembre u.s. relativa alla proposta di aggiudicazione dell' AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE, CATALOGAZIONE E SERVIZI

INNOVATIVI - (LOTTO 2), alla ditta MUSEION Soc. Coop. arl - Viale Trentino, 155 - 74121 Taranto, per un importo di € 166.238,80 per servizi, € 5.000,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA.

dott. Piergiorgio Galiano

dott.ssa Margherita Rubino

(Dott.ssa Carmela FLORE)
