



# **COMUNE DI PULSANO**

*(Provincia di Taranto)*

**Comando Polizia Locale**

***SERVIZIO DI GESTIONE SUSSIDIARIA DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI PREVISTI  
DAL CODICE DELLA STRADA.***

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Il Supporto al RUP  
Geom. Pietro Caprino

Il RUP  
Dott. Luigi Lorè

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

1. FORNITURA del software di gestione del ciclo sanzionatorio fruibile in ambiente WEB dedicato;
2. AUSILIO tecnico all'ufficio verbali della Polizia Locale, tanto per le infrazioni rilevate direttamente quanto di quelle rilevate dagli 11 dispositivi di proprietà dell'ente, per il servizio di data entry e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati ed in tutte le diverse fasi che lo compongono, con esclusione delle operazioni di validazione e verbalizzazione delle immagini delle infrazioni rilevate che rientrano nelle operazioni di accertamento di esclusiva competenza degli organi di Polizia Locale.
3. PERSONALE dell'impresa per ausilio ufficio verbali.
4. servizio di recupero delle infrazioni non oblate dai contravventori nel primo periodo di legge con:
  - ingiunzioni di pagamento
  - preavviso di atti esecutivi
  - fermo-auto
5. Ausilio legale avverso i ricorsi presentati dai contravventori al Prefetto o al Giudice di Pace.

Si precisa che le attività di accertamento delle infrazioni al C.d.S. saranno espletate esclusivamente dagli Agenti appartenenti alla Polizia Municipale del Comune di Pulsano (nel seguito anche la "Stazione Appaltante" oppure "Amministrazione").

## **ART. 2 - DURATA**

Il servizio è richiesto per tutte le infrazioni rilevate per 3 (tre) anni a partire dalla data del "*Verbale di consegna del servizio*" oltre 60 (sessanta) giorni ulteriori per le attività di cui ai numeri da 2 a 5 dell'art. 1 dall'ultima infrazione rilevata dai dispositivi elettronici e per tutto il tempo seguente necessario per portare a termine il recupero delle infrazioni non oblate nel primo termine di legge.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, ovvero per mesi 6 (sei). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ricorrendone i presupposti, sarà dato l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 13 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

## **ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

- 3.1 La fornitura del software di gestione dei procedimenti sanzionatori fruibile in ambiente WEB dedicato;
- 3.2 La gestione del servizio di stampa dei verbali d'infrazione al C.d.S. e degli atti connessi e conseguenti, prodotti, accertati e verbalizzati dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. appartenenti alla Polizia Locale;
- 3.3 Il servizio di data entry e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati ed in tutte le diverse fasi che lo compongono, (ingiunzioni, fermo veicolo) con esclusione delle operazioni di validazione e verbalizzazione delle immagini delle infrazioni rilevate che rientrano nelle operazioni di accertamento di esclusiva competenza degli organi di Polizia Locale;
- 3.4 Il servizio di call center compreso un numero verde per alleggerire gli uffici dalle problematiche sollevate dagli utenti della strada che si recano presso il Comando di P.L. per chiedere chiarimenti;
- 3.5 Il servizio legale avverso i ricorsi presentati al Prefetto ed al Giudice di Pace dai contravvenzionati in ogni grado di giudizio a mezzo avvocato convenzionato con l'impresa aggiudicataria dell'appalto;

L'hardware e il software forniti dovranno essere conformi alla normativa vigente per l'intera durata triennale del contratto. Eventuali modifiche o implementazioni derivanti da variazioni normative saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO - IMPORTI ANALITICI DELLE PRESTAZIONI**

L'importo a base di gara dei servizi richiesti è stimato in complessivi € 1.155.000,00 (Euro unmilione centocinquantacinquemila/00), oltre IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 500,00 (cinquecento/00).

L'importo suddetto è riferito ad una quantità presunta di 50.000 infrazioni per la intera durata dell'appalto, calcolati sulla scorta dei dati storici.

L'importo dei servizi richiesti è stimato in complessivi € 1.155.000,00 riferito a dispositivi di rilevazione.

	<b>SERVIZIO</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Interventi in 3 anni</b>	<b>costo</b>
1	Ausilio all'ufficio verbali della Polizia Locale (per ogni verbale o documento elaborato e postalizzato)	€ 3,50	50.000	€ 175.000,00
2	Personale dell'impresa per ausilio tecnico ufficio verbali (n. 1 unità) - per ogni verbale o documento elaborato e postalizzato	€ 2,00	50.000	€ 100.000,00
3	Servizio legale avverso ricorsi presentati dai contravventori (Prefetto e/o Giudice di Pace)	€ 70,00	1.500	€ 105.000,00
4	Altri servizi (call center - numero verde - foto sul web - gestione infrazioni artt. 80 e 193 CdS, ecc.)	€ 6,50	50.000	€ 325.000,00
5	Servizio recupero infrazioni non oblate	€ 30,00	15.000	€ 450.000,00
	<b>TOTALE APPALTO</b>			<b>€ 1.155.000,00</b>

L'appalto concernerà, fin dal suo inizio, tutte le attività descritte nel presente capitolato. Le Ditte concorrenti accettano esplicitamente nell'offerta di gara questa possibilità e non potranno opporre riserve. I valori complessivi sopra indicati sono frutto di una analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato, sulla base delle infrazioni rilevate nel triennio 2017 - 2019.

Tale aleatoria controprestazione a misura delle pratiche gestite viene accettata dall'appaltatore, in quanto la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo, e pertanto non stimabile con certezza.

#### **PARTICOLARI IMPORTANTI:**

- a) Per l'intera durata contrattuale i corrispettivi di cui sopra non sono suscettibili di aggiornamento.
- b) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- c) Non sono ammesse offerte né in aumento né in variante delle caratteristiche tecniche e delle prescrizioni amministrative, rispetto all'importo a base d'asta.
- d) Non è consentita la suddivisione in lotti.
- e) Con le remunerazioni di cui sopra, l'aggiudicatario si riterrà integralmente soddisfatto quanto alle proprie pretese economiche.
- f) La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché non anomala.
- g) Le spese di notifica delle infrazioni rilevate ed accertate dal P.U. di Polizia Locale, delle ingiunzioni di pagamento debbono essere anticipate dall'impresa aggiudicataria e saranno restituite, dopo aver incassato la somma relativa all'atto inviato, Per quanto riguarda le infrazioni notificate in prima istanza, per quanto riguarda invece il servizio di recupero delle somme non oblate nel primo

periodo di legge appena i c/c su cui perverranno i pagamenti sollecitati presenterà la dovuta capienza dopo il ricevimento di ciascuna fattura mensile.

## **Art. 5 - SERVIZI COMPRESI NELL'APPALTO**

Le attività relative al servizio debbono intendersi così esplicitate.

1. Ausilio tecnico all'ufficio verbali. Le attività relative a tale servizio debbono intendersi:
  - a) foto sul web dei fotogrammi rilevati per la eventuale visione da parte dei contravvenzionati dal proprio domicilio
  - b) Fornitura di software dedicato per la gestione informatica del procedimento sanzionatorio;
  - c) indicizzazione delle immagini rilevate comprendente il numero di targa dell'automezzo che ha commesso l'infrazione, la denominazione della tratta stradale ove l'infrazione è avvenuta, giorno, mese, anno, ora, minuto e secondo dell'infrazione rilevata;
  - a) archiviazione dei fotogrammi rilevati per la eventuale visione da parte dei contravvenzionati;
  - b) indicizzazione delle infrazioni rilevate, accertate ad esclusivo giudizio del Pubblico Ufficiale di Polizia Municipale;
  - c) individuazione dei dati anagrafici dei destinatari dei verbali attraverso banche dati ACI/PRA, MCTC, ecc.;
  - d) predisposizione dei verbali da notificare, stampa, bollettini CCP, imbustamento, ecc., compreso l'apposizione del codice a barre per il tracking postale, l'abbinamento di bollettini CCP precompilati, l'imbustamento, la formazione della distinta postale con specifica delle spese e spedizione degli atti a mezzo del servizio postale;
  - e) gestione completa dell'iter dei verbali di violazione al Codice della Strada;
  - f) acquisizione e trasmissione alla MCTC dei dati per la decurtazione dei punti sulla patente di guida;
  - g) rendicontazione mensile dell'andamento del servizio (infrazioni notificate, incassi, ricorsi, ecc.);
  - h) statistiche particolari sull'andamento del servizio;
  - i) tutti gli oneri per le visure alle banche dati ACI/PRA e MCTC;
  - j) verifica della ritualità della notifica ai sensi di legge (L. 890/82), l'immissione dei dati dell'avvenuta notifica nel software gestionale, la predisposizione di eventuali notifiche successive alla prima, anche a mezzo messi comunali o con richieste ad altri comuni, in caso di mancato recapito per assenza, irreperibilità, o altra causa, del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dei dati anagrafici. in conformità alla normativa vigente in materia di notifica dei verbali di violazione al Codice della Strada
2. Personale dell'impresa per l'ausilio all'ufficio verbali. Tutte le incombenze di ausilio tecnico all'ufficio verbali della Polizia Locale debbono essere effettuate a mezzo personale dipendente dell'impresa per il tempo e la quantità di persone necessari al disbrigo di tutte le pratiche e comunque con un minimo di una persona e per 36 ore settimanali presso i locali della Polizia Locale
3. Servizio di call center compreso un numero verde per gestione problematiche sollevate dagli utenti e/o per chiedere chiarimenti;
4. Supporto nella fascicolazione, archiviazione e fotocopiatura dei ricorsi proposti dai contravventori da consegnare al legale incaricato per la difesa delle ragioni dell'Ente;
5. Servizio legale avverso i ricorsi presentati al Prefetto o al Giudice di Pace dai contravvenzionati in ogni grado di giudizio a mezzo avvocato convenzionato con l'impresa aggiudicataria dell'appalto:
  - a) predisporre e redigere la nota di controdeduzioni per tutti i ricorsi proposti innanzi al Prefetto contro i verbali notificati; Il personale preposto dalla ditta aggiudicataria dovrà curare la predisposizione dei fascicoli per ogni procedura e curare l'aggiornamento continuo dei ricorsi pendenti e delle ordinanze prefettizie inserendo le risultanze di detti provvedimenti nel sistema informatico;

- b) Procedura di ricorso coattivo per il fermo auto;
- c) per tutti i ricorsi proposti, innanzi al Giudice di Pace, difesa delle ragioni dell'Ente, mediante avvocati convenzionati, le seguenti attività:
  - b.1) redazione delle comparse di costituzione e risposta;
  - b.2) predisposizione dei fascicoli di causa allegando tutta la documentazione inerente;
  - b.3) difesa in giudizio con la presenza diretta dell'avvocato;
  - b.4) trasmissione della sentenza vittoriosa al Comando accertatore per il seguito di riscossione.
  - b.5) aggiornamento dei dati informatici sul sistema gestionale del Comando di Polizia Locale.

Le attività appena descritte che dovranno essere svolte dall'aggiudicatario e non comprendono l'attività di accertamento né tantomeno dovranno influire nelle predette attività che invece restano di esclusiva competenza degli Agenti di Polizia Locale.

Per le attività di front-office e di supporto all'ufficio verbali, l'aggiudicatario dovrà fornire personale operante all'interno del Comando di Polizia (dietro giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del titolare del trattamento dei dati) per le attività di catalogazione del materiale cartaceo e per ogni altra attività che esula e non interferisce nell'attività di accertamento e/o di qualunque attività preposta al solo organo accertatore. L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del Comando di Polizia Locale almeno una unità lavorativa (con un minimo di 36 ore settimanali).

Tutti i prezzi riportati nel presente Capitolato debbono intendersi oltre IVA e spese di spedizione o notifica a mezzo Poste Italiane, PEC, messi notificatori o ufficiali della riscossione debitamente autorizzati.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.l. 50/2016 il costo della manodopera stimato è pari ad € 360.000,00.

L'importo relativo a tutti i servizi sopra elencati, meglio indicati al punto 4 per ciascun servizio oltre alle spese di notifica anticipate dall'impresa e restituite dal Comune a presentazione della relativa fattura, verrà addebitato ai contravventori nella misura analitica sopra indicata per ogni verbale notificato e versato all'impresa aggiudicataria dell'appalto con cadenza mensile previa comunicazione da parte dell'ufficio verbali della Polizia Locale della quantità notificata nel mese di riferimento al fine della emissione della relativa fattura.

#### **Art. 6 - FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO - PAGAMENTI**

Il finanziamento dell'intero servizio in appalto, a norma dell'art. 208 del C.d.S. che identifica gli introiti in questione a destinazione vincolata, avverrà esclusivamente tramite i proventi contravvenzionali derivanti dalle infrazioni rilevate dalle apparecchiature, accertate ad esclusivo giudizio del Pubblico Ufficiale di Polizia Locale addetto all'accertamento o meno delle infrazioni rilevate, notificate ed incassate nei primi termini di legge o attraverso solleciti, ingiunzioni di pagamento, decreti ingiuntivi, ecc.

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensile. A tal riguardo il Comando di Polizia Locale, contestualmente con l'aggiudicatario, entro il 7 di ogni mese, redigeranno un prospetto di rendicontazione mensile nel quale sarà indicato:

- Il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente;
- Il numero di atti lavorati per il tentativo di recupero stragiudiziale;
- Il numero di atti incassati a seguito del tentativo di recupero stragiudiziale nel mese precedente;
- I corrispettivi a favore dell'aggiudicatario;

Pertanto sulla base del prospetto di rendicontazione l'aggiudicatario dovrà emettere le relative fatture che dovranno analiticamente dettagliare:

- Il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente;
- Il numero di atti lavorati per il tentativo di recupero stragiudiziale;
- Il numero di atti incassati a seguito del tentativo di recupero stragiudiziale nel mese precedente;

Il totale del pagamento sarà comunque riferito alle somme effettivamente incassate corrispondenti ai verbali notificati e non al numero di verbali inviati, notificati e non pagati. Per quanto riguarda i

corrispettivi da versare all'impresa per il servizio di recupero delle somme non oblate nel primo periodo di legge il pagamento delle relative fatture sarà effettuato appena i c/c su cui perverranno i pagamenti sollecitati presenterà la dovuta capienza dopo il ricevimento di ciascuna fattura mensile.

Il Comando di Polizia Locale provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione entro 10 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e.

Il pagamento della/e fattura/e avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

#### **Art. 7 TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO – PENALE**

L'avvio del servizio dovrà risultare da apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, allegato al contratto di cui farà parte integrante, redatto e sottoscritto dal legale rappresentante della aggiudicataria e dal Direttore di esecuzione del contratto.

Nel caso di ritardo nell'esecuzione dei servizi, sarà applicata una penale, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10% anche questo quale limite giornaliero, del valore contrattuale, fino alla data di effettivo inizio di tutti i servizi, previa contestazione formale a mezzo PEC.

La ditta, con la stessa PEC, sarà invitata a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione, fatte salve motivate e comprovate giustificazioni.

Il recupero delle penalità potrà essere anche effettuato sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le norme vigenti.

E' fatta comunque salva la facoltà del Committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

#### **ART. 8 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, co. 2, del D.lgs. n. 50/2016, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto non ne sussistono i presupposti, dal momento che le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un unico di servizio oggetto di progettazione unitaria.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

A ciascuno degli elementi qualitativi dell’offerta tecnica, è attribuito un punteggio discrezionale mediante un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

<b>Giudizio</b>	<b>Coeff.</b>	<b>Criterio/motivazione del giudizio</b>
ottimo	1,00	Offerta attivata o Max Migliorativa offerta
Assente	0,00	Offerta non valutabile o pari a zero

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

n°	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti max
1	DESCRIZIONE	20	1.1	<b>Data Entry</b> - Organizzazione e completezza del servizio - Pianificazione delle attività	15
			1.2	<b>Elaborazione e stampa dei verbali</b> - Organizzazione e modalità di erogazione del servizio.	5
2	GESTIONE DEL SERVIZIO	34	2.1	<b>Gestione dei verbali da notificare all'estero</b> - Organizzazione e completezza del servizio. - Pianificazione delle attività	3
			2.2	<b>Rendicontazione esiti notifica e perfezionamento rinotifiche</b> - Organizzazione e completezza del servizio - Pianificazione delle attività	3
			2.3	<b>Pagamenti rendicontazione ed archiviazione elettronica</b> - Organizzazione e completezza del servizio - Pianificazione delle attività	2
			2.4	<b>Archiviazione e gestione del materiale cartaceo</b> - Organizzazione e completezza del servizio - Pianificazione delle attività	4
			2.5	<b>Gestione delle notifiche a mezzo PEC</b> - Modalità di gestione del procedimento di generazione degli atti e descrizione degli automatismi nel procedimento di notifica a mezzo PEC	2
			2.6	<b>Servizio propedeutico alla riscossione coattiva</b> - Organizzazione e completezza del servizio - Pianificazione delle attività	15
			2.7	<b>Front office</b> - Organizzazione e completezza del servizio	5
3	SOFTWARE GESTIONALE	16	3.1	<b>Funzionalità dei software offerti:</b> - valutazione qualitativa e facilità di fruizione delle funzionalità dei software proposti	3
			3.2	<b>Soluzione progettuale IT:</b> - soluzione SW offerta in termini di accessibilità, fruibilità, interoperatività con i diversi sistemi. - assistenza, manutenzione, gestione policy di sicurezza etc. - Modalità di erogazione del servizio in SaaS/ASP e ogni altro aspetto informatico anche in termini di affidabilità del data center contenente i dati	6
			3.3	<b>Formazione e addestramento all'uso del gestionale</b> - Organizzazione e completezza del servizio	3
			3.4	<b>Help Desk del gestionale</b> - Organizzazione e completezza del servizio	4
4	SERVIZI COMPLEMENTARI, MIGLIORATIVI O	10	4.1	- Data entry presso la sede del fornitore	1
			4.2	- Data entry "on site" presso il Comando di P.L.	2
			4.3	- Portale web	1

AGGIUNTIVI RISPETTO AL CAPITOLATO	4.4	- Front office	3
	4.5	- Gestionale	1
	4.6	- Altri servizi aggiuntivi proposti (tali servizi dovranno essere comunque collegati all'oggetto dell'appalto, avere un livello di definizione pari a quello del progetto messo a gara ed essere coerenti con lo stesso senza stravolgerlo. I criteri di valutazione terranno esclusivamente conto delle risultanze delle varie proposte che saranno comunque finalizzate a stimolare il miglioramento del servizio oggetto di gara.)	2

### ART 9 - SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato trattandosi di acquisizione ed elaborazione da parte di dipendenti dell'impresa appaltatrice di dati sensibili per la esecuzione del contratto e delle obbligazioni da esso nascenti, anche se attraverso modalità e strumenti elettronici; tali attività ricadono nelle prescrizioni in materia di protezione dei dati personali di cui alle disposizioni del GDPR e del D. lgs. 196/03, come modificato dal D. lgs. 101/18.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

### ART. 10 RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO A CARICO DELL'APPALTATORE

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esecuzione di tutti i servizi in ogni loro parte. E' posto a carico dell'appaltatore adottare, nell'esecuzione dei servizi tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza del personale addetto, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

### ART. 11 - CONDIZIONI D'APPALTO

Nel formulare l'offerta la ditta concorrente dovrà tener conto anche di quanto segue:

- l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL del settore cui appartengono i servizi oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno i servizi suddetti;
- l'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore, anche se non sia aderente alle Associazioni di categoria o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salve, naturalmente, le distinzioni previste per le imprese artigiane.

### ART. 12 - CAUSE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Amministrazione Comunale risolverà, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il semplice preavviso mediante lettera raccomandata r.r. o PEC, il contratto che seguirà all'aggiudicazione dell'appalto:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inadempienze gravi ovvero ripetute nel rispetto ed esecuzione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato e atti complementari, della normativa di riferimento, nonché nel caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso la ditta affidataria non esegua quanto richiesto dall'Ente ed accettato dalla stessa in sede di gara;
- nel caso di inosservanza degli obblighi assunti per l'espletamento dell'appalto;
- in caso di segnalata violazione degli obblighi contrattuali, tramite la ricezione di n. 2 (due) comunicazioni scritte di richiamo del Comune;
- nei casi di subappalto non autorizzato e/o di cessione del contratto;

- in caso di fallimento, anche se a seguito di concordato preventivo, della Ditta aggiudicataria ovvero dell'Impresa mandataria, nell'ipotesi di Associazione Temporanea d' Impresa;
- nel caso venisse meno la sussistenza dei requisiti previsti dalla legislazione antimafia;
- nei casi in cui venissero meno i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di interdizione o inabilitazione del titolare, se trattasi di impresa individuale.

In tali ipotesi l'Ente appaltante provvederà, in pieno diritto e senza formalità di sorta, a risolvere il contratto ed incamerare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016, con diritto di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti senza che la ditta abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni regolarmente adempiute fino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha piena facoltà di affidare il servizio alla ditta risultata successiva nella graduatoria della gara, al prezzo offerto, addebitando i maggiori oneri economici alla ditta inadempiente.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono la ditta dalle responsabilità amministrative, civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma della legislazione di riferimento, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Resta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere, in tutto o in parte, il contratto qualora lo ritenesse necessario nell'interesse della fornitura dei servizi e/o per l'insorgere della fattispecie di pubblico interesse e/o qualora intervengano disposizioni legislative abrogative di quelle prese a riferimento per il presente appalto.

### **ART 13 - CONTROVERSIE**

Per la facoltà, nell'ipotesi di reciproco e formale accordo tra le parti, di avvalersi di quanto previsto dall'art. 206 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 le parti convengono che ogni controversia relativa a quanto contrattualmente stabilito, sarà risolta esclusivamente dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria, con espressa esclusione di qualsiasi clausola arbitrale, ed indicano la competenza territoriale esclusiva del Foro di Taranto. La Ditta si obbliga ad assicurare la fornitura del servizio anche in corso di causa civile non ancora definita.

### **ART. 14 - REVISIONE**

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri ad esso correlati non sono soggetti a revisione.

### **ART 15 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art.101, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ss,mm,ii. il Comune di Pulsano effettuerà la vigilanza e controllo dei servizi oggetto del presente appalto attraverso il RUP ed il "Direttore dell'Esecuzione del Contratto", nominato prima dell'avvio del servizio, cui sono affidate le competenze previste dall'art. 111, comma 2 e dal Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018 (G.U. n. 111 del 15.05.2018) ed in particolare quanto previsto dagli artt. da 16 a 22.

### **ART. 16 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria i seguenti oneri:

- disponibilità del personale qualificato all'esecuzione dei servizi;
- osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi in materia previdenziale ed assistenziale a favore dei lavoratori dipendenti;
- obbligo ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme e condizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso;
- osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;

- resta salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere all'impresa aggiudicataria l'ampliamento dei servizi in oggetto.

#### **ART. 17 - COOPERAZIONE**

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare al DEC e/o al RUP quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

#### **ART. 18 - RISERVATEZZA**

Le parti si impegnano reciprocamente a mantenere segrete e riservate le informazioni riguardanti l'altra parte di cui vengono, comunque a conoscenza nel corso del rapporto e si impegnano ad utilizzarle esclusivamente ai fini della esecuzione del contratto e dell'adempimento di obblighi di legge ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### **ART. 19 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Sono a carico della stazione appaltante:

- la messa a disposizione dell'energia elettrica;
- eventuale linea ADSL;

#### **ART. 20 – COMUNICAZIONE DI MODIFICAZIONE SOGGETTIVE**

Qualora l'appaltatore subisca modificazioni soggettive di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., lo stesso è tenuto a comunicare, entro 30 giorni, tali modificazioni al RUP, il quale, previa esecuzione degli accertamenti indicati dal predetto art. 106, può autorizzare la prosecuzione dell'appalto in essere fino alla scadenza del contratto.

La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al precedente comma è causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1546 del codice Civile.

#### **ART. 21 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese inerenti o conseguenti la stipulazione del contratto sono a totale ed esclusivo carico dell'appaltatore.

#### **ART. 22 - RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Capitolato Speciale d' Appalto, valgono e si applicano le norme vigenti in materia.

#### **ART. 23 - RISERVATEZZA DEI DATI**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità e le modalità previste dalla presente gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pulsano.