

COPIA



COMUNE DI VILLA CASTELLI



(Provincia di Brindisi)

N. 27 REG. GENERALE
del 24/01/2019

N. 2/2019
REG. SERV.

4. AREA LAVORI PUBBLICI - GARE ED APPALTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

**OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER
L’ORGANIZZAZIONE DI DATI E PROCESSI A SUPPORTO DALLA
GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI - CIG: 77660180CB.
DETERMINA A CONTRARRE.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 08.10.2018 con cui è stato dato indirizzo “*al Responsabile dell’Area Finanziaria per attivare, tramite l’Ufficio Lavori Pubblici-Gare Appalti, di concerto con la Centrale Unica di Committenza ‘Unione dei Comuni di Montedoro’ (cui questo Comune ha aderito in virtù dell’atto di Giunta Municipale n. 283 del 04/11/2015 e successivo atto di Consiglio Comunale n. 11 del 30/03/2016), apposita procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione di una ditta specializzata, in grado di fornire servizi di supporto per le attività dell’Ufficio Tributi (o delle Entrate Comunali), sia per il mantenimento e lo sviluppo dell’organizzazione informatica dei dati (software gestionale), sia per lo svolgimento dei vari processi (intesi come attività di sportello e di predisposizione degli atti) relativi ad ogni fase, spontanea, accertativa e/o coattiva del rapporto (instaurato o instaurabile) con il contribuente, nel rispetto della gestione diretta (ovvero dell’incasso diretto dei tributi comunali, ad eccezione di quelli per cui la legge, come gli F24, ne prevede una modalità specifica), nonché di supporto alle attività finalizzate alla riscossione coattiva diretta, prevedendo, per quest’ultima, anche la possibilità di affidamento del carico coattivo elaborato e definitivo, previa decisione del Consiglio Comunale, all’Agente Nazionale di riscossione, oggi Agenzia delle Entrate Riscossioni”;*
- La determina del Responsabile dell’Area Finanziaria n. 589 R.G. del 13/11/2018, con la quale è stato:
 1. approvato il **capitolato speciale d'appalto (Allegato “A”)**, finalizzato allo “*affidamento delle attività di supporto alla gestione (ordinaria o spontanea, accertativa e coattiva) per la riscossione delle entrate tributarie (ed eventualmente extratributarie-coattive), in affiancamento agli uffici comunali (nel rispetto della gestione diretta) mediante una piattaforma informatica (da fornirsi congiuntamente ai servizi), sviluppata in tecnologia web (fruibile attraverso internet), dotata di un Portale per il Contribuente ed integrata al sistema PagoPA”;*
 2. approvato lo **schema di contratto** per l'affidamento di cui sopra (**Allegato “B”**);
 3. stabilito che l’affidamento dei servizi richiesti avrà durata pari a 5 anni dal 01/01/2019 al 31/12/2023 (o comunque, 5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto definitivo);
 4. determinato in € € **462.651,30, IVA esclusa, il valore complessivo del contratto** (ovvero € 92.530,26 per 5 annualità, secondo l'art.12 del capitolato);
 5. nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura di affidamento del servizio in questione, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Ing. Giovanni Leuzzi, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici-Gare e Appalti;
 6. impegnata la somma presunta di € 1.600,00 con imputazione sul cap. Peg 396, (I.2018/1102) rif. Codice PdC 1.03.02.16.002-01.04, Bilancio 2018, denominato “Spese gestione tributi propri” che presenta adeguata disponibilità, necessaria alla copertura delle spese procedurali (pubblicazione del bando di gara, pagamento del contributo

all'AVCP, ecc.) che saranno, successivamente, integralmente rimborsate dal soggetto affidatario secondo quanto previsto dall'art. 26 del Capitolato tecnico;

7. attestato la copertura finanziaria (in ordine ai corrispettivi da liquidarsi all'affidatario) per le somme da stanziarsi sulle rispettive voci di bilancio (capitoli del P.E.G.), appartenenti al macroaggregato 1-03-02, missione 01, programma 04 per le rispettive annualità;

VISTO:

- l'art. 32, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, secondo cui "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nel quale è stabilito che a decorrere dal 18 ottobre 2018 corre l'obbligo l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del 28/07/2014 la Giunta dell'Unione dei Comuni Montedoro approvava uno schema di convenzione per la gestione, in associazione con altri enti locali, delle funzioni di centrale unica di committenza;
- detto schema di convenzione veniva recepito da questo Comune con delibera di G.M. n. 283 del 04/11/2015, successivamente convalidata con delibera di CC n. 55/2015, e sottoscritto dal Sindaco pro-tempore;

VISTI gli artt. 2, comma 4, e 7, comma 5, della richiamata convenzione per la gestione associata della CUC presso l'Unione dei Comuni Montedoro, secondo i quali i dipendenti dei Comuni associati che assumono, di volta in volta, la veste di RUP sono abilitati ad operare in nome e per conto della Centrale Unica di Committenza in forza di una previa investitura ad opera del Sindaco del Comune di provenienza. Al proposito l'ente locale provvede ad emettere un formale provvedimento di assegnazione all'Ufficio Unico del personale da distaccare;

RITENUTO:

- di avvalersi della facoltà di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione;
- di attribuire al presente provvedimento valore di determinazione a contrarre ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016
- di precisare che la forma del contratto è quella pubblica amministrativa;
- di stabilire che si procederà alla scelta del contraente, secondo le modalità stabilite dall'art. 59, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e art. 60;
- di stabilire quale criterio di selezione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016;
- di stabilire che si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- la Deliberazione di G.M. n. 93 del 20/07/2018 ad oggetto “Approvazione piano degli obiettivi 2018 e del piano esecutivo di gestione (PEG) 2018-2020”;
- la deliberazione di C.C. n. 11 del 20/09/2018, avente ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2018-2020”;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi:

- dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
- del Decreto Sindacale n. 24 del 25/09/2018 di individuazione dello scrivente in qualità di Responsabile dell’Area Tecnica - Settore Gare e Appalti del vigente assetto organizzativo;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **Di avviare**, con le modalità di cui all’art. 40 del D.Lgs. 50/2016, la scelta del contraente per *“l’affidamento di servizi per l’organizzazione di dati e processi a supporto dalla gestione delle entrate comunali”*, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, in base alle disposizioni contenute negli atti di gara oggetto di successiva e separata approvazione;
2. **dare atto** che l’importo complessivo dell’affidamento è pari ad € 462.651,30 IVA esclusa (pari € 92.530,26 per n. 5 annualità);
3. **di dare atto** che la procedura di gara sarà del tipo “telematica”, gestita in forma associata dalla C.U.C. presso l’Unione dei Comuni “Montedoro”, attraverso la piattaforma elettronica “Traspare”;
4. **di stabilire** che la presente procedura, non vincola in alcun modo e in ogni caso questa stazione appaltante, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l’opportunità di concludere con l’aggiudicazione definitiva la procedura di selezione dell’operatore economico;
5. **di dare atto** che alla procedura in argomento è stato attribuito il codice **CIG: 77660180CB** richiesto attraverso il sistema telematico tenuto dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;
6. **di dare atto** che il contributo a favore dell’ANAC di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21.12.2016 verrà liquidato con successivo e separato provvedimento, a seguito di generazione del corrispondente MAV da parte del sistema telematico;
7. **di trasmettere** tutta la documentazione di gara alla segreteria Organizzativa dell’Unione Montedoro per il compimento dei relativi atti consequenziali;
8. **di trasmettere** la presente al Settore Finanziario per le registrazioni e per gli altri adempimenti di competenza;

COPIA

9. **di pubblicare** i dati di cui al presente provvedimento, su apposita pagina web del sito istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art. 1, commi 16 e 32 della Legge n. 190/2012.

Lì 23/01/2019

IL DIRIGENTE DELL'AREA
f.to ing. Giovanni LEUZZI

Protocollo In entrata n. 0001361/2019 del 31/01/2019 08:30:38

ATTESTAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario delle gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U. Enti Locali (D.Lgvo 18 agosto 2000 n° 267).

Si esprime parere

Villa Castelli, li **23/01/2019**

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to CIRACI Dott. Pietro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 76

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 24/01/2019 al 08/02/2019, su conforme attestazione del messo comunale.

Villa Castelli, li 24/01/2019

IL DIRIGENTE DELL'AREA
f.to ing. Giovanni LEUZZI

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Villa Castelli, 31/01/19