

UNIONE DEI COMUNI "MONTEODORO"
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni Associati

Alberobello, Avetrana, Carosino, Castellana Grotte, Erchie, Foggiano, Fragagnano, Ginosa, Grottaglie, Leporano, Lizzano, Locorotondo, Manduria, Maruggio, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Noci, Oria, Pulsano, Putignano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe, Sava, Torre Santa Susanna, Torricella, Villa Castelli, Bitetto, Gioia del Colle, Latiano, Francavilla Fontana e Consorzio sociale AUSL BR/1

<http://montedoro.trasparenza.com/> - pec: unionemontedoro@pec.it

Sede di riferimento: Comune di FAGGIANO - Via Skanderberg - 74020 - FAGGIANO (TA)

Tel. 099.5915255 - 099.5915232



DETERMINAZIONE del RESPONSABILE

n.87 del 10.05.2021 Numero Generale

n.7 del 10.05.2021 Settore Comune di PUTIGNANO

OGGETTO: **APPROVAZIONE LETTERE INVITO**

Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori denominati "Interventi sugli spazi aperti del quartiere San Pietro Piturno"

Comune di PUTIGNANO

L'anno 2021 il giorno 10 del mese di Maggio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Procedimento di gara indicato in oggetto, Ing. Cosimo D'ADORANTE nell'esercizio delle proprie funzioni

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del 28.07.2014 la Giunta dell'Unione dei Comuni Montedoro approvava uno schema di convenzione per la gestione, in associazione con altri enti locali, delle funzioni di Centrale Unica di Committenza;
- detto schema di convenzione veniva recepito da questo Comune con delibera di GM n. 155/2015, successivamente convalidata in data 18/12/2015 con delibera di CC n. 56, e sottoscritto dal Sindaco pro-tempore in data 10/03/2016;

VISTI gli artt. 2, comma 4, e 7, comma 5, della richiamata convenzione per la gestione associata della CUC presso l'Unione dei Comuni Montedoro, secondo *in quali i dipendenti dei Comuni associati che assumono, di volta in volta, la veste di R.U.P. (art. 10 del D.lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010) sono abilitati ad operare in nome e per conto della Centrale Unica di Committenza in forza di una previa investitura ad opera del Sindaco del Comune di provenienza... ...l'ente locale provvede ad emettere un formale provvedimento di assegnazione all'Ufficio Unico del personale da distaccare;*

VISTE le circolari (prot. Unione n. 248/2015 e successive) diramate dalla Centrale Unica di Committenza nelle quali, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l'altro, che *le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della ... C.U.C. possono essere suddivise in tre fasi:*

1. la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre;
 - a. in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);
2. la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega sub. a carta intestata dell'Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, e sub. b schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara e la nomina della Commissione Giudicatrice);
 - a. in questa fase i singoli R.U.P. dovranno interloquire con il referente della segreteria organizzativa della CUC, sig. Damiano Cavallo (347/8900130, 099/9577734 email:webmaster@comunesanmarzano.ta.it - cavallo.damiano@gmail.com), per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina della Commissione, e con il Coordinatore della C.U.C., dott. Marco Lesto (tel.: 338/3353548 - e-mail: mlest@aliceposta.it), per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);
3. la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente;
 - a. in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Putignano (*in seguito Comune associato*) dovendo procedere alle attività di acquisizione di lavori, forniture e/o servizi per il tramite della C.U.C. c/o Unione dei Comuni "Montedoro" ha trasmesso al Responsabile della CUC, determina a contrarre n. 174 del 13/04/2021 del Dirigente della V[^] Area, acquisita al protocollo della CUC in data 10.05.2021 al n. 2749 avente ad oggetto: "POR PUGLIA 2014-2020, Asse XII "Sviluppo Urbano Sostenibile", Azione 12.1 Rigenerazione Urbana Sostenibile. Patto per la Puglia – FSC 2014/2020. "Interventi sugli spazi aperti del quartiere San Pietro Piturno". CUP: D33J18000340002. Codice MIR: A1201.246. Determina a contrarre per l'affidamento dei lavori."

VISTA la determina a contrarre n. 174/2021 trasmessa dal Comune associato ed i relativi allegati di seguito elencati, nonché la modalità di scelta del contraente individuata:

- Lettera di invito/Disciplinare di gara;
- Modello "A" - Offerta;
- Modello "B0" - Istanza di partecipazione;

- Modello “B1” – Dichiarazione cause di esclusione;
- Modello “B1-bis” – Dichiarazione sostitutiva all’art. 80, comma 5, lett. l) del D.Lgs. 50/2016;
- Modello “B1-ter” – Dichiarazione sostitutiva all’art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016;
- Modello “B2” – Soggetti cessati;
- Modello “B3” - Dichiarazione concernente l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016;
- Modello “B4” - Dichiarazione unilaterale;
- Modello “B5” - Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione Camera di Commercio;
- Modello “B5-bis” - Dichiarazione Antimafia;
- Modello “B6” - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- Modello “B7” - Dichiarazione lavori art. 90 DPR 207/2010;
- Allegato “R” – Regolamento gara telematica;
- DGUE;
- Linee guida per la compilazione del DGUE del MIT;

ATTESO che per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara dell’affidamento di che trattasi, si rende necessario procedere alla presa d’atto degli atti di gara suddetti ed approvati con la suddetta Determinazione n. 174/2021;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

- Ritenere le premesse riportate in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Prendere atto degli allegati approvati con Determinazione n. 174 del 13/04/2021 del Dirigente della V[^] Area del Comune di Putignano, per procedere all’appalto dei lavori denominati “*Interventi sugli spazi aperti del quartiere San Pietro Piturno*”, quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- Di dare atto che:
 - o il codice unico di progetto (CUP) dell’intervento di <*Interventi sugli spazi aperti del quartiere San Pietro Piturno*> è D33J18000340002;
 - o per l’affidamento di esecuzione dei lavori relativi all’intervento di <*Interventi sugli spazi aperti del quartiere San Pietro Piturno*> il codice identificativo di gara (CIG) è 8704222738;
- Disporre la pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio on line della C.U.C. c/o Unione dei Comuni “Montedoro” per 20 giorni consecutivi;
- trasmettere il presente provvedimento al Comune di Putignano, per ogni successivo adempimento di competenza, in uno alla lettera di invito/disciplinare di gara, per la loro pubblicazione sul profilo di committenza, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sulla piattaforma ANAC per il perfezionamento del CIG, restando a carico della C.U.C. c/o Unione dei Comuni “Montedoro” la pubblicazione della documentazione di gara sulla piattaforma telematica TRASPARE della stessa e all’Albo Pretorio on line per 20 giorni consecutivi;
- Di dare atto che Responsabile unico del Procedimento dell’intervento di <*Interventi sugli spazi aperti del quartiere San Pietro Piturno*>, è l’ing. Cosimo D’Adorante, dipendente di ruolo in servizio presso l’Area V[^] “Lavori Pubblici-Assetto del Territorio” del Comune di Putignano, nominato con Determinazione n. 589 del 17-12-2018.

Il Responsabile Unico del Procedimento
 (Ing. Cosimo D’ADORANTE)
 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi
 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii