(PROCEDURA APERTA – O.E.P.V.)
Regolamento Gara Telematica

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della procedura di gara.

L'OPZIONE ESERCITATA E' LA SEGUENTE: A) MODALITA' 1 - Senza Marca temporale

Art. 1 - Requisiti di partecipazione
Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni "MONTEDORO" (https://montedoro.traspare.com).
Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario
Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:
Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.
Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.
La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.
Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).
L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it
Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è

disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni "MONTEDORO" accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", …).

Gestore del sistema: L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 raggiungibile al sito: https://montedoro.traspare.com.

Busta telematica: Archivio informatico contenete la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla Stazione appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese,
della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni "MONTEDORO" sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.
È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.
Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).

Ai fini di una corretta fruibilità della Piattaforma si consigliano i seguenti web browser:
Mozillla Firefox;
Google Chrome.

3) Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba).

5) Strumenti necessari.

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.
Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.
L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.
Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.
Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.
Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.
Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.
Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara telematica
Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.
Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).
Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).
Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali

malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.

FASE 1

Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Entro il termine previsto dal timing di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa nell'apposita "BUSTA AMMINITRATIVA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.
Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il **serial number della marca temporale**.

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione tecnica nell'apposita "BUSTA TECNICA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.
Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il **serial number della marca temporale**.

3) Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica. L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente (al termine della seduta riservata - vedi timing di gara)
Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.
La marcatura temporale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara (vedi il successivo timing di gara).

NOTA BENE:
In alternativa a quella appena descritta, la stazione appaltante può optare per diverse modalità di gestione della marca temporale, come di seguito precisato.

A) MODALITA' 1 - Senza Marca temporale:

Tale modalità di gestione della marca temporale consente all'operatore economico di inviare entro la scadenza della gara gli archivi informatici (buste di gara) firmati digitalmente, senza apporre sugli stessi la marca temporale. Le buste di gara verranno caricate ed inviate in un unico step. L'upload degli archivi informatici (buste di gara) è consentito a partire dalla pubblicazione della gara fino alla data di scadenza della gara stessa (vedi il successivo timing di gara).

B) MODALITA' 2 - Con Marca Temporale:
L'operatore economico, che partecipa ad una gara creata con tale modalità, dovrà firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara ed inserirla nei rispettivi archivi informatici (buste di gara) da firmare digitalmente e marcare temporalmente entro il termine di scadenza previsto nella documentazione di gara predisposta dalla stazione appaltante. Solo dopo la scadenza della gara (termine ultimo per firma digitale e marca temporale delle buste di gara) e, precisamente, nella finestra temporale che verrà definita nella documentazione di gara predisposta dalla stazione appaltante ed inserita nel sistema al momento della creazione della gara, l'operatore economico potrà caricare ed inviare gli archivi informatici (buste di gara). L'operatore economico sarà obbligato ad inserire in questa finestra temporale, oltre alle buste di gara amministrativa e tecnica, anche il "serial number" della marca temporale apposta sulla busta economica, che dovrà caricare a sistema in una seconda finestra temporale di upload. La seconda finestra temporale per il caricamento della busta economica verrà definita e comunicata dalla stazione appaltante all'operatore economico solo al termine della valutazione delle offerte tecniche (vedi il successivo timing di gara).

C) MODALITA' 3 - Con Marca solo su Offerta Economica:
L'operatore economico, che partecipa ad una gara creata con tale modalità, dovrà firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara ed inserirla nei rispettivi archivi informatici (buste di gara) da firmare, anch'essi, digitalmente entro il termine di scadenza prevista nella documentazione di gara predisposta dalla stazione appaltante. A differenza della precedente modalità di gestione della marcatura temporale, l'operatore economico dovrà apporre la marca temporale unicamente sull'archivio (busta di gara) contenente l'offerta economica sempre entro la data di scadenza prevista nella documentazione di gara. In tal modo, il caricamento e l'invio delle buste amministrative e tecniche sarà consentito sin dal momento della pubblicazione della gara e fino al termine di scadenza previsto nella documentazione di gara predisposta dalla stazione appaltante. Sempre in questa fase, l'operatore economico sarà obbligato ad inserire anche il "serial number" della marca temporale della busta economica che dovrà caricare a sistema nella finestra temporale di upload comunicata dalla stazione appaltante all'operatore economico solo al termine della valutazione delle offerte tecniche (vedi il successivo timing di gara).

L'OPZIONE PER UNA DELLE TRE "MODALITA'" DOVRA' ESSERE PRECISATA DALLA STAZIONE APPALTANTE NEL PRESENTE REGOLAMENTO (CHE DOVRA' CONTENERE LE INDICAZIONI RIPORTATE, IN BASE ALLA SCELTA EFFETTUATA, NELLA LETT. A, NELLA LETT. B o NELLA LETT. C). ANCHE IL TIMING DI GARA DOVRA' ESSER PREDISPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE IN BASE ALLA "MODALITA'" PRECSELTA

L'OPZIONE ESERCITATA E' LA SEGUENTE: A) MODALITA' 1 - Senza Marca temporale

Per approfondimenti e chiarimenti, si invitano gli utenti a prendere visione dei manuali pubblicati sulla piattaforma nella sezione "Manuali e Tutorial".

Avvertenze
L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica", pena la non ammissibilità alla procedura di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

FASE 2
Offerta economica telematica
Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e tecnica da parte della Commissione di gara, nel periodo previsto dal successivo timing di gara, le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l'archivio informatico marcato temporalmente, contente i file relativi all'offerta economica firmato/i digitalmente.

Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente Fase 1 - punto 3 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico "BUSTA ECONOMICA" caricato in questa Fase. **L'eventuale discordanza sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.**

L'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA ECONOMICA" potrà procedere all'invio della stessa. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

Avvertenze
L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica", pena l'esclusione dalla gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e lorario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

N.B. In caso di esclusione a seguito della valutazione della documentazione amministrativa e/o tecnica non sarà possibile procedere all'inoltro dell'offerta economica telematica.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.
La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:
- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;

- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel presente Regolamento, **dalla sola ditta mandataria.**

Art. 5 - SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

NOTA BENE

Quello che segue è il timing di gara che deve essere predisposto nel caso in cui la stazione appaltante abbia optato per la "MODALITA' 2" di gestione della marca temporale di cui alla lett. B del precedente articolo 4:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti		
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale dell'archivio)		
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica		
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica		
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	***verrà definito e comunicato agli operatori economici solo al termine della valutazione delle offerte tecniche***	***verrà definito e comunicato agli operatori economici solo al termine della valutazione delle offerte tecniche***
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	***verrà definito e comunicato agli operatori economici solo al termine della valutazione delle offerte tecniche***	***verrà definito e comunicato agli operatori economici solo al termine della valutazione delle offerte tecniche***

NOTA BENE

Nel caso in cui la stazione appaltante abbia optato per la "MODALITA' 1" di gestione della marca temporale di cui alla lett. A del precedente articolo 4, il TIMING DI GARA dovrà essere così articolato:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	**24.03.2020**	**12:00:00**
Scadenza della gara (Termine ultimo	**31.03.2020**	**12:00:00**

perentorio di firma digitale dei documenti e per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica)		

NOTA BENE
Nel caso in cui la stazione appaltante abbia optato per la "MODALITA' 3" di gestione della marca temporale di cui alla lett. C del precedente articolo 4, il TIMING DI GARA dovrà essere così articolato:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti		
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale **dell'offerta economica**)		
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica		
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica		
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	***verrà definito e comunicato agli operatori economici solo al termine della valutazione delle offerte tecniche***	***verrà definito e comunicato agli operatori economici solo al termine della valutazione delle offerte tecniche***
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	***verrà definito e comunicato agli operatori economici solo al termine della valutazione delle offerte tecniche***	***verrà definito e comunicato agli operatori economici solo al termine della valutazione delle offerte tecniche***

Art. 6 - Richiesta chiarimenti
Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni "MONTEDORO" tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Art. 7 - Soccorso Istruttorio

Nei casi previsti all'art. _____del bando/disciplinare di gara troverà applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni "MONTEDORO" tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.