



# CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO:5 - ATTIVITA' SOCIALI,  
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Servizi alle scuole - Servizi culturali,  
sportivi e ricreativi - Servizi turistici

Registro Interno Servizio: Num. 59 Int. del

## ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 273 R.G.**

**DATA 19/04/2018**

<b>OGGETTO:</b>	DETERMINAZIONE A CONTRARRE (AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 32, COMMA 2 DEL D. LGS.N. 50/2016) MEDIANTE PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER IL SERVIZIO DI "REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DI MANDURIA – ANNI SCOLASTICI CINQUE (01/10/2018 – 31/05/2023)" - PRENOTAZIONE DI SPESA IMPORTO DI GARA - CIG:7456226059.
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 48 del 20/03/2018, assunta con i poteri di Giunta Comunale, ad oggetto **“Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa per l'affidamento dei Servizi di Refezione Scolastica per anni N. 5 – Atto di indirizzo ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice”** con la quale si è provveduto a

- 1) approvare:
  - la Relazione Progetto del Dirigente dei Servizi Scolastici;
  - Il Capitolato Speciale d'Appalto disciplinante l'affidamento del servizio di Refezione Scolastica e gli annessi allegati;
- 2) fornire gli indirizzi politico-amministrativi in ordine al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento al riparto dei punteggi fra la parte tecnico/qualitativa e quella economica ed agli elementi qualitativi e di merito dell'offerta;

#### **RICHIAMATA:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale N. 91 del 04/08/2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020 presentato dalla Giunta;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario N. 52 del 23/03/2018, assunta con i poteri di Giunta Comunale, con la quale è stata approvata la nota integrativa al D.U.P. 2018-2020 e lo Schema di Bilancio di Previsione 2018-2020;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario N. 36 del 30/03/2018, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

**DATO ATTO** che con Deliberazione n. 63 del 30/03/2018 il Commissario Straordinario, assunti i poteri di Giunta Comunale, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020 con annesso Piano delle Performance;

**DATO ATTO** che l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, prescrive l'adozione di una preventiva Determinazione a Contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**RITENUTO** necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs.18/08/2000 n. 267;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art.9, comma 21 lett. a) n.2 del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla L.3 agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VERIFICATO** che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016.

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove Norme in materia di Procedimento Amministrativo e di Diritto di Accesso ai Documenti Amministrativi;

#### **VISTO:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- la Convenzione per la gestione associata delle funzioni di CUC presso l'Unione dei Comuni di Montedoro;
- il D. Lgs. n. 50/2006;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente

## DETERMINA

**Per le motivazioni innanzi espresse:**

- 1) **DI INDIRE** una gara , mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 e con il criterio di cui all'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, per la selezione di un operatore economico a cui affidare il Servizio di “**REFEZIONE SCOLASTICA PER N. 5 ANNI SCOLASTICI - 2018-2023**”, tramite la Centrale Unica di Committenza presso l’Unione dei Comuni Montedoro;
- 2) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016:
- il fine che il contratto intende perseguire è: garantire il Servizio Pubblico di Refezione Scolastica;
  - l'oggetto del contratto è: la fornitura del Servizio di Refezione Scolastica;
  - le modalità di scelta del contraente sono: OEV ex art. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 3) **DI QUANTIFICARE** il valore/corrispettivo dell'appalto in presumibili di € **1.278.933,00** al netto dell’IVA in misura di legge (4%), se ed in quanto dovuta, da allocarsi come segue:

Somme a base di gara (1+1)	Importi in Euro
a) Importo corrispettivo del servizio	1.276.800,00
b) Importo per oneri sicurezza	2.133,00
<b>Totale a base di gara</b>	<b>1.278.933,00</b>
Somme a disposizione	
c) Iva 4%	51.157,32
<b>Totale somme a disposizione</b>	<b>51.157,32</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO APPALTO = (a+b+c)</b>	<b>1.330.090,32</b>

4) **DI APPROVARE** la seguente documentazione di gara che verrà trasmessa alla Centrale Unica di Committenza presso l’Unione dei Comuni Montedoro per l’attivazione della procedura:

- Bando di Gara;
- Disciplinare;
- Capitolato Speciale d’Appalto con annessi allegati
- DUVRI
- Modulistica;
- Schema di Contratto;
- Patto d’Integrità del Comune di Manduria;
- Tabelle Dietetiche.

5) **DI PRENOTARE** sul Bilancio di Previsione 2018-2020 e successivi, ai sensi dell’art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, la complessiva somma di € **1.330.090,32** con allocazione dell'onere al **Cap.Peg. 880**, come segue:

		IMPONIBILE	IVA	TOTALE	IMPEGNO N°
1^ anno	2018	72.000,00	2880	74.880,00	
2^ anno	2019	197.200,00	7.888,00	205.088,00	
3^ anno	2020	197.200,00	7.888,00	205.088,00	
4^ anno	2021	197.200,00	7.888,00	205.088,00	
5^ anno	2022	197.200,00	7.888,00	205.088,00	
6^ anno	2023	125.200,00	5.008,00	130.208,00	
6^ anno prorog mesi 3	2024	72.000,00	2.880,00	74.880,00	
7^ anno prorog mesi 1	2025	24.133,00	965,32	25.098,32	
8^ anno 5 d'obbligo	2026	196.800,00	7.872,00	204.672,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>1.278.933,00</b>	<b>51.157,32</b>	<b>1.330.090,32</b>	

6) **DI DEMANDARE** al successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva l’assunzione dell’effettivo impegno di spesa con contestuale approvazione del cronoprogramma di spesa riferito all’esigibilità temporale dell’obbligazione passiva ripartita per gli esercizi finanziari di competenza;

7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010,

in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il CIG assegnato è il seguente: **CIG:7456226059**;

**8) DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dott. Aldo MARINO, Dirigente incaricato giusta decreto n. 19 del 03.10.2016 e successivi, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**9) DI INDIVIDUARE**, come individua, quale supporto al RUP le seguenti unità che presentano condizioni di professionalità atti a garantire il buon esito del procedimento per esperienza: Avv. M. Antonietta ANDRIANI e la Dott. ssa M. Rosaria BUCCOLIERI;

**10) DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all' art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio;

**11) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**12) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**13) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro per il compimento degli atti consequenziali.

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente DOTT. MARINO ALDO, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è Maria Rosaria BUCCOLIERI in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Maria Rosaria BUCCOLIERI

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il D.C.S. n. 4345 del 28/12/2017 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**VISTO** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Maria Rosaria BUCCOLIERI, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

## DETERMINA

**DI ADOTTARE** il provvedimento siccome innanzi proposto.

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. MARINO ALDO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno provv.	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
33	19/04/18	74.880,00	880	2018
Impegno pluriennale 1000025		205.088,00		2019
	19/04/2018	205.088,00		2020
		205.088,00		2021
		205.088,00		2022
		205.088,00		2023

Istruttore Contabile  
Maria Antonietta Blasi

Data 19/04/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.