ORIGINALE

COMUNE DI LIZZANO

Provincia di Taranto

SETTORE URBANISTICA, MANUTENZIONE E PATRIMONIO

UFFICIO URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO E DEMANIO MARITTIMO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N. 1496 DEL 31/12/2020

REGISTRO DI SETTORE N. 331 DEL 31/12/2020

OGGETTO: ADEMPIMENTI ED OBIETTIVI UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO MARITTIMO - CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO GIUSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 131 DEL 10.07.2020 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

Protocollo In uscita n. 0009020/2020 del 31/12/2020 11:38:11

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Protocollo In uscita n. 0009020/2020 del 31/12/2020 11:38:11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con Delibera di C.C. n. 9 del 07.04.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- con decreto sindacale prot. n.7135 del 29.05.2019 è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità dei Servizi Tecnici Comunali – Urbanistica, Edilizia e Demanio Marittimo;
- l'art. 5 del D.P.R. 380/01 e ss.mm. e ii., ha riformato l'istituto della Sportello Unico per l'Edilizia (di seguito anche SUE), introducendo adempimenti fortemente innovativi sul piano organizzativo, ai quali si provvede nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (art. 5, c. 4-bis del DPR 380/01);
- lo sportello unico, attraverso la gestione del procedimento amministrativo "Unico", funzione attribuita ai Comuni direttamente dal D. Lgs. 112/98, in attuazione della L.59/97, rappresenta così una significativa innovazione nel percorso di riforma della PA modificando l'iter procedimentale, riducendo i tempi di risposta e i costi a carico dell'utente;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 10.07.2020 è stato deliberato:
    - di accogliere l'istanza prot. n. 7436 del 19.06.2020 con cui il Responsabile del Servizio Tecnico – Urbanistica, Edilizia Privata, Demanio Marittimo, Manutenzione Patrimonio, Agricoltura, Caccia e Pesca, ing. Valentina BRANCONE, ha segnalato a questo organo l'esigenza di incaricare professionalità esterne per lo svolgimento delle attività in premessa richiamate, giusta relazione allegata alla presente deliberazione, di cui ne costituisce parte integrale e sostanziale;
    - di fornire al Responsabile del Servizio Tecnico – Urbanistica, Edilizia Privata, Demanio Marittimo, Manutenzione Patrimonio, Agricoltura, Caccia e Pesca gli indirizzi necessari per il conferimento di un incarico professionale esterno per lo svolgimento delle seguenti attività:
        - Aggiornamento del Sistema Informativo Demanio Marittimo (S.I.D.);
        - Redazione del nuovo Regolamento edilizio, sullo schema del "Regolamento Edilizio Tipo" approvato con Deliberazione Della Giunta Regionale del 04 maggio 2017, n. 648, pubblicata sul BURP n. 55 del 12-5-2017;
        - Definizione delle pratiche di condono giacenti presso il Civico Ente;
    - di assegnare al Responsabile del Servizio Tecnico – Urbanistica, Edilizia Privata, Demanio Marittimo, Manutenzione Patrimonio, Agricoltura, Caccia e Pesca per il conseguimento di quanto demandato al punto 2, la somma di euro 15.000,00 che, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, viene prenotata sul cap. 1190, art. 2, cod. bil. U 1.03.02.11.000, del bilancio finanziario 2020;
    - di dichiarare, con separata e successiva votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma D. Lgs 267/2000;
- con Determinazione di pari Servizio Tecnico n. 1082 del 07.10.2020 è stato determinato:
    - di avviare il procedimento per l'affidamento dell'incarico professionale a n. 1 professionista esterno finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività:
        - Aggiornamento del Sistema Informativo Demanio Marittimo (S.I.D.);
        - Redazione del nuovo Regolamento edilizio, sullo schema del "Regolamento Edilizio Tipo" approvato con Deliberazione Della Giunta Regionale del 04 maggio 2017, n. 648, pubblicata sul BURP n. 55 del 12-5-2017;
        - Definizione delle pratiche di condono giacenti presso il Civico Ente;
    - Di approvare i seguenti allegati, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
        - Avviso pubblico, da pubblicare sul sito Comune di Lizzano nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente per una durata pari a giorni 15, contenente il valore dell'incarico, i requisiti di idoneità professionale richiesti, i requisiti minimi di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale necessari alla partecipazione, i criteri di affidamento e le

Protocollo In uscita n. 0009020/2020 del 31/12/2020 11:38:11

modalità di contatto con l'Amministrazione, gli elementi essenziali del contratto di servizio ed il dettaglio delle prestazioni da eseguire;
- Modulo per la manifestazione d'interesse (Allegato A);

- Di dare atto che la superiore spesa nella misura massima complessiva di €. 15.000,00 trova copertura sul cap. 1190, art. 2, cod. bil. U 1.03.02.11.000, del bilancio finanziario 2020, già prenotata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 10.07.2020;

PRESO ATTO CHE la superiore spesa nella misura massima complessiva di €. 15.000,00 trova copertura sul cap. 1190, art. 2, cod. bil. U 1.03.02.11.000, del bilancio finanziario 2020, già prenotata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 10.07.2020;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020 che testualmente recita: *"2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro"*;

DATO ATTO CHE sussistono, per tutte le motivazioni sopra esposte, le condizioni richiamate dall'articolo 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020, e, pertanto, si rende opportuno e necessario affidare, tramite affidamento diretto, un apposito incarico a professionista esterno;

CHE è stato pubblicato apposito avviso pubblico, sul sito del Comune di Lizzano per una durata pari a giorni 15, dal 08.10.2020 al 23.10.2020, contenente il valore dell'incarico, i requisiti di idoneità professionale richiesti, i requisiti minimi di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale necessari alla partecipazione, i criteri di affidamento e le modalità di contatto con l'Amministrazione, gli elementi essenziali del contratto di servizio ed il dettaglio delle prestazioni da eseguire;

VISTE le manifestazioni di interesse pervenute al Civico Ente a seguito della pubblicazione del suddetto avviso:

OPERATORE ECONOMICO		**DATA E PROTOCOLLO DELLA CANDIDATURA**	
1	Arch. Nuzzo Angelo	14.10.2020	n. 12154
2	Arch. Annunziata Del Monaco	19.10.2020	n. 12328
3	Ing. Francesco Larocca	21.10.2020	n. 12446

DATO ATTO CHE, a seguito di opportune valutazioni tra le manifestazioni d'interesse pervenute, è stato individuato quale professionista idoneo a ricoprire il suddetto incarico l'Arch. Angelo Nuzzo, presente nell'elenco fornitori della CUC c/o l'Unione dei Comuni Montedoro, in quanto, presenta idonee esperienze professionali e curriculari commisurate alla natura dell'incarico;

CHE per l'espletamento dell'incarico in oggetto è prevista una somma pari:
- ad €. 40,00 a pratica di condono edilizio istruita con eventuale richiesta di integrazioni, comprensivo di spese, cap e iva;
- ad €. 20,00 a pratica di condono edilizio, completata e definita con il rilascio del relativo permesso, comprensivo di spese, cap e iva;
- ad un forfettario di €. 3.000,00, comprensivo di spese, cap e iva, alla adozione del nuovo Regolamento edilizio, sullo schema del "Regolamento Edilizio Tipo" approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del 04 maggio 2017, n. 648, pubblicata sul BURP n. 55 del 12-5-2017;
- ad un forfettario di €. 1.000,00, comprensivo di spese, cap e iva, alla approvazione del nuovo Regolamento edilizio, sullo schema del "Regolamento Edilizio Tipo" approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del 04 maggio 2017, n. 648, pubblicata sul BURP n. 55 del 12-5-2017;

- ad un forfettario di €. 1.000,00, comprensivo di spese, cap e iva, per l'aggiornamento del Sistema Informativo Demanio Marittimo (S.I.D.);

fino ad un massimo complessivo di €.15.000,00;

RITENUTO di dover conferire al citato professionista, ai sensi e per gli effetti della richiamata normativa, l'incarico per lo svolgimento delle attività sopra indicate e per l'onorario professionale prima determinato inferiore ad €. 75.000,00, limite sotto il quale è appunto consentito l'affidamento diretto;

VISTO, inoltre:

- l'articolo 192 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, e l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, che prescrivono l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- che, ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta all'Autorità Anticorruzione del CIG n. ZFA300A3F7;

PRECISATO, a tale scopo, che:

- lo schema della lettera commerciale (disciplinare) prevedono l'affidamento professionale delle attività prima specificate;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020;
- l'affidamento dell'incarico professionale sarà regolamentato sulla base dello schema della lettera commerciale (disciplinare), allegato alla presente determinazione;
- le clausole essenziali del contratto sono tutte contenute nello schema di lettera commerciale che qui si intende totalmente trascritte;

VISTI:

- la Legge n. 120/2020;
- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per la parte in vigore;
- il Decreto Del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 a titolo "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);
- le Linee Guida ANAC n. 1, del 14 settembre 2016, a titolo "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, ex D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il bilancio dell'esercizio finanziario 2020;

VERIFICATA la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147/bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole e, pertanto

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

per le ragioni enunciate in premessa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che per l'espletamento dell'incarico in oggetto è prevista una somma pari:

Protocollo In uscita n. 0009020/2020 del 31/12/2020 11:38:11

Protocollo In uscita n. 0009020/2020 del 31/12/2020 11:38:11

a. ad €. 40,00 a pratica di condono edilizio istruita con eventuale richiesta di integrazioni, comprensivo di spese, cap e iva;
b. ad €. 20,00 a pratica di condono edilizio, completata e definita con il rilascio del relativo permesso, comprensivo di spese, cap e iva;
c. ad un forfettario di €. 3.000,00, comprensivo di spese, cap e iva, alla adozione del nuovo Regolamento edilizio, sullo schema del "Regolamento Edilizio Tipo" approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del 04 maggio 2017, n. 648, pubblicata sul BURP n. 55 del 12-5-2017;
d. ad un forfettario di €. 1.000,00, comprensivo di spese, cap e iva, alla approvazione del nuovo Regolamento edilizio, sullo schema del "Regolamento Edilizio Tipo" approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del 04 maggio 2017, n. 648, pubblicata sul BURP n. 55 del 12-5-2017;
e. ad un forfettario di €. 1.000,00, comprensivo di spese, cap e iva, per l'aggiornamento del Sistema Informativo Demanio Marittimo (S.I.D.);

fino ad un massimo complessivo di €.15.000,00;

3. di conferire, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020, mediante piattaforma telematica Traspare c/o la CUC Unione dei Comuni Montedoro, in favore dell'Arch. Nuzzo Angelo, nato a Grottaglie (TA) il 08.02.1970, residente in Grottaglie (TA) alla via Platone n. 1, C.F.: NZZNGL70B08E205J, regolarmente iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Taranto al n. 619, l'incarico professionale finalizzato finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività:
   a. Aggiornamento del Sistema Informativo Demanio Marittimo (S.I.D.);
   b. Redazione del nuovo Regolamento edilizio, sullo schema del "Regolamento Edilizio Tipo" approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del 04 maggio 2017, n. 648, pubblicata sul BURP n. 55 del 12-5-2017;
   c. Definizione delle pratiche di condono giacenti presso il Civico Ente;
4. di fare fronte all'onorario da corrispondere al professionista incaricato pari ad €. 15.000,00 spese comprese, contributo Inarcassa ed Iva compresi, mediante imputazione della spesa sul cap. 1190, art. 2, cod. bil. U 1.03.02.11.000, del bilancio finanziario 2020;
5. di stabilire che l'incarico professionale, di cui al precedente punto 3), dovrà essere conferito alle condizioni tutte contenute nello schema di lettera commerciale (allegato "A") che, con la presente determinazione, viene approvata;
6. di precisare che gli elementi di cui all'art. 192 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ed all'art. 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, trovano la loro estrinsecazione in narrativa;
7. di dare atto che la liquidazione del suddetto compenso avverrà al termine delle prestazioni professionali richieste, come indicato nello schema della lettera commerciale, con successive altre determinazioni dirigenziali;
8. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 17 dicembre 2010, n. 217, alla presente procedura è stato assegnato il seguente numero CIG n. ZFA300A3F7;
9. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di dare atto, altresì ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità contabile, la legittimità e la correttezza del presente provvedimento, è attestata con il parere favorevole, reso sottoscritto da parte del Responsabile del Servizio Tecnico e del Servizio Economico Finanziario per quanto concerne la disponibilità economica;

    Di dare atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i. e del Piano sulla Trasparenza e Integrità nel sito istituzionale del Comune di Lizzano (TA): https://www.comune.lizzano.ta.it/, secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali e secondo i principi di trasparenza e pertinenza degli atti amministrativi.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Valentina Brancone

Protocollo In uscita n. 0009020/2020 del 31/12/2020 11:38:11

ALLEGATO "A"

Trasmessa via PEC

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO GIUSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 131 DEL 10.07.2020

Con la presente lettera commerciale di incarico,

PREMESSO CHE

Con determina n. _____ del _____ si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., così come disciplinato dall'art. 1 della Legge n. 120/2020, mediante affidamento diretto a seguito di avviso di manifestazione di interesse;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conferisce al professionista in indirizzo l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico:
La Stazione Appaltante, in forza della determinazione n. _____ del _____ e con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida al _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ (__) alla via _____, n. ___ (C.F.: _____ e P.IVA: _____), iscritto al _____ della provincia di _____, al n. _____, l'incarico professionale esterno per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Aggiornamento del Sistema Informativo Demanio Marittimo (S.I.D.);
- Redazione del nuovo Regolamento edilizio, sullo schema del "Regolamento Edilizio Tipo" approvato con Deliberazione Della Giunta Regionale del 04 maggio 2017, n. 648, pubblicata sul BURP n. 55 del 12-5-2017;
- Definizione delle pratiche di condono giacenti presso il Civico Ente;

L'incarico si svolge pertanto in piena autonomia organizzativa e non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Il soggetto incaricato si impegna, comunque, a garantire la propria presenza presso la sede dell'Ufficio Tecnico - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio Marittimo, ogni qualvolta ciò risulti necessario per il corretto svolgimento dell'incarico, garantendo almeno n. 3 accessi settimanali con autodeterminazione senza alcun vincolo da parte del Comune, nell'ambito del proprio esercizio autonomo dell'attività previa preliminare comunicazione periodica.

Articolo 2 - Assistenza tecnica della Stazione Appaltante
Per l'espletamento dell'incarico, la Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'incaricato gli atti e la documentazione di cui è in possesso, la cui consultazione ed esame dovrà avvenire esclusivamente in loco.

Articolo 3 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico
Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza.

Protocollo In uscita n. 0009020/2020 del 31/12/2020 11:38:11

Protocollo In uscita n. 0009020/2020 del 31/12/2020 11:38:11

Articolo 4 – Durata dell'incarico
L'incarico produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico per un tempo massimo di anni 1 (uno).

Articolo 5 - Compenso professionale
Per l'espletamento dell'incarico in oggetto è prevista una somma pari:

a. ad €. 40,00 a pratica di condono edilizio istruita con eventuale richiesta di integrazioni, comprensivo di spese, cap e iva;
b. ad €. 20,00 a pratica di condono edilizio, completata e definita con il rilascio del relativo permesso, comprensivo di spese, cap e iva;
c. ad un forfettario di €. 3.000,00, comprensivo di spese, cap e iva, alla adozione del nuovo Regolamento edilizio, sullo schema del "Regolamento Edilizio Tipo" approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del 04 maggio 2017, n. 648, pubblicata sul BURP n. 55 del 12-5-2017;
d. ad un forfettario di €. 1.000,00, comprensivo di spese, cap e iva, alla approvazione del nuovo Regolamento edilizio, sullo schema del "Regolamento Edilizio Tipo" approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del 04 maggio 2017, n. 648, pubblicata sul BURP n. 55 del 12-5-2017;
e. ad un forfettario di €. 1.000,00, comprensivo di spese, cap e iva, per l'aggiornamento del Sistema Informativo Demanio Marittimo (S.I.D.);

fino ad un massimo complessivo di €.15.000,00;

Il corrispettivo sarà liquidato a seguito di presentazione di fattura con annessa relazione sull'attività svolta, con allegata relazione del Responsabile del Servizio, a cadenza mensile.

L'incaricato dà atto che in nessun caso potrà vantare nei confronti del Comune di Lizzano un importo superiore a quello stabilito dal presente disciplinare.

Articolo 6 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.
A tal fine si specifica che ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, il Conto Correlato dedicato, è:

- Banca/Poste Italiane Spa (denominazione completa) ……
……
- Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo) ……;
Codice IBAN: ……..;
Codici di riscontro: ABI …….. CAB …… CIN ……;
Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, codice fiscale) ……..;

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:
a) Sig. ……., nato a …… il ……., residente a ……., Via …….. n. ..., Cod. Fisc. ……., operante in qualità di …… (specificare ruolo e poteri);

Articolo 7 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 8 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 5 avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.
Il corrispettivo sarà liquidato a seguito di presentazione di fattura con annessa relazione sull'attività svolta, con allegata relazione del Responsabile del Servizio, a cadenza mensile.

Articolo 9 - Oneri vari
Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
Sono a carico del professionista le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dall'Unione. Sono a carico dell'Unione le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo.

Articolo 10 - Coperture assicurative
Il professionista incaricato dovrà essere munito di idonea polizza professionale.

Articolo 11 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa
La Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.
Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Unione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:
1) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa;
2) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.
È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Taranto.

Articolo 12 - Richiamo alle norme generali
Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Il Professionista Incaricato

Il Responsabile del Servizio
Ing. Valentina Brancone

Protocollo In uscita n. 0009020/2020 del 31/12/2020 11:38:11

Protocollo In uscita n. 0009020/2020 del 31/12/2020 11:38:11

COMUNE DI LIZZANO

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI 31/12/2020

Progressivo	Data	Oggetto
1496	31/12/2020	ADEMPIMENTI ED OBIETTIVI UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO MARITTIMO - CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO GIUSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 131 DEL 10.07.2020 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

IMPEGNI DI SPESA

Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2020	1190	2020	2	**15.000,00**	NUZZO ANGELO	INCARICHI PROFESSIONALI PER DEFINIZIONE CONDONO
	Cod. Siope		1307	1.01.06.03.00		
				01.06.1		
	CIG ZFA300A3F7					

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

15.000,00