



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



COMUNE DI ADELFA
Città Metropolitana di Bari

Corso Vittorio Veneto, 122-70010 - Adelfia (BA)

Oggetto: SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SPAZZAMENTO STRADALE - Gara ponte

VERBALE DI GARA MEDIANTE Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

SEDUTA n.1 del 11.0.2020

Premesso che con Determinazioni Dirigenziali n. 11 del 04.03.2020 e 34 del 28.03.2020 veniva nominata la Commissione Giudicatrice relativa alla procedura in oggetto, costituita come di seguito:

- Dott. Antonio MODUGNO Presidente;
- Avv. DE NICOLO Pietro Augusto, COMPONENTE;
- Dott. Giovanni DI CAPUA, COMPONENTE;
- Ing. Giuseppe IANNUCCI, Segretario verbalizzante.

Che con nota prot. gen. N. 16480 del 21.04.2020, Il Presidente ha convocato per la data odierna la prima seduta della Commissione di gara.

Alle ore 16:15, presso la sede del Comune di Adelfia sita in via Vittorio Veneto n.122,

IL PRESIDENTE

Da atto che sono presenti, oltre a se medesimo, il componente dott. Giovanni DI CAPUA, ed il Segretario Verbalizzante ing. Giuseppe IANNUCCI.

Per quanto attiene il componente avv. DE NICOLO Pietro, lo stesso, raggiunto telefonicamente dal Presidente, ha comunicato l'impossibilità a presenziare fisicamente alla presente seduta, per sopraggiunti motivi personali, manifestando la disponibilità a presenziare telematicamente, tramite chiamata alla propria utenza cellulare mobile +393483841233.

Ciò premesso

LA COMMISSIONE



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza e/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"

Procede all'esame della documentazione posta a disposizione dal RUP dott.ssa Francesca MATARRESE.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Prende atto dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Massafra al Presidente con atto prot. gen. N. 9879 del 27.02.2020, ed al Segretario Verbalizzante con atto prot. gen. N. 9886 del 27.02.2020, e dell'autorizzazione rilasciata al Componente Giovanni DI CAPUA dal Comune di Terlizzi con Decreto. n. 17 del 26.03.2020, già trasmesso al Comune di Adelfi a mezzo Pec in pari data.

LA COMMISSIONE

Prende altresì atto dell'elenco delle ditte partecipanti alla procedura di gara, come di seguito riportato:

- COGEIR COSTRUZIONI E GESTIONI SRL, prot. N. 864 del 05/02/2020;
- ENERGETICAMBIENTE S.R.L., prot. N. 867 del 05/02/2020;
- CICLAT TRASPORTI AMBIENTE SOC COOP prot. N. 868 del 05/02/2020;
- TEKRA SRL, prot. N. 872 del 05/02/2020;
- CZETA S.P.A., prot. N. 888 del 06/02/2020;
- COSIR S.R.L., prot. N. 889 del 06/02/2020;
- CONSORZIO GEMA, prot. N. 890 del 06/02/2020,
- SIECO SPA, prot. N. 893 del 06/02/2020;
- TEKNOSERVICE S.R.L., prot. N. 895 del 06/02/2020;
- DE LUCIA VITO, prot. N. 900 del 06/02/2020;
- UNIVERSAL SERVICE SRL, prot. N. 901 del 06/02/2020;
- MULTI. SERVIZI. SRL, prot. N. 902 del 06/02/2020.

Con riferimento al suindicato elenco, i Componenti la Commissione di gara dichiarano l'insussistenza di situazioni di conflitto e/o incompatibilità allo svolgimento dell'incarico conferito.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Stabilisce che, vista l'emergenza COVID-19 tutt'ora in corso, la prima seduta pubblica di gara, finalizzata all'esame delle BUSTE A-Amministrative, si terrà il 25 maggio p.v. alle ore 16.00, con presenza dei partecipanti in modalità streaming, così come consentito dal portale di gara telematico "Traspare" messo a disposizione dalla CUC "Unione dei Comuni di Montedoro".

Al Componente avv. DE NICOLÒ Pietro, raggiunto telefonicamente dal Presidente, viene data lettura del presente verbale, che condiviso unanimamente della Commissione, viene sottoscritto dai presenti in



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

forma cartacea, ed inviato a mezzo PEC all'avv. DE NICOLO per la formale sottoscrizione.

La seduta ha termine alle ore 17.00.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott. Antonio MODUGNO

Il Componente

Dott. Giovanni DI CAPUA

Il Componente

avv. Pietro DE NICOLO

Il Segretario verbalizzante

Ing. Giuseppe IANNUCCI

Ecologia Adelfia - PEC

Da: Ecologia Adelfia - PEC <ecologia.adelfia@pec.rupar.puglia.it>
Inviato: lunedì 11 maggio 2020 17:28
A: pietroaugustodenicolo@pec.giuffre.it
Cc: a.modugno@comunedimassafra.it
Oggetto: Invio Verbale di gara del 11.05.2020.
Allegati: Verbale n.1 11.05.2020.pdf

Con riferimento all'oggetto si trasmette quanto in allegato.

Dott. Antonio Modugno

Ecologia Adelfia - PEC

Da: posta-certificata@pec.aruba.it
Inviato: lunedì 11 maggio 2020 17:28
A: ecologia.adelfia@pec.rupar.puglia.it
Oggetto: CONSEGNA: Invio Verbale di gara del 11.05.2020.
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (1,38 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 11/05/2020 alle ore 17:27:42 (+0200) il messaggio "Invio Verbale di gara del 11.05.2020." proveniente da "ecologia.adelfia@pec.rupar.puglia.it" ed indirizzato a "pietroaugustodenicolo@pec.giuffre.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: 202005111727360200.0210.pech2@pec.rupar.puglia.it



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia Di Taranto

ALLEGATO B) – Schema di autorizzazione

AUTORIZZAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale Dott. ssa Francesca PERRONE:

vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno a questo Ente e, specificamente, "Segretario Verbalizzante Commissione Giudicatrice «Gara procedura aperta per l'appalto dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani e complementari nel Comune di Adelfia, per Anni 2»", presentata dal dirigente Ing. Giuseppe Iannucci acclarata al protocollo di questo ente in data 24.02.2020 prot. n. 9307;

vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D. Lgs 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Massafra;

sentito il Sindaco in data 26.02.2020;

atteso che:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dal /dalla citato/a dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

AUTORIZZA

il su citato dipendente ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione e, specificamente, "Segretario Verbalizzante Commissione Giudicatrice «Gara procedura aperta per l'appalto dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani e complementari nel Comune di Adelfia, per Anni 2»".

La presente autorizzazione è trasmessa all'interessato ed all'Ufficio personale per le comunicazioni in tema di pubblicità e trasparenza.

Massafra, li 27.02.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Francesca PERRONE



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia Di Taranto

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE

Al Segretario Generale
Dott.ssa Francesca Perrone

e p.c. Al Sig. Sindaco
Avv. Fabrizio Quarto

- Loro Sedi -

OGGETTO: Domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.

Il sottoscritto Giuseppe IANNUCCI, nato a Fabriano (AN) il 22/06/1971, codice fiscale NNCGPP71H22D451R, in qualità di Dirigente di questo Comune in servizio presso la 4^a Ripartizione – LL.PP., con rapporto di lavoro subordinato ex art. 110 TUEL a tempo determinato ed a tempo pieno;

CHIEDE

di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale:

- Tipologia dell'incarico: Segretario Verbalizzante della Commissione Giudicatrice "GARA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI E COMPLEMENTARI NEL COMUNE DI ADELFA, PER ANNI 2 - CIG:8113271308" indetta presso il Comune di Adelfia - Città Metropolitana di Bari, giusta comunicazione agli atti dell'Ente, Prot. Gen. nr. 8969 del 21/02/2020, completa di Determinazione Dirigenziale del Comune di Adelfia nr. R.G. 150 del 20/02/2020 a firma del Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Francesca MATARRESE;
- Soggetto a favore del quale svolgere l'incarico: Comune di Adelfia - Città Metropolitana di Bari – C.F. 80017830722 P.IVA 01170470726;

- Luogo di svolgimento dell'attività: Comune di Adelfia - Palazzo di Città;
- Data iniziale e finale previste per l'espletamento dell'incarico: dal giorno 01/03/2020 approssimativamente al 31/05/2020;
- Importo complessivo del compenso lordo presunto dell'incarico: circa € 1.000,00;

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445);

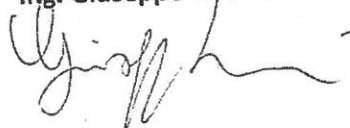
DICHIARA

1. la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
3. l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
4. il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;
5. la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;
6. la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
7. il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;
8. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
9. di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
10. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Responsabile del settore di appartenenza di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente del Comune di Massafra.

Data, 24 febbraio 2020

Ing. Giuseppe IANNUCCI



- Si allega comunicazione completa Prot. Gen. nr. 8969 del 21/02/2020



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto

AUTORIZZAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale Dott. ssa Francesca PERRONE

vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno a questo Ente e, specificamente, "Presidenza Commissione Giudicatrice «Gara procedura aperta per l'appalto dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani e complementari nel Comune di Adelfia, per Anni 2»", presentata dal dirigente Dott. Antonio Modugno, acclarata al protocollo di questo ente in data 24.02.2020 prot. n. 9295;

vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D. Lgs 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Massafra;

atteso che:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dal /dalla citato/a dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

sentito il Sindaco Avv. Fabrizio Quarto in data 26.02.2020;

tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

AUTORIZZA

il su citato dipendente ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione e, specificamente, "Presidente Commissione Giudicatrice «Gara procedura aperta per l'appalto dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani e complementari nel Comune di Adelfia, per Anni 2»".

La presente autorizzazione è trasmessa all'interessato ed all'Ufficio personale per le comunicazioni in tema di pubblicità e trasparenza.

Massafra, li 27.02.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Francesca Perrone



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia Di Taranto

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE

Al Segretario Generale
Dott.ssa Francesca Perrone

e p.c. Al Sig. Sindaco
Avv. Fabrizio Quarto

- Loro Sedi -

OGGETTO: Domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.

Il sottoscritto **Antonio MODUGNO**, nato a Bari il 18.08.1959, codice fiscale MDGNTN59M18A662G, in qualità di Dirigente di questo Comune in servizio presso la 1^a Ripartizione – Polizia Locale, con rapporto di lavoro subordinato ex art. 110 TUEL a tempo determinato ed a tempo pieno per anni n. 3 (tre);

CHIEDE

di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale:

- Tipologia dell'incarico: Presidenza della Commissione Giudicatrice "GARA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI E COMPLEMENTARI NEL COMUNE DI ADELFA, PER ANNI 2 - CIG:8113271308" indetta presso il Comune di Adelfia - Città Metropolitana di Bari, giusta comunicazione agli atti dell'Ente, Prot. Gen. nr. 8969 del 21/02/2020, completa di Determinazione Dirigenziale del Comune di Adelfia nr. R.G. 150 del 20/02/2020 a firma del Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Francesca MATARRESE;
- Soggetto a favore del quale svolgere l'incarico: Comune di Adelfia - Città Metropolitana di Bari – C.F. 80017830722 P.IVA 01170470726;



- Luogo di svolgimento dell'attività: Comune di Adelfia - Palazzo di Città;
- Data iniziale e finale previste per l'espletamento dell'incarico: dal giorno 15/03/2020 approssimativamente al 31/05/2020;
- Importo complessivo del compenso lordo presunto dell'incarico: circa € 1200,00;

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445);

DICHIARA

1. la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
3. l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
4. il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;
5. la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;
6. la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
7. il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;
8. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
9. di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
10. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Responsabile del settore di appartenenza di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente del Comune di Massafra.

Data, 24 febbraio 2020



Dott. Antonio MODUGNO

- Si allega comunicazione completa Prot. Gen. nr. 8969 del 21/02/2020



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"



COMUNE DI ADELFA
Città Metropolitana di Bari
Corso Vittorio Veneto, 122-70010 - Adelfia (BA)

**Oggetto: SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI
SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SPAZZAMENTO
STRADALE - Gara ponte**

**VERBALE DI GARA MEDIANTE Procedura Aperta ai sensi
dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**

SEDUTA n.2 del 25.05.2020

Premesso che con Determinazioni Dirigenziali n. 11 del 04.03.2020 e 34 del 28.03.2020 veniva nominata la Commissione Giudicatrice relativa alla procedura in oggetto, costituita come di seguito:

- Dott. Antonio MODUGNO Presidente;
- Avv. DE NICOLÒ Pietro Augusto, COMPONENTE;
- Dott. Giovanni DI CAPUA, COMPONENTE;
- Ing. Giuseppe IANNUCCI, Segretario verbalizzante.

Che con nota prot. gen. N. 16480 del 21.04.2020, Il Presidente ha convocato per la data odierna la prima seduta della Commissione di gara.

Con verbale n.1 del 11.05.2020 la Commissione ha preso atto della documentazione di gara, dell'elenco dei partecipanti, provvedendo a dichiarare l'assenza di condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, stabilendo altresì quale data della prima seduta pubblica di gara il giorno 25.05.2020 alle ore 16.00, con presenza dei concorrenti in modalità streaming.

Alle ore 16:35, presso la sede del Comune di Adelfia sita in via Vittorio Veneto n.122,

IL PRESIDENTE

Da atto che sono presenti, oltre a se medesimo, i componenti dott. Giovanni DI CAPUA e avv. Pietro DE NICOLÒ, ed il Segretario Verbalizzante ing. Giuseppe IANNUCCI, dando contestualmente avvio alla seduta.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

LA COMMISSIONE

Prende atto che gli interessati potranno partecipare in modalità streaming, accedendo alla piattaforma di gara "Traspare" tramite il seguente link:

https://montedoro.traspare.com/tender_streaming/1067/join_private_streaming?token=vkwF6AVR9yTQnE5l8VLH5_6Z_mR9qTAHj7i4t vNkD1o

e che di tanto è stata data comunicazione agli stessi con avviso prot. 4635 del 12.05.2020.

LA COMMISSIONE

Prende altresì atto che sarà possibile visualizzare la seduta di gara tramite il canale video youtube:

<https://youtu.be/72CAI346ckE>

ed invita il Segretario a comunicare detta possibilità ai presenti (in modalità streaming), tramite la funzione "chat" della piattaforma traspare.

Ai partecipanti viene altresì comunicato che gli stessi potranno intervenire telefonicamente alla seduta tramite il numero 0804598204.

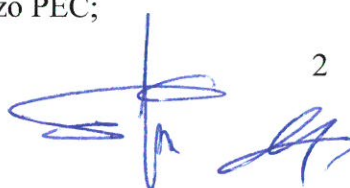
Successivamente

LA COMMISSIONE

Prende atto che vi sono n.8 concorrenti che stanno partecipando in modalità streaming alla seduta, e dispone di procedere all'identificazione dei soggetti collegati in streaming, attivando per gli stessi la modalità videoconferenza tramite la piattaforma informatica di streaming.

Vengono così identificati i seguenti partecipanti alla seduta:

- per la COGEIR, Miglietta Monica, la quale dichiara di essere delegata dal legale rappresentante a presenziare alla seduta e di aver trasmesso detta delega a mezzo PEC;
- per Czeta s.p.a. Ilario Filomena, la quale dichiara di essere delegata dal legale rappresentante a presenziare alla seduta e si impegna a trasmettere detta delega a mezzo PEC;
- per Consorzio GEMA Calia Giuseppe, il quale dichiara di essere delegata dal legale rappresentante a presenziare alla seduta e si impegna a trasmettere detta delega a mezzo PEC;
- per COSIR s.r.l. Isola Fabrizio, il quale dichiara di essere delegato dal legale rappresentante a presenziare alla seduta e si impegna a trasmettere detta delega a mezzo PEC;
- per TEKRA s.r.l. Lombardo Alfonso, il quale dichiara di essere delegato dal legale rappresentante a presenziare alla seduta e si impegna a trasmettere detta delega a mezzo PEC;



2





Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

- per UNIVERSAL srl, Bianchini Giuseppe il quale dichiara di essere delegato dal legale rappresentante a presenziare alla seduta e si impegna a trasmettere detta delega a mezzo PEC;
- per CICLAT soc. cop. Barbera Flavia, la quale partecipa esclusivamente tramite la chat in quanto non dotata di telecamera.

LA COMMISSIONE

Prende atto che l'ottavo soggetto collegato, rappresenta uno dei sette concorrenti suindicati e pertanto non procede all'identificazione di tale ulteriore soggetto connesso.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Accertata l'integrità delle 12 buste telematiche relative alla documentazione amministrativa presentate dai partecipanti alla procedura di gara, procede all'apertura della busta telematica "A" relativa al concorrente n.1 COGEIR.

Al termine dell'esame della documentazione contenuta nella busta telematica "A documentazione amministrativa",

LA COMMISSIONE

Dispone l'ammissione del concorrente n. 1, COGEIR, alla gara.

Successivamente

LA COMMISSIONE

procede all'apertura della busta telematica "A" relativa al concorrente n.2 ENERGETICAMBIENTE s.r.l..

Durante l'esame della documentazione si aggiunge ai partecipanti in streaming alla seduta la Società SIECO S.p.a..

LA COMMISSIONE

Procede all'identificazione del partecipante per conto di detta società, l'amministratore Marco Vasieri.

Durante l'esame Il delegato del concorrente Consorzio Gema chiede di poter effettuare una dichiarazione.

LA COMMISSIONE

acconsente. Il delegato del Consorzio Gema chiede alla commissione di prendere visione della Determina n. 239 del 28.02.2020 della Città di Caserta da cui si evince che la società Energeticambiente s.r.l. per questioni riguardanti il contratto di fitto di ramo d'azienda, è stata esclusa dall'appalto.

Il concorrente viene invitato ad inviare a mezzo PEC la propria dichiarazione.

Alle ore 19.15

LA COMMISSIONE

3



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Foggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Stabilisce di interrompere i lavori della seduta pubblica di gara, riservandosi di completare l'esame della documentazione amministrativa presentata dal concorrente n.2 nella prossima seduta di gara, che viene fissata per il giorno 01.06.2020 alle ore 16.00, con le stesse modalità della seduta corrente.

LA COMMISSIONE

Dà atto che durante i lavori sono pervenute a mezzo PEC le seguenti deleghe alla partecipazione alla stessa:

- COGEIR- delega alla dott.ssa Monja Miglietta
- COSIR s.r.l.. delega l'ing. Fabrizio Isola.

La seduta ha termine alle ore 19.20.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott. Antonio MODUGNO

Il Componente

Dott. Giovanni DI CAPUA

Il Componente

avv. Pietro DE NICOLO

Il Segretario verbalizzante

Ing. Giuseppe IANNUCCI



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza e/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"



COMUNE DI ADELFA
Città Metropolitana di Bari
Corso Vittorio Veneto, 122-70010 - Adelfia (BA)

**Oggetto: SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI
SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SPAZZAMENTO
STRADALE - Gara ponte**

**VERBALE DI GARA MEDIANTE Procedura Aperta ai sensi
dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**

SEDUTA n.3 del 01.06.2020

Premesso che con Determinazioni Dirigenziali n. 11 del 04.03.2020 e 34 del 28.03.2020 veniva nominata la Commissione Giudicatrice relativa alla procedura in oggetto, costituita come di seguito:

- Dott. Antonio MODUGNO Presidente;
- Avv. DE NICOLA Pietro Augusto, COMPONENTE;
- Dott. Giovanni DI CAPUA, COMPONENTE;
- Ing. Giuseppe IANNUCCI, Segretario verbalizzante.

Che con nota prot. gen. N. 16480 del 21.04.2020, Il Presidente ha convocato per la data odierna la prima seduta della Commissione di gara.

Con verbale n.1 del 11.05.2020 la Commissione ha preso atto della documentazione di gara, dell'elenco dei partecipanti, provvedendo a dichiarare l'assenza di condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, stabilendo altresì quale data della prima seduta pubblica di gara il giorno 25.05.2020 alle ore 16.00, con presenza dei concorrenti in modalità streaming.

Che con verbale n. 2 del 25.05.2020 la Commissione ha proceduto all'apertura delle prime tre buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara.

Alle ore 16:30, presso la sede del Comune di Adelfia sita in via Vittorio Veneto n.122,

IL PRESIDENTE



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o

L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

Da atto che sono presenti, oltre a se medesimo, i componenti dott. Giovanni DI CAPUA e avv. Pietro DE NICOLO, ed il Segretario Verbalizzante ing. Giuseppe IANNUCCI, dando contestualmente avvio alla seduta.

LA COMMISSIONE

Prende atto che gli interessati potranno partecipare in modalità streaming, accedendo alla piattaforma di gara "Traspire" tramite il seguente link:

https://montedoro.traspire.com/tender_streaming/1067/join_private_streaming?token=vkwF6AVR9yTQnE5l8VLH5_6Z_mR9qTAHj7i4t vNkD1o

e che di tanto è stata data comunicazione agli stessi con avviso prot. 4635 del 12.05.2020.

LA COMMISSIONE

Prende altresì atto che sarà possibile visualizzare la seduta di gara tramite il canale video youtube:

<https://youtu.be/tzTRRXY3XaA>

ed invita il Segretario a comunicare detta possibilità ai presenti (in modalità streaming), tramite la funzione "chat" della piattaforma trasparente.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Prende atto che vi sono n.7 concorrenti che stanno partecipando in modalità streaming alla seduta, e dispone di procedere all'identificazione dei soggetti collegati in streaming, attivando per gli stessi la modalità videoconferenza tramite la piattaforma informatica di streaming.

Vengono così individuati i seguenti partecipanti alla seduta:

- COGEIR;
- Czeta s.p.a.;
- Consorzio GEMA;
- COSIR s.r.l.;
- TEKRA s.r.l.;
- UNIVERSAL srl;
- CICLAT.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Accertata l'integrità delle 10 buste telematiche, ancora non aperte, relative alla documentazione amministrative presentate dai partecipanti alla procedura di gara, procede a completare l'esame della busta telematica "A" relativa al concorrente n.2 Enegeticambiente.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Foggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Al termine dell'esame della documentazione contenuta nella busta telematica "A documentazione amministrativa",

LA COMMISSIONE

Dispone l'ammissione al soccorso istruttorio del concorrente n. 2, Energeticambiente, dando atto che l'elenco della documentazione da integrare sarà comunicata a mezzo PEC al concorrente al termine dell'esame di tutte le Buste Telematiche "A".

La commissione dà altresì atto che l'elenco dei documenti richiesti per il soccorso istruttorio sarà riportato nel verbale di chiusura della fase di esame delle Buste relative alla documentazione amministrativa.

Successivamente

LA COMMISSIONE

procede all'apertura della busta telematica "A" relativa al concorrente n.3 CICLAT TRASPORTI AMBIENTE SOC COOP.

Al termine dell'esame della documentazione contenuta nella busta telematica "A documentazione amministrativa",

LA COMMISSIONE

Dispone l'ammissione al soccorso istruttorio del concorrente n. 3, CICLAT, dando atto che l'elenco della documentazione da integrare sarà comunicata a mezzo PEC al concorrente al termine dell'esame di tutte le Buste Telematiche "A".

La commissione dà altresì atto che l'elenco dei documenti richiesti per il soccorso istruttorio sarà riportato nel verbale di chiusura della fase di esame delle Buste relative alla documentazione amministrativa.

Successivamente

LA COMMISSIONE

procede all'apertura della busta telematica "A" relativa al concorrente n.4 TEKRA s.r.l.

Al termine dell'esame della documentazione contenuta nella busta telematica "A documentazione amministrativa",

LA COMMISSIONE

Dispone l'ammissione al soccorso istruttorio del concorrente n. 4, TEKRA, dando atto che l'elenco della documentazione da integrare sarà comunicata a mezzo PEC al concorrente al termine dell'esame di tutte le Buste Telematiche "A".

La commissione dà altresì atto che l'elenco dei documenti richiesti per il soccorso istruttorio sarà riportato nel verbale di chiusura della fase di esame delle Buste relative alla documentazione amministrativa.



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEODORO"

Successivamente

LA COMMISSIONE

procede all'apertura della busta telematica "A" relativa al concorrente n.5 CZETA s.p.a.

Al termine dell'esame della documentazione contenuta nella busta telematica "A documentazione amministrativa",

LA COMMISSIONE

Dispone l'ammissione al soccorso istruttorio del concorrente n. 5, CZETA, dando atto che l'elenco della documentazione da integrare sarà comunicata a mezzo PEC al concorrente al termine dell'esame di tutte le Buste Telematiche "A".

La commissione dà altresì atto che l'elenco dei documenti richiesti per il soccorso istruttorio sarà riportato nel verbale di chiusura della fase di esame delle Buste relative alla documentazione amministrativa.

Alle ore 18.30

LA COMMISSIONE

Stabilisce di interrompere i lavori della seduta pubblica di gara, stabilendo che la prossima seduta di gara, si terrà il giorno 09.06.2020 alle ore 9.30, con le stesse modalità della seduta corrente.

LA COMMISSIONE

Dà atto che durante i lavori sono pervenute a mezzo PEC le seguenti deleghe alla partecipazione alla stessa:

- TEKRA s.r.l.- delega alla dott. Alfonso Lombardo.

La seduta ha termine alle ore 18.35.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Antonio MODUGNO

Il Componente
Dott. Giovanni DI CAPUA



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Il Componente

avv. Pietro DE NICOLA

Il Segretario verbalizzante

Ing. Giuseppe IANNUCCI



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosola



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza e/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



COMUNE DI ADELFA
Città Metropolitana di Bari

Corso Vittorio Veneto, 122-70010 - Adelfia (BA)

**Oggetto: SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI
SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SPAZZAMENTO
STRADALE - Gara ponte**

**VERBALE DI GARA MEDIANTE Procedura Aperta ai sensi
dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**

SEDUTA n.4 del 09.06.2020

Premesso che con Determinazioni Dirigenziali n. 11 del 04.03.2020 e 34 del 28.03.2020 veniva nominata la Commissione Giudicatrice relativa alla procedura in oggetto, costituita come di seguito:

- Dott. Antonio MODUGNO Presidente;
- Avv. DE NICOLÒ Pietro Augusto, COMPONENTE;
- Dott. Giovanni DI CAPUA, COMPONENTE;
- Ing. Giuseppe IANNUCCI, Segretario verbalizzante.

Che con nota prot. gen. N. 16480 del 21.04.2020, Il Presidente ha convocato per la data odierna la prima seduta della Commissione di gara.

Con verbale n.1 del 11.05.2020 la Commissione ha preso atto della documentazione di gara, dell'elenco dei partecipanti, provvedendo a dichiarare l'assenza di condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, stabilendo altresì quale data della prima seduta pubblica di gara il giorno 25.05.2020 alle ore 16.00, con presenza dei concorrenti in modalità streaming.

Che con verbale n. 2 del 25.05.2020 la Commissione ha proceduto all'apertura delle prime due buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara.

Che con verbale n. 3 del 01.06.2020 la Commissione ha proceduto all'apertura di ulteriori 3 buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara.

1






Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza e/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Alle ore 9:30, presso la sede del Comune di Adelfia sita in via Vittorio Veneto n.122,

IL PRESIDENTE

Da atto che sono presenti, oltre a se medesimo, i componenti dott. Giovanni DI CAPUA e avv. Pietro DE NICOLO, ed il Segretario Verbalizzante ing. Giuseppe IANNUCCI, dando contestualmente avvio alla seduta.

LA COMMISSIONE

Prende atto che le modalità di accesso alla seduta in streaming sono mutate a seguito di una modificazione intervenuta del software "Traspare" utilizzato per la procedura di gara in modalità telematica. Pertanto le nuove sedute di gara si terranno in modalità streaming utilizzando la piattaforma "meet-jitsi" al link: https://meet.jit.si/company_14_tender_1067.

Di tanto viene data comunicazione ai partecipanti alla procedura di gara con PEC prot. 3851 del 09.06.2020.

LA COMMISSIONE

Prende altresì atto che sarà possibile visualizzare la seduta di gara tramite il canale video youtube:

<https://youtu.be/7lPhPF16pdQ>

ed invita il Segretario a comunicare detta possibilità ai presenti (in modalità streaming), tramite la funzione "chat" della piattaforma traspare.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Prende atto che vi sono n.5 concorrenti che stanno partecipando in modalità streaming alla seduta:

- COGEIR;
- TEKRA;
- COSIR;
- SIECO;
- TEKNOSERVICE .

Successivamente

LA COMMISSIONE

Accertata l'integrità delle 7 buste telematiche, ancora non aperte, relative alla documentazione amministrativa presentate dai partecipanti alla procedura di gara, procede all'apertura della busta telematica "A" relativa al concorrente n.6 Cosir S.r.l.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Al termine dell'esame della documentazione contenuta nella busta telematica "A documentazione amministrativa",

LA COMMISSIONE

Dispone l'ammissione al soccorso istruttorio del concorrente n. 6, COSIR s.r.l., dando atto che l'elenco della documentazione da integrare sarà comunicata a mezzo PEC al concorrente al termine dell'esame di tutte le Buste Telematiche "A".

La commissione dà altresì atto che l'elenco dei documenti richiesti per il soccorso istruttorio sarà riportato nel verbale di chiusura della fase di esame delle Buste relative alla documentazione amministrativa.

Successivamente

LA COMMISSIONE

procede all'apertura della busta telematica "A" relativa al concorrente n.7 CONSORZIO GEMA.

Al termine dell'esame della documentazione contenuta nella busta telematica "A documentazione amministrativa",

LA COMMISSIONE

Dispone l'ammissione al soccorso istruttorio del concorrente n. 7, CONSORZIO GEMA, dando atto che l'elenco della documentazione da integrare sarà comunicata a mezzo PEC al concorrente al termine dell'esame di tutte le Buste Telematiche "A".

La commissione dà altresì atto che l'elenco dei documenti richiesti per il soccorso istruttorio sarà riportato nel verbale di chiusura della fase di esame delle Buste relative alla documentazione amministrativa.

Successivamente

LA COMMISSIONE

procede all'apertura della busta telematica "A" relativa al concorrente n.8 SIECO s.p.a.

Al termine dell'esame della documentazione contenuta nella busta telematica "A documentazione amministrativa",

LA COMMISSIONE

Dispone l'ammissione al soccorso istruttorio del concorrente n. 8, SIECO s.p.a., dando atto che l'elenco della documentazione da integrare sarà comunicata a mezzo PEC al concorrente al termine dell'esame di tutte le Buste Telematiche "A".

La commissione dà altresì atto che l'elenco dei documenti richiesti per il soccorso istruttorio sarà riportato nel verbale di chiusura della fase di esame delle Buste relative alla documentazione amministrativa.

Successivamente



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

3



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

LA COMMISSIONE

procede all'apertura della busta telematica "A" relativa al concorrente n.9 Teknoservice s.r.l.

Al termine dell'esame della documentazione contenuta nella busta telematica "A documentazione amministrativa",

LA COMMISSIONE

Dispone l'ammissione del concorrente n. 9, Teknoservice s.r.l.

Successivamente

LA COMMISSIONE

procede all'apertura della busta telematica "A" relativa al concorrente n. 10 DE LUCIA VITO

Al termine dell'esame della documentazione contenuta nella busta telematica "A documentazione amministrativa",

LA COMMISSIONE

Dispone l'ammissione al soccorso istruttorio del concorrente n. 10, DE LUCIA VITO dando atto che l'elenco della documentazione da integrare sarà comunicata a mezzo PEC al concorrente al termine dell'esame di tutte le Buste Telematiche "A".

La commissione dà altresì atto che l'elenco dei documenti richiesti per il soccorso istruttorio sarà riportato nel verbale di chiusura della fase di esame delle Buste relative alla documentazione amministrativa.

Successivamente

LA COMMISSIONE

procede all'apertura della busta telematica "A" relativa al concorrente n. 11 UNIVERSAL SERVICE SRL

Al termine dell'esame della documentazione contenuta nella busta telematica "A documentazione amministrativa",

LA COMMISSIONE

Dispone l'ammissione al soccorso istruttorio del concorrente n. 11, UNIVERSAL SERVICE SRL dando atto che l'elenco della documentazione da integrare sarà comunicata a mezzo PEC al concorrente al termine dell'esame di tutte le Buste Telematiche "A".

La commissione dà altresì atto che l'elenco dei documenti richiesti per il soccorso istruttorio sarà riportato nel verbale di chiusura della fase di esame delle Buste relative alla documentazione amministrativa.

Successivamente

LA COMMISSIONE

4



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

procede all'apertura della busta telematica "A" relativa al concorrente n. 12 Multi. Servizi. Srl

Al termine dell'esame della documentazione contenuta nella busta telematica "A documentazione amministrativa",

LA COMMISSIONE

Dispone l'ammissione al soccorso istruttorio del concorrente n. 12, Multi. Servizi. Srl dando atto che l'elenco della documentazione da integrare sarà comunicata a mezzo PEC al concorrente al termine dell'esame di tutte le Buste Telematiche "A".

La commissione dà altresì atto che l'elenco dei documenti richiesti per il soccorso istruttorio sarà riportato nel verbale di chiusura della fase di esame delle Buste relative alla documentazione amministrativa.

Al termine dell'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della correttezza formale della documentazione in essa contenuta, alla verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni dagli stessi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte,

LA COMMISSIONE

DA ATTO del seguente esito:

Partecipante	Informazioni busta amministrativa	Offerta
COGEIR COSTRUZIONI E GESTIONI SRL - P.IVA:01692910746 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Nome file: DOC. BUSTA AMMINISTRATIVA COGEIR.zip.p7m Dimensione file: 15.05 MB Impronta MD5: 5223e95549802e05a4835badc90c6046	AMMESSA
ENERGETICAMBIENTE S.R.L. - P.IVA:02487130813 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Nome file: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.zip.p7m Dimensione file: 26.92 MB Impronta MD5: c838764d4fb52dceaaf5100bfeff109c	AMMESSA CON RISERVA Motivazione: Le dichiarazioni del sig. Bianchi Luigi devono essere rese in prima persona.
CICLAT TRASPORTI AMBIENTE SOC COOP - P.IVA:02365600390 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Nome file: Busta Amministrativa.zip.p7m Dimensione file: 4.68 MB Impronta MD5: 3a4c451fe20bf79a06ff33c383eeaf57	AMMESSA CON RISERVA Motivazione: Tutti i soggetti titolari di carica indicati nell'elenco pervenute devono rendere personalmente la dichiarazione di cui all'art. 80 del Codice, sottoscritta con documento di identità allegato o con firma digitale. Inoltre per quanto attiene il contributo ANAC va presentata attestazione di avvenuto

*Centrale unica di committenza c/o
L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"*



		pagamento.
<p>TEKRA srl - P.IVA:04653190654</p> <p>Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)</p>	<p>Nome file: DOC_AMMINISTRATIVA.zip.p7m</p> <p>Dimensione file: 23.84 MB</p> <p>Impronta MD5: 63108ac0dfd704659302d01c5360cdef</p>	<p>AMMESSA CON RISERVA</p> <p>Motivazione: Specificare in relazione alle penali l'importo dei singoli appalti e l'incidenza della singola penale sull'appalto stesso, sia in termini di valore complessivo che in termini percentuali.</p> <p>Si chiede di dettagliare specificamente in relazione alle sentenze penali indicate nelle varie dichiarazioni, i reati e/o le violazioni di legge per i quali è intervenuta la condanna.</p>
<p>CZETA S.p.A. P.IVA:04352200234</p> <p>Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)</p>	<p>Nome file: BUSTA AMMINISTRATIVA.zip.p7m</p> <p>Dimensione file: 25.22 MB</p> <p>Impronta MD5: 1918422ec76fa780852940a2ca3b6669</p>	<p>AMMESSA CON RISERVA</p> <p>Motivazione: Specificare in relazione alle penali l'importo dei singoli appalti e l'incidenza della singola penale sull'appalto stesso, sia in termini di valore complessivo che in termini percentuali.</p> <p>Precisare dichiarazione ex art. 80 sig. Mottola Augusto relativa al punto 10 della dichiarazione fornita.</p> <p>Allegare allegati c1a e c1b in quanto è pervenute per 2 volte il PASSOE.</p> <p>Allegare protogollo di legalità di cui all'allegato M degli atti di gara.</p>
<p>Cosir S.r.l. - P.IVA:02447920923</p> <p>Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)</p>	<p>Nome file: 01 Busta Amministrativa.pdf.zip.p7m</p> <p>Dimensione file: 28.69 MB</p> <p>Impronta MD5: 61eb290a1c449e4b51d2fae1e63601d9</p>	<p>AMMESSA CON RISERVA</p> <p>Motivazione: Indicare le categorie e classi di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali. Indicare stato iscrizione white list.</p>
<p>CONSORZIO GEMA P.IVA:04659750659</p> <p>Tipo partecipazione: Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. c) partecipante con la propria struttura d'impresa</p>	<p>Nome file: BUSTA AMMINISTRATIVA.zip.p7m</p> <p>Dimensione file: 17.76 MB</p> <p>Impronta MD5: 2adfe9208a3b5e4efb2621887974662a</p>	<p>AMMESSA CON RISERVA</p> <p>Motivazione: Allegare contratto di avvalimento con il consorzio RES, il DGUE sottoscritto dall'ausiliaria e le dichiarazioni ex art. 80 dell'ausiliaria.</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

si.eco spa - P.IVA:05452940728 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Nome file: 1.BUSTA AMMINISTRATIVA.zip.p7m Dimensione file: 7.01 MB Impronta MD5: ac55cfd9eb76644adb3fb5a32155d0c1	AMMESSA CON RISERVA Motivazione: Allegare protocollo di legalità. Specificare nella categoria 1 di iscrizione all'albo gestori ambientali rientrano anche le attività di spazzamento e gestione CCR.
Teknoservice s.r.l. - P.IVA:08854760017 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Nome file: BUSTA AMMINISTRATIVA.zip.p7m Dimensione file: 24.83 MB Impronta MD5: fbfc02201f45301cdebf298a49c621c4	AMMESSA
DE LUCIA VITO - P.IVA:04084600727 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Nome file: Busta amministrativa.rar.p7m Dimensione file: 10.70 MB Impronta MD5: 64d6bdb14ec95fc0f65d451677d5c365	AMMESSA CON RISERVA Motivazione: Il contratto di avvalimento deve indicare e specificare dettagliatamente le risorse tecniche ed economiche messe a disposizione dell'ausiliata. L'ausiliario deve rendere le dichiarazioni di cui all'art.80.
UNIVERSAL SERVICE SRL - P.IVA:00779920735 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Nome file: BUSTA AMMINISTRATIVA.zip.p7m Dimensione file: 52.18 MB Impronta MD5: 792fec77d7fd8f9b644eafa7d66811b	AMMESSA CON RISERVA Motivazione: Integrare come da bando dichiarazione c1a e c1b per soggetto cessato LONOCE Pasquale. Integrare come da bando Patto di Integrità. Trasmettere marca da bollo da apporre su istanza di partecipazione.
Multi. Servizi. Srl - P.IVA:07911450729 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Nome file: Busta amministrativa.zip.p7m Dimensione file: 14.04 MB Impronta MD5: d8ca567397b1172c378dc1b7ab2e2410	AMMESSA CON RISERVA Motivazione: Affinchè integri la documentazione con riferimento a quanto richiesto dall'art. 6 lett. b) del Disciplinare di Gara (Requisiti di carattere economico finanziario) punto iii) (presentazione di almeno 2 referenze bancarie attestanti la solidità economica e finanziaria dell'operatore). Trasmettere cauzione provvisoria.

Si procede di conseguenza all'applicazione del cosiddetto potere di soccorso istruttorio per i concorrenti ammessi con riserva.

Alle ore 18.00 la seduta è sospesa e rinviata al giorno 24.06.2020 alle ore 9.30.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

7



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Foggiano



Fragnano



Ginosà



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Il Presidente
Dott. Antonio MODUGNO

Il Componente
Dott. Giovanni DI CAPUA

Il Componente
avv. Pietro DE NICOLA

Il Segretario verbalizzante
Ing. Giuseppe IANNUCCI



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza e/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



COMUNE DI ADELFA
Città Metropolitana di Bari

Corso Vittorio Veneto, 122-70010 - Adelfia (BA)

Oggetto: SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SPAZZAMENTO STRADALE - Gara ponte

VERBALE DI GARA MEDIANTE Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

SEDUTA n.5 del 24.06.2020

Premesso che con Determinazioni Dirigenziali n. 11 del 04.03.2020 e 34 del 28.03.2020 veniva nominata la Commissione Giudicatrice relativa alla procedura in oggetto, costituita come di seguito:

- Dott. Antonio MODUGNO Presidente;
- Avv. DE NICOLO Pietro Augusto, COMPONENTE;
- Dott. Giovanni DI CAPUA, COMPONENTE;
- Ing. Giuseppe IANNUCCI, Segretario verbalizzante.

Si da atto che è presente alla seduta il RUP ing. Antonino DELVECCHIO.

Che con nota prot. gen. N. 16480 del 21.04.2020, Il Presidente ha convocato per la data odierna la prima seduta della Commissione di gara.

Con verbale n.1 del 11.05.2020 la Commissione ha preso atto della documentazione di gara, dell'elenco dei partecipanti, provvedendo a dichiarare l'assenza di condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, stabilendo altresì quale data della prima seduta pubblica di gara il giorno 25.05.2020 alle ore 16.00, con presenza dei concorrenti in modalità streaming.

Che con verbale n. 2 del 25.05.2020 la Commissione ha proceduto all'apertura delle prime due buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o

L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Che con verbale n. 3 del 01.06.2020 la Commissione ha proceduto all'apertura di ulteriori 3 buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara.

Che con verbale n. 4 del 09.06.2020 la Commissione ha proceduto ad ultimare l'apertura delle buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara ed avviare il soccorso istruttorio.

Alle ore 10:30, presso la sede del Comune di Adelfia sita in via Vittorio Veneto n.122,

IL PRESIDENTE

Da atto che sono presenti, oltre a se medesimo, i componenti dott. Giovanni DI CAPUA e avv. Pietro DE NICOLA, ed il Segretario Verbalizzante ing. Giuseppe IANNUCCI, dando contestualmente avvio alla seduta.

LA COMMISSIONE

Prende atto che le modalità di accesso alla seduta in streaming sono mutate a seguito di una modificazione intervenuta del software "Traspare" utilizzato per la procedura di gara in modalità telematica. Pertanto le nuove sedute di gara si terranno in modalità streaming utilizzando la piattaforma "meet-jitsi" al link: https://meet.jit.si/company_14_tender_1067.

LA COMMISSIONE

Prende altresì atto che sarà possibile visualizzare la seduta di gara tramite il canale video youtube:

<https://youtu.be/0AvuczBrEhc>

Successivamente

LA COMMISSIONE

Prende atto che vi sono n.5 concorrenti che stanno partecipando in modalità streaming alla seduta:

- COGEIR;
- CICLAT
- TEKNOSERVICE

I restanti 2 partecipanti non sono stati identificati.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Prende atto che, con nota prot. n. 3900 del 10.06.2020, i concorrenti ammessi con riserva alla gara sono stati invitati, mediante posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, a presentare la documentazione mancante nell'arco temporale che va dalle ore 08:00 del giorno 10.06.2020 alle ore 12:00 del giorno 23.06.2020;



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata

San Giorgio
IonicoSan Marzano di
San Giuseppe

Sava

Torre Santa
Susanna

Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Si constata e si prende atto della documentazione aggiuntiva richiesta agli offerenti ammessi con riserva:

Partecipante	Data e ora di arrivo	Protocollo	Offerta
Multi. Servizi. Srl Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	NON PERVENUTA		NON AMMESSA Motivazione: La documentazione integrativa richiesta non è pervenuta
si.eco spa Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	10/06/2020 10:54	n. 3907 del 10/06/2020	AMMESSA
CONSORZIO GEMA Tipo partecipazione: Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. c) partecipante con la propria struttura d'impresa	11/06/2020 10:30	n. 3961 del 11/06/2020	AMMESSA
ENERGETICAMBIENTE S.R.L. Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	16/06/2020 12:20	n. 4129 del 16/06/2020	AMMESSA
Cosir S.r.l. Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	16/06/2020 12:47	n. 4131 del 16/06/2020	AMMESSA
CICLAT TRASPORTI AMBIENTE SOC COOP Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	18/06/2020 10:27	n. 4232 del 18/06/2020	AMMESSA
UNIVERSAL SERVICE SRL Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	18/06/2020 11:22	n. 4240 del 18/06/2020	AMMESSA
CZETA S.p.A. Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	22/06/2020 10:05	n. 4332 del 22/06/2020	AMMESSA
TEKRA srl Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	22/06/2020 12:23	n. 4342 del 22/06/2020	AMMESSA

3



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

DE LUCIA VITO Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	23/06/2020 09:54	n. 4380 del 23/06/2020	NON AMMESSA Motivazione: Premesso che in data 09.06.2020 si procedeva a richiedere alla ditta in oggetto il soccorso istruttorio. Esaminati gli atti del soccorso istruttorio Rilevato che: 1) veniva, tra gli altri, trasmesso il seguente documento specificamente richiesto: Contratto di avvalimento recante data 20.06.2020 in calce al documento e data di sottoscrizione 22.06.2020, Tale documento appare formato successivamente al termine di partecipazione alla gara.
---	---------------------	---------------------------	--

Alle ore 12.20 la seduta è conclusa.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.
Si dà atto che il presente è trasmesso al RUP per gli adempimenti consequenziali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Antonio MODUGNO

Il Componente
Dott. Giovanni DI CAPUA

Il Componente
avv. Pietro DE NICOLA

Il Segretario verbalizzante
Ing. Giuseppe IANNUCCI

IL RUP
Ing. Antonino DELVECCHIO



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castell

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



COMUNE DI ADELFIGIA
Città Metropolitana di Bari

Corso Vittorio Veneto, 122-70010 - Adelfia (BA)

Oggetto: SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SPAZZAMENTO STRADALE - Gara ponte

VERBALE DI GARA MEDIANTE Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

SEDUTA n.6 del 08.07.2020

Premesso che con Determinazioni Dirigenziali n. 11 del 04.03.2020 e 34 del 28.03.2020 veniva nominata la Commissione Giudicatrice relativa alla procedura in oggetto, costituita come di seguito:

- Dott. Antonio MODUGNO Presidente;
- Avv. DE NICOLÒ Pietro Augusto, COMPONENTE;
- Dott. Giovanni DI CAPUA, COMPONENTE;
- Ing. Giuseppe IANNUCCI, Segretario verbalizzante.

Che con nota prot. gen. N. 16480 del 21.04.2020, Il Presidente ha convocato la prima seduta della Commissione di gara.

Con verbale n.1 del 11.05.2020 la Commissione ha preso atto della documentazione di gara, dell'elenco dei partecipanti, provvedendo a dichiarare l'assenza di condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, stabilendo altresì quale data della prima seduta pubblica di gara il giorno 25.05.2020 alle ore 16.00, con presenza dei concorrenti in modalità streaming.

Che con verbale n. 2 del 25.05.2020 la Commissione ha proceduto all'apertura delle prime due buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara.

Che con verbale n. 3 del 01.06.2020 la Commissione ha proceduto all'apertura di ulteriori 3 buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara.

1



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebelluno

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

Che con verbale n. 4 del 09.06.2020 la Commissione ha proceduto ad ultimare l'apertura delle buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara ed avviare il soccorso istruttorio.

Che con Verbale n. 5 del 24.06.2020 la Commissione ha esaminato la documentazione pervenuta nell'ambito del procedimento di "Soccorso istruttorio" procedendo alla compilazione dell'elenco definitivo degli Ammessi/esclusi dalla procedura di gara.

Alle ore 10:05, presso la sede del Comune di Adelfia sita in via Vittorio Veneto n.122,

IL PRESIDENTE

Da atto che sono presenti, oltre a se medesimo, i componenti dott. Giovanni DI CAPUA e avv. Pietro DE NICOLA, ed il Segretario Verbalizzante ing. Giuseppe IANNUCCI, dando contestualmente avvio alla seduta.

LA COMMISSIONE

Prende atto che la seduta è accessibile da parte dei concorrenti in modalità streaming utilizzando la piattaforma "meet-jitsi" al link: https://meet.jit.si/company_14_tender_1067.

LA COMMISSIONE

Prende altresì atto che sarà possibile visualizzare la seduta di gara tramite il canale video youtube:

<https://youtu.be/L70J7uiaQYY>

Successivamente

LA COMMISSIONE

Prende atto che non vi sono concorrenti che stanno partecipando in modalità streaming alla seduta.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'apertura della Busta Telematica "B" contenente l'offerta tecnica del concorrente COGEIR, dando atto che in essa sono contenuti i seguenti files:

- Allegato 1 Programma organizzativo e migliorie;
- Allegato 2 Schede Tecniche Mezzi e Attrezzature;
- Allegato 3 Tavola Organizzazione generale
- Allegato 4 Tavola Spazzamento Giornaliero misto
- Allegato 5 Tavola Spazzamento Manuale
- Allegato 6 Tavola Spazzamento meccanico;



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castell



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Montebello

Centrale unica di committenza c/o

L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

- Allegato 7 Tavola Aree Mercatali;
- Allegato 8 Tavola Zone Raccolta;
- Dic DM 13-2-14;
- Proposta Tecnica Migliorativa.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'apertura della Busta Telematica "B" contenente l'offerta tecnica del concorrente Teknoservice, dando atto che in essa sono contenuti i seguenti files:

- Relazione Tecnica;
- Spazzamento manuale;
- Spazzamento meccanizzato.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'apertura della Busta Telematica "B" contenente l'offerta tecnica del concorrente SIECO, dando atto che in essa sono contenuti i seguenti files:

- Relazione Tecnico migliorativa;
- Allegati grafici.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'apertura della Busta Telematica "B" contenente l'offerta tecnica del concorrente GEMA, dando atto che in essa sono contenuti i seguenti files:

- Allegato n.1;
- Allegato n.2;
- EG 01a;
- EG 01b;
- EG 02;
- EG 03;
- EG 04;
- EG 05;
- EG 06;
- EG 07;
- EG 08;
- EG 09;
- EG 10;
- EG 11;
- EG 12;



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Foggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

- Offerta Tecnica.
- Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'apertura della Busta Telematica "B" contenente l'offerta tecnica del concorrente Energeticambiente, dando atto che in essa sono contenuti i seguenti files:

- 0 Offerta Tecnica Adelfia Copertina;
- 1 Offerta Tecnica Adelfia;
- 2 Offerta Tecnica Adelfia allegati.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'apertura della Busta Telematica "B" contenente l'offerta tecnica del concorrente COSIR, dando atto che in essa sono contenuti i seguenti files:

- Relazione Tecnica Rev 3 def;
- Tav. 1 Spazzamento Misto;
- Tav. 2 Spazzamento meccanizzato.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'apertura della Busta Telematica "B" contenente l'offerta tecnica del concorrente CICLAT, dando atto che in essa sono contenuti i seguenti files:

- Offerta Tecnica Adelfia.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'apertura della Busta Telematica "B" contenente l'offerta tecnica del concorrente UNIVERSAL, dando atto che in essa sono contenuti i seguenti files:

- Allegato 1 all'offerta tecnica;
- Allegato 2 all'offerta tecnica;
- Offerta tecnica.

Successivamente

LA COMMISSIONE



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Procede all'apertura della Busta Telematica "B" contenente l'offerta tecnica del concorrente CZETA, dando atto che in essa sono contenuti i seguenti files:

- Relazione tecnica.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'apertura della Busta Telematica "B" contenente l'offerta tecnica del concorrente TEKRA, dando atto che in essa sono contenuti i seguenti files:

- Allegato book grafico;
- Elaborato grafico e planimetrico zone di spazzamento;
- Elaborato grafico e planimetrico zone di raccolta congiunta UD UND;
- Relazione Tecnica;
- Schede tecniche.

Alle ore 10.50 la seduta è conclusa.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott. Antonio MODUGNO

Il Componente

Dott. Giovanni DI CAPUA

Il Componente

avv. Pietro DE NICOLO

Il Segretario verbalizzante

Ing. Giuseppe IANNUCCI



Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



COMUNE DI ADELFA
Città Metropolitana di Bari
Corso Vittorio Veneto, 122-70010 - Adelfia (BA)

Oggetto: SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SPAZZAMENTO STRADALE - Gara ponte

VERBALE DI GARA MEDIANTE Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

SEDUTA n.7 del 22.07.2020

Premesso che con Determinazioni Dirigenziali n. 11 del 04.03.2020 e 34 del 28.03.2020 veniva nominata la Commissione Giudicatrice relativa alla procedura in oggetto, costituita come di seguito:

- Dott. Antonio MODUGNO Presidente;
- Avv. DE NICOLA Pietro Augusto, COMPONENTE;
- Dott. Giovanni DI CAPUA, COMPONENTE;
- Ing. Giuseppe IANNUCCI, Segretario verbalizzante.

Che con nota prot. gen. N. 16480 del 21.04.2020, Il Presidente ha convocato la prima seduta della Commissione di gara.

Con verbale n.1 del 11.05.2020 la Commissione ha preso atto della documentazione di gara, dell'elenco dei partecipanti, provvedendo a dichiarare l'assenza di condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, stabilendo altresì quale data della prima seduta pubblica di gara il giorno 25.05.2020 alle ore 16.00, con presenza dei concorrenti in modalità streaming.

Che con verbale n. 2 del 25.05.2020 la Commissione ha proceduto all'apertura delle prime due buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara.

Che con verbale n. 3 del 01.06.2020 la Commissione ha proceduto all'apertura di ulteriori 3 buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

Che con verbale n. 4 del 09.06.2020 la Commissione ha proceduto ad ultimare l'apertura delle buste telematiche "A-Administrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara ed avviare l soccorso istruttorio.

Che con Verbale n. 5 del 24.06.2020 la Commissione ha esaminato la documentazione pervenuta nell'ambito del procedimento di "Soccorso istruttorio" procedendo alla compilazione dell'elenco definitivo degli Ammessi/esclusi dalla procedura di gara.

Che con Verbale n. 6 del 08.07.2020 la Commissione ha proceduto in seduta pubblica all'apertura delle Buste telematiche contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara, dando atto del contenuto delle stesse.

Alle ore 9:40, presso la sede del Comune di Adelfia sita in via Vittorio Veneto n.122,

IL PRESIDENTE

Da atto che sono presenti, oltre a se medesimo, i componenti dott. Giovanni DI CAPUA e avv. Pietro DE NICOLO, ed il Segretario Verbalizzante ing. Giuseppe IANNUCCI, dando contestualmente avvio alla seduta in forma riservata.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'esame dell'offerta tecnica del concorrente "COGEIR".

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'esame dell'offerta tecnica del concorrente "Teknoservice".

Alle ore 12.00 la seduta è conclusa.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Antonio MODUGNO



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi

Centrale unica di committenza c/o

L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Il Componente
Dott. Giovanni DI CAPUA

Il Componente
avv. Pietro DE NICOLA

Il Segretario verbalizzante
Ing. Giuseppe IANNUCCI



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio
Ionico



San Marzano di
San Giuseppe



Sava



Torre Santa
Susanna



Torricella



Villa Castelli



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



COMUNE DI ADELFA
Città Metropolitana di Bari

Corso Vittorio Veneto, 122-70010 - Adelfia (BA)

**Oggetto: SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI
SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SPAZZAMENTO
STRADALE - Gara ponte**

**VERBALE DI GARA MEDIANTE Procedura Aperta ai sensi
dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**

SEDUTA n.8 del 03.08.2020

Premesso che con Determinazioni Dirigenziali n. 11 del 04.03.2020 e 34 del 28.03.2020 veniva nominata la Commissione Giudicatrice relativa alla procedura in oggetto, costituita come di seguito:

- Dott. Antonio MODUGNO Presidente;
- Avv. DE NICOLO Pietro Augusto, COMPONENTE;
- Dott. Giovanni DI CAPUA, COMPONENTE;
- Ing. Giuseppe IANNUCCI, Segretario verbalizzante.

Che con nota prot. gen. N. 16480 del 21.04.2020, Il Presidente ha convocato la prima seduta della Commissione di gara.

Con verbale n.1 del 11.05.2020 la Commissione ha preso atto della documentazione di gara, dell'elenco dei partecipanti, provvedendo a dichiarare l'assenza di condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, stabilendo altresì quale data della prima seduta pubblica di gara il giorno 25.05.2020 alle ore 16.00, con presenza dei concorrenti in modalità streaming.

Che con verbale n. 2 del 25.05.2020 la Commissione ha proceduto all'apertura delle prime due buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara.

Che con verbale n. 3 del 01.06.2020 la Commissione ha proceduto all'apertura di ulteriori 3 buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara.



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Che con verbale n. 4 del 09.06.2020 la Commissione ha proceduto ad ultimare l'apertura delle buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara ed avviare il soccorso istruttorio.

Che con Verbale n. 5 del 24.06.2020 la Commissione ha esaminato la documentazione pervenuta nell'ambito del procedimento di "Soccorso istruttorio" procedendo alla compilazione dell'elenco definitivo degli Ammessi/esclusi dalla procedura di gara.

Che con Verbale n. 6 del 08.07.2020 la Commissione ha proceduto in seduta pubblica all'apertura delle Buste telematiche contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara, dando atto del contenuto delle stesse.

Che con Verbale n. 7 del 22.07.2020 la Commissione ha proceduto all'esame di n.2 offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara.

Alle ore 9:40, presso la sede del Comune di Adelfia sita in via Vittorio Veneto n.122,

IL PRESIDENTE

Da atto che sono presenti, oltre a se medesimo, i componenti dott. Giovanni DI CAPUA e avv. Pietro DE NICOLA, ed il Segretario Verbalizzante ing. Giuseppe IANNUCCI, dando contestualmente avvio alla seduta in forma riservata.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'esame dell'offerta tecnica del concorrente "SIECO".

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'esame dell'offerta tecnica del concorrente "GEMA".

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'esame dell'offerta tecnica del concorrente "Energeticambiente".

Alle ore 11.15 la seduta è conclusa.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

*Centrale unica di committenza c/o
L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"*



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott. Antonio MODUGNO

Il Componente

Dott. Giovanni DI CAPUA

Il Componente

avv. Pietro DE NICOLO

Il Segretario verbalizzante

Ing. Giuseppe IANNUCCI

*Centrale unica di committenza c/o
L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"*



COMUNE DI ADELFA
Città Metropolitana di Bari
Corso Vittorio Veneto, 122-70010 - Adelfia (BA)

**Oggetto: SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI
SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SPAZZAMENTO
STRADALE - Gara ponte**

**VERBALE DI GARA MEDIANTE Procedura Aperta ai sensi
dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**

SEDUTA n.9 del 04.08.2020

Premesso che con Determinazioni Dirigenziali n. 11 del 04.03.2020 e 34 del 28.03.2020 veniva nominata la Commissione Giudicatrice relativa alla procedura in oggetto, costituita come di seguito:

- Dott. Antonio MODUGNO Presidente;
- Avv. DE NICOLA Pietro Augusto, COMPONENTE;
- Dott. Giovanni DI CAPUA, COMPONENTE;
- Ing. Giuseppe IANNUCCI, Segretario verbalizzante.

Che con nota prot. gen. N. 16480 del 21.04.2020, Il Presidente ha convocato la prima seduta della Commissione di gara.

Con verbale n.1 del 11.05.2020 la Commissione ha preso atto della documentazione di gara, dell'elenco dei partecipanti, provvedendo a dichiarare l'assenza di condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, stabilendo altresì quale data della prima seduta pubblica di gara il giorno 25.05.2020 alle ore 16.00, con presenza dei concorrenti in modalità streaming.

Che con verbale n. 2 del 25.05.2020 la Commissione ha proceduto all'apertura delle prime due buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara.

Che con verbale n. 3 del 01.06.2020 la Commissione ha proceduto all'apertura di ulteriori 3 buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara.





Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Che con verbale n. 4 del 09.06.2020 la Commissione ha proceduto ad ultimare l'apertura delle buste telematiche "A-Administrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara ed avviare il soccorso istruttorio.

Che con Verbale n. 5 del 24.06.2020 la Commissione ha esaminato la documentazione pervenuta nell'ambito del procedimento di "Soccorso istruttorio" procedendo alla compilazione dell'elenco definitivo degli Ammessi/esclusi dalla procedura di gara.

Che con Verbale n. 6 del 08.07.2020 la Commissione ha proceduto in seduta pubblica all'apertura delle Buste telematiche contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara, dando atto del contenuto delle stesse.

Che con Verbale n. 7 del 22.07.2020 la Commissione ha proceduto all'esame di n.2 offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara.

Che con Verbale n. 8 del 03.08.2020 la Commissione ha proceduto all'esame di n.3 offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara.

Alle ore 9:30, presso la sede del Comune di Adelfia sita in via Vittorio Veneto n.122,

IL PRESIDENTE

Da atto che sono presenti, oltre a se medesimo, i componenti dott. Giovanni DI CAPUA e avv. Pietro DE NICOLA, ed il Segretario Verbalizzante ing. Giuseppe IANNUCCI, dando contestualmente avvio alla seduta in forma riservata.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'esame dell'offerta tecnica del concorrente "COSIR".

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'esame dell'offerta tecnica del concorrente "CICLAT".

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'esame dell'offerta tecnica del concorrente "UNIVERSAL".



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Alle ore 12.00 la seduta è conclusa.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Antonio MODUGNO

Il Componente
Dott. Giovanni DI CAPUA

Il Componente
avv. Pietro DE NICOLO

Il Segretario verbalizzante
Ing. Giuseppe IANNUCCI



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"



COMUNE DI ADELFA
Città Metropolitana di Bari
Corso Vittorio Veneto, 122-70010 - Adelfia (BA)

**Oggetto: SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI
SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SPAZZAMENTO
STRADALE - Gara ponte**

**VERBALE DI GARA MEDIANTE Procedura Aperta ai sensi
dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**

SEDUTA n. 10 del 07.09.2020

Premesso che con Determinazioni Dirigenziali n. 11 del 04.03.2020 e 34 del 28.03.2020 veniva nominata la Commissione Giudicatrice relativa alla procedura in oggetto, costituita come di seguito:

- Dott. Antonio MODUGNO Presidente;
- Avv. DE NICOLA Pietro Augusto, COMPONENTE;
- Dott. Giovanni DI CAPUA, COMPONENTE;
- Ing. Giuseppe IANNUCCI, Segretario verbalizzante.

Che con nota prot. gen. N. 16480 del 21.04.2020, Il Presidente ha convocato la prima seduta della Commissione di gara.

Con verbale n.1 del 11.05.2020 la Commissione ha preso atto della documentazione di gara, dell'elenco dei partecipanti, provvedendo a dichiarare l'assenza di condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, stabilendo altresì quale data della prima seduta pubblica di gara il giorno 25.05.2020 alle ore 16.00, con presenza dei concorrenti in modalità streaming.

Che con verbale n. 2 del 25.05.2020 la Commissione ha proceduto all'apertura delle prime due buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara.

Che con verbale n. 3 del 01.06.2020 la Commissione ha proceduto all'apertura di ulteriori 3 buste telematiche "A-Amministrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara.

1



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

Che con verbale n. 4 del 09.06.2020 la Commissione ha proceduto ad ultimare l'apertura delle buste telematiche "A-Administrativa" relative ai partecipanti alla procedura di gara ed avviare il soccorso istruttorio.

Che con Verbale n. 5 del 24.06.2020 la Commissione ha esaminato la documentazione pervenuta nell'ambito del procedimento di "Soccorso istruttorio" procedendo alla compilazione dell'elenco definitivo degli Ammessi/esclusi dalla procedura di gara.

Che con Verbale n. 6 del 08.07.2020 la Commissione ha proceduto in seduta pubblica all'apertura delle Buste telematiche contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara, dando atto del contenuto delle stesse.

Che con Verbale n. 7 del 22.07.2020 la Commissione ha proceduto all'esame di n.2 offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara.

Che con Verbale n. 8 del 03.08.2020 la Commissione ha proceduto all'esame di n.3 offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara.

Che con Verbale n. 9 del 04.08.2020 la Commissione ha proceduto all'esame di n.3 offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara.

Alle ore 9:30, presso la sede del Comune di Adelfia sita in via Vittorio Veneto n.122,

IL PRESIDENTE

Da atto che sono presenti, oltre a se medesimo, i componenti dott. Giovanni DI CAPUA e avv. Pietro DE NICOLA, ed il Segretario Verbalizzante ing. Giuseppe IANNUCCI, dando contestualmente avvio alla seduta in forma riservata.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'esame dell'offerta tecnica del concorrente "CZETA".

Successivamente

LA COMMISSIONE

Procede all'esame dell'offerta tecnica del concorrente "TEKRA".

Successivamente ciascun commissario procede all'attribuzione dei punteggi per ciascun offerta come da schede allegate sub.a) al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale.

2



Alberobello



Avetrana



Carosino



Erchie



Faggiano



Fragagnano



Ginosa



Grottaglie



Leporano



Lizzano



Locorotondo



Manduria



Maruggio



Monteiasi



Montemesola



Monteparano



Noci



Oria



Pulsano



Putignano



Roccaforzata



San Giorgio Ionico



San Marzano di San Giuseppe



Sava



Torre Santa Susanna



Torricella



Villa Castelli

Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEORO"

Successivamente

La Commissione

Redige il quadro sinottico dei punteggi relativo all'offerta tecnica allegato sub.b) al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale.

Alle ore 12.00 la seduta è conclusa.

Il presidente da atto che il RUP ha proceduto a convocare la seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti per il giorno 08.09.2020 alle ore 15.00.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Antonio MODUGNO

Il Componente
Dott. Giovanni DI CAPUA

Il Componente
avv. Pietro DE NICOLA

Il Segretario verbalizzante
Ing. Giuseppe IANNUCCI

ALLEGATO "A"

I - COGEIR COSTRUZIONI E GESTIONI SRL	CO.1	CO.2	CO.3	MEDIA	MAX PT	PUNTI OFF. TECNICA
Avvio serv. entro 3 mesi da utilizzare x sostituz. bidoncini e mat. informativo. Spazzamento da subito come da serv. attuale c/o event. Ottimizzazioni. Servizi come da DTP + racc. pannoloni/ini + indumenti usati + oli esausti c/o ud + rifiuti abbandonati + carcasse + teloni agricoli + fitofarmaci ecc. Sede aziendale aperta 6/7 almeno 6 ore/g Unità reperibile dalle 8:00 alle 20:00 Sportello al pubblico c/o i CCR	0,3	0,4	0,3	0,333	3	1
Sistema di controllo, monitoraggio, rendicontazione e tracciabilità con sistema informativo INNOVAMBIENTE, composto da Modulo C.O., Modulo Operatore, Modulo Cittadino, Modulo Data Collector	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1

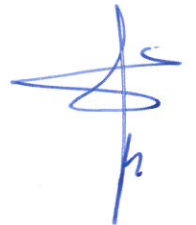




II - COGEIR COSTRUZIONI E GESTIONI SRL						
<p>Organico CS 1 op c/o vasca 3mc + Est. 1 aut.+1 op c/o costip. 7mc e 1 aut c/o comp. 13mc; Secco res CS 1 op c/o vasca 3mc + Est. 1 aut.+1 op c/o costip. 7mc e 1 aut c/o comp. 13mc; Carta/Cart cong. CS 1 op c/o vasca 3mc+Est. 1 aut.+1 op c/o costip. 7mc e 1 aut c/o comp. 13mc; Plastica e metalli CS 1 op c/o vasca 3mc + Est. 1 aut.+1 op c/o costip. 7mc e 1 aut c/o comp. 13mc; Vetro CS 1 op c/o vasca 3mc + Est. 1 aut.+1 op c/o costip. 7mc e 1 aut c/o comp. 13mc; Cartoni c/o mezzi in turno pomeridiano 1 aut.+1 op; Mercati, feste e manifestaz. c/o mezzi in turno pomeridiano 1 aut.+1 op; Gestione CCR 1 aut.+1 op c/o scarrabile</p> <p>Abbandoni 1 aut.c/o scarrabile</p> <p>Raccolta; RUP - ABITI - OLI ESUMAZ./ESTUM. 1 op c/o autofurgone</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1
<p>UT. DOMESTICHE: Organico PaP 3/7 come da DTP. Secco res Ud PaP 1/7 come da DTP - Ud disagiate 6/7 (CTP 3/7). Carta/Cartone cong. PaP 1/7 come da DTP. Plastica e metalli PaP 1/7 come da DTP. Vetro PaP 1/15 chiaro - 1/15 scuro (DTP 1/7 senza separazione). Sfalci 1/7 c/o CCR e PaP su chiamata come da DTP. RAEE 1/7 c/o CCR e PaP su chiamata senza limitazioni 10 kg o >mt 1 rispetto al DTP. Ingombranti 1/7 c/o CCR e PaP su chiamata senza limit. 10 kg o >mt 1 o 33 pz/mese rispetto DTP. RUP (farmaci, pile, T/F) Contenitori c/o utenze specifiche come da DTP. Indumenti usati Ud PaP 1/mese (il DTP prevede conf c/o CCR). Olii alimentari esausti Ud PaP 1/mese (il DTP prevede conf c/o CCR). Compostaggio domestico autogestito c/o compostiere da 310 lt</p>	0,3	0,3	0,3	0,300	8	2,400
<p>UT. NON DOMESTICHE: Organico PaP 3/7 come da DTP. Organico Ristoranti e Mense PaP 7/7 (DTP 6/7). Secco res PaP 3/7 come da DTP. Carta/Cartone cong. PaP 2/7 (DTP 1/7). Cartone PaP 6/7 come da DTP. Plastica e metalli PaP 3/7 (DTP 2/7). Vetro PaP 2/7 chiaro - 2/7 scuro (DTP 2/7 senza separazione). RAEE 6/7 c/o CCR (DTP 7/7) + professionali a pagamento. Ingombranti 6/7 c/o CCR e PaP + professionali a pagamento</p>						
<p>(pag. 16) Adozione PCQ RD (Pano controllo qualità della raccolta differenziata) che prevede monitoraggio su tre livelli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evoluzione RD Dato; - RD Qualità; - Evoluzione segnalazioni; <p>cui segue verifica in campo.</p> <p>N° monitoraggi previsti: Umido: grossolano 3/7 - puntuale 1/7 - Carta: grossolano 1/7 - puntuale 1/mese - Cartone: grossolano 7/7 - puntuale 1/7 - Vetro: grossolano 1/7 - puntuale 1/mese - Metalli: grossolano 1/7 - puntuale 1/mese -</p> <p>In aggiunta analisi merceologiche annue x secco residuo a spese I.A.</p>	0,4	0,5	0,4	0,433	6	2,6
<p>Raccolta Oli Vegetali esausti x tutte le Ud 1/mese c/o fornitura contenitori in p.e. da lt. 3</p> <p>Raccolta abiti e tessili x tutte le Ud 1/mese con buste fornite dall'utenza</p>	0,3	0,3	0,4	0,333	3	1
<p>Raccolta tessili sanitari (pannoloni, ecc) x Ud 6/7 buste utente c/o uso mastello del secco residuo</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5
<p>Tariffazione puntuale c/o metodologia KAYT implementata nella piattaforma Innovambiente@</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	4	2

III - COGEIR COSTRUZIONI E GESTIONI SRL						
Spazz. Misto 7/7 (all. 4) con spazzat da 2mc, tricicli el. (?) Aut. + Op. Spazz. Manuale 6/7 (all. 5) con spazzat da 4mc e 1 Aut. Spazzamento Meccanico 4/7 (all. 6) c/o tricicli el. Mercati, Feste, ecc. 1/7 mercato settimanale + tutte feste e fiere (all. 7) ENORME CONFUSIONE TRA SPAZZ MANUALE E MECCANICO- INCONGRUENTE IL FABBISOGNO PERSONALE IN HH/ANNO	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1
Incremento frequenza a 1/sett. c/o spazzatrice per 4 gg/sett per 6 h/gg per 10/13 Km a zona	0,3	0,3	0,3	0,3	7	2,1
Lavaggio tutti i contenitori (inclusi i condominiali >4 e Und) (esclusi bidoncini Ud) Lavaggio strade piazze : 8 km periodi ott./mag. Mnsile; giu/sett. 1/15; luglio/ago 1/7 Lavaggio pavim. Lapidai : 200 mq periodi giu/sett. 1/15; luglio/ago 1/7 Pulizia caditoie, bocche di lupo e canali : 100 manufatti a semestre Fornitura 10 contenit. deiezioni; 30 cestini gettarifiuti; 5 cont. x mozziconi	0,8	0,8	0,7	0,767	5	3,833
IV - COGEIR COSTRUZIONI E GESTIONI SRL						
Servizio annuale volo drone x localizzazione discariche abusive co produzione filmato Kit n. 1 telecamera mobile x abbandono rifiuti e-Killer Raccolta rifiuti abbandonati: urbani fino a 10 mc n. 10/anno; Inerti fino a 10 mc n. 5/anno; Pneumatici fino a 10 mc n. 5/anno; Amianto fino a 1 mc n. 2/anno; Olio minerale fino a 1 mc n. 2/anno; Speciali non pericolosi fino a 5 mc n. 2/anno; Speciali pericolosi fino a 2 mc n. 1/anno; Rimozione Carcasse animali e sanificazione area Raccolta Cont. Fitofarmaci e teloni agricoli c/o il CCR n. 1 gg/mese (8:30-12:00) (a pagamento se oltre quantità fissate nel regolamento)	0,9	0,8	0,8	0,833	6	5
V - COGEIR COSTRUZIONI E GESTIONI SRL						
(Pag. 29) Totale mezzi 20 (oltre compattatore della S.A.), di cui 9 elettrici, pari al 45% Mezzi c/o vasca monomateriale 14, pari al 70%	0,9	0,9	0,9	0,9	7	6,3
Ud - Sarà chiesto di conferire 1 settimana vetro chiaro, 1 settimana vetro scuro Und - consegna coppia carrellati da 120 lt (1 x chiaro, 1 x scuro) da svuotare tutti 2/7	0,9	0,9	0,9	0,9	2	1,8
Apertura CCR n. 6 h/gg matt e pom da lun e sab, domenica 8:00-12:00 - Tot. 42 h/sett.	0,6	0,6	0,6	0,6	3	1,8

VI - COGEIR COSTRUZIONI E GESTIONI SRL						
<p>Fase Start-Up primo anno, mantenimento anni successivi. Fase preliminare (analisi scenario, intervista a campione dei cittadini, focus group) con produzione marchio e icone x raccolta differenziata (Vibo Valentia) e distribuzione kit a tutte Ud e Und c/o lettera di presentazione anche amministratori condominio; azione specifica scuole primarie c/o creazione mascotte x incontro scolaresche.</p> <p>Fase I - distribuz. mastelli max 3 mesi c/o progettazione eco-guida; sito internet responsive + blog + mail e social network; attivazione numero verde (8:00/14:00 x 6/7); campagna pubblicitaria (manifesti, striscioni, totem); preparaz. comunicato stampa e kit x conf. stampa; formazione attori coinvolti; consegna kit (calendario, bidoni, ecoguida).</p> <p>Fase II - Avvio racc differenziata, campagna c/o manifesti e fidelizzazione utenti. Incontri scuole primarie e genitori; concorso (video, fotografia e design) scuole medie e superiori (pag 36/38)</p>	1	1	1	1	3	3
<p>Centro riuso solidale c/o CCR con donazioni da parte degli utenti e consegna ai richiedenti c/o aree messe a disposizione dal Comune. Recupero dell'invenduto in favore di organizzazioni benefiche del territorio Ecofeste - promozione racc. differenziata Promozione del consumo sostenibile - con il Comune creare un circuito di negozi che si impegneranno a ridurre il proprio impatto sull'ambiente Incentivazione compostaggio domestico - Campagna e corsi; fornitura compostiere; albo compostatori; controlli periodici con affiancamento Vigile</p>	1	1	1	1	4	4
SI					1	1
SI					1	1
TOTALE					70	42,333






I - TEKNOSERVICE	CO.1	CO.2	CO.3	MEDIA PT	MAX PT	PUNTI OFF. TECNI CA
<p>Campagna comunicazione.</p> <p>Start-up: (pag. 6) distribuzione attrezzature alle utenze con contatto amm.ri condomini, ud. in città e nell'agro e und con incontri x spiegare nuovo servizio e allestimento uff. operativo. Formazione interna.</p> <p>Guida alla raccolta formato A/5 e calendari form. A/3 x tutte le utenze con stampa +10% rispetto alle stesse.</p> <p>Manifesti 100x140 affissi a bimestre (1° anno, non dice quanti) disegnati con concorsi nelle scuole; i vincitori nominati Guardie Ambientali con fornitura divisa e kit compresi bottiglia, composte.</p> <p>Eventi in scuole e parrocchie - campagna "il Comune nelle Vs mani" e "la magia del riciclo" - competizione fotografica/videografica su Facebook con distrib. guida A/5 a studenti e docenti.</p> <p>1 evento avvio servizio; conferenze stampa (n.?): pannelli comunicativi su mezzi di servizio.</p> <p>Apertura URP 6 h/gg 6/7.</p> <p>Numero verde 9:00/18:00 6/7 (dalle 18 alle 06 segreteria telef.).</p> <p>Sito internet + App Game x bambini oltre 6 anni + App. con interazione con utenti su social network. Incentivaz. compostaggio domestico ud con fornitura compostiera e guida. Raccolta punti c/o CCR con campagna "Ricicla e vinci" (buono spesa o piccolo elettrodomestico). Secondo anno riduz. 50% materiali e personale x mantenimento campagne suddette.</p> <p>Dal 2° anno successivo all'avvio servizio (APPALTO 2 ANNI ?) selezione e formazione N. 5 ECOVOLONTARI.</p> <p>Customer Satisfaction annuale. Banca dati criticità. Report annuale valutaz. servizio e campagna di comunicazione.</p>	0,6	0,7	0,6	0,633	3	1,9
<p>(pag. 14) Per i servizi gestionali si dota di struttura organizzativa dotata di congruo (?) numero di professionalità tecnico-amministrative x la gestione, il controllo e la rendicontazione del servizio.</p> <p>Per i servizi operativi si dota di forza lavoro (operatori) composta dal personale attualmente in servizio integrato da un congruo (?) numero di altri operatori.</p> <p>Figura chiave è il Caposquadra/sorvegliante del servizio, che fa tutto ed è reperibile h/24; predispone (pag. 15) Programma Operativo Settimanale e P.O. Giornaliero da inviare alla SA e Rapporto Consuntivo mensile di verifica dei servizi effettuati.</p> <p>15 gg prima dell'avvio servizio invio primo P.O. Mensile e verbale accettazione nuovi mezzi; entro 15 gg dall'avvio servizio completa attività distribuzione materiali informativi e contenitori, installa. cestini e distributori/raccoglitori deiezioni.</p> <p>Come miglioria è prevista una squadra 3/7 di mantenimento e raccolte varie ed una squadra 3/7 di monitoraggio dei conferimenti e sorveglianza (c/o 1 Op e 1 Porter)</p>	1	1	1	1	2	2

II - TEKNOSERVICE

<p>Secco res.: Ud 1/7; Und 3/7. Organico: Ud 3/7; Und 6/7. Plastica e barattoli: Ud 1/7; Und 2/7. Carta: Ud e Und 1/7. Cartone: Und 6/7. Vetro: Ud 1/7; Und 2/7 (una sett. Chiaro, una sett. Scuro). Farmaci: conf c/o CCR o Farmacie con contenitori, raccolta 1/15. Pile e Batterie: conf c/o CCR o negozi con contenitori, raccolta 1/15. Imballaggi T e/o F: conf c/o CCR o negozi con contenitori, raccolta 1/15. RAEE: conf c/o CCR o raccolta domiciliare Ud 3/7 previa prenotaz al n.ro verde. Ingombranti: Ud raccolta domiciliare 3/7 previa prenotaz al n.ro verde. Sfalci potat. + Cimitero e Giardini: raccolta domiciliare Ud 1/7 previa prenotaz al n.ro verde. Cimiteriali: 37 cont da 1,100 lt raccolta 6/7. Da esumaz/estumulaz: 80 interventi annui c/o fornitura contenitori.</p>	0,4	0,4	0,4	0,4	2	0,8
<p>Obiettivo 70% nel 1° anno. Estensione autocompostaggio alle Utenze con giardino. Separaz Ud da Und x determinare costi per event passaggio a tariffa (?). Serv raccolta jolly x Utenze disagiate. Squadra x monitoraggio conferimenti e sorveglianza. Raccolta ulteriori frazioni differenziate (banda stagnata, alluminio). Cestini stradali a 4 matrici x differenziare. Stand e facilitatori c/o mercati x sensibilizzare commercianti alla differenziata. Apertura CCR da 36 a 45 ore/sett.</p>	0,3	0,3	0,3	0,300	8	2,400
<p>(pag. 28) Caratterizzazione rifiuti. Frequenza: Ud 1 a bimestre x ognuna delle 4 zone di raccolta, pari a 120/anno; Und 1 a bimestre x ognuna delle zone di raccolta, pari a 30/anno. Controllo territorio attraverso tecnologia RFID con servizio web x tracciare conferimenti e rilevare anomalie quali conferimento rifiuti in giornata sbagliata. Sistema integrato controllo abbandoni con drone x discariche abusive e 4 fototrappole</p>	0,5	0,5	0,5	0,500	6	3
<p>(pag. 32) Attivazione c/o il CCR di sistema pesatura rifiuti x incentivare utenti e per eventuale tariffazione. Fornitura di isola ecologica multivasca mobile scarrabile</p>	0,5	0,5	0,5	0,500	3	1,5
<p>Abbattimento barriere architettoniche c/o il CCR. Per ultraottantenni servizio recupero domiciliare al piano di ingombranti e altre frazioni da concordare con frequenza 4/7 e con istituzione di linea telefonica dedicata.</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5
<p>Stessa scheda dei servizi di cui al criterio 2.2</p>	0,4	0,4	0,4	0,4	4	1,6

III - TEKNOSERVICE						
Interventi per lavaggio contenitori: 24 fraz. Secca residua; 48 carrellati fraz. Organica; 12 carta/plastica/vetro; (monte ore 504 x anno). Spazzamento Manuale 4 zone omogenee 6/7 con Ape 50	1	1	1	1	2	2
Spazzamento manuale: n. 4 zone con ape elettrico e operatore						
Spazzamento misto: reticolo 6,5 km pari a 42 strade per turno di lavoro (+1,8 km pari a 12 strade rispetto DTP) con 1 autista e spazzatrice da 2mc frequenza 6/7						
Spazzamento meccanizzato: 3 zone x 35,4 km (11,8 x zona) pari a 116 strade (+4,2 km pari a 22 strade rispetto DTP) con 1 autista e spazzatrice da 5mc frequenza 2/7 (8 al mese) (DTP richiede 1/mese)	0,5	0,6	0,6	0,567	7	3,967
Mercati: n. 1 Settimanale orario 13:00/16/00 - 25 contenit. 1.100 lt dalle 06:00; raccolta con vasca 3mc; spazzamento manuale c/o APE 50; spazzatrice da 5mc; lavaggio c/o lavastrade con utilizzo 4 squadre. n.2 Giornalieri: raccolta con vasca 3mc; spazzatrice da 5mc; lavaggio c/o lavastrade con utilizzo 3 squadre FESTE/FIERE/SAGRE: contenitori 3 ore prima; raccolta con vasca 3mc; spazzamento manuale c/o APE 50; spazzatrice da 5mc; lavaggio c/o lavastrade. 10 int./anno con utilizzo 4 squadre						
Lavaggio contenitori: Ripete quanto detto al punto 3.1. Pulizia e racc rifiuti da mercati: Ripete 3.2.3 Mercati Giornalieri: Ripete quanto detto al punto 3.2.4 FESTE/FIERE/SAGRE: Ripete quanto detto al punto 3.2.5	0,6	0,6	0,6	0,600	5	3,000
IV - TEKNOSERVICE						
Farmaci/Teloni/T e/o F: Ripete quanto già detto al punto 2.1 Raccolta carogne: Entro 1 ora per 10 interv/anno Squadra mantenimento e raccolte varie: Ripete quanto già detto al punto 2.2 Squadra monitoraggio conferimenti e sorveglianza: Ripete quanto già detto al punto 2.2 Raccolta indumenti usati e olio alimentare esausto: Collocamento specifici contenitori sul territorio Racc rifiuti abbandonati: frequenza gg 2/7 con monte ore/anno 1.668,48 (DTP richiede min. 312 h/anno)	0,2	0,2	0,3	0,2333	6	1,4
V - TEKNOSERVICE						
Mezzi destinati alla raccolta: 100% con vasca monomateriale Parco macchine: 50% alimentazione elettrica (in totale offerti 20 mezzi di cui 10 elettrici)	0,9	0,9	0,9	0,9	7	6,300
Attivazione c/o Utenze produttrici che ne facciano richiesta con consegna contenitori e ritiro con suddivisione manuale c/o il CCR	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1
45 ore/settimanali mattina e pomeriggio. Il CCR sarà dotato di sistema a scheda magnetica x riconoscere gli utenti con apposito sistema informatico e bilancia portata 30 quintali	0,8	0,8	0,8	0,8	3	2,4

VI - TEKNOSERVICE

Riprende quanto detto al punto 1.1 con riferimento alla campagna di sensibilizzazione e ribadisce identificazione dei target: Ud - nucleo familiare; Und - esercizi e piccole attività produttive, utenze turistiche e seconde case; Studenti; Insegnanti; Associazioni, parrocchie, opinion leader, opinion maker, organi di stampa; personale addetto alla distribuzione; Amministratori e dipendenti comunali; Personale interno all'I.A.	0,8	0,8	0,8	0,8	3	2,4
Campagne già descritte in start-up; gite per educaz. Ambientale alunni; Sistema di simulazione tariffaria; Promozione autocompostaggio; Promozione utilizzo prodotti alla spina; Centro riuso c/o il CCR; Rete x smistamento alimenti prossimi alla scadenza	1	1	1	1	4	4
SI					1	1
SI					1	1
	TOTALE				70	42,167



I - SI.ECO	CO. 1	CO. 2	CO. 3	MEDIA	MAX PT	PUNTI OFF. TECNI CA
<p>(pag. 3) - Obiettivi verso l'utenza: Informazione, sensibilizzazione, coinvolgimento, assistenza Target: Cittadini, Utente Commerciali, Bambini/insegnanti, Media. Campagna comunicazione: Nel CCR n. 2 feste ecosostenibili x promuovere scambio e baratto Macchina mangia bottiglie: (n. 1/anno) inaugurazione; Info point con unità mobile c/o il mercato (3/anno); Giornate sensibilizzazione di piazza (2/anno) c/o piantumazione alberi e raccolta rifiuti e mozziconi; Lezioni c/o scuole elementari (4/anno) e realizzazione lavori, contest, ecc Ufficio stampa c/o giornalista professionista x tutta durata servizio x diffondere novità, dichiarazioni amministratori, conferenze stampa (2/anno) e rassegna stampa.</p> <p>Campagne comunicazione: Lettera/Brochure con cons. p.a.p. (6,500 + 6,500); Eco-Vocabolario (6.500 copie); Calendario settimanale (6,500 x Ud - 800 x Ut. comm.li); Locandine/Manifesti "avvio distribuzioni" (200 A/3 + 200 70x100); "Promozione eventi" (200 A/3 + 200 70x100); "Opuscolo x studenti" quantità necessaria x tutti e materiale didattico; "Ecogadget" (2.000 pz); "Totem" n. 4 autoportanti personalizzati; "Social management e copy x il web" vari a seconda delle esigenze; "Video" realizzati nei principali eventi e diffusi su social, web e media.</p> <p>Organizzazione: Amministratore Unico, Direttore Commerciale, Ingegnere x area tecnica e attività di progettazione, Respons. Sicurezza e Resp. Qualità. n.1 Responsabile di Cantiere; n. 299 veicoli a basso imp. ambientale. Personale: n. 26 Unità max 1.641 h/anno.</p> <p>Fornitura mastello pluriuso c/o RFID da 40 lt e 3 sacchi telati da 40 lt x tutte le Ud (a pag.13 elenco tutti i materiali forniti).</p> <p>Realizzazione: Sede Aziendale x uff. direzionali, centro servizi, ricovero mezzi. Realizzazione Info Point nel centro urbano aperto da lunedì a sabato x att. ludico/ricreative con scuole e associazioni ambientaliste.</p>	1	1	1	1,000	3	3
<p>(pag. 14) Realizzazione base x tariffazione puntuale mediante il mastello pluriuso dotato di RFID leggibile c/o software dedicato che consente (report attività svolte, livello serv. Erogati, volumi e tipologie rifiuti, programma operativo mensile e giornaliero, rapporti consuntivi, banca dati utenze, report chiamate in ingresso al call center, rapporti sul servizio.</p>	1	1	1	1	2	2

II - SI.ECO						
(pag. 15) Per area urbana stimati 700 svuotamenti bidoncini/sacchi + 100 carrellati x singolo operatore e per turno; area extraurbana stimati 450 svuotamenti bidoncini/sacchi x turno e operatore. Stimate 16.870 utenze.						
Raccolta: Ut. domestiche - Organico 3/7; Carta 1/7; Vetro 1/7; Plastica/metalli 1/7; Secco residuo 1/7 - Ud disagiate/tessili/sanitari 6/7. Und e food - Organico 3/7; Imballaggi di cartone 6/7; Carta 1/7; Vetro 2/7; Plastica/metalli 2/7; Secco residuo 2/7. Ingombranti e sfalci potatura 1/7; Farmaci/Pile e Batterie/T e/o F 1/15. Pulizia area mercato sett.le 1/7; giornalieri 6/7; Raccolta isole ecologiche fisse 6/7; CCR 6/7	0,9	1	1	0,967	2	1,933
(pag. 13) Attrezzature fornite: 990 mastelli areati 10 lt; 990 mastelli 25 lt; 7.700 mastelli pluriuso; 700 mastelli 25 lt x tessili/sanitari; 990 mastelli 60 lt; 470 carrellati 120 lt; 240 da 240 lt; 220 da 360 lt; 10 da 660 lt; 30 da 1.100 lt; cassoni scarrabili 3 da 20 mc; 3 da 30 mc; presse trasportabili 2; cassone stagno x organico 1; cont. in plastica alveolata 15; rimorchi 1; isole ecologiche fisse 2; sacchi telati da 3 7,700; cont. x rup 6; per RAEE 6 Carrellati x mercati 50. (pag. 17 Mater. di consumo fornito: sacchi compostabili da 25 lt x ud 954.252; da 50 lt x und 45.302; sacchi in PE da 70 lt 520; da 110 lt 33.800; prodotti x DDD 15; cont. x cimiteriali 40						
(pag. 19) Raccolta organico c/o mercati; Macchine mangia bottiglie n. 2 c/o tessera punti; Sistema premiale GREEN PREMIUM c/o CCR e le due isole ecologiche; Ritiro Ingombranti e RAEE a domicilio x ultrasessantenni, disabili e invalidi oltre il 70%; Informatizzazione CCR; Fornitura n. 5 fototrappole	1	1	0,9	0,967	8	7,733
(pag. 20) - Adesivi sui bidoni di chi conferisce erroneamente; Contenitori con RFID x tracciare il rifiuto con rilevazione da parte op. ecol. mediante lettore di trasponder Analisi merceologiche dei rifiuti conferiti con cadenza trimestrale	0,8	0,9	0,9	0,867	6	5,2
(pag. 23) Installazione n. 2 isole ecologiche rimovibili con identificazione utenti con tessera sanitaria Incremento racc. selettiva imballaggi dalle Ud su prenotazione tramite App o presso il CCR con riconoscimento di apposita premialità	1	1	0,9	0,967	3	2,9
(pag. 24) Servizio a domicilio x anziani allettati, incontinenti, neonati fino a 36 mesi con fornitura contenitore dedicato e frequenza 6/7	0,9	0,9	0,9	0,9	1	0,9
(pag. 25) Attivazione "best practice" x ridurre a monte il rifiuto. Adesivi sui mastelli (occhietti) con messaggi specifici. Per le Ud: Educazione al consumo; mercatino di scambio c/o il CCR, educazione al compostaggio domestico; organizzazione corsi (anti-packaging x cibo e cucina); seminari sul riutilizzo del rifiuto. Per le Und: Promozione programma x riduzione scarti, seminari x riduz. imballaggi, Campagna donazione vecchi pc, mobili, ecc per ass.ni volontariato e scuole. Realizzazione FOODSHARING x condividere anche piccole quantità di cibo; Mercatino di scambio c/o il CCR con creazione di book fotografico da mettere sul social; Realizzazione ECOFESTE con Eco-Facilitatori da inserire nelle principali manifestazioni comunali.	1	0,9	0,9	0,933	4	3,733






III - SI.ECO						
(pag. 29) Spazz. Manuale: Istituzione spazzino di quartiere . 1 op Centro Storico Montrone e Canneto, 1 op zone a e b, 1 op zone c e d c/o 3 motocarri attrezzati x spazzamento 6/7 orario 06:00/12,20. Spazz. Meccanizzato: Centro Storico spazzatrice 2 mc freq. 6/7 orario 06:00/12,20; Zone A-B-C-D spazzatrice 5 mc freq. 6/7 orario 06:00/12,20	0,9	0,9	0,9	0,900	2	1,800
(pag. 31) Oltre a quanto richiesto nel DTP e div. di sosta nei giorni dedicati, si propone percorso di spazzamento con frequenza 6/7 a mezzo spazzatrice da 5 mc a tre spazzole e tipo aspiratore x foglie, ecc. e spazzola diserbante x rimuovere anche erbacce in unico passaggio	0,9	0,9	0,9	0,9	7	6,3
(pag. 32) Propone utilizzo di macchina ASPIROTTO o similare che rimuove diverse tipologie di rifiuto. Propone frequenza aggiuntiva domenicale x spazzamento manuale utilizzando mezzi GREEN (bici a pedalata assistita attrezzate dotate di vano porta rifiuti)	1	0,9	1	0,967	5	4,833
IV - SI.ECO						
(pag. 33) Raccolta rif abbandonati non pericolosi per n. 12 interventi nel primo anno di volume non superiore a 10 mc. Raccolta carogne animali n. 20 int./anno con prelievo entro 24/h Raccolta RUP e piccoli RAEE in aggiunta al normale servizio quindicinale, si propone l'installazione di n. 6 nuovi contenitori per RUP e n. 6 per RAEE	0,8	0,8	0,9	0,833	6	5
V - SI.ECO						
(pag. 35) Propone impiego di tutti veicoli euro 6 o con alimentazione alternativa se presenti sul mercato (tot. 21 mezzi)	1	1	1	1	7	7
(pag. 36) Propone la promozione di raccolta vetro chiaro c/o postazione dedicata nel CCR con premialità per utenti conferitori	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1
(pag. 37) - Apertura CCR lun, merc, giov e venerdì 06:00/11:00 - sab e dom 07:00/11:00 - pom 15:00/18:00 merc, ven e sabato per un totale di 38 h/sett	0,4	0,4	0,4	0,4	3	1,2
VI - SI.ECO						
(pag. 37) Scuole: n. 4 interventi didattici annui per primarie e secondaria con collocazione dei contenitori x la differenziata; Ambulanti mercatali: locandine e mat. informativo con collocamento contenitori dedicati; Social network: creazione pagina facebook x informare e formare dove pubblicare 2 post settimanali c/o foto, video, link, eco quiz, ecc. Realizzazione Portale web	1	1	1	1	3	3
(pag. 40) Informatizzazione CCR; Coinvolgimento Associazioni Cittadine; App comunale e QR Code; Mailing x tutti gli utenti	1	1	1	1	4	4
SI					1	1
SI					1	1
TOTALE					70	63.533

I - GEMA	CO. 1	CO. 2	CO. 3	MEDIA PT	MAX PT	PUNTI OFF. TECNI CA
Start up in 4 momenti in complessivi 3 mesi: 1-Banca dati utenze (Capo squadra con APP "CENSUS" che consente a corredo foto e posiz. GPS); 2-indagine territoriale; 3-distribuzione kit di raccolta (nuovi in sost. dei danneggiati e materiali come da DTP) con due squadre (4 op) n. 1 mese; 4-attività di informazione/sensibilizzazione. Territorio diviso in zone e 2 ecopoint x ritiro kit da parte degli assenti.	0,3	0,4	0,3	0,333	3	1
Utilizzo sistema di monitoraggio e controllo di Innovambiente x monitoraggio servizi e report attività su base settimanale, quindicinale e mensile. Tutti i mezzi dotati di Tablet x inserimento pesate rifiuti conferiti agli impianti divisi per tipologia. Entro 2 anni 75% di differenziata	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1





II - GEMA						
<p>Zonizzazione in 10 aree omogenee di raccolta.</p> <p>Frequenze serv. Ud: Organico 3/7; Plastica/metalli 1/7; Carta e Cartone 1/7; Vetro 1/7; Secco residuo 1/7; Pannolini/Tessili Sanitari 2/7; Ingombranti/RAEE 1/7.</p> <p>Frequenze serv. Und: Organico 6/7; Plastica/metalli 2/7; Carta 1/7; Imballaggi in Cartone 6/7; Vetro 2/7; Secco residuo 3/7.</p> <p>Dimensionamento Servizi in base all'utenza; valori di produttività media della squadra di raccolta (variabile a seconda del n.ro operai che la compongono e alla densità delle Utenze.</p> <p>Per Operatore: n. 250 sacchi/ora; n. 180 mastelli/ora; n. 30 carrellati/ora x squadra abbinato a svuotamento mastelli; n. 90 carrellati/ora (pagg. 11, 12 e 13 dimensionamento squadre).</p>	1	1	1	1	2	2
<p>Entro 2 anni 75% di differenziata.</p> <p>Aumento forza lavoro da 26 a 29 unità.</p> <p>Impiego 3 mezzi di diversa portata (n. 2 vasche da 3 mc e n. 1 compattatore da 32 mc) aggiuntivi.</p> <p>Ampliamento apertura CCR a 40 h/sett con istituzione all'interno di un Centro del Riuso Solidale.</p> <p>Attivazione di sistemi di premialità (ecobonus) x conferimenti c/o il CCR (premi a carico Comune).</p>	0,6	0,6	0,5	0,567	8	4,533
<p>Applicazione adesivo (giallo o rosso) sul mastello in presenza di anomalie di conferimento, con segnalazione all'utente tramite APP o lettera.</p> <p>Servizio di videosorveglianza in uso al Comune tramite la centrale operativa INNOVAMBIENTE@ basata su sistema hardware HeadQuarters per il contrasto all'abbandono.</p> <p>Elaborazione crime mapping su base GIS con cartografia che riporta posizione telecamere e luoghi di abbandono.</p> <p>App Riciclaro con la quale i cittadini possono segnalare e geo referenziare luoghi con rifiuti.</p> <p>Supporto alla S.A. nel contrasto e prevenzione all'abbandono e al littering con coinvolgimento stakeholders nelle fasi di ricerca, educazione, rafforzamento, infrastrutture, incentivi, lavorare insieme, buona comunicazione, monitorare e valutare gli effetti (pag. 16).</p>	0,5	0,5	0,5	0,500	6	3
<p>Promozione e controllo compostaggio domestico con fornitura compostiere da 310 lt a tutti gli utenti che le richiederanno + compostiere didattiche alle scuole primarie.</p> <p>Software di controllo MINICOMP dove creare l'albo dei compostatori monitorare le produzioni.</p> <p>Entro tre mesi realizzazione di un sito web, numero verde, contatto mail dedicato e App "Riciclaro" x il servizio nel quale l'utente potrà richiedere il ritiro di Ingombranti/RAEE, da effettuare con ritiro al piano per gli aventi diritto.</p>	0,8	0,8	0,8	0,800	3	2,4
<p>Ritiro c/o Ud con frequenza 2/7</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5
<p>Raccolta abiti usati in convenzione con associazioni di cooperazione e solidarietà presenti in ambito regionale c/o n. 12 contenitori svuotamento 1/15 con ausilio di n. 2 Op. Nei cambi stagione anche pap per n. 4 passaggi/anno previa distribuzione sacchetti dedicati.</p> <p>Raccolta del sughero (tappi) c/o utenze convenzionate (ristoranti, winebar, ecc.) a chiamata quando il sacco è pieno.</p> <p>Raccolta cassette plastica, polistirolo e legno dalle Und su prenotazione 1/15.</p> <p>Pulizia guano n. 1 intervento a settimana con spazzatrice e lancia a pressione.</p> <p>Raccolta oli vegetali esausti c/o il CCR e con contenitori monomateriale c/o scuole, supermarket, ecc. con campagna sensibilizzazione.</p>	0,6	0,7	0,6	0,633	4	2,533

III - GEMA

N. 4 zone manuale e n. 6 zone misto. Zone A, B, C, D: manuale 6/7 (come da DTP) nei mesi caduta foglie spazzini c/o soffiatore; Nelle zone A e D spazzini con attrezzatura aspirante tipo ATALA c/o uomo a terra o a bordo e con triciclo elettrico a pedalata assistita con vasca; Zona E meccanizzato 7/7; Zone F, G, H, I: meccanizzato 1/7; Zona L meccanizzato 1/7 da definire.	0,8	0,7	0,8	0,767	2	1,533
Come da DTP con aumento frequenze e lunghezza circuito spazzato. Ogni giorno n. 2 squadre (1 aut. e 1 op. - spazzino di zona dotato di soffiatore) c/o spazzatrice a umido da 2 (per zona E) e 4 mc. (per altre zone). Zona E aumento da 6/7 a 7/7. Aumento spazzamento meccanico di 3.000 ml da concordare con la S.A. Fornitura 100 cartelli 30x60 per pulizia strade da installare a cura della S.A. Campagna sensibilizzazione e notifica push a messo App "Riciclarlo" per avvisare del divieto di sosta	0,7	0,8	0,7	0,733	7	5,133
n. 15 cestini gettacarte da 30 lt n. 5 cestini per raccolta deiezioni canine con georeferenziazione e servizio di raccolta con n. 1 scooter n. 30 contenitori da 1.100 lt presso i mercati da posizionare alle 06:00 e rimuovere durante la pulizia orario 14:00/16:00 n. 10 gg/anno in occasione manifestaz., fiere, ecc. c/o contenitori segnalati da rollbanner verticali necessari alla raccolta rifiuti, 10 transenne, pulizia aree a fine festa e impiego di Facilitatori x sensibilizzazione	0,4	0,4	0,4	0,400	5	2,000
IV - GEMA						
Sistema di controllo del territorio di Innovambiente, basata su sistema software HeadQuarters come sopra già descritto. Fornitura di n. 1 telecamera mobile (dispositivo e-killer - non fototrappola) da interconnettere con la videosorveglianza dell'Ente Annuale utilizzo drone x individuare aree di abbandono Analisi merceologiche sul secco residuo: n. 6 nel primo anno, n. 2 negli anni successivi Raccolta smaltimento carcasse animali: n. 12 interventi	0,3	0,3	0,3	0,3	6	1,8
V - GEMA						
(pag. 32) - n. 3 mezzi aggiuntivi; totale mezzi n. 22 il 100% in classe Euro 5; (non si rileva presenza di mezzi elettrici) il 100% mezzi dedicati alla raccolta dotati di vasca monomateriale	1	1	1	1	7	7
Raccolta domiciliare per ud e und 1/15 bianco e colorato a settimane alterne e predisposizione c/o il CCR di due Container separati	0,7	0,7	0,7	0,7	2	1,4
apertura CCR 40 h/sett	0,5	0,5	0,5	0,5	3	1,5





VI - GEMA

<p>Campagna mirata a specifiche categorie con allestimento sportello informativo mobile (ecogazebo) corredato da mostra divulgativa + eco.point fisso nel CCR + workshop in piazza. Campagna "NOI FACCIAMO COSI-SPINGIAMO LA DIFFERENZIATA". Durante lo Start Up: n. 50 locandine f.to 35x50; Conferenza stampa; n. 3 Incontri pubblici; n. 2 tipologie avvisi f.to 9x9 da porre nei mastelli con contenuto irregolare 1.000 gialli e 1.000 rossi; n. 2 affissioni nell'anno x pubblicità; n. 50 manifesti/anno f.to 100x70 a colori; n. 2 Eco Banner f.to 100x300 a colori in pvc ecologico; n. 6.000 Opuscoli informativi "VADEMECO" in 20 facciate formato A/5 per famiglie e uffici pubblici; n. 6.000 lettere alle famiglie A/4 in busta; n. 6.000 copie Carta dei Servizi; n. 6.000/anno calendari x le famiglie f.to 30x40; n. 1 Monitor Led c/o il Comune e n. 1 c/o il CCR da 42" per realizzazione piccola tv streaming x contenuti informativi; n. 1 video spot da 50' su streaming, youtube e facebook; n. 3 inserti a pagamento su riviste e quotidiani 1° e 4° (?) anno; n. 4 tappe/anno mostra itinerante "Noi facciamo così" con Eco-consigli; n. 4 tappe/anno di Eco-gazebo al mercato; n. 1 Portale web + numero verde + fax + canale social + App RICICLARIO@; Adesivi sui mezzi di raccolta + n. 50 vetrofanie x vetrine; Nel 1° anno campagna informativa "LE STRADE DEL RICICLO" con n. 50 manifesti/anno; Attività educativa con film-documentario "MENO 100 CHILI" nel 1° anno; SETTIMANA EUROPEA RIDUZIONE RIFIUTI + GIORNATE ECOLOGICHE c/o Associazioni + Monitoraggio + Sondaggi + Questionari con repost riepilogativi (non quantificati); Attività di relazione c/o Istituzioni; Scuole Primarie progetto "Piccole Guardie Ambientali" + Scuole Secondarie Primo Grado "Let's Clean Up Adelfia" x partecipare all'omonima manifestazione europea con spettacolo teatrale finale per entrambi; ECOLIADI = gara di raccolta differenziata scuole primarie e secondarie di I grado (Timing I anno a pag. 39 anni successivi pag. 40)</p>	1	1	1	1	3	3
<p>N. 14 azioni (9 verticali e 5 trasversali) x garantire il "main streaming ambientale" finalizzate a (pagg. 40 e segg.): Recupero eccedenze alimentari; Riduzione scarti alimentari domestici; Promozione della filiera corta; Riduzione carta nella cassetta postale; Riduzione consumo carta negli uffici; Promozione del vuoto a rendere; Vendita prodotti alla spina o sfusi; Promozione uso acqua rubinetto; Promozione spacci agricoli; Sostituzione di cassette nei mercati; Sostituzione shopper monouso; Centri del riuso RAEE; Promozione eco feste- ecomense; Promozione uso pannolini lavabili; (solo nelle ultime due si rileva il coinvolgimento della proponente).</p>	1	1	1	1	4	4
SI					1	1
SI					1	1
TOTALE					70	46.333

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

I - ENERGETICAMBIENTE	CO. 1	CO. 2	CO. 3	MEDIA PT	MAX PT	PUNTI OFF. TECNICI
<p>Sede locale aperta 6 h/gg x 6/7 con Resp. Tecnico/amm.vo, Ufficio Tecnico e Uff. Amm.vo. In loco Capocantiere reperibile 7/7 orari 8/20 (come da DTP), n. 2 Capisquadra (racc. e trasporto + spazzamento). Attivaz. n.ro verde + segreteria tel. h/24 + sito internet c/o posta elettronica. Tettoia x mezzi, ufficio Capocantiere, spogliatoi. Piano Sicurezza sede c/o formazione da 16 obbligatorie a 32 ore con particolare riferimento all'utilizzo DPI.</p> <p>Servizi erogati c/o 3 livelli di pianificazione: 1. a) programmi di lavoro giornalieri + b) planimetrie zone di intervento + c) ruolo di serv. x ogni squadra; 2. programma settimanale; 3. fogli di serv. e istruz. operative.</p> <p>Piano di formazione: 1. definizione profili professionali; 2. predisposiz. programmi; 3. individuazione fruitori.</p>	0,5	0,5	0,5	0,500	3	1,5
<p>Sistema informativo integrato "web-based" composto da moduli: Centrale Operativa: portale web con telerilevamento flotta e monitoraggio raccolta e gestione CCR. Operatore: App android per gestione utenze, kit raccolta on demand e conferimenti al CCR Cittadino: App con funzioni informative, di monitoraggio conferimenti e ricezione notifiche + app. web c/o vetrina informativa e prenotazioni on demand Data Collector: Archiviazione dati che arrivano dalla flotta, dagli operatori o dai cittadini; <u>(si fornisce il software, che si pone a disposizione della S.A. qualora investa in contenitori con tecnologia RFID per la tracciabilità dei conferimenti dei singoli utenti).</u> La ditta offre la fornitura di RFID x contenitori adibiti alla raccolta dell'indifferenziato ed eventualmente della frazione organica <u>previo accordo tra le parti.</u> Istituzione Ufficio di Qualità: predispone n. 2 report/anno per definire interv. correttivi. Flotta dotata di GPS e telecamera e caricamento servizi consentono di verificare la copertura del servizio Controllo utenti tramite Ecoportale e App Eco 2.0 N. 20/anno Analisi Merceologiche</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1





II - ENERGETICAMBIENTE						
<p>Raccolta Ud: Organico 3/7; Carta/cartone 1/7; Vetro 1/7; Multileggero 1/7; Secco Residuo 1/7</p> <p>Raccolta Und: Organico 6/7 (estivo 7/7); Carta/cartone 1/7; Cartone (pomeriggio) 6/7; Vetro 2/7 (dice 3/7 domenica ma indica venerdì e domenica ?); Multileggero 2/7; Secco Residuo 3/7.</p> <p>Squadra Secco residuo Ud e Und + Carta e Cartone: 1 autista, 1 conduc. vasca, 1 pedaniere + 4 mezzi (1 elettrico); solo Und: 1 autista, 1 conduc. vasca, 1 pedaniere + 2 mezzi</p> <p>Cimitero: fornitura carrellati idonei svuotamento martedì e sabato (3/7 x festa defunti)</p> <p>Squadre: Organico: 1 autista, 1 conduc. vasca + 3 mezzi; Vetro: Fornitura 100 carrellati x grandi produttori 1 aut. + 1 conduc. vasca elettrica; Multileggero: 1 autista, 1 conduc. vasca, 1 pedaniere + 3 mezzi (1 elettrico); Sfalci Potatura: c/o il CCR o su prenotazione tramite App. 1 autista e 1 compattatore;</p> <p>Farmaci/Pile/Batterie/TeF: quindicinale c/o 1 aut e 1 furgone chiuso o a pianale presso i contenitori esistenti sul territorio</p> <p>RAEE: ritiro quindicinale a domicilio (ritiro al piano x disabili) x Ud su prenotazione, a pagamento per Und e Ut commerciali ovvero conferimento c/o CCR. squadra: 1 autista + 1 Op. + 1 furgone.</p> <p>CCR: Oltre attrezzature da DTP (art. 2.03 Rel. Economica) n. 2 scarrabili x vetro; n. 2 impilabili da 1 mc; n. 2 cisterne da 500 lt x olio vegetale e minerale; n. 1 Big bags v polistirolo; n. 3 containers scarrabili a compattazione x trasbordo rifiuti.</p> <p>Apertura CCR 38 h/sett.</p> <p>Rifiuti da esumaz/estumul: n. 60 cont./anno a perdere da 60 lt</p> <p>Rifiuti abbandonati: recupero RU in cumuli fino a 20 mc per n. 10 interventi/anno + recupero da parte di tutte le squadre di piccoli Ingombranti o RAEE.</p> <p>Lavaggio Contenitori: come da art. 24 DTP + 2 interv./anno x lavaggio portici, scalinate, pavimentazioni di pregio. Squadre 1 autista, 1 Operatore, 1 lavacassonetti, 1 idropulitrice</p>	0,7	0,7	0,7	0,7	2	1,4
<p>Raccolta c/o Ud tramite "Centro Ambientale Mobile" di Piccoli RAEE, oli minerali e vegetali, Batterie auto, rifiuti T/F, Toner. Il mezzo con operatore staziona c/o il mercato settimanale e alternativamente c/o i mercati giornalieri in luogo individuato con apposita segnaletica</p> <p>Conferimento c/o il CCR con sistema di accesso a identificazione utenti con Tessera Sanitaria o badge personalizzato per Und. Accesso e uscita con sbarre, totem e telecamere. Banca dati utenti gestita c/o INNOVAMBIENTE@</p> <p>Predisposizione tariffa puntuale tramite RFID sui contenitori dell'indifferenziata e lettore agli Operatori con ausilio di propri consulenti per i tecnici della S.A. per passaggio a tariffa</p>	0,7	0,7	0,7	0,700	8	5,600
<p>Ecovolontari da impiegare in fiere, sagre, mercati (non dice quanti e chi li paga)</p> <p>Controlli conferimenti: in caso di errato conferimento l'Op lascia adesivo f.to A/6 sul contenitore</p> <p>Ausiliario Ambientale gestisce campagne di controlli 1.000/anno c/o reportistica mensile</p> <p>Analisi Merceologica pubblica n. 20/anno con scuole e cittadini</p> <p>Verifica Conferimenti coi lettori degli Op</p>	1	1	1	1,000	6	6
<p>Si riporta al Centro Ambientale Mobile al criterio 2.2; Area del Riuso c/o il CCR;</p> <p>Progetto "negozi leggeri" (commercianti che si impegnano a vendere alla spina, con buste riusabili, ecc); Progetto "Ecobimbi" promozione e fornitura n. 50 kit pannolini lavabili; Promozione compostaggio domestico c/o fornitura n. 100 compostiere e n. 500 brochure informative e n. 100 controlli/anno sul corretto uso</p>	0,5	0,5	0,5	0,500	3	1,5
<p>Raccolta 3/7 con fornitura kit di 25 sacchi appositi e ritiro a bordo strada</p>	0,6	0,6	0,6	0,6	1	0,6
<p>Raccolta domiciliare Ud e Und di oli vegetali esausti su prenotazione c/o ritiro 1/7 (se ripetitivo sarà possibile fornitura cisternette da 5 o 30 lt) gratuito per max n. 100 utenze. Racc domiciliare Toner esausti su prenotazione x edifici pubblici e presidi sanitari. Allestimento Oasi Dog Area destinata ai cani. Ritiro a domicilio beni riutilizzabili da portare all'Area del Riuso (criterio 2.4)</p>	0,6	0,6	0,6	0,6	4	2,4

III - ENERGETICAMBIENTE						
<p>Spazzamento manuale: come tav. T.4.1.2 con n. 4 netturbini, uno per zona, con apear elettrico orario 6/12 x 36 h/sett., le restanti 2 ore da recuperare nel periodo di caduta foglie (x 17 settimane 40 ore).</p> <p>Servizio anche nei festivi infrasettimanali (esclusi 01.01-01.05-15.08-25-12).</p> <p>Un ulteriore netturbino la domenica x i due centri storici dalle 06 alle 12:20.</p> <p>Squadra jolly disponibile 6/7 x interv. di pulizia manuale</p>	0,8	0,8	0,8	0,8	2	1,6
<p>Spazzamento misto: Come da DTP con spazzatrici da 2 MC (zona T.4.1.1) e 4 mc (zona T.4.2) e aggiunta, per la spazzatrice da 4 mc, di ulteriore giornata di intervento il venerdì.</p> <p>Pulizia Mercati: alle 06:00 consegna carrellati, con ritiro e svuotamento a fine operazioni. squadra 1 autista e n. 2 Op.</p> <p>Pulizia Fiere, Sagre e Manifestazioni: servizio per n. 5 manifestazioni per max 7 giornate (non specifica per anno, pertanto si deduce x tutta la durata dell'appalto)</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	7	3,5
<p>Ribadisce presenza operatore appiedato con soffiatore e una giornata di serv supplementare per spazzatrice da 4 mc con min. 6 interv. pomeridiani x rimozione foglie</p>	0,6	0,6	0,6	0,600	5	3,000
<p>Ribadisce flessibilità orario x caduta foglie, zone fisse x operatori, 1 netturbino la domenica, la squadra jolly pomeridiana 6/7, lavaggio periodico cestini e cont. stradali per pile, farmaci, ecc., lavaggio straord. di portici e scalinate.</p> <p>In aggiunta: serv. recupero n. 5 int/anno di carcasse con spese incenerimento a loro carico; serv. di pronto intervento per 7 int./anno per incidenti stradali; reperibilità squadra in orario 06/22</p>						
IV - ENERGETICAMBIENTE						
<p>Ribadisce: cuore del servizio sarà l'ECOPORTALE (pag. 33)</p> <p>Aggiunge:</p> <p>n. 3 Fototrappole con cartelli di segnalazione; N.</p> <p>2 Rilievi territorio con DRONE fascia oraria 11/15;</p>	0,3	0,3	0,4	0,333	6	2
<p>Ripete (2.1.11 relazione) Intervento pulizia straordinaria di rifiuti abbandonati sul territorio entro i primi due mesi del servizio in n. 2 giornate turno 6 ore con n. 5 addetti e 1 multilift, 1 furgone, 1 autocarro a vasca, 2 cassoni scarrabili;</p> <p>Ripete (3.1.1 e 3.3 relazione) recupero siringhe e carcasse animali;</p> <p>Raccolta trimestrale x Und farmaci veterinari scaduti, contenitori fitofarmaci e teloni previa convenzione e a pagamento</p>						
V - ENERGETICAMBIENTE						
<p>n. 21 mezzi, di cui n. 9 elettrici, pari al 42,85% e 1 a gas (lavacassonetti in subappalto);</p> <p>n. 18 mezzi su 21 a vasca/cassone monomateriale, pari al 85,71%;</p> <p>n. 95% euro 6;</p> <p>n. 100% con GPS</p>	0,6	0,6	0,6	0,6	2	1,2
<p>Come da 2.1.5 relazione ritiro alternato per Und e conferimento separato c/o CCR</p>	0,4	0,4	0,4	0,4	3	1,2
<p>CCR aperto 38 h/sett. (2 in più rispetto DTP) (aperto 7/7 mattina, 5/7 pomeriggio)</p>						

VI - ENERGETICAMBIENTE

1° anno avvio serv. Interventi in scuole, formaz. Ecovolontari, promozione CCR: striscioni ? e n. 100 manifesti 70x100; Inserzioni su giornali locali ?; n. 400 locandine 21x50; n. 200 adesivi x vetrine eserc. comm.li; Uff. Stampa; Sito web; Social; n. 15.800 lettere, calendari e peghevoli imbustati a tutti gli utenti in due anni;

0,8 0,8 0,8 0,8 3 2,4

Formazione: n. 3 incontri c/o personale ditta; n. 1 con tecnici Comune;
Carta dei Servizi;
Conf. stampa di presentaz. del servizio;
 n. 63 incontri c/o le scuole

2° anno promozione compostaggio e campagna informativa x la riduzione alle Und con n. 200 locandine, n. 50 manifesti, invio lettere e inserzioni su stampa locale (tutti materiali già previsti nel punto precedente) n. 8 corsi sul compostaggio domestico in 16 punti informativi e realizzazione albo composta tori con n. 1.000 controlli a campione.

1 1 1 1 4 4

Campagna informativa c/o commercianti x differenziata, vuoto a rendere, materiali sfusi, ecc.

Classifica conferitori c/o CCR con concorso a premi da consegnare in evento pubblico: n. 5 bici; n. 500 ecoborse; n. 20 abbonamenti a riviste scientifiche; n. 200 palloni a carico I.A.

SI

1 1

SI

1 1

TOTALE

70 47,200

I - COSIR	CO. 1	CO. 2	CO. 3	MEDIA PT	MAX PT	PUNTI OFF. TECNICI
<p>Start Up: URP - locale per distribuzione attrezzature e informazioni con orario da concordare con la S.A.;</p> <p>Progettazione identità grafica x la campagna; Progettazione e stampa materiale informativo che sarà stampato il 10% in più rispetto all'utenza;</p> <p>Eco vocabolario; Calendari/Vademecum per Ud e Und; Locandine avvio servizio; Manifesti f.to 70/100; Opuscolo per studenti c/o quiz e fogli da colorare; Pagine su social network (se richiesto dalla S.A.); Sito internet (collegamento su quello della ditta x informaz sul servizio);</p> <p>n. 1 Evento di inauguraz. servizio; Formazione interna; n. 1 Incontro pubblico x verifica andam. servizio con eventuali ulteriori incontri;</p> <p>Workshop "buone pratiche"; New letter da inviare <u>via mail</u> agli iscritti alla mailing.list;</p> <p>Formazione agli studenti con <u>n.ro incontri da definire</u>; Info-point green nella seconda metà dell'anno in luogo di aggregazione;</p> <p>Prodotti sfogliabili x la campagna (opuscoli, calendari, ecc.) e banchetti informativi green ?;</p> <p>In aggiunta a quelli revisti nel DTP, realizzati i seguenti servizi: In fase avvio servizio n. 2 squadre reperibili 7/7 x recupero rifiuti (previo accertamento con la DEC e Uff. Ambiente x verifica di conformità);</p> <p>CCR aperto 44 h/sett.;</p> <p>Servizio di supporto alla raccolta a chiamata x garantire conferibilità 7/7 ?;</p> <p>Squadra monitoraggio del territorio;</p> <p>Affiancamento alla S.A. per redazione PEF (competenza della I.A.); Sede Aziendale idonea con URP.</p> <p>Carta dei Servizi;</p> <p>Fornitura alla S.A. informazioni necessarie x rendicontazione giornaliera dei servizi preventiva e consuntiva;</p> <p>Calendario annuale dei servizi da dare alla S.A.;</p> <p>Nella programmaz spazzamento terrà in considerazione quanto previsto dalla S.A. per divieti di sosta;</p> <p>Servizio settimanale delle attività da svolgere e mensile di quelle svolte inviate alla S.A. su modello predisposto dalla S.A. entro 10gg dall'avvio servizio;</p> <p>Per monitoraggio e controllo periodico sul territorio si offrono:</p> <p>Squadra jolly 3/7 x raccolta di eventuali abbandoni;</p> <p>Squadra monitoraggio conferimenti e sorveglianza sul territorio 3/7 (<u>in caso di segnalazione della S.A.</u>)</p>	0,5	0,5	0,5	0,500	3	1,5
<p>Servizio settimanale delle attività da svolgere e mensile di quelle svolte inviate alla S.A. su modello predisposto dalla S.A. entro 10gg dall'avvio servizio;</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1





II - COSIR

<p>Produzione di RSU stimata di 487/t (2018) con obiettivo differenziata 75% Divisione Centri storici e Centro Abitato: Secco residuo: 1/7 Ud c/o Porter Elettrico e Costipatore da 7 mc elettrico; 3/7 Und c/o Costipatore da 7 mc elettrico; Tessili Sanitari 4/7 U disagiate c/o Porter; Organico: Ud 3/7 c/o Porter elettrico e Costipatore da 7 mc elettrico; Und 6/7 c/o Porter Elettrico e Costipatore da 7 mc elettrico; Multimateriale (plastica, barattoli): Und 1/7 c/o Porter Elettrico e Costipatore da 7 mc elettrico; Und 2/7 c/o Porter Elettrico e Costipatore da 7 mc elettrico; Carta e Cartone: Ud e Und 1/7 c/o Porter Elettrico e Costipatore da 7 mc elettrico; Selettiva Cartone: Und 6/7 pomeridiano c/o Porter Elettrico e Costipatore da 7 mc elettrico; Vetro: Ud 1/7 c/o Porter Elettrico e Costipatore da 7 mc elettrico; Und 2/7 c/o Porter Elettrico e Costipatore da 7 mc elettrico; Farmaci: da contenitori già presenti 1/15 c/o Furgone elettrico; Pile/Batterie: da contenitori già presenti 1/15 c/o Furgone elettrico; Imballaggi T/F: da contenitori già presenti 1/15 c/o Furgone elettrico; RAEE con prenotazione al n.ro verde (6/7 x 3 h/gg) 3/7 dalle 20 in poi – ingombranti: no limitaz. x ultra 65enni, disabili e invalidi <66% a mezzo autocarro con pedana; Ingombranti: come RAEE (a titolo oneroso x Und) c/o Autocarro elettrico con pedana e cassone; Sfalci potatura: Ud 100 kg/a a chiamata 1/7 c/p Costipatore;</p>	0,8	0,8	0,8	0,8	2	1,6
<p>Forma spinta di comunicazione (già esposta). Nello Start Up n. 2 squadre reperibili (già detto); Facilitatori (?); CCR apertura 44 h/sett; per 18 h/sett per garantire logistica (?); un'area ad accesso c/o tess. Sanitaria 7/7 h/24. Squadra Monitoraggio Territorio (già esposta); Installazione Fototrappole; Affiancamento alla S.A. x redazione PEF (già esposto); Serv a chiamata supporto raccolta 7/7 (è lo stesso di prima ?) x chi è impossibilitato a conferire c/o certificazione); Raccolte aggiuntive di frazioni non previste nel CSA (per Ut Commerciali produttrici alluminio, banda stagnata) cassette in plastica e legno (dichiarata senza previsioni su tempistica e modalità). Fornitura cestini gettacarte per 4 frazioni (non quantificata). Recupero Inerti dalle Terre di Spazzamento. Analisi del servizio c/o pesa portatile c/o CCR per quantificare i conferimenti e verifica anomalie con il ruolo TARI fornito dalla S.A..</p>	0,6	0,6	0,6	0,600	8	4,800
<p>Analisi Merceologiche mensili con prelievo 40 campioni di rifiuto per frazione x eseguire analisi concordate con la S.A., rilevare cause che inducono in errore l'utenza e realizzare nuova campagna di comunicazione (1 x mese – 12/anno).</p>	1	1	1	1,000	6	6
<p>Ripete delle 2 squadre con vasca nello start up. Ripete CCR aperto 44/h e accesso in area attrezzata 7/7 c/o tess. sanitaria. Ripete serv. a chiamata supporto raccolta</p>	0,5	0,5	0,5	0,500	3	1,5
<p>Ripete serv. 4/7 su prenotazione c/o idonea certificazione; conferimenti in busta all'interno del mastello secco residuo</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5
<p>Ripete ritiro da Und, fiere e mercati cassette in plastica e legno. Fornitura n. 105 compostiere da 310 lt c/o vademecum. Fornitura n. 10 contenitori raccolta oli vegetali e n. 15 per indumenti usati. Fornitura e installazione di n. 5 Fototrappole. Ripete gestione Terre di spazzamento per recupero inerti.</p>	0,5	0,7	0,6	0,6	4	2,4





III - COSIR

(pag. 27) In caso nevicata la ditta provvede a **fornitura e spargimento sale** sulle strade principali.

Nelle operazioni di spazzamento si comprendono: svuotamento e sost. busta cestini gettacarte, rimozione piante spontanee e deiezioni canine dai dispenser e dal suolo. Frequenza 6/7.

Spazzamento misto c/o spazzatrice da 2 mc frequenza 6/7 con itinerario ingrementato (all. Tav. 1).

Spazzamento misto c/o spazzatrice da 5 mc (DTP prevede solo meccanizzato) su n. 4 itinerari con frequenza 1/7 (dtp prevede mensile).

Spazzamento meccanizzato con spazzatrice da 5 mc (aggiuntivo rispetto al DTP) frequenza 2/7 itinerario all. Tav. 2.

Cimiteriali: n. 32 cassonetti da 1.100 lt c/o recupero 6/7. **Esumaz./Estumulaz.** garantiti **n. 80 int./anno.**

Lavaggio contenitori: n. 18/anno x cont secco residuo, n. 36 int/anno x conten. organico; n. 9/anno x cont. carta/plast/vetro.

Mercati: buste agli ambulanti e carrellati da 360/660 lt (manca quantità) pulizia orario 14/16 1 op con vasca, 1 aut e 1 op spazzatrice 5mc, 1 aut e 1 op lavastrade.

Fiere, feste, ecc.: n. 8 int./anno c/o 26 carrellati da 240 lt e pulizia finale come x i mercati.

Già detto al punto che precede misto-meccanizzato e meccanizzato diviso in 5 zone c/o spazzatrici da 2 e 5 mc e operatori al seguito reticolo complessivo di circa 37,5 km

Spazzamento in zona 1 6/7 c/o spazzatrice da 2 mc.

Ripete spazzatrice da 5 mc 2/7 su itinerario apposito

(pag. 37) **Pulizia c/o aspiratore Glutton negli spazi di maggiore interesse** (non definiti).

Progetti eco-compatibili per fiere e mercati con supporto eco-mobile;

Progetti eco-compatibili x fiere e mercati (coinv mercanti, sistema di isole ecologiche e x grandi eventi con supporto eco-mobile con maxi schermo x messaggi e operatore x informazioni x tre eventi) (rispetto al DTP raddoppio contenit. differenziata; per n. 1 evento la ditta fornisce piatti e posate compostabili)

IV - COSIR

(pag. 38) **Controllo e monitoraggio territoriale** in determinate giornate (?) con invio modelli alla P.M. x comportamenti scorretti rilevati - frequenza 3/7 per n. 2 h/g.

Raccolta cumuli rifiuti abbandonati c/o cernita e separazione; frequenza 2/7 per n. 4 h/g.

Raccolta carcasse animali c/o fornitura n. 3 contenitori da 60 lt. assicura n. 12 int/anno.

Raccolta fitofarmaci e teloni agricoli assicura x Ud n. 1 int/mese con prenotaz. al n.ro verde.

V - COSIR

(pag. 41) Previsti n. 20 mezzi (1 in comodato) di cui il 40% elettrici e 100% monovasca

In fase di avvio due circuiti per serv. c/o utenze commerciali con fornitura di ulteriore carrellato. Dopo sei mesi attivazione per tutte le utenze che ne faranno richiesta presso l'URP

Apertura per n. 44 h/sett (3/ h7gg per 6 gg attività logistica

0,7	0,7	0,7	0,7	2	1,4
-----	-----	-----	-----	---	-----

0,6	0,5	0,6	0,566 667	7	3,967
-----	-----	-----	--------------	---	-------

0,6	0,6	0,6	0,600	5	3,000
-----	-----	-----	-------	---	-------

0,2	0,3	0,2	0,233	6	1,4
-----	-----	-----	-------	---	-----

1	1	1	1	7	7
---	---	---	---	---	---

0,5	0,5	0,5	0,5	2	1
-----	-----	-----	-----	---	---

0,7	0,7	0,7	0,7	3	2,1
-----	-----	-----	-----	---	-----

VI - COSIR						
Campagna comunicazione x famiglie/ud; Cittadini singoli (?); Und; Utenze in periferia; studenti; Insegnanti; Realtà territoriali (ass.ni, parrocchie, partiti, opinion leader e marker); Organi di stampa; personale front/office e URP; amministratori e dipendenti com.li;	0,8	0,8	0,8	0,8	3	2,4
Organizzazione di specifici momenti di formazione e informazione x promozione all'uso pannolini lavabili; uso borracce in plastica riciclata e/o acciaio; fornitura a richiesta di teli e/o sacchi in juta (?); incentiv. Eco feste con uso di posate bio compostabili (? già offerto x 1 evento fornitura a loro carico); incentivaz. e premialità per pratica RIUSO c/o il CCR (?).	0,7	0,8	0,7	0,733	4	2,933
Dichiara di avere avviato l'iter					1	0
SI					1	1
	TOTALE				70	45,500






I - CICLAT	CO. 1	CO. 2	CO. 3	MEDIA PT	MAX PT	PUNTI OFF. TECNICA
<p>Campagna di informazione con metodi Tradizionali (brochure, locandine, volantini, depliant, manifesti, stampa locale, radio locale, comunicati stampa, incontri pubblici con i cittadini, info point temporanei, ecc;) e Digitali.</p> <p>Fase di start Up: distribuzione a tutti gli utenti di una serie di strumenti informativi cartacei nonché l'affissione di poster e manifesti e Organizzazione di incontri pubblici con la cittadinanza, e l'installazione di info point temporanei, con annessa distribuzione di materiale informativo e coinvolgimento radio, tv, giornali locali e web. Con gli stessi mezzi saranno comunicati i risultati raggiunti.</p> <p>Sede aziendale operativa con rimessa, deposito, spogliatoi, officina e autolavaggio, uffici amministrativi con fax, numero verde (09:00/14:00 gg 5/7, poi segreteria telefonica), posta elettronica e internet per comunicare con utenza e S.A. operativi h/24; n. 2 corsi aggiornam./anno per il personale.</p> <p>Per reclami gestione report informatizzata, consultabile anche dalla S.A.;</p> <p>Ingombranti e durevoli ritirati a piano terra, per fasce deboli al piano (che centra con lo start Up ?);</p> <p>Portale web a due moduli (utenza e S.A.). L'utenza legge informazioni e può inviare richiesta ritiro ingombranti e risposta con mail di conferma e data ritiro. La S.A. per programma servizi, comunicazioni e gestione documenti.</p> <p>Urp con eco-sportello (c/o ufficio concesso dal Comune); agli ecosportelli saranno affidate le indagini telefoniche per la gestione della qualità percepita dall'utenza ogni anno ed adeguare gli standard di erogazione dei servizi per migliorare la qualità dei servizi</p>	0,3	0,4	0,3	0,333	3	1
<p>Comunicazione alla SA eventuali impedimenti al servizio con 15gg di anticipo da parte del Responsabile Aziendale (RA).</p> <p>Entro febbraio di ogni anno il RA trasmette alla SA statistiche su produzione, trasporto e smaltimento rifiuti, proposte tecnico/economiche alternative; scheda tipo per redazione MUD; prospetti dettagliati della differenziata; elenco comportamenti che creano danno all'igiene (abbandoni, imbrattamenti, ecc).</p> <p>Attivazione segreteria telefonica h/24 e Responsabile Servizio reperibile h/24 che agisce entro 2 ore dalla richiesta.</p> <p>Rapporti quadrimestrali con evidenza impatti e criticità confrontati con dati precedenti (elenco contenuti rapporti a pag. 7). Invio alla SA servizi giornalieri (entro gg precedente) settimanali (entro lunedì) e mensilmente, entro il gg 15 successivo, riepilogo servizi svolti, quantità raccolte x tipologia, report spostamenti veicoli dal GPS, interv. straord. eseguiti.</p> <p>Rapporti semestrali entro il gg10 con report rifiuti x frazione ed eventuali proposte x il semestre successivo.</p> <p>Entro 48/h segnalazione alla SA event. irreg. nel servizio interno.</p> <p>Possibilità inserimento (?) dati GPS di mezzi mastelli su cartografia fornita alla SA con collegamento remoto al software. Installazione cartelli esplicativi c/o uffici comunali, CCR, scuole e isole ecologiche.</p>	1	1	1	1	2	2






II - CICLAT

<p>(pag. 11) Ud e Und fornitura attrezzature come da DTP. Impiegare n. 26 unità a 38 h/sett. (pag. 13) Organico 3/7; per le Und produttrici (ristoranti, mense, ecc.) 7/7 (nel computo orario a pag. 13 e 14 sviluppa in conteggio solo per 3/7 e 4/7 nel centro urbano. Non è presente sviluppo orario per il servizio a ristoranti e similari, che prevede raccolta 7/7, anche se la tab a pag. 11 prevede n. 16 ristoranti). Per la frazione fornitura mastelli e/o bidoncini aerati da 10 lt e carrellati adeguati (a pag.11 dice che "saranno fornite le attrezzature previste dal CSA", mentre prima dice "da CSA e da Progetto" ?). Secco Residuo: Ud e Und assimilabili 1/15; Und tipo commerciali 3/7 (anche in queste tabelle orari e attrezzature il computo è sviluppato per raccolta 1/7 e 2/7 per le sole Und del centro urbano). Frazione multimateriale leggera: Ud e Und assimilabili 1/7 tutto l'anno; Und che producono plastica e metalli 3/7 (stessa discrasia del secco residuo). Carta e Cartone: Ud e Und assimilabili 1/7 tutto l'anno. Vetro: Ud e Und assimilabili 1/7 tutto l'anno; Und che producono plastica e metalli da 2/7 a 3/7 (stessa discrasia del secco residuo). Raccolta Cartoni Und: 6/7 con operaio e costipatore da 5mc. (come attrezzatura migliorativa offre n. 30 Roller racc. cartone).</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1
<p>(pag. 17) - (obiettivo posto 70%) con Incremento frequenze di raccolta: FORSU: da 6/7 a 7/7; Plastica/Metalli da 2/7 a 3/7; Vetro da 2/7 a 3/7. Compostaggio domestico: Fornitura n. 100 compostiere e realizzazione c/o una scuola dell' "Orto Scolastico" x creare compost con i rifiuti portati dai ragazzi e 1 incontro/anno con agronomo; Fornitura: n. 30 Roller (x imballaggi in Cartone); n. 50 Bidoni da 240 lt (da installare c/o Mercati, Fiere, Sagre); n. 5 Bidoni da 240 lt. c/o le Scuole medie superiori (chiedere se ci sono ad Adelfia); Contenitori x RUP (pile, farmaci, T/F); n. 50 kit ecostoviglie da 100 pz. da fornire a uan Sagra; Contenitori x toner/cartucce (?), x micro RAEE c/o eserc. comm.li, x abiti usati (?); Colonnine stradali x abiti usati; Mastellini x tessili sanitari; n. 40 Imballaggi x rif. cimiteriali. Locali x raccolta cibi in scadenza con App x commercianti che ne segnalano la cessione gratuita; Centro del riuso c/o il CCR dove cittadini conferiscono beni riutilizzabili da sporre e cedere agli interessati; Pulizia mercati: Settimanale e giornalieri con posizionamento dei 50 carrellati suddetti; Feste e Sagre: all'occorrenza c/o posizionamento n. 10 carrellati da 240 lt (nei 50 dei mercati o aggiuntivi?) e kit eco stoviglie suddetti. Raccolta sfalci potatura: da Ud su chiamata 1/7; Cimitero: n. 1 cassone scarrabile e contenitori x Organici 104/anno, Indifferenziati 156/anno, plastica/Metalli (?), Cimiteriali da esumaz/estumulaz 12/anno.</p>	1	1	1	1,000	8	8,000
<p>(pag. 21) Piattaforma Tecnologica Integrata c/o sito web dedicato di supporto alle varie fasi di organizzaz. del servizio, che prevedono: censimento utenza, preparazione kit contenitori, consegna c/o utenza, rilevamento rifiuti conferiti, monitoraggio raccolta, gestione CCR e flotta veicoli. Contenitori con trasponder passivi RFID. Tutti gli operatori con lettore trasponder che rileva causali (rifiuto difforme, contenitore non pieno, giorno errato, ecc.); Raccolta Und con contenitori e sacchi dotati di RFID; Miglioria offerta: Un numero di indagini puntuali (non definito). L'operatore appone su contenitore bollino giallo (contenuto migliorabile), rosso (contenuto errato) verde (contenuto ok). Per conferimenti errati: 1° rilievo [avviso non conformità di cui all'all. A (mancante)], 2° rilievo [invito a chiarimento e convocazione di cui all'all. B (mancante)]. Ai condomini avvisi all'amministratore, in caso di recidiva fornitura contenitori singoli in luogo dei condominiali.</p>	0,5	0,5	0,5	0,500	6	3
<p>Oltre al Compostaggio domestico già detto, propone sistema di intercettazione ECOMOBILE (trattasi di isola ecologica mobile) da posizionare il mattino e rimuovere in giornata; prevede n. 52 int.anno, ma non la quantità delle isole (si può presumere 1 itinerante); stessa previsione per la Z.I. dove prevede n. 12 int/anno e n. 5 scarrabili.</p>	0,5	0,5	0,5	0,500	3	1,5
<p>Per neonati da 0 a 18 mesi e anziani: servizio per Ud a richiesta con consegna cont e operazioni di svuotamento su prenotazione 3/7.</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5
<p>(pag. 25) - Raccolta piccoli RAEE con posizionamento n. 20 contenitori e raccolta 1/30; Raccolta Olii esausti presso il CCR e con n. 10 contenitori stradali da 200 lt sul territorio dove conferire bottiglie di olio vegetale esausto svuotamento 1/30. Raccolta abiti usati con 10 contenitori stradali, svuotamento 1/30; Raccolta toner esausti: n. 15 ecobox a utenze comunali/uff pubblici, svuotamento 1/30;</p>	0,6	0,6	0,6	0,6	4	2,400

III - CICLAT						
(pag. 27) - Scelta progettuale: spazzamento meccanico mediante utilizzo esteso spazzatrice, spazzamento manuale in zone non accessibili alla spazzatrice, ovvero nel centro storico, adozione carichi di lavoro medi visto il livello di igiene riscontrato, corretto e completo svolgimento dei compiti assegnati . Zone A-B-C-D: Spazzam. manuale e svuotam. cestini, freq. 6/7 + Meccanizzato misto settori 1 + 2 freq. 1gg; Spazz. meccanizzato: settori 1 freq. 6/7; Spazzam. meccanizzato di supporto al manuale: settori 2 freq. 6/7; Spazz. meccanizzato aree mercatali: settori 1 freq. 1/7; Spazz. meccanizzato aree mercatali di supporto al manuale, settori 1 freq. 1/7; Lavaggio aree mercati giornalieri: freq. 6/7; Lavag. aree mercatali giornalieri: settori 2 freq. 1/7 cadauna; Spazzam. fiere e manifestaz. + manuale: secondo la programmazione degli eventi.	0,7	0,7	0,7	0,7	2	1,4
Spazz. Meccanizzato da 4/7 a 6/7; Spazzam. meccanizzato domenicale Centri Storici: freq. 1/7	0,4	0,4	0,4	0,400	7	2,800
Attrezzature aggiuntive fornite: n. 50 cestini portarifiuti; n. 15 getta sigarette da arredo; n. 15 cestini x deiezioni canine; n. 3 soffiatori a spalla insonorizzati; n. 11 scope/palette/pinze x siringhe, ecc.; n. 15.650 sacchetti x cestini gettacarte da 50/100 lt; 4.695 sacchetti x deiezioni canine; n. 15 prodotto x DDD (?); n. 2 decespugliatori/bruciatori elettrici e n. 100 lt di diserbante. Serv. di raccolta foglie c/o soffiatori suddetti settori 2, n. 2 operai e n. 1 spazzatrice da 4 mc. per n. 8 int./anno; Servizio di diserbo: fornito dagli operatori di zona con decdespugliatore a filo o altro per n. 2 settori con n. 2 operai n. 1 porter a vasca per n. 4 int/anno. Pulizia griglie e caditoie e cunette: oltre al serv. ordinario giornaliero da parte degli stessi operatori di zona, n. 4 int./anno x caditoie e griglie e n. 2 int/anno x cunette con n. 4 operai e spazzatrice da 4 mc.	0,7	0,7	0,7	0,700	5	3,500
IV - CICLAT						
(pag. 31) - Controllo e monitoraggio del territorio x prevenire discariche con n. 1 operaio, n. 1 autocarro con pianale e sponda, n. 5 fototrappole collegate WIFI con Uff. Ambiente del Comune. Raccolta cumuli rifiuti abbandonati: con impiego n. 2 operai, n. 1 autocarro con scarrabile a ragno, n. 1 bobcat, freq. 1/7; Raccolta Carcasse e Siringhe: n. 2 operai, n. 2 autocarro con pianale, n. 5 contenitori x RUP, freq. 1/7; Raccolta Farmaci e pile e imballaggi T/F: con n. 1 operaio x frazione frequenza 1/14 contenitori già innanzi descritti tra le migliori. Raccolta fitofarmaci e Teloni: presso il CCR ovvero su richiesta.	0,3	0,3	0,2	0,267	6	1,6
V - CICLAT						
(pag. 34) mezzi previsti n. 19; di cui il 79% non inf. a euro 6 (oppure elettrici, ibridi o a gas). Il 100% dei mezzi dotato di vasca monomateriale (nelle tabelle per i soli Porter con vasca da 2,8 mc indica GPL o similare). Dichiara utiizzo combustibili ecocompatibili, mezzi attrezzati a marchio CC, riparazione c/o ricambi rigenerati e pneumatici ricostruiti.	1	1	1	1	7	7
Separazione raccolta vetro chiaro da vetro scuro Ud e Und 2/7 con n. 1 operaio e Costipatore da 5 mc.	1	1	1	1	2	2
CCR aperto 6/7: da lunedì a sabato 06:00/12:00, 14:00/16:00; domenica 08:00/12:00 per un totale settimanale di n. 48 ore	1	1	1	1	3	3

VI - CICLAT

Si prevede Campagna di informazione e nel corso della stessa di una **Campagna di rafforzamento** c/o affissioni e distribuzione materiale informativo.

Start Up: e anni successivi (manifesti e opuscoli) diffusione informazioni a tutte le utenze x servizio porta a porta con manifesti, poster, opuscoli, incontri pubblici, info point temporanei, radio, tv, giornali locali e web.

Campagna divisa in tre fasi: Fase del Riciclo, del Riuso, della Riduzione degli sprechi.

Fase Avvio: n. 1 Conferenza stampa in sala conferenze c/o 2 hostess, 30 cartelline A/4 con mat. informativo, n. 2 roll up 100x200, n. 1 proiettore, n. 1 impianto audio, n. 100 penne. (dichiara a un anno dall'avvio altre conferenze

stampa, senza alcuna specifica). **n. 6.800 lettere** alle utenze, **libretti** "la raccolta differenziata" con ecodizionario, **Calendari adesivi** con giorni e orari di raccolta e n° verde; **n. 500 cartoline** di "mancata consegna" del kit e indicazione del luogo di ritiro; **n. 50 locandine** (pochissime rispetto al n.ro utenze) A/3 da affiggere su portoni condominiali/abitazioni; **n. 9 pannelli informativi** da apporre sui mezzi di raccolta (i mezzi sono 19); **n. 700 pieghevoli** x Und; **n. 20 locandine per le scuole** A/3 con informazioni sulla raccolta differenziata.

EVENTI PUBBLICI: N. 2 (C/O COMUNE E UNA PIAZZA) con 1 esterto, 1 desk, 2 sedie, 2 roll up, 10 locandine che lo promuovono e 1.000 volantini A/5.

VISIBILITA' STRADE: n. 2 manifesti 3X6, n. 10 70x100 e n. 50 locandine A/3.

SPOT RADIO: (nè specificati, nè quantificati).

PROMOZIONE CCR E COMPOSTAGGIO: N. 7.500 PIRGHEVOLI A/4 a disp. utenze x servizi del CCR; n. 100 pieghevoli A/4 con info sul compostaggio.

REALIZZAZIONE: Sito Web e pag. Facebook x info, sondaggi, ecc.

(pag. 41) **Per evitare sprechi e ridurre produzione alla fonte:** Dice che "si possono utilizzare" strumenti quali: accordi volontari, norme amministrative, incentivi, azioni informative, avvorodo tra industria e Università in tema di eco design delle merci. Nella grande distribuzione un accordo di programma per favorire: modalità imballo e distrib. prodotti freschi, uso imballi riutilizzabili, vuoti a rendere, bevande in cont. policarbonati o polietilene riutilzzabili, vendita alla spina (è solo un elenco senza alcuna offerta, unica reale offerta è la promozione di ecofeste con previsione di budget - peraltro qui non quantificato - per acquisto stoviglie usa e getta compostabili o riutilzzabili, tovagliette con messaggi educativi in carta riciclata).

Per lo sviluppo degli usi e del mercato dei materiali riciclati: Anche per questa fattispecie parla di azioni che sarebbe possibile intraprendere con l'Amm.ne, senza alcuna offerta.

CAMPAGNA SPECIFICA X RIF. INGOMBRANTI: Servizio già esposto di ritiro a domicilio su prenotazione al n.ro verde, dito web o e-mail oppure conferimento c/o CCR o ecomobile.

AZIONI CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE: Dice che "intende promuovere" coinvolgendo punti vendita, mense e ristoranti: doggy shop (consumare a casa gli avanzi), distrib. gratuita o sottocosto cibi in scadenza; accordi x utilizzo avanzi nei canili, uso cialde per il caffè.

INCENTIVARE COMPOSTAGGIO DOMESTICO: dice a che serve, ma non cosa farebbe oltre a quanto già' innanzi desritto.

CENTRO DEL RIUSO: Da allestire presso il CCR x consegna oggetti riutilzzabili e ritiro buono x ritiro altri oggetti (sopra aveva inserito anche il servizio di recupero a chiamata).

SI

SI

1 1 1 1 3 3

1 1 1 1 4 4

1 1

1 1

TOTALE

70 49,700

I - UNIVERSALSERVICE	CO. 1	CO. 2	CO. 3	MEDIA PT	MAX PT	PUNTI OFF. TECNICA
<p>Con Soc. di Comunicazione Ambientale predisporre Piano di Comunicazione e Sensibilizzazione.</p> <p>Si prevedono: 1 Direttore e Responsabile della comunicazione; 1 Coordinatore Territoriale; 1 Addetto al Front-office e Numero Verde; Ufficio Stampa con 1 giornalista; 1 Ufficio Grafico.</p> <p>ORGANIZZAZIONE SERVIZIO: N. 1 Responsabile di Commessa che si interfaccia con il DEC, reperibile h/24. Pianta Organica: n. 29 Unità (3 in più delle attuali e trasformaz. in full time della risorsa liv. J attualmente al 50%) garantendo +5.900,89 h/anno in più rispetto alle attuali.</p> <p>Parco mezzi: n. 22 mezzi (3 in più rispetto all'attuale) di cui n. 9 elettrici. Tutti con GPS. Sostituzione in caso di guasto.</p> <p>Attrezzature: tutte nuove di fabbrica: Contenitori con RFID per identificazione utente tramite il Sistema Informatico Integrato INNOVAMBIENTE, fruibile dalla SA via web con formazione del personale comunale con esperto informatico a carico della ditta.</p> <p>Fornitura: n. 1 sist. informatico; n. 990 (x tipo) biopattumiere x 6 tipologie di contenitori previste (pag. 6) n. 200 contenit.80 lt x tessili sanitari; n. 300 Composter; Contenitori carrellati n. 220 da 360lt, n. 235 da 240lt, n. 470 da 120 lt, n. 100 da 120lt x vetro chiaro Und; Cassonetti n. 32 da 1.100lt e n. 8 da 660lt per Und; n. 3 Cassoni scarrabili da 30mc e n. 3 da 20 mc a telo e n. 1 da 20mc con coperchio x organico; n. 2 Press containers scarrabili da 20/24mc; Sacchi compostabili n. 955.000 da 12lt e n. 46.000 da 50lt; Sacco LDPE n. 35.000 da 110lt e n. 1.000 da da 70lt; n. 31.300 Sacchetti cest. gettacarte; n. 9.390 kit raccolta deiezioni canine; n. 50 cont. x cimiteriali; n. 6 kit x spazzamento + prodotti igienizzanti.</p> <p>SEDE AZIENDALE: Sito idoneo x ricovero mezzi, deposito attrezzature, materiali e scorte, spogliatoi e wc, munita di fax, telefono e internet.</p> <p>URP: Allestito in zona centrale della Città o, se possibile, c/o il CCR per informazioni, segnalazioni, ritiro kit, ecc., supportato da software x gestione complessiva del servizio, accessibile da remoto dalla S.A., con costante presenza del Responsabile aziendale della esecuz. del servizio, apertura 40 h/sett. (DTP richiede 36 h/sett.): lun/sab 08:00/14:00, martedì e giovedì anche 16:00/18:00 con unità lavorativa aggiuntiva di imp. amm.vo liv 3B full time (una delle tre suddette).</p>	0,7	0,7	0,7	0,700	3	2,1
<p>(pag. 8) Piano di lavoro settimanale; entro il 7 del mese successivo</p> <p>Prospetto servizi resi nel mese precedente, quantità raccolte x tipologia corredate da FIR;</p> <p>Sistema di controllo GPS su tutti i mezzi con accesso da remoto della S.A. (elencare tutte le potenzialità del software e i servizi attivabili, chiudendo con l'affermazione che tali servizi sono eventualmente applicabili con estensione del servizio e cmq su richiesta della SA)</p>	0,8	0,8	0,8	0,8	2	1,6

II - UNIVERSALSERVICE

<p>(pag. 11) - Suddivisione in n. 6 zone di raccolta p.a.p., con redazione programma settimanale raccolte c/o le Ud: Organico 3/7 con 2 op. e 2 Porter elettrico nei due centri storici e 6 aut + 6 Op con 6 Costipatori da 7mc nelle sei zone; Indifferenziato 1/7 con 2 op. e 2 Porter elettrici nei due centri storici e 6 aut + 6 Op con 6 Costipatori da 7mc nelle sei zone; Carta 1/7 con 2 op. e 2 Porter elettrici nei due centri storici e 6 aut + 6 Op con 6 Costipatori da 7mc nelle sei zone; Plastica/Metalli 1/7 con 2 op. e 2 Porter elettrici nei due centri storici e 6 aut + 6 Op con 6 Costipatori da 7mc nelle sei zone; Vetro 1/7 con divisione chiaro e scuro mediante raccolta a settimane alterne (1/14) con 2 op. e 2 Porter elettrici nei due centri storici e 6 aut + 6 Op con 6 Costipatori da 7mc nelle sei zone.</p>	0,8	0,8	0,8	0,8	2	1,6
<p>(pag. 14) - Obiettivo potenziale 80% da raggiungere con: Ingombranti/RAEE/rifiuti vegetali presso il CCR e con richiesta al n.ro verde di ritiro a domicilio; frequenza 2/7 mediante 1 autista, 1 operaio, 1 autocarro con pianale e pedana elettrica. Inerti da demolizione e manutenz. residenziale stesse modalità con autocarro a vasca e non a pianale (non riporta frequenza); Massimo recupero rifiuti durante la raccolta di abbandonati freq. 1/7 mediante 1 autista, 1 operaio, 1 autocarro con pianale e pedana elettrica. Massimo recupero rifiuti durante campagne straordinarie di bonifica del territorio offre due interventi straordinari, uno all'avvio servizio, uno a cadenza semestrale. Raccolta dei RUP con raddoppio della frequenza da 1/14, come da DTP a 1/7. Attivaz raccolta piccoli RAEE c/o scuole e Municipio con fornitura n. 20 contenitori carrellati da 120lt suddetti. Attivaz servizio raccolta teloni agricoli da conferire c/o il CCR nello scarrabile da 3mc; a richiesta SA ritiro gratuito da luoghi di produzione. Raccolta tessuti e indumenti dismessi con n. 20 contenitori specifici sul territorio da 2mc da svuotare 1/14 o superiore, se necessario (da affidare a ditta specializzata). Raccolta Oli vegetali domestici con n. 20 contenitori specifici sul territorio da 2mc da svuotare 1/14 o superiore, se necessario (da affidare a ditta specializzata). Attivazione sistema premiante x operatori addetti alla RD per attività di sensibilizzazione degli utenti destinando loro quota legata agli obiettivi raggiunti.</p>	0,6	0,6	0,6	0,600	8	4,800
<p>Fornitura nuovi contenitori alle Ud e carrellati alle Und munite di TAG RFID / UTENTE / POSIZIONE / CONTENITORE / CER / VOLUME gestiti dal sistema informatico progettato da INNOVAMBIENTE. Si aggiunge controllo fisico e visivo durante la raccolta con segnalazione errati conferimenti e azioni di sensibilizzazione (applicazione a contenitore o sacco di appositi adesivi di non conformità) con prelievo nel turno successivo di raccolta; corso di formaz. per gli addetti e distribuzione alle utenze del "dizionario dei rifiuti" già innanzi descritto. Si aggiunge il sistema premiante per gli addetti di cui al punto che precede. Analisi quali/quantitative dei rifiuti con frequenza 1/14 nel primo semestre, 1/30 fino a termine appalto.</p>	0,4	0,4	0,4	0,433	6	2,6
<p>Raccolta PET e lattine si aggiungono n. 5 colonnine compattanti multimateriale da installare c/o scuole elementari e medie. Promozione Compostaggio domestico con fornitura n. 500 compostiere da 300 lt in materiale riciclato complete di kit e manuale. Incremento apertura CCR apertura 7/7 + 2 rientri tot. 46 h/sett.</p>	0,8	0,8	0,8	0,800	3	2,4
<p>Raccolta Tessili sanitari con 200 contenitori in mat. riciclato da 80 lt x tutte le ud produttrici con raccolta 3/7 con 1 operaio e Porter con vasca da 2,8mc.</p>	0,6	0,6	0,6	0,6	1	0,6
<p>Presenta elenco di quanto già inserito nei paragrafi specifici: sistema informatico, raccolte inerti da demolizione, piccoli raee, teloni agricoli, indumenti dismessi, oli vegetali, premi al personale, analisi merceologiche, attrezzature x conferimento autonomo premiante,, compostaggio, tessili sanitari, bonifiche territorio, raddoppio freq per RUP, toner e cartucce da uff. pubblici.</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	4	2

III - UNIVERSALSERVICE						
<p>Territorio diviso in 2 macrozone di spazzamento A e B, la prima in 6 sottozone da ml. 3.000, la seconda in 3 da ml 6.000 (tavola a pag. 25).</p> <p>Macrozona A: nelle 6 sottozone 6 operai e 6 ciclomotori elettrici (1x) frequenza 6/7 + Minispazzatrice elettrica da 2mc x strade in verde sulla tavola di c.a. 4.000 ml frequenza 6/7 (da martedì a domenica). Spazzatrice da 4mc in supporto agli spazzini 1/7.</p> <p>Macrozona B: Servizio meccanizzato con Spazzatrice da 4mc con serbatoio di acqua e barra lavastrade e con supporto manuale, frequenza 6/7 con pulizia caditoie, chiusini, ecc. (percorsi azzurri sulla tavola) (nella tabella a pag. 28 le sottozone 7, 8 e 9 sono indicate con frequenza 2/7, ma è indicato un solo giorno per ognuna - giovedì, venerdì e sabato).</p>	0,8	0,8	0,8	0,8	2	1,6
<p>Macrozona A: spazzamento manuale 6/7 (Tav. T.4.1.2 prevede 1/7); Meccanizzato con minispazzatrice da 2mc 6/7 in zona verde (martedì/domenica) (Tav. T.4.2 prevede 1/30); Misto meccanizzato con supporto manuale lava-spazzatrice da 4mc 1/7 per zona accorpate 1+2, 3+4, 5+6 (Tav. T.4.2 prevede 1/30); i n. 6 ciclomotori saranno elettrici; la auto-spazzatrice da 4mc spazza e lava contemporaneamente.</p> <p>Macrozona B: Il DTP non prevede spazzamento (?), la ditta offre misto con supporto manuale con auto-lava spazzatrice da 4mc con freq. settimanale 1/7 per le sottozone 7, 8 e 9.</p>	0,8	0,9	0,8	0,833	7	5,833
<p>Fornitura: n. 30 cestini gettacarte da 50lt su palo; n. 10 cestoni gettacarte da terra; n. 20 raccoglitori x sigarette.</p> <p>Attivazione serv. Diserbo stradale: oltre a quanto si farà giornalmente, offre n. 6 int./anno con squadra composta da 1 aut. 2 op n. 1 trattore a braccio x banchine stradali . 1 autocarro a vasca, n. 2 decespugliatori manuali, pale, sacchetti, ecc.</p> <p>Attivazione servizio pulizia monumenti: con apposito macchinario per n. 2 int./anno.</p> <p>Pulizia arredi urbani: con idropulitrice a caldo per n. 4 int./anno.</p> <p>Rimozione imbrattamenti murari: con idropulitrice, sabbiatrice e lavacassonetti per n. 4 int./anno.</p> <p>Rimozione chewing gum dalle piazze pavimentate: con apposito prodotto (chewing gum rem) per n. 4 int./anno.</p> <p>Dotazione di autolavaspazzatrice da 4mc.</p>	0,9	0,9	1	0,933	5	4,667
IV - UNIVERSALSERVICE						
<p>Fornitura di n. 10 telecamere mobili autoalimentate per prevenire abbandono rifiuti e videosorvegliare siti comunali (con SIM a carico della ditta). L'impianto gestito dalla SA e resta al Comune a termine appalto.</p> <p>Fornitura in opera n. 20 cartelli nei punti di scarico abusivo di rifiuti.</p> <p>Raccolta cumuli rifiuti abbandonati: con squadra dedicata 1 aut. 1 op con autocarro con pianale e sponda caricatrice elettrica freq. 1/7 con turno da 6 h/gg, utilizzata anche come pronto intervento.</p> <p>Campagne straordinarie di bonifica del territorio: n. 1 aut e n. 2 op con pala gommata e autocarro per i due interventi suddetti 1 all'avvio servizio, 1 nel semestre successivo.</p> <p>Raccolta carcasse animali: con idonea attrezzatura (non specifica quanti i nterventi).</p> <p>Raccolta e smaltimento siringhe: come punto che precede.</p> <p>Raccolta e trasporto RUP: frequenza 1/7 (DTP chiede 1/14) da contenitori sul territorio o conferibili c/o il CCR (disponibile all'aumento/sostituzione a sue spese dei contenitori già presenti).</p> <p>Raccolta RAEE presso Municipio e scuole: già prevista fornitura n. 20 contenitori da svuotare quando pieni.</p> <p>Raccolta toner e cartucce: fornitura n. 30 contenitori in cartone con sacco intercambiabile.</p> <p>Servizio per utenze disagiate: offre servizio domiciliare x disabili, anziani e persone con difficoltà motorie.</p> <p>Raccolta teloni agricoli: come suddetto c/o il CCR o a chiamata.</p>	1	1	1	1	6	6
V - UNIVERSALSERVICE						
<p>Offre n. 9 veicoli su 22 ad alimentaz elettrica per un totale del 40,90% ed il 100% con vasca monomateriale.</p>	1	1	1	1	7	7
<p>separa la raccolta: settimane pari vetro chiaro, settimane dispari vetro scuro per utenze produttrici, mercoledì vetro chiaro, venerdì vetro scuro. Fornisce n. 100 carrellati diversi dal verde x vetro chiaro.</p>	0,8	0,8	0,8	0,8	2	1,6
<p>già descritta apertura 46 h/sett 7/7</p>	0,9	0,9	0,9	0,9	3	2,7

VI - UNIVERSALSERVICE

(pag. 40) Riprende quanto già esposto al punto 1.1 e specifica, per i punti di informazione:

media territoriali (radio, quotidiani provinciali, tv locali): interventi con frequenza giornaliera 7/7 per i primi tre mesi (start up) e trisettimanale 3/7 per il restante tempo dell'appalto.

Sito web: dove con frequenza giornaliera 7/7 saranno pubblicate notizie, informazioni ed aggiornamento utili per tutta la durata dell'appalto.

Pagina Facebook e accaunti Twitter e Instagram: pubblicazioni e notizie giornalmente 7/7.

Banchi informativi: in Piazze cittadine e c/o il Municipio 1/7 tutte le domeniche x la durata dell'appalto.

Numero verde: tutta la durata dell'appalto.

Carta dei Servizi di raccolta dei rifiuti ed igiene urbana di Adelfia: approvata dalla S.A., pubblicata e distribuita.

Web App: gratuita con calendario servizi, che permette agli utenti invio segnalazioni, ma anche l'invio agli utenti di notifiche push su cambiamenti dei servizi.

Materiali e interventi x utenze scolastiche: Giornata iniziale di promozione n. 1/anno x scuole; **Giornate Ecologiche** (1 x educaz alimentare) 4/anno x scuola; **Opuscolo informativo** (10 pag su carta riciclata) 1/anno x scuola; **Progetto Ecologico:** 1/anno x scuola; 50 h/anno x scuola. **Mostra Pubblica:** 1/anno x scuola; 50 h/anno x scuola. **Compostiera Didattica:** 1 x scuola con utilizzo continuativo x la durata dell'appalto.

Allestimento n. 1 Piazza con arredo urbano in plastica riciclata: 1/anno, evento di 4 h/anno. **Incontri con docenti:** 3/anno x scuola, 8 h/anno x scuola. **Laboratorio adozione area verde cittadina:** 2/anno x scuola, 8 h/anno x scuola. **Concorso a premi con viaggio di istruzione premio x la classe vincente c/o un impianto di riciclaggio riviuti della Provincia:** 1/anno.

Materiali e interventi x Ud e Und: Numero Verde: n. 1. **Lettera del Sindaco, Opuscolo con Ecodizionario (20 pag. A/5), Opuscolo Informativo (10 pag. A/5), Locandine/Calendario di raccolta (20x44 a colori), Adesivi/Calendario (7x15 a colori), Lettera Calendario raccolta (A/4 a colori), Questionari citizen-satisfaction (A/5):** n. 7.500. **Manifesti:** 70x100 a colori n. 200/anno. **Locandine:** A/3 a colori n. 500/anno. **Banchi informativi c/o Municipio e una Piazza:** n. 52/anno per n. 156 h/anno. **Domeniche del riuso c/o il CCR:** n. 52/anno per n. 156 h/anno. **Conferenze Pubbliche:** n. 1/semestre per n. 8 h/anno. **Incontri pubblici e tavoli tecnici da 3 ore:** n. 4/anno per 16 h/anno. **Sessione annuale comunicazione risultati:** n. 1/anno per n. 6 h/anno.

(pag. 42) - **Installazione n. 1 "CASA DELL'ACQUA". Promozione compostaggio domestico:** n. 500 Composter con kit e manuale da 300lt. **Promozione Orto Scolastico c/o le scuole:** con i rifiuti organici della mensa avviato da esperto del settore. **Lotta allo spreco alimentare:** con coop locali raccolta cibi in scadenza da distribuire a famiglie in difficoltà. Mette a disposizione locali per il deposito e App di collegamento tra punti vendita e potenziai consumatori. **Incentivazione uso pannolini riutilizzabili:** fornitura n. 100 kit prova di pannolini riutilizzabili. **Mercatino del riuso c/o il CCR:** i cittadini conferiscono oggetti riutilizzabili, che saranno esposti nel deposito e pubblicati sul sito web con foto e descrizione.

SI

SI (ISO 45001:2018)

1	1	1	1	3	3
0.8	0.7	0.7	0.733	4	2.933
				1	1
				1	1
TOTALE				70	55,033

I - CZETA	CO. 1	CO. 2	CO. 3	MEDIA PT	MAX PT	PUNTI OFF. TECNICA
<p>Entro tre mesi, fase transitoria come precedente appalto x avvio attività. Informazione e sensibilizzazione: n. 50 manifesti 50x70; n. 50 locandine 40x25; pag. facebook e social media. Numero verde: n. 6 h/g feriali + segreteria h/24. Incontri pubblici: n. 2, uno x Ud, uno per Und; App: con info statiche e dinamiche con notifiche e uso GPS; contiene dizionario rifiuti, calendario e guida ai conferimenti; prenotazione x ritiro Ingombranti; mappa geolocalizzata CCR; punti info; contenitori; invio segnalazioni; report conferimenti x singolo utente. Calendario raccolta: f.to 15x20 e su supporto adesivo distribuito con i kit; Dizionario rifiuti: f.to A5 distribuito con i kit.</p> <p>Campagna x anni successivi al primo: Divulgazione risultati c/o manifesti e pag. anutenzi; incontri nelle scuole primarie e secondaria periodici a rotazione (?) con possibilità organizzaz. concorsi con premi della ditta (risme o quaderni carta riciclata, piante x giardini scolastici, ecc.). Organizzazione del servizio: Programmazione settimanale entro il venerdì precedente; Invio quotidiano delle variazioni; Sede aziendale c/o piazzale x ricovero mezzi, area lavaggio/manutenzione, spogliatoi, magazzino, ufficio operativo anche come URP (aperto negli orari previsti).</p>	0,2	0,2	0,2	0,200	3	0,6
<p>Programmazione settimanale entro il venerdì precedente. Comunicazione quotidiana variazioni. Prospetto riepilogativo mensile del servizio, rifiuti raccolti x CER – invio copie formulari, entro il 15 mese successivo.</p> <p>Aggiuntivi entro il 30 del mese successivo: flusso giornaliero utenti CCR, report non conformità rilevate (senza identificaz. Utente), report raccolta rifiuti abbandonati, report RAEE e sfalci ritirati su chiamata, report reclami e segnalazioni ricevute e tempistica di chiusura, elenco utenti con compostaggio domestico e delle verifiche effettuate.</p>	0,2	0,2	0,2	0,2	2	0,4






II - CZETA

<p>Centri storici: squadre tipo A c/o Poder elettrico a vasca ribalt. da 3mc c/o n. 1 Op.;</p> <p>Altre strade: Squadre tipo B c/o Costipatore da 7mc c/o n. 1 aut. e n. 1 Op..</p> <p>Mezzi: non inf. a Euro 5 <u>usati</u>.</p> <p>(pag. 14) Calcolo n.ro squadre e ore: Ud x organico 3/7, carta 1/7, vetro 1/7, plast/metall. 1/7, secco res. 1/7: tipo A x 5 tipologie di rifiuto squadre impegnate n. 10,6 per n. 1.900 ore tot.; tipo B x 5 tipologie di rifiuto squadre impegnate n. 10,2 per n. 1.900 ore tot.</p> <p>Und x organico 6/7, carta 1/7, cartone 6/7, vetro 2/7, plast/metall. 2/7, secco res. 3/7: tipo B x 6 tipologie di rifiuto squadre impegnate n. 4,2 per n. 1.602,6 ore min. (2.280 durata min turno).</p> <p>Altre raccolte: Ingombranti, Sfalci e RAEE c/o CCR oppure su appuntamento da mettere sulla strada (max n. 3 pz RAEE e Ingombranti, max 2mc x sfalci).</p> <p>Miglioria: ritiro a domicilio x utenze svantaggiate.</p> <p>Raccolta RUP: 1/15 con appositi contenitori c/o negozianti con sostituzione sacco polietilene.</p> <p>Racc. Cimiteriali: freq. trimestrale o se arriva a 10 mc con fornitura contenitori a perdere.</p> <p>Racc. rif. abbandonati: freq. 1/7 solo non pericolosi.</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1
<p>(pag. 15) - Microisole ecologiche x scuole: n. 1 isola x ogni scuola elementare e media x due frazioni a scelta con tessera magnetica agli alunni x eventuali competizioni.</p> <p>Raccolte differenziate aggiuntive rispetto all.art. 3 DTP (R4): Raccolta rif. da spazzamento c/o spazzatrici con fornitura cassone da 15mc x trasferimento a impianto smaltimento a carico SA.</p> <p>Recupero inerti edili <u>(solo se prodotti dal conduttore: no imprese)</u>: con cassone c/o il CCR.</p> <p>Raccolta abiti usati: con n. 10 contenitori sul territorio.</p> <p>Raccolta oli vegetali: con n. 10 contenitori sul territorio. (da pag. 34 tabelle riepilogative e materiali di consumo previsti)</p>	0,5	0,5	0,5	0,500	8	4,000
<p>(pag. 16) - Conrrollo rifiuti: dagli stessi operatori ecologici previamente formati.</p> <p>Per conferim. errati/non conformi mancato ritiro e adesivo con istruzioni; elaborazione report conferim. errati x campagne di sensibilizzazione.</p> <p>Avviso alla PL solo se richiesto dalla SA.</p>	1	1	1	1,000	6	6
<p>(pag. 17) - Incentivazione compostaggio domestico: fornitura n. 200 Compostiere da 300 lt con accessori a utenz. che lo richiedano con formazione elenco; la SA potrà programmare visite ispettive. Raccolta stimata 120 t.</p> <p>Raccolta rifiuti indifferenziati abbandonati: RAEE, pneumatici e imballaggi non contaminati da altre frazioni <u>(non specifica modalità e n.ro interventi)</u>.</p>	0,5	0,5	0,4	0,467	3	1,4
<p>(pag. 17) - Raccolta tessili sanitari: freq. 6/7 da parte degli addetti allo spazzamento nelle rispettive zone di lavoro per utenze che ne fanno domanda alle quali saranno forniti sacchi da 40/60 lt da depositare sulla sede stradale nei pressi dell'abitazione a orari stabiliti.</p>	0,7	0,7	0,7	0,7	1	0,7
<p>(pag. 18) - Analisi periodiche della frazione secca residua: n. 1/anno da fare c/o impianto di conferimento a spese della I.A.</p>	0,2	0,2	0,3	0,233 33	4	0,933

III - CZETA						
(pag. 19) - Squadre spazzamento manuale: Organizzato secondo le n. 4 aree tab. T.4.1.2 atti di gara con n. 2 Operatori al giorno (mt. 3000/3600 a testa) con veicoli APE 50 a trazione elettrica che, oltre allo spazzamento di strade e marciapiedi e la raccolta dei rifiuti spazzati provvederanno anche alla sostituzione dei sacchetti nei cestini gettacarte, al ritiro dei rifiuti tessili sanitari alla rimozione delle erbe infestanti da marciapiedi e superfici pavimentate.						
Spazzamento misto: Organizzato secondo tab. T.4.1 atti di gara, svolto in prevalenza nei due centri storici con spazzatrice da 2mc non inferiore a euro 5. A supporto n. 1 Operatore con attrezzi e soffiatore anch'esso a bordo della predetta spazzatrice. Freq. 7/7 nelle strade di cui al tab. T.4.1.1 per 4.580 ml.	0,8	0,8	0,8	0,8	2	1,6
Spazzamento meccanico: Organizzato secondo tab. T.4.2 atti di gara, svolto con spazzatrice da 4mc non inf a Euro 5 dal martedì al sabato con freq. 1/7 per ogni zona.						
(pag. 23) - Miglioria spazzamento meccanico: Oltre ai n. 16 richiesti da DTP ulteriori n. 4 interventi al mese per max 4.000 ml da programmare con la S.A. In caso emissione ordinanze di divieto di sosta fornitura segnaletica in opera a carico I.A.	0,7	0,8	0,7	0,733	7	5,133
Diserbo stradale con prodotti biologici: n. 1 int/anno nelle aree periferiche con taglio meccanico e spargimento prodotto biologico. Fornitura di cestini gettacarte: n. 20 da 50lt. Fornitura di contenitori per raccolta deiezioni canine: n. 10. Prevenzione dell'abbandono di mozziconi di sigaretta: n. 500/anno posacenere tascabili. Lavaggio monumenti e fontane: n. 30 h/anno come indicazioni SA con lavacassonetti/lavastrade c/o lancia.	0,5	0,5	0,5	0,500	5	2,500
IV - CZETA						
(pag. 25) - Fornitura di fototrappole: n. 5 al comando P.L. (nulla su spese gestine) al termine restano alla SA. Raccolta e invio a smaltimento di manufatti contenenti amianto: max 500 kg/anno. Interventi di irrigazione di soccorso estivo: n. 2 int/anno per cento piante ciascuno. Interventi di disinfestazione antilarvale presso caditoie stradali: n.4 int/anno x 500 caditoie. Controllo e monitoraggio del territorio: controllo effettuato sui conferimenti x individuare gli errati (già descritta nel precedente punto relativo al Criterio II. Sub3). Raccolta rifiuti abbandonati in forma di cumulo: non pericolosi 1/7 turno 6/h. Utilizzo di rilevatori di radioattività: tessili sanitari con segnalazione alla SA x adempimenti. Raccolta carcasse di animali: cani e gatti su suolo pubblico. Raccolta farmaci: come suddetto, come da atti di gara. Raccolta contenitori di fitofarmaci e prodotti T/F: come suddetto, come da atti di gara. Teloni di agricoltura: c/o CCR o su richiesta come per ingombranti.	0,6	0,6	0,7	0,633	6	3,8
V - CZETA						
(pag. 27) - tot. n. 19 mezzi usati di cui il 42% (n. 8) elettrici, il 79% (n. 15) vasca mono mat.le Mezzo ceduto dalla SA di scorta e lavacassonetti/lavastrade nolo a freddo al bisogno.	1	1	1	1	7	7
Contenitori separati c/o il CCR e c/o Und che lo richiedano con attivazione giro raccolta separata.	0,7	0,7	0,7	0,7	2	1,4
Apertura CCR 42 h/sett., tutti i giorni per 6 ore	0,6	0,6	0,6	0,6	3	1,8



VI - CZETA						
(pa. 28) - n. 50 manifesti f.to 50x70; n. 50 locandine f.to 40x25 Pagina facebook e presenza sui social media, siti delle Amministrazioni, siti e pagine social di informazione locale; Numero Verde presidiato almeno 6 h/gg, poi segreteria; Incontri Pubblici: n. 2 rispettivamente per Ud e Und; App per smartphone (funzioni descritte al criterio 1.1); Calendario della raccolta f.to 15x20 distribuito con i kit; Dizionario dei rifiuti (dove lo butto?) f.to A5 distribuito con i kit. La campagna comunicativa negli anni successivi al primo: divulgazione dei risultati ottenuti nell'anno precedente tramite affissioni e pagina facebook; incontri nelle scuole, come descritto criterio 1.1	0,8	0,8	0,8	0,8	3	2,4
Attività divulgative per azioni di riduzione di rifiuti: n. 1 incontro all'anno sul tema. Sponsorizzazione eventi con marchio Ecofesta: n. 1 all'anno c/o punto info, n. 5.000 piatti/bicchieri/posate biodegradabili, n. 10.000 tovaglie e tovaglioli carta riciclata, contenitori differenziata Compostiera elettromeccanica di comunità: da 600 lt nel CCR con compost x i cittadini max 5 kg/utente.	0,7	0,8	0,7	0,733	4	2,933
NO					1	0
SI					1	1
	TOTALE			10,3	70	44,600

I - TEKRA	CO. 1	CO. 2	CO. 3	MEDIA PT	MAX PT	PUNTI OFF. TECNICA
<p>Organizzazione generale della commessa: Responsabile di Commessa; Staff di struttura, formato da: Responsabile tecnico che coordina tutte le attività operative-coadiuvato da uno staff tecnico che gestisce il sistema di telecontrollo e monitoraggio dei servizi, delle attività di formazione, informazione e comunicazione, rapporti con le utenze, numero verde, degli approvvigionamenti e delle attività di ricerca e sviluppo ed ottimizzazione dei servizi; Responsabile Ambiente Qualità e Sicurezza, che cura l'applicazione delle procedure ISO 9001, ISO 14001; Operatore ecologico; Autista.</p> <p>Organizzazione e gestione delle risorse umane: Assorbimento tutto il personale in servizio come da DTP; Formazione del personale su gestione rifiuti, sicurezza, relazioni coi cittadini, sistema informatico gestionale.</p> <p>PROCESSO DI GESTIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI: impostata su un processo di monitoraggio e controllo dei servizi resi basato sulla pianificazione di: 1) Attività ordinarie dei servizi; 2) Attività in caso di anomalie, imprevisti, emergenze; 3) Attività di controllo effettuata su 2 livelli: a) Controllo dei servizi svolto attraverso il monitoraggio – anche informatizzato – dei servizi e le analisi merceologiche sul materiale raccolto; b) Controllo delle utenze svolto attraverso il monitoraggio ordinario e random dei conferimenti e attraverso la customer satisfaction. La procedura si chiude con una eventuale attività di ripianificazione dei servizi.</p> <p>Sede logistica dotata di: uffici amministrativi, spogliatoi, magazzino, officina, uffici interno Ecosportello x elaborazione rapporti periodici (4.4.7 DTP) con linea telefonica per il numero verde, casella di posta elettronica anche certificata e fax per comunicazioni, richieste e segnalazioni da parte dell'utente (4.4.6) aperto 36 h/sett., poi segreteria telefonica.</p> <p>Offerta migliorativa: sito web, APP, account whatsapp, canali social.</p>	0,5	0,5	0,5	0,500	3	1,5
<p>(pag. 5) - CONTROLLO DIRETTO IN FASE DI RITIRO: svolto contestualmente alle operazioni di raccolta; in caso di non coincidenza col calendario il rifiuto non sarà ritirato con segnalazione con apposito prestampato e nel sistema informatizzato in uso agli operatori.</p> <p>CONTROLLO RANDOM DEI RIFIUTI ESPOSTI a campione con tutor ambientali che al termine del controllo rilasceranno un cartellino di differente colorazione: Giallo attenzione! Rosso allarme! Verde congratulazioni!</p> <p>MIGLIORATIVA: Monitoraggio informatizzato delle frazioni raccolte: addetti alla raccolta dotati di dispositivi portatili x lettura RFID dei contenitori; si prevede fornitura di Tag e Rfid da applicare alle attrezzature già in dotazione delle utenze.</p> <p>Questionario di CUSTOMER SATISFACTION a campione. In alternativa al questionario cartaceo si propone anche lo svolgimento di tale operazione mediante strumenti informatizzati con impiego di social network, e-mail ecc.</p> <p>ANALISI MERCEOLOGICHE: periodiche su tutte le frazioni raccolte (?).</p> <p>Ufficio di controllo: Verifica la coerenza tra obiettivi previsti e resi, inviati con apposita relazione alla SA e report informatici; Invio anticipato servizi (art. 41 CSA).</p> <p>Piattaforma Informatica: sistema informativo integrato "web-based" con Modulo Centrale, Modulo Operatore, Modulo Cittadino, Modulo Data Collector; Potrà essere istituito un Ufficio di controllo qualità.</p> <p>Controllo UND: fornitura e l'applicazione di adesivi in vetrofania da applicare alle vetrine delle utenze commerciali che consentiranno l'implementazione di un sistema di monitoraggio puntuale e informatizzato dei conferimenti (?).</p>	0,7	0,7	0,7	0,7	2	1,4

II - TEKRA						
<p>(pag. 7) - Si utilizzano mastelli e carrellati già in uso. Per le utenze domestiche residenti in complessi condominiali multiutenza, si prevede, in caso di sostituzione di attrezzature logore o danneggiate, oltre alla fornitura di attrezzature domestiche anche carrellati di uso comune. Se preventivamente concordato con l'amministrazione (?), proponiamo l'impiego di un sistema portamastelli ove ciascuna utenza può conferire il proprio mastello senza ricorrere all'uso dei carrellati condominiali. Si prevede la fornitura di compostiere domestiche con monitoraggio del compostaggio domestico attraverso l'impiego del sistema MONICOMP o similare (offerta migliorativa)</p> <p>Frequenze di raccolta come da DTP + migliorie: Raccolta con sistema domiciliare di tutte le principali frazioni presso UD e UND e dimens. squadre Frazione Residua: Ud 1/7 - Und e disagiate 3/7 c/o squadra da n. 9 Op, n. 1 comp da 13 mc (con due unità), n. 4 costipatori da 7mc (solo due con due unità), n. 1 mezzo con vasca da 3mc; Carta e cartone Ud 1/7 - Und 1/7 c/o squadra da n. 9 Op, n. 1 comp da 13 mc (con due unità), n. 4 costipatori da 7mc (solo due con due unità), n. 1 mezzo con vasca da 3mc; Plastica e metalli Ud 1/7 - Und 2/7 - Ut grandi produttrici 3/7 (miglioria) c/o squadra da n. 9 Op, n. 1 comp da 13 mc (con due unità), n. 4 costipatori da 7mc (solo due con due unità), n. 1 mezzo con vasca da 3mc; Vetro Ud 1/7 - Und 2/7 - Ut grandi produttrici 3/7 (miglioria) c/o squadra da n. 9 Op, n. 1 comp da 13 mc (con due unità), n. 4 costipatori da 7mc (solo due con due unità), n. 1 mezzo con vasca da 3mc; Frazione Organica Ud 3/7 - Und 6/7 c/o squadra da n. 9 Op, n. 1 comp. da 13 mc (con due unità), n. 4 costipatori da 7mc (solo due con due unità), n. 1 mezzo con vasca da 3mc; Cartone selettivo per le sole und (a pag. 13 nel testo dice 1/7, nella tabella 6/7) c/o n. 2 Op, n. 1 costipatore da 7mc e n. 1 mezzo con vasca da 3mc.; Raccolta Tessili sanitari: 6/7 c/o Ud richiedenti (n. 3 dedicate e n. 3 congiuntamente alla fraz residua) in orario pomeridiano. Raccolta domiciliare (su prenotazione) di ingombranti e RAEE 1/7 con n.2 addetti con l'impiego di n.1 pianale; raccolta al piano x disabili e anziani (migliorativa). Sfalci e potature (max 1mc x Ud con giardino) 1/7 c/o n.2 addetti con l'impiego di n.1 costipatore 7mc; Raccolta di pile e farmaci presso utenze commerciali o punti strategici in cui saranno posizionati i contenitori 1/14 + scuole e uff pubblici; Raccolta conip/legno c/o ut produttrici 1/15 con n. 1 Op e n. 1 costipatore (migliorativa). Raccolta oli vegetali esausti (da postazioni stradali 1/30 e/o CCR); Raccolta degli indumenti usati (da postazioni strali 1/30 e/o CCR + serv dedicato a chiamata); Raccolta inerti 1/30; Raccolta dei rifiuti mercatali; Rifiuti derivanti da manifestazioni; Rifiuti cimiteriali da cassonetti forniti (migliorativa) stessa freq. prevista x il pap, intensificata nei periodi festivi e commem. defunti (migliorativa). ATTREZZATURE FORNITE aggiuntive alle previste dal DTP: n. 12.000 RFID; n. 1 compostiera statica; n. 300 compostiere dal 300lt; n. 300 ecobox; n. 7 cont x micro-RAEE; n. 10 mini-isole ecologiche quattro petali; n. 10 cestini gettacarte; n. 5 cont oli esausti; n. 5 cont indumenti usati; n. 4 dispenser x deiezioni; n. 50 roller per cartone; n. 1 icola ecologica mobile; n. 5 fototrappole; n. 3 cont T/F; n. 3 cont x fitofarmaci; n. 1.000 mastelli e n. 120 carrellati x racc vetro chiaro e scuro. Automezzi: Tutti EURO 6 o similari. Per trasferimento impiego mezzi 3 e 4 assi in n.ro variabile per frazione in attesa trasbordo c/o CCR. Modalità di erogazione e organizzazione generale della raccolta: Due macro zone Centro Storico e Centro Abitato (vedi Tavola allegata).</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1
<p>(pag. 17) - (obiettivo differenziata 71,77%) Compostaggio domestico: n. 300 compostiere (82,13 t/a); Compostaggio di comunità: n. 1 compostiera statica da posizionare c/o scuola con mensa o simili (10 t/a); Doggy kit: asporto avanzi da n. 10 ristoranti con altrettanti doggy kit a settimana (1,3 t/a); Pratica del buon samaritano: distribuzione eccedenze alimentari attraverso ONLUS (0,5 t/a); Campagna organico pulito: campagna di informazione; Riduzione sfalci di potature: come già detto (22,56 t/a).</p> <p>Performance obiettivi riduzione indifferenziata in discarica: Raccolta differenziata spinta Al fine di aumentare i quantitativi intercettati prevediamo l'impiego di un'isola ecologica e altre iniziative come la raccolta del sughero e altre raccolte più avanti descritte.</p> <p>Promozione dell'utilizzo di pannolini ecocompatibili promozione con progetto x 31 famiglie con prole fino a tre fornitura pannolini lavabili o biodegradabili (13,9 t/a); Ufficio Ecocompatibile: promozione enti pubblici x riduzione consumo carta; Porta la sporta ed Ecoshoppers: informare utenze all'uso di borse x la spesa compostabili o riutilizzabili, presso gli esercizi commerciali e grande distribuzione; Eco-negozi:</p>	0,5	0,5	0,5	0,500	8	4,000

<p>Durante giornate eventi pubblici di piazza, campagna x diffondere e incentivare distribuzione alla spina per prodotti sfusi; Eco-acquisti: con associazioni attive sul territorio pubblicizzare acquisto beni durevoli di arredo, svago ecc., prodotti con impiego di materiali riciclati; Ecofeste: promuovere nelle sagre e manifestazioni la somministrazione di cibo senza contenitori usa e getta, l'utilizzo di stoviglie lavabili/compostabili/riciclabili e il risparmio energetico; Amici del riciclo: Reclutamento di volontari per azioni di sensibilizzazione dei cittadini c/o infopoint mobili/fissi in supermercati, scuole, etc., con organizzazione di iniziative finalizzate a migliorare la RD e ridurre produzione rifiuti - rilevamento discariche abusive, smaltimenti illeciti, depositi incontrollati di rifiuti, etc., partecipazione alle ecofeste per il coordinamento/controllo delle attività di RD. Allestimento centro del riuso: c/o CCR o altro spazio comunale dove le utenze portano oggetti utilizzabili, che saranno controllati da personale addetto ed esposti al pubblico (circa 23,4 t/a); Monitoraggio e controllo dei conferimenti: con monitoraggio conferimenti e analisi merceologiche (?); Miglioramento degli obiettivi di qualità: Attraverso la campagna di comunicazione e sensibilizzazione (?).</p>						
<p>(pag. 21) - Impiego sistema monitoraggio informatizzato conferimenti con identificazione utenza attraverso fornitura di tag RFID da applicare alle attrezzature già in dotazione delle utenze e la lettura del codice utente tramite dispositivo portatile in dotazione degli operatori; Tracciamento degli automezzi impiegati per la raccolta; Coinvolgimento dei cittadini attraverso l'App dedicata con la quale effettuare le prenotazioni per i servizi on-demand e inoltrare eventuali segnalazioni; Gestione Numero Verde tramite servizio web di "Back Office"; Impiego di tutor ambientali (già detto) x svolgimento di campagne di comunicazione e informazione.</p>	0,5	0,5	0,5	0,500	6	3
<p>(migliorative) Attivazione Raccolta domiciliare a chiamata previa prenotazione dell'utente di sfalci e legno/conip, piccoli inerti, tessili sanitari (garantite n. 156 h/a). Raccolta oli vegetali esausti con n. 5 postazione stradali ed anche pap 1/30. Raccolta sughero (tappi): presso utenze food che vorranno aderire c/o raccolta in buste e ritiro a chiamata. Raccolta legno/conip: presso tutte le Und produttrici 1/15 anche a chiamata come Ingombranti e RAEE. Raccolta indumenti usati: con n. 5 postazione stradali ed anche a chiamata x grandi quantitativi e cambi stagione 1/30 (min. 72 h/a). Raccolta piccoli inerti: pap a chiamata x max 1mc (min. 72 h/a). Raccolte scarpe usate da apposite postazioni: con appositi contenitori stradali tipo "esobox-run" o simili. Raccolta alberi di natale: a chiamata con possibile ripiantumazione a richiesta della SA. Fornitura ecobox: n. 300 ad esempio per raccolta carta, plastica e toner presso uffici pubblici. Raccolta micro-RAEE: con fornitura e posizionamento n.7 contenitori. Roller per cartone: n. 50 consegnati a Und grandi produttrici.</p>	0,5	0,5	0,5	0,500	3	1,5
<p>(pag. 24) - Raccolta domiciliare tessili sanitari: freq 6/7 c/o anziani e disabili che vivono da soli e ne faranno richiesta o segnalati da ASL e SA con formazione elenco utenze da fornire alla SA e possibilità prenotazione e consegna adesivi da applicare sul mastello già in dotazione.</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5
<p>Servizio svuota magazzini/cantine/archivi: dedicato a ut grandi produttrici di carta che ne faranno richiesta ed erogato una volta all'anno (min. 104 h/a). Implementazione compostaggio domestico: c/o forniture n. 300 compostiere e monitoraggio c/o sistema MINICOMP o simili. Isola ecologica mobile: impiegata con frequenza min 1/7 al servizio delle Ud residenti e delle utenze non residenti che occupano le seconde case nei fine settimana. Per le utenze svantaggiate disabili, persone sole non autosufficienti, non vedenti ecc. raccolta direttamente al piano di residenza e fornitura ai non vedenti di adesivi in braille da apporre sui mastelli di nuova fornitura.</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	4	2

III - TEKRA						
<p>Come richiesto dal CSA sono stati previsti:</p> <p>a) - Spazzamento misto freq 7/7 come da tav. CSA, T4-1-1. Offerta migliorativa: ripasso manuale il sabato pomeriggio.</p> <p>b) - Spazzamento manuale come da tav. T4-1-2.</p> <p>c) - Spazzamento meccanizzato come da tav. T4-2. Offerta migliorativa: svolgimento servizio con freq 1/7.</p>	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1
<p>(pag. 27) - Spazzamento manuale c/o motocarri elettrici mono operatore, soffiatori e attrezzi vari per eseguire: Pulizia di strade, piazze, marciapiedi, portici, parcheggi e aiuole spartitraffico esistenti (con diserbo e scerbatura e pulizia del verde pubblico); Pulizia manuale dei manufatti per il deflusso acqua piovana; Rimozione di rifiuti in conche, vasche e vasi posizionati su aree pubbliche; Asporto delle deiezioni di animali; La rimozione delle siringhe abbandonate occasionalmente presenti nella zona; Sostituzione dei sacchetti nei cestini porta-rifiuti, Rimozione carogne.</p> <p>Spazzamento misto effettuato con freq 7/7 da una squadra composta da n. 2 addetti con l'impiego di n.1 spazzatrice 2 mc e n.1 motocarro di appoggio (1.082 h/a) (operatore a terra stesse prestazioni dello spazz. manuale).</p> <p>Spazzamento meccanizzato: mentre il CSA prevede freq 1/30 viene offerta freq. 1/7 con impiego n.1 autista e n.1 spazzatrice 4/5 mc. Le n. 4 macro aree del CSA suddivise in sub-zone (vedi allegato) spazzate dal martedì al sabato come da calendario proposto.</p> <p>Altri servizi igiene urbana: Lavaggio cassonetti come da DTP per n. 378 h/a come da DTP.</p> <p>Gestione aree manifestazioni come da CSA con posizionamento contenitori di varia colorazione, raccolta rifiuti, rimozione e spazzamento e lavaggio delle aree interessate.</p> <p>Si propongono n. 5 interventi aggiuntivi rispetto alle richieste del CSA (n. 10 invece che n. 5).</p> <p>Gestione aree mercatali come da DTP.</p> <p>Raccolta e trasporto rifiuti da esumazione ed estumulazione garantisce servizi richiesti dall'art. 22 del DTP.</p>	0,6	0,5	0,6	0,5667	7	3,967
<p>(pag. 31) - Mini isole ecologiche e cestini stradali: n. 10 cestini e n. 10 mini isole (cestini a 4 comparti su paletto) con sacchetti a colore.</p> <p>Distributori kit deiezioni canine: n. 4 vicino aree verdi.</p> <p>Diserbo stradale: n. 6 int/a da 10 ore ciascuno.</p> <p>Rimozione graffiti - affissioni - chewing-gum: n. 12 interventi c/o 1 op con idropulitrice e motocarro (72 ore).</p> <p>Pulizia fontane: n. 72 h/anno.</p> <p>Servizio di disinfezione: n. 4 int di disinfestazione da 6 ore ciascuno.</p> <p>Servizio di derattizzazione: n. 4 aggiuntivi rispetto al CSA (disinfes e derattizzaz min 72 h/a).</p> <p>Posizionamento distributore sacchi automatico: con prelievo a mezzo tessera magnetica.</p> <p>Sistema di back-office: per evadere le richieste degli utenti relative ai servizi sopra indicati.</p> <p>Servizio raccolta foglie: max n. 5 int/anno nei periodi di caduta in parchi, giardini, ecc.</p> <p>Lavaggio di strade ed aree pubbliche del centro urbano: a mezzo stessa spazzatrice meccanica dotata di lancia n. 12 int/anno da sei ore ciascuno su strade concordate con la SA.</p> <p>Lavaggio arredo urbano: trattasi dei contenitori stradali (nessuna ulteriore specifica).</p> <p>Ripasso pomeridiano: in zona spazzamento misto il sabato o altro giorno concordato con la SA durata pari a 2 ore (104 h/a).</p>	0,8	0,8	0,8	0,800	5	4,000




IV - TEKRA						
(pag. 34) - Contrastasto abbandono dei rifiuti con rilievi degli Op ecologici e invio squadre x rimozione con impiego "Monistreet" composto da APP per segnalazione georeferenziata degli abbandoni da parte di utenti autorizzati, Piattaforma per gestione segnalazioni dei punti di abbandono e dei dati delle foto trappole. Foritura n. 5 Fototrappole a batteria con sensori di movimento, connesse a Internet. Cartelli stradali: cartelli di segnalazione in prossimità dei luoghi sottoposti a controlli. Guardie ambientali: si propone di formare un nucleo di guardie ambientali. Censimento aree frequente abbandono: si provvederà a realizzare apposita mappa GIS. Utilizzo Tutor ambientale: che con frequenza settimanale provvederà a controllare le aree di frequente abbandono. Monitoraggio del territorio con drone: almeno una volta al mese. Raccolta carcasse animali: con appositi contenitori e pulizia area. Fornitura contenitori per fitofarmaci: n. 3 posizinati c/o rivenditori. Raccolta rifiuti abbandonati assimilabili agli urbani: secondo quanto previsto dal DTP freq. 1/7. Oltre alle 312 h/a richieste dal DTP si prevedono n. 12 int/anno aggiuntivi.	0,8	0,9	0,8	0,8333	6	5
V - TEKRA						
(pag. 36) - n. 20 mezzi tutti euro 6 o similare + Compattatore del Comune n. 9 mezzi elettrici (42.9%) + 2 Costipatori da 7mc ibridi - tutti con vasca mono materiale (100%) (tappetino di gomma sulla vasca x attutire il rumore e sistema svuota secchielli ai mezzi x racc. pap) Raccolta a settimane alterne per le Ud, freq. 1/7 una sett chiaro, una sett scuro. Per le Und, prevista freq 3/7, raccolta a giorni alterni chiaro scuro nei gg previsti. Und grandi produttrici prevista anche fornitura cont. separati x chiaro e scuro e possibilità serv svuotamento a chiamata. Prevista estensione a tutte le utenze del territorio e fornitura n. 120 carrellati e n. 1.000 mastelli.	1	1	1	1	7	7
(pag. 38) - Apertura CCR 44 h/sett (DTP prevede min. 36).	0,7	0,7	0,7	0,7	3	2,1





VI - TEKRA

<p>Mercatini del riuso: a partire dal 6° mese del 2° anno circuito di scambio con ass. volontariato. Acquisti Consapevoli: Favorire acquisto prodotti basso imp. ambientale (?). Contrasto spreco alimentare: dal 10° mese del 2° anno recupero e distribuz. con Caritas. Ecofeste: dal 10° mese del 1° anno x promuovere buone prassi nelle manifestaz. ed eventi locali; Feste a rifiuti zero: Prestito dietro cauzione di piatti, posate e bicchieri riutilizzabili; Eco Uffici: promozione c/o uffici pubblici. Reclutamento ecovolontari: dal 3° mese del 2° anno x sensibilizzazione utenze e attiv. formative. Campagne richiamo e stimolo alla RD: dal 2° al 3° anno 7.000 volantini, n. 100 poster. Campagna monitoraggio conferimento domiciliari: entro il 1° mese di ogni anno n. 7.000 cartellini rossi, gialli, verdi. Campagna senso civico e decoro urbano: entro il 4° mese di ogni anno: attività promozion. ambientale (?). Organizzaz. giornata mondiale della terra: 22 aprile, incontro evento c/o parrocchie e altri. Organizzaz. giornata mondiale dell'ambiente: 5 giugno, giornata ecologica. Adesione sett. europea riduz rifiuti: novembre, attività sensibilizzazione. Festival x bambini sostenibilità ambientale: primavera/estate, laboratori, spettacoli, intrattenimento c/o piazze e scuole (?).</p>	1	1	1	1	3	3
<p>(pag. 39) - Attivazione team x contatti con Und e concertazione di "piani rifiuti individuali", dedicati ad ogni singola utenza previ incontri dei soggetti interessati attraverso seminari formativi, visite dirette, tavoli di concertazione finalizzati a DIVISIONE FLUSSI RIFIUTI URBANI/SPECIALI e GESTIONE IMBALLAGGI. (x altre azioni si riporta al book della campagna già esaminato).</p>	1	1	1	1	4	4
SI (pag. 41 - SA 8000/2014)					1	1
SI (pag. 42)					1	1
TOTALE					70	48,567





"ALLEGATO B"

CRITERIO I	SUB - CRITERI	SUB - PUNTEGGI	COGEIR COSTRUZIONI E GESTIONI SRL	TEKNOSERVICE S.R.L.	SI.ECO SPA	CONSORZIO GEMA	ENERGETICAM BIENTE S.R.L.	COSIR S.R.L.	CICLAT TRASPORTI AMBIENTE SOC COOP	UNIVERSAL SERVICE SRL	CZETA S.P.A.	TEKRA SRL
Organizzazione generale - max punti 5	1. Organizzazione della fase di informazione e sensibilizzazione, modalità di organizzazione del servizio, sede aziendale, sportello al pubblico	max 3 punti	1	1,9	3	1	1,5	1,5	1	2,1	0,6	1,5
	2. Analisi controllo e monitoraggio periodico dei servizi con rendicontazione dettagliata all'amministrazione in aggiunta a quanto già previsto dal CSA	max 2 punti	1	2	2	1	1	1	2	1,6	0,4	1,4
Totale x criterio			2	3,9	5	2	2,5	2,5	3	3,7	1	2,9
Punteggio riparametrato			3	5,9	7	3	3,5	3,5	5	5,3	1,4	4,3
CRITERIO II	SUB - CRITERI	SUB - PUNTEGGI										
Organizzazione dei servizi di raccolta differenziata. - max punti 24	1. Dimensionamento delle squadre di lavoro preposte al servizio che il concorrente si impegna ad assicurare durante l'esecuzione del servizio	max 2 punti	1	0,8	1,933	2	1,4	1,6	1	1,6	1	1
	2. Proposte migliorative concernenti la gestione del servizio di raccolta differenziata, con riguardo alle soluzioni tese al raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata di rifiuto totale raccolto superiore al 65%	max 8 punti	2,4	2,4	7,733	4,533	5,6	4,8	8	4,8	4	4
	3. Proposte funzionali al controllo del corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza ai fini della riduzione delle percentuali di conferimento di frazioni estranee (controllo fisico, campagne di informazione mirate, in funzione dell'analisi puntuale dei dati periodicamente rilevati ecc	max 6 punti	2,6	3	5,2	3	6	6	3	2,6	6	3
	4. Proposte migliorative di modelli sistemi alternativi e/o sostitutivi e/o aggiuntivi di intercettazione dei rifiuti sul territorio	max 3 punti	1	1,5	2,9	2,4	1,5	1,5	1,5	2,4	1,4	1,5
	5. per implementazione della raccolta dei tessili sanitari	max 1 punti	0,5	0,5	0,9	0,5	0,6	0,5	0,5	0,6	0,7	0,5
	6. per servizi di assoluta novità non previsti nel CSA tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi di R.D.	max 4 punti	2	1,6	3,733	2,533	2,4	2,4	2,4	2	0,933	2
Totale x criterio			9,500	9,800	22,399	14,966	17,500	16,800	16,400	14,000	14,033	12,000
Punteggio riparametrato			10,179	10,500	24	16,036	18,751	18,001	17,572	15,001	15,036	12,858
CRITERIO III	SUB - CRITERI	SUB - PUNTEGGI										
Organizzazione dei servizi di spazzamento e di igiene urbana - max punti 14	1. Dimensionamento delle squadre di lavoro preposte al servizio che il concorrente si impegna ad assicurare durante l'esecuzione del servizio	max 2 punti	1	2	1,8	1,533	1,6	1,4	1,4	1,6	1,6	1
	2. Proposte migliorative concernenti il servizio di spazzamento meccanico da calendario.	max 7 punti	2,1	3,967	6,3	5,133	3,5	3,967	2,8	5,833	5,133	3,967
	3. Proposte migliorative concernenti i servizi di igiene urbana	max 5 punti	3,833	3	4,833	2	3	3	3,5	4,667	2,5	4
Totale x criterio			6,933	8,967	12,933	8,666	8,100	8,367	7,700	12,100	9,233	8,967

Punteggio riparametrato			7,505	9,707	14	9,381	8,768	9,057	8,335	13,098	9,995	9,707
CRITERIO IV	SUB - CRITERI	SUB - PUNTEGGI										
Servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato speciale d'appalto.- max punti 6	1. Servizi aggiuntivi non previsti dal CS (controllo e monitoraggio del territorio , raccolta rifiuti abbandonati in forma di cumulo sul territorio, raccolta e smaltimento carcasse animali, farmaci, contenitori esausti di fitofarmaci, teloni di agricoltura)	max 6 punti	5	1,4	5	1,8	2	1,4	1,6	6	3,8	5
	Totale x criterio		5,000	1,400	5,000	1,800	2,000	1,400	1,600	6,000	3,800	5,000
Punteggio riparametrato			5,000	1,400	5,000	1,800	2,000	1,400	1,600	6,000	3,800	5,000
CRITERIO V	SUB - CRITERI	SUB - PUNTEGGI										
Criteri premianti ai sensi DM 13 febbraio 2014 - max punti 12	1. utilizzo auto mezzi con alimentazione elettrica per più del 40% in numero utilizzo di automezzi dotati di vasca di carico mono materiale per almeno il 50% il numero. 4.5.1 allegato 1 DM 13/02/2014	max 7 punti	6,3	6,3	7	7	6,3	7	7	7	7	7
	2. raccolta separata del vetro chiaro e di quello scuro 4.5.3 all. 1 DM 13/02/14	max 2 punti	1,8	1	1	1,4	1,2	1	2	1,6	1,4	1,6
	3. aumento degli orari di apertura dei centri di raccolta oltre agli orari già previsti 4.5.2 allegato 1 DM 13/02/2014	max 3 punti	1,8	2,4	1,2	1,5	1,2	2,1	3	2,7	1,8	2,1
Totale x criterio		9,900	9,700	9,201	9,900	8,700	10,100	12,000	11,300	10,200	10,700	
Punteggio riparametrato			9,900	9,700	9,201	9,900	8,700	10,100	12,000	11,300	10,200	10,700
CRITERIO VI	SUB - CRITERI	SUB - PUNTEGGI										
Organizzazione dei servizi di spazzamento e di igiene urbana - max punti 7	1. modalità di organizzazione del servizio di informazione e sensibilizzazione target di utenze punti di informazione materiali impiegati	max 3 punti	3	2,4	3	3	2,4	2,4	3	3	2,4	3
	2. roposte migliorative tese alla sensibilizzazione dell'utenza (domestica e non) degli operatori economici e dei produttori rispetto alla riduzione della produzione di rifiuto.	max 4 punti	4	4	4	4	4	2,933	4	2,933	2,933	4
Totale x criterio		7,000	6,400	7,000	7,000	6,400	5,333	7,000	5,933	5,333	7,000	
Punteggio riparametrato			7,000	6,400	7,000	7,000	6,400	5,333	7,000	5,933	5,333	7,000
Altri certificazioni e Organismi	1. organismo di vigilanza ex D.LGS 231/01 sulla responsabilità amministrativa delle imprese	max 1 punti	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1
	2. possesso della certificazione etica SA 8001 e/o OHSAS 18001:2007 (ISO45001) rilasciata da Enti certificatori accreditati;	max 1 punti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTALI			44,584	45,607	68,201	49,117	50,119	48,391	53,507	58,632	46,764	51,565