



## COMUNE DI LIZZANO

---

Provincia di Taranto

### SETTORE URBANISTICA, MANUTENZIONE E PATRIMONIO

UFFICIO URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO E DEMANIO MARITTIMO

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

REGISTRO GENERALE N. 599 DEL 01/06/2022

REGISTRO DI SETTORE N. 119 DEL 01/06/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE IL SERVIZIO DI "SUPPORTO PER LO SNELLIMENTO E LA VELOCIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN CAPO ALL'UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA" (ART. 1, COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120/2020 S.M.I. MODIFICATO DALL'ART. 51 COMMA 1 LETT. A SUB. 2.1. DEL D.L. 77/2021)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25.02.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- con decreto sindacale prot. n. 2710 del 07.03.2022 è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità dei Servizi Tecnici Comunali – Urbanistica, Edilizia, Demanio Marittimo, Manutenzione e Patrimonio;

### CONSIDERATO:

- che, l'odierna situazione dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata rende necessario porre in essere un servizio amministrativo per l'ottimizzazione, lo snellimento e l'accelerazione delle attività;
- che l'importo complessivo del servizio risulta essere pari ad €.15.762,92 comprensivi di spese, più CAP e IVA;
- che le attività necessarie, per le quali risulta necessario un supporto, per velocizzare l'iter delle pratiche pervenute ed in deposito, sono quelle inerenti la pre-istruttoria delle domande pervenute (CILA, CILAS, SCIA, SCIA alternativa al PdC, SCIA per l'Agibilità, PdC, CDU, Certificati di Congruità, Richiesta di pareri da parte del SUAP) e che perverranno in ordine alla completezza formale della documentazione allegata alle stesse, ovvero, in caso di carenza per la predisposizione di debita richiesta di integrazione o, qualora non sanabile, di suo respingimento da sottoporre al Responsabile Unico del Procedimento per le proprie determinazioni; nel caso di completezza formale della documentazione di sottoposizione dell'istanza al citato Responsabile per l'assegnazione dell'istruttoria agli istruttori tecnici individuati con comunicazione alla parte interessata, nonché, per i permessi di costruire, l'istruttoria e conseguentemente rilasciati dal Responsabile Unico del Procedimento e per i certificati di congruità e i certificati di destinazione urbanistica l'istruttoria e il conseguentemente rilasciati dal Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTO** l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, così come disciplinato dalla legge n. 120/2020 e sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021, in base al quale *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.”*;

**ATTESO CHE** per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo professionista per darne compiutamente attuazione;

### RITENUTO:

- che sussistono, per tutte le motivazioni sopra esposte, le condizioni richiamate dall'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e, pertanto, si rende opportuno e necessario affidare un apposito incarico a professionista esperto esterno;
- che, a seguito di opportune valutazioni è stato individuato quale professionista idoneo a ricoprire il suddetto incarico l'Ing. Valeria Todaro, nata a Taranto (TA) il 18.11.1982, residente in Leporano (TA) alla via Capece n. 2, C.F.: TDRVLR82S58L049F, regolarmente iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Taranto sez. B al n. 173, incluso all'Albo dei tecnici della CUC dei comuni del "Montedoro", in possesso di esperienze curriculari per la tipologia di servizio da svolgere;

**RILEVATO**, a tale scopo:

- che l'Ing. Valeria Todaro, nata a Taranto (TA) il 18.11.1982, residente in Leporano (TA) alla via Capece n. 2, C.F.: TDRVLR82S58L049F, regolarmente iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Taranto sez. B al n. 173 appositamente interessato con nota pec attraverso la piattaforma telematica Traspare del 23.05.2022 per il seguente incarico:
  - durata incarico: anni uno, rinnovabile a seguito di richiesta motivata ed espressa;
  - almeno due accessi in sede ed uno in remoto per un numero minimo di accessi settimanali pari a 3 (tre);
  - utilizzo degli strumenti informatici ed altri mezzi ritenuti necessari, di proprietà del professionista;
  - l'incarico si dovrà svolgere in piena autonomia organizzativa senza subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente;
  - spesa massima:
    - per le attività inerenti la pre-istruttoria delle domande pervenute (CILA, CILAS, SCIA, SCIA alternativa al PdC, SCIA per l'Agibilità, PdC, CDU, Certificati di Congruità, Richiesta di pareri da parte del SUAP) e che perverranno in ordine alla completezza formale della documentazione allegata alle stesse, ovvero, in caso di carenza per la predisposizione di debita richiesta di integrazione o, qualora non sanabile, di suo respingimento da sottoporre al Responsabile Unico del Procedimento per le proprie determinazioni; nel caso di completezza formale della documentazione di sottoposizione dell'istanza al citato Responsabile per l'assegnazione dell'istruttoria agli istruttori tecnici individuati con comunicazione alla parte interessata: €.11.822,19 comprensivi di spese, più CAP e IVA;
  - spesa massima:
    - per i permessi di costruire, per l'istruttoria e conseguentemente rilasciati dal Responsabile Unico del Procedimento - €. 39,41 comprensivi di spese, più CAP e IVA, per ogni pratica istruita, completata e definitiva;
    - per i certificati di congruità e i certificati di destinazione urbanistica assegnati per l'istruttoria e conseguentemente rilasciati dal Responsabile Unico del Procedimento - €. 11,82 comprensivi di spese, più CAP e IVA, per ogni certificato istruito e rilasciato;  
fino ad un massimo di 3.940,73 comprensivi di spese, più CAP e IVA;

ha fornito, con proprio riscontro pervenuto presso questa Amministrazione attraverso la CUC Montedoro, il 26.05.2022, la propria migliore offerta, pari al 1,00%;

- determinare, di conseguenza, l'onorario da corrispondere in favore del citato professionista, al netto del ribasso d'asta del 1,00%, come di seguito specificato:
  - spesa massima:
    - per le attività inerenti la pre-istruttoria delle domande pervenute (CILA, CILAS, SCIA, SCIA alternativa al PdC, SCIA per l'Agibilità, PdC, CDU, Certificati di Congruità, Richiesta di pareri da parte del SUAP) e che perverranno in ordine alla completezza formale della documentazione allegata alle stesse, ovvero, in caso di carenza per la predisposizione di debita richiesta di integrazione o, qualora non sanabile, di suo respingimento da sottoporre al Responsabile Unico del Procedimento per le proprie determinazioni; nel caso di completezza formale della documentazione di sottoposizione dell'istanza al citato Responsabile per l'assegnazione dell'istruttoria agli istruttori tecnici individuati con comunicazione alla parte interessata: €.11.703,97 comprensivi di spese, più CAP e IVA;
  - spesa massima:
    - per i permessi di costruire, per l'istruttoria e conseguentemente rilasciati dal Responsabile Unico del Procedimento - €. 39,02 comprensivi di spese, più CAP e IVA, per ogni pratica istruita, completata e definitiva;
    - per i certificati di congruità e i certificati di destinazione urbanistica assegnati per l'istruttoria e conseguentemente rilasciati dal Responsabile Unico del Procedimento - €. 11,70 comprensivi di spese, più CAP e IVA, per ogni certificato istruito e

rilasciato;

fino ad un massimo di €. 3.940,73 comprensivi di spese, più CAP e IVA;

- fare fronte a quanto da corrispondere al professionista incaricato, nel seguente modo:
  - per €. 11.579,12, comprese spese, incluso CAP e IVA, con imputazione al capitolo 1190 art. 4 del bilancio finanziario 2022;
  - per €. 8.420,88, comprese spese, incluso CAP e IVA, con imputazione al capitolo 1190 art. 4 del bilancio finanziario 2023;

**VISTO**, inoltre:

- l'articolo 192 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, e l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, che prescrivono l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- che, ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta all'Autorità Anticorruzione del CIG. n. ZF13687DE4;
- che, sulla base del Certificato di Regolarità contributiva rilasciato da Inarcassa in data 30.05.2022 il professionista Ing. Todaro Valeria risulta in regola;

**PRECISATO**, a tale scopo, che:

- lo schema della lettera commerciale (disciplinare) prevede l'affidamento professionale delle attività prima specificate;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, così come disciplinato dalla legge n. 120/2020 e sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021;
- l'affidamento dell'incarico professionale sarà regolamentato sulla base dello schema di lettera commerciale (disciplinare), allegati alla presente determinazione;
- le clausole essenziali del contratto sono tutte contenute nello schema di lettera commerciale che qui si intendono totalmente trascritte;

**VISTO**:

- la Legge n. 108/2021;
- la Legge n. 120/2020;
- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per la parte in vigore;
- l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267) ad oggetto "funzioni e responsabilità della dirigenza";
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

**RISCONTRATA** la regolarità amministrativa e contabile e visti i pareri espressi, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, come a tergo esplicitate;

**ACCERTATA** la propria esclusiva competenza, ai sensi dell'art. 107 del citato D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

## **DETERMINA**

1. di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, così come disciplinato dalla legge n. 120/2020 e sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021, in favore dell'Ing. Valeria Todaro, nata a Taranto (TA) il 18.11.1982, residente in Leporano (TA) alla via Capece n. 2, C.F.: TDRVLR82S58L049F, regolarmente iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Taranto sez. B al n. 173 l'incarico professionale per un servizio

amministrativo per l'ottimizzazione, lo snellimento e l'accelerazione delle attività, come di seguito dettagliato:

- a. durata incarico: anni uno, rinnovabile a seguito di richiesta motivata ed espressa;
- b. almeno due accessi in sede ed uno in remoto per un numero minimo di accessi settimanali pari a 3 (tre);
- c. utilizzo degli strumenti informatici ed altri mezzi ritenuti necessari, di proprietà del professionista;
- d. l'incarico si dovrà svolgere in piena autonomia organizzativa senza subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente;
- e. onorario da corrispondere in favore del citato professionista, al netto del ribasso d'asta del 1,00%, come di seguito specificato:
  - i. spesa massima:
    1. per le attività inerenti la pre-istruttoria delle domande pervenute (CILA, CILAS, SCIA, SCIA alternativa al PdC, SCIA per l'Agibilità, PdC, CDU, Certificati di Congruità, Richiesta di pareri da parte del SUAP) e che perverranno in ordine alla completezza formale della documentazione allegata alle stesse, ovvero, in caso di carenza per la predisposizione di debita richiesta di integrazione o, qualora non sanabile, di suo respingimento da sottoporre al Responsabile Unico del Procedimento per le proprie determinazioni; nel caso di completezza formale della documentazione di sottoposizione dell'istanza al citato Responsabile per l'assegnazione dell'istruttoria agli istruttori tecnici individuati con comunicazione alla parte interessata: €.11.703,97 comprensivi di spese, più CAP e IVA;
  - ii. spesa massima:
    1. per i permessi di costruire, per l'istruttoria e conseguentemente rilasciati dal Responsabile Unico del Procedimento - €. 39,02 comprensivi di spese, più CAP e IVA, per ogni pratica istruita, completata e definita;
    2. per i certificati di congruità e i certificati di destinazione urbanistica assegnati per l'istruttoria e conseguentemente rilasciati dal Responsabile Unico del Procedimento - €. 11,70 comprensivi di spese, più CAP e IVA, per ogni certificato istruito e rilasciato;  
fino ad un massimo di €. 3.940,73 comprensivi di spese, più CAP e IVA;
3. di stabilire che l'incarico professionale, dovrà essere conferito alle condizioni tutte contenute nello schema di lettera commerciale che, con la presente determinazione, viene approvata;
4. di precisare che gli elementi di cui all'art. 192 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ed all'art. 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, trovano la loro estrinsecazione in narrativa;
5. di dare atto, ai fini e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione in calce alla presente determinazione;
6. di impegnare ed imputare la spesa nel seguente modo:
  - a. per €. 11.579,12, comprese spese, incluso CAP e IVA, con imputazione al capitolo 1190 art. 4 del bilancio finanziario 2022;
  - b. per €. 8.420,88, comprese spese, incluso CAP e IVA, con imputazione al capitolo 1190 art. 4 del bilancio finanziario 2023;
7. di dare atto che la liquidazione del suddetto compenso avverrà in relazione al servizio svolto, così come indicato nello schema di lettera commerciale, con successive altre determinazioni dirigenziali;
8. di dare, altresì, atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 17 dicembre 2010, n. 217, alla presente procedura è stato assegnato il seguente CIG: ZF13687DE4 e che il suddetto provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet;
9. di dare atto, inoltre, che, relativamente al presente atto, non sussistono situazioni di conflitto di

- interesse, ai sensi dell'art. 42 del Codice;
10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità contabile, la legittimità e la correttezza del presente provvedimento, è attestata con il parere favorevole, reso sottoscritto da parte del Responsabile del Settore Tecnico e del Servizio Finanziario per quanto concerne la disponibilità economica;
  11. di dare atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i. e del Piano sulla Trasparenza e Integrità nel sito istituzionale del Comune di Lizzano (TA): <https://www.comune.lizzano.ta.it/>, secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali e secondo i principi di trasparenza e pertinenza degli atti amministrativi.

**Il Responsabile del Servizio**  
Ing. Valentina Brancone

- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
  - [Contattaci](#)
  - [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ  
NAZIONALE  
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / Dettaglio CIG

**Utente:** Valentina Brancone

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI LIZZANO - UFFICIO URBANISTICA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZF13687DE4</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 15.762,92
Oggetto	Conferimento dell'incarico professionale inerente il servizio di "Supporto per lo snellimento e la velocizzazione delle attività in capo all'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata" (art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i. modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1. del D.L. 77/2021)
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-

Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

Motivo richiesta CIG

Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Annulla Comunicazione

Modifica

V1.4.3

COM01OE/10.119.142.122

## Contatti

[protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it)

Contact Center

800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

## Quicklinks

- [Portale istituzionale](#)
- [Portale servizi](#)

## Sezione Link Utili

- [Note legali](#)
- [Copyright](#)
- [Privacy-Cookies](#)
- [Accessibilità](#)

*inarcassa*

CASSA NAZIONALE  
DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA  
PER GLI INGEGNERI ED ARCHITETTI  
LIBERI PROFESSIONISTI

Protocollo: [Inarcassa.0776386.30-05-2022](#)

DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI  
Ufficio Iscrizioni e Contribuzioni Professionisti

898777/171.2.1/STAP03

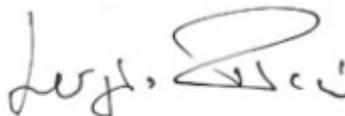
Spett.le  
Comune di Lizzano  
UFFICIO IRBANISTICA  
Corso Vittorio Emanuele, 54  
74020 Lizzano TA

Roma, 30 maggio 2022

Oggetto: **certificato di regolarità contributiva Ing. Valeria Todaro - richiesta del 30/05/2022**

L'Ing. **Valeria Todaro**, nata a TARANTO TA il 18/11/1982, codice fiscale TDRVLR82S58L049F, matricola 898777 iscritta nei ruoli previdenziali di Inarcassa, **alla data del 30/05/2022, risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di questa Associazione**, per quanto accertato in relazione alle comunicazioni annuali inviate.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE  
(Sergio Ricci)



Il presente certificato viene rilasciato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.50/2016. E' prodotto in carta semplice per gli usi consentiti dalla Legge, ha validità quattro mesi dalla data di rilascio e non preclude l'azione di accertamento e il recupero di eventuali somme che risultassero successivamente dovute.

**OGGETTO: Conferimento dell'incarico professionale inerente il servizio di "Supporto per lo snellimento e la velocizzazione delle attività in capo all'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata" (art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i. modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1. del D.L. 77/2021)**

Con la presente lettera commerciale di incarico,

**PREMESSO CHE**

Con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., così come disciplinato dall'art. 1 della Legge n. 120/2020, mediante affidamento diretto;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

si conferisce al professionista in indirizzo l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

**Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico:**

Il Comune di Lizzano, in forza della determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida al \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ (C.F.: \_\_\_\_\_ e P.IVA: \_\_\_\_\_), iscritto al \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, l'incarico professionale per le attività in appresso specificate.

L'incarico è volto all'espletamento delle seguenti attività: effettuare la pre-istruttoria delle domande pervenute (CILA, CILAS, SCIA, SCIA alternativa al PdC, SCIA per l'Agibilità, PdC, CDU, Certificati di Congruità, Richiesta di pareri da parte del SUAP) e che perverranno in ordine alla completezza formale della documentazione allegata alle stesse, ovvero, in caso di carenza per la predisposizione di debita richiesta di integrazione o, qualora non sanabile, di suo respingimento da sottoporre al Responsabile Unico del Procedimento per le proprie determinazioni; nel caso di completezza formale della documentazione di sottoposizione dell'istanza al citato Responsabile per l'assegnazione dell'istruttoria agli istruttori tecnici individuati con comunicazione alla parte interessata.

L'incarico si svolge in piena autonomia organizzativa, con i propri mezzi tecnici ed informatici e non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Il soggetto incaricato si impegna, comunque, a garantire la propria presenza presso l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Lizzano, ogni qualvolta ciò risulti necessario per il corretto svolgimento dell'incarico, garantendo almeno due accessi in sede ed uno in remoto per un numero minimo di accessi settimanali pari a 3 (tre) con autodeterminazione senza alcun vincolo da parte del Civico Ente, nell'ambito del proprio esercizio autonomo dell'attività previa preliminare comunicazione periodica.

**Articolo 3 - Assistenza tecnica dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata**

Per l'espletamento dell'incarico, l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Lizzano metterà a disposizione dell'incaricato gli atti e la documentazione di cui è in possesso, la cui consultazione ed esame dovrà avvenire esclusivamente in loco o, qualora disponibili in ambienti di sistema in formato digitale, tramite accesso tracciato.

**Articolo 4 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico**

Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza.

#### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

L'incarico produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico per anni uno, rinnovabile a seguito di richiesta motivata ed accertate necessità dell'Ufficio.

#### **Articolo 6 - Compenso professionale**

Per l'espletamento dell'incarico in oggetto sono previsti i seguenti compensi:

- spesa massima:
  - per le attività inerenti la pre-istruttoria delle domande pervenute (CILA, CILAS, SCIA, SCIA alternativa al PdC, SCIA per l'Agibilità, PdC, CDU, Certificati di Congruità, Richiesta di pareri da parte del SUAP) e che perverranno in ordine alla completezza formale della documentazione allegata alle stesse, ovvero, in caso di carenza per la predisposizione di debita richiesta di integrazione o, qualora non sanabile, di suo respingimento da sottoporre al Responsabile Unico del Procedimento per le proprie determinazioni; nel caso di completezza formale della documentazione di sottoposizione dell'istanza al citato Responsabile per l'assegnazione dell'istruttoria agli istruttori tecnici individuati con comunicazione alla parte interessata: €.11.822,19 comprensivi di spese, più CAP e IVA;
- spesa massima:
  - per i permessi di costruire, per l'istruttoria e conseguentemente rilasciati dal Responsabile Unico del Procedimento - €. 39,41 comprensivi di spese, più CAP e IVA, per ogni pratica istruita, completata e definitiva;
  - per i certificati di congruità e i certificati di destinazione urbanistica assegnati per l'istruttoria e conseguentemente rilasciati dal Responsabile Unico del Procedimento - €. 11,82 comprensivi di spese, più CAP e IVA, per ogni certificato istruito e rilasciato;fino ad un massimo di 3.940,73 comprensivi di spese, più CAP e IVA;

L'incaricato dà atto che in nessun caso potrà vantare nei confronti del Comune di Lizzano un importo superiore a quello stabilito dal presente articolo.

#### **Articolo 7 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine si specifica che ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, il Conto Correlato dedicato, è:

- Banca/Poste Italiane Spa (denominazione completa) .....

.....

- Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo) .....

Codice IBAN: .....

Codici di riscontro: ABI ..... CAB ..... CIN .....

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, codice fiscale) .....

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) Sig. ...., nato a ..... il ....., residente a ....., Via ..... n. ..., Cod. Fisc. ...., operante in qualità di .....  
(specificare ruolo e poteri);

#### **Articolo 8 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Articolo 9 - Modalità di pagamento del compenso professionale**

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 7 relativo al servizio svolto avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

Il corrispettivo sarà liquidato a seguito di presentazione di fattura con annessa relazione sull'attività svolta a cadenza mensile, con pagamento entro 30 giorni da data fattura.

### **Articolo 10 - Oneri vari**

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico del professionista le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dall'Unione. Sono a carico del Comune di Lizzano le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo.

### **Articolo 11 - Coperture assicurative**

Il professionista incaricato dovrà essere munito di idonea polizza professionale.

### **Articolo 12 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa**

La Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune di Lizzano si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa;
- 2) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Taranto.

### **Articolo 13 - Richiamo alle norme generali**

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

### **Il Professionista Incaricato**

**Il Responsabile del Servizio**



# COMUNE DI LIZZANO

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

01/06/2022

Progressivo	Data	Oggetto
599	01/06/2022	CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE IL SERVIZIO DI "SUPPORTO PER LO SNELLIMENTO E LA VELOCIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN CAPO ALL'UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA" (ART. 1, COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120/2020 S.M.I. MODIFICATO DALL'ART. 51 COMMA 1 LETT. A SUB. 2.1. DEL D.L. 77/2021)

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2022	1190	2022	4	<b>11.579,12</b> 1.01.06.03.00 01.06.1	TODARO VALERIA	spese per incarichi professionali per servizi all'urbanistica
				<b>CIG ZF13687DE4</b>		
2023	1190	2023	4	<b>8.420,88</b> 1.01.06.03.00 01.06.1	TODARO VALERIA	spese per incarichi professionali per servizi all'urbanistica
				<b>CIG ZF13687DE4</b>		

**TOTALE IMPEGNI DI SPESA**

**20.000,00**