



COMUNE DI LEPORANO

PROVINCIA DI TARANTO

C O P I A

DETERMINAZIONE N. 680	Data 21/09/2017	Determ.ne Servizio N. 23
<i>Settore:</i> SERVIZIO POLIZIA LOCALE E VIGILANZA-COM.		
<i>Ufficio:</i> Ufficio Polizia Locale		<i>Copertura Finanziaria</i> ☒
		<i>Contratto</i> ☐

OGGETTO

DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO GESTIONE PROCEDIMENTO CONTRAVVENZIONALE ATTRAVERSO IL SISTEMA DINAMICO MEPA E LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CIG:71932780CB

Il Responsabile di Settore/Servizio

Data, 18/09/2017

F.to D.ssa Ferretti Giovanna

COPERTURA FINANZIARIA - IMPEGNO DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data, 21/09/2017

F.to Rag. Gargano Emidio

Copia conforme all'originale.

Il Responsabile del Servizio

Li, 25/09/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio

Data: 25/09/2017

F.to Dott. Mezzolla Antonio

OGGETTO: determina a contrarre gara telematica- attivazione richiesta di offerta sul M.E.P.A. per l'acquisto dei servizi di gestione dei verbali generati dall'apparecchiatura Photored F17Dr.

PREMESSO che:

- Con decreto n. 40 del 30/12/2016 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio di Polizia Municipale;
- Con delibera C.C. n. 12 del 12/04/2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 reso immediatamente eseguibile;
- Con delibera G.M. n. 72 del 30/05/2017 è stato approvato il piano esecutivo di gestione – il piano degli obiettivi ed il piano delle performance 2017/2019

PRESO ATTO che la Giunta Comunale con delibera n.115 del 20.9.2016 ha espresso l'indirizzo di scoraggiare gli illeciti amministrativi per infrazioni al Codice della Strada, servendosi di apposite apparecchiature di controllo e rilevazione automatica delle infrazioni alla velocità dei veicoli;

PRESO ATTO, altresì, che la Giunta comunale con atto n. 124 del 14/09/2017 ha espresso la volontà di esternalizzare la gestione dei verbali del codice della strada, al fine di snellire il carico di lavoro del comando e migliorare l'efficienza della gestione.

CHE, pertanto, si è proceduto con determina n.565 del 11.10.2016 all'acquisizione in noleggio per 12 mesi, di un'apparecchiatura elettronica per il rilevamento della velocità, denominata "Photored F17Dr prodotta dalla società Italtraff srl di Manduria, attraverso il mercato della pubblica amministrazione, e che l'utilizzo della suddetta apparecchiatura elettronica di rilevazione delle infrazioni al limite di velocità comporta l'acquisizione di servizi speciali complementari, indispensabili per la gestione tecnica della suddetta apparecchiatura, da acquisire sempre sulla piattaforma elettronica del M.E.P.A. mediante gara;

ATTESO CHE:

- È stato avviato il servizio di rilevamento elettronico della velocità in località "Litoranea Salentina/Via malvarose";
- il Comando di P.L. è attualmente soggetto ad una grave carenza di organico e che pertanto, per assicurare gli adempimenti relativi alla gestione del procedimento delle violazioni accertate automaticamente, è indispensabile affidare ad una ditta esterna parte della gestione del procedimento contravvenzionale;
- già si sono acquistati tramite MEPA i servizi speciali accessori e quelli di ausilio tecnico alla gestione del procedimento per una prima parte dei verbali, elevati in località Gandoli, al fine di provvedere con tempestività allo sviluppo del procedimento contravvenzionale e scongiurare un'eventuale decorrenza dei termini di notifica con conseguente danno erariale;
- il numero delle violazioni accertate va molto oltre la previsione inizialmente effettuata;
- è necessario provvedere con celerità, tenuto conto anche dello stretto lasso di tempo prescritto per la notifica dei verbali, ad affidare il servizio di gestione per il numero dei verbali che saranno presumibilmente accertati;

PRESO ATTO che i servizi speciali accessori, indispensabili per la gestione tecnica dell'apparecchiatura, consistono in:

1. servizi di assistenza per il prelevamento e la tutela, ai fini della L. 31.12.1996, n. 675 e segg., dei dati acquisiti dai Photored F17Dr per la successiva elaborazione;
2. controllo in tempo reale a mezzo internet dello stato delle apparecchiature al fine di tenerle costantemente sotto controllo (*in funzione / non in funzione / spenta / malfunzionamento dell'apparato di rilevazione, ecc.*) compresa la verifica in qualsiasi momento delle violazioni rilevate nelle ultime 24 ore. Sito web e canoni telefonici a carico della Italtraff srl;
3. immissione sul sito web dei fotogrammi rilevati dai Photored F17Dr per la visione da parte dei contravvenzionati dal proprio domicilio;
4. ripristino o sostituzione anche completa delle apparecchiature a seguito di eventuali danni provocati dolosamente o colposamente da terzi identificati, e in caso di danni provocati da soggetti non identificati onere a carico della ditta per il ripristino, anche completo, delle apparecchiature;

CHE il servizio di gestione e postalizzazione dei verbali generati dal Photored F17Dr deve comprendere:

1. indicizzazione delle infrazioni rilevate, accertate ad esclusivo giudizio del Pubblico Ufficiale di P.M.;
2. individuazione dei dati anagrafici dei destinatari dei verbali attraverso ACI/PRA, MCTC, ecc.;
4. predisposizione dei verbali da notificare, stampa, bollettini CCP, imbustamento, ecc.
5. gestione completa dell'iter dei verbali di violazione all'art.126 bis;
6. trasmissione alla MCTC dei dati per la decurtazione dei punti sulla patente di guida;
7. archiviazione ordinaria di tutto il materiale cartaceo inerente le violazioni notificate;
8. rendicontazione mensile dell'andamento del servizio (infrazioni notificate, incassi, ricorsi, ecc.);
9. statistiche particolari sull'andamento del servizio;
10. anticipazione delle spese di notifica postale (racc.te A.G. o A.R. attualmente a € 6,80) da restituire entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura;

RILEVATA inoltre la necessità di avviare le procedure di riscossione coattiva per i verbali non oblati, onde non incorrere in censure da parte della Corte dei Conti, data anche l'impossibilità di gestire le citate procedure con l'esiguo organico di cui è dotato il Comando P.L.;

RISCONTRATA conseguentemente la opportunità di comprendere nell'affidamento della gestione anche la fase della riscossione, strettamente connessa alla procedura di accertamento e notifica delle violazioni;

PRECISATO che l'affidamento della gestione dei verbali ad un soggetto terzo comporta la necessità di dialogo con il software di gestione dell'apparecchiatura;

VERIFICATO, altresì, che la categoria merceologica della fornitura in oggetto è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (legge 94/12);

VISTO l'allegato Bando/Disciplinare di gara ed il Capitolato tecnico;

RITENUTO doversi procedere mediante gara utilizzando il Mercato Elettronico della P.A.;

EFFETTUATA un'indagine di mercato sul MEPA, al fine di determinare l'importo a base di gara;

VERIFICATO che alla data della presente determinazione la tipologia della fornitura richiesta:

- non rientra tra le categorie merceologiche di convezioni attive in Consip S.p.A.;
- è presente nel catalogo prodotti "Mercato Elettronico - Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

PRECISATO che

- ✚ Il fine perseguito è quello di procedere alla gestione dei verbali degli illeciti amministrativi in maniera automatizzata data la grave carenza in organico;
- ✚ L'oggetto consiste nell'acquisizione dei servizi speciali complementari per la gestione dell'apparecchiatura, e dei servizi tecnici di ausilio all'Ufficio di P.L.;
- ✚ La forma del contratto viene individuata nell'emissione della richiesta di offerta effettuata sulla piattaforma MEPA;

DATO ATTO CHE dovrà essere acquisito il CIG ai fini del controllo della tracciabilità;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento per la lavorazione di n. 8.350 verbali – secondo una stima presuntiva - attraverso una richiesta di offerte sul M.E.P.A., avviando una gara sul mercato elettronico di Consip S.p.A.;

VISTI

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge 241/90 e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Codice della Strada, con particolare riguardo agli art. 201 e 208;
- il D. Lgs. N. 50/2016;
- le Linee Guida ANAC n. 4 del 26.10.2016, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

- l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

DI PROCEDERE ad una gara sul M.E.P.A. mediante R.D.O. aperta, secondo il criterio del minor prezzo, per la gestione dei verbali generati dal Photored F17Dr fino al 31.12.2017 nel numero prevedibile di 8.350 comprendente:

- a) i servizi speciali complementari per la gestione tecnica dell'apparecchiatura Photored F17Dr, consistenti in:
- tutti i servizi di assistenza per il prelevamento e la tutela, ai fini della L. 31.12.1996, n. 675 e segg., dei dati acquisiti dai Photored F17Dr per la successiva elaborazione
 - controllo in tempo reale a mezzo internet dello stato delle apparecchiature al fine di tenerle costantemente sotto controllo (*in funzione / non in funzione / spenta / malfunzionamento dell'apparato di rilevazione, ecc.*) compresa la verifica in qualsiasi momento delle violazioni rilevate nelle ultime 24 ore.
 - immissione sul sito web dei fotogrammi rilevati dai Photored F17Dr per la visione da parte dei contravvenzionati dal proprio domicilio;

b. i servizi di gestione e postalizzazione dei verbali generati dall'apparecchiatura Photored F17Dr, consistenti in:

- 1.indicizzazione infrazioni rilevate, accertate ad esclusivo giudizio del Comando di P.L.;
- 2.individuazione dei dati anagrafici dei destinatari dei verbali attraverso ACI/PRA, MCTC, ecc.;
- 3.predisposizione dei verbali da notificare, stampa, bollettini CCP, imbustamento, ecc.
- 4.gestione completa dell'iter dei verbali di violazione all'art.126 bis;
- 5.trasmissione alla MCTC dei dati per la decurtazione dei punti sulla patente di guida;
- 6.archiviazione ordinaria di tutto il materiale cartaceo inerente le violazioni notificate;
- 7.rendicontazione mensile dell'andamento del servizio (infrazioni notificate, incassi, ricorsi, ecc.);
- 8.statistiche particolari sull'andamento del servizio;
9. anticipazione delle spese di notifica postale (racc.te A.G. o A.R. attualmente € 6,80) da restituire entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura, **per un numero prevedibile di verbali pari a 8.350;**

c. i servizi indispensabili per la riscossione coattiva dei verbali non oblati, consistenti nell'invio di solleciti bonari con "messa in mora" e nella redazione e notifica per conto dell'Ente delle ingiunzioni di pagamento per gli utenti che non hanno dato riscontro al sollecito bonario;

DI STABILIRE che il quadro economico riassuntivo risulta essere il seguente:

1. ausilio tecnico per la gestione e postalizzazione, per n. 8.350 verbali a € 8,00 per ciascun verbale postalizzato	€.66.800,00
2. Avvisi bonari per 3000 verbali non oblati (previsti in percentuale sul totale) € 7.00 x 3.000	€.21.000,00
3. Ingiunzioni di pagamento per 1.500 avvisi bonari senza pagamento € 15,00 x 1.500	€.22.500,00
totale delle forniture e delle prestazioni	€.110.300,00
oneri di sicurezza	€. 2.000,00
IVA 22%	€. 24.706,00
TOTALE	€.137.006,00

RITENUTO quindi di approvare la seguente documentazione di gara, e le clausole in essa contenute, relativa alla R.D.O. sopra citata:

- capitolato d'appalto;
- bando – disciplinare di gara;

DI ASSUMERE impegno di spesa per la somma di € 137.006,00 sul cap. 2234 art.10

DI ASSUMERE impegno di spesa di € 30.00 sul capitolo 2234 art 10 ai sensi dell'art 2 della Delibera ANAC n. 1377 /2016

DARE ATTO che il cig assegnato dall'ANAC è 71932780CB

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al responsabile dei servizi finanziari per quanto di competenza e per la sistemazione delle evidenze contabili nel redigendo bilancio di previsione

Il Responsabile di Servizio
Maggiore Giovanna Ferretti



COMUNE DI LEPORANO

(Provincia di Taranto)

Comando Polizia Municipale

OGGETTO: *apparecchiatura "Photored F17Dr Italtraff" per il rilevamento automatico delle infrazioni all' art. 142 (velocità dei veicoli): servizi complementari tecnici, gestione dell'iter sanzionatorio .*

CIG: 71932780CB

BANDO DI GARA PER PROCEDURA NEGOZIATA

R.d.O. attraverso la piattaforma MEPA di Consip - col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di LEPORANO (Taranto) – Piazza Maria Immacolata, 19, 74020 Leporano TA

Ufficio Protocollo tel: 0995316411 fax 0995316429

email: protocollo@comuneleporano.it - pec: protocollo.comuneleporano@postecert.it

2) RESPONSABILE del Procedimento: D.ssa Giovanna Ferretti

3) NATURA DEI SERVIZI

- a) ASSISTENZA per la tutela della privacy delle infrazioni rilevate
- b) CONTROLLO delle apparecchiature in tempo reale via internet
- c) FOTO SUL WEB dei fotogrammi rilevati
- d) AUSILIO TECNICO all'ufficio verbali della Polizia Municipale
- e) AVVISI BONARI di sollecito pagamenti non oblati nel primo termine di legge
- f) INGIUNZIONI DI PAGAMENTO

4) DURATA DELL'APPALTO

Comune di LEPORANO (Taranto) – Piazza Maria Immacolata, 19, 74020 Leporano TA

Telefono: 099 531 5906 – Ufficio Protocollo tel: 0995316411 fax 0995316429

email: protocollo@comuneleporano.it pec: protocollo.comuneleporano@postecert.it

Il servizio è richiesto per tutte le infrazioni rilevate sino al 31 dicembre 2017 e per tutto il tempo seguente necessario per portare a termine le varie operazioni per il recupero dei crediti relativi alle infrazioni non oblate nel primo periodo di legge.

5) TIPO DI PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Procedura di R.d.O. attraverso la piattaforma MEPA di Consip.

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta più bassa, sulla base del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi da quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Disciplinare di Gara, oppure offerte parziali, condizionate o con riserva.

6) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta soggetto a ribasso dei servizi richiesti è stimato in complessivi € 112.300,00 (Euro centododicimilatrecento), oltre IVA, e oneri per la sicurezza pari a € 2.000, 00

7) FATTURAZIONI E PAGAMENTI Come da art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Tutti soggetti di cui all'art. 45 e seguenti del D. Lgs. 50/2016, presenti sul MEPA per la categoria merceologica richiesta dal presente bando.

9) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- di ordine generale: non sussistenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- di capacità economica e finanziaria: come da Disciplinare di Gara;
- requisiti di capacità tecnica e professionale: come da Disciplinare di Gara.

10) TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal mercato elettronico entro il giorno _____ alle ore _____. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente offerta.

Eventuale documentazione in lingua straniera dovrà essere corredata da traduzione in lingua italiana con dichiarazione attestante la conformità all'originale.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

11) PROCEDURA DI RICORSO

Organismo Responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. di Lecce.

Leporano, lì ____ settembre 2017

Il Responsabile del procedimento

D.ssa Giovanna Ferretti



COMUNE DI LEPORANO

(Provincia di Taranto)

Comando Polizia Municipale

OGGETTO: *apparecchiatura “Photored F17Dr Italtraff” per il rilevamento automatico delle infrazioni all' art. 142 (velocità dei veicoli): servizi complementari tecnici, gestione dell'iter sanzionatorio.*

CIG: 71932780CB

Procedura negoziata - R.d.O. attraverso la piattaforma MEPA di Consip - col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

1

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Le forniture ed i servizi richiesti sono:

- a) ASSISTENZA per tutela privacy
- b) CONTROLLO in tempo reale delle apparecchiature via internet
- c) FOTO SUL WEB dei fotogrammi rilevati
- d) AUSILIO tecnico all'ufficio verbali della P.M.
- e) SERVIZI LEGALI per il recupero delle infrazioni non oblate e non opposte.

ART. 2 - DURATA

Il servizio è richiesto per tutte le infrazioni rilevate sino al 31 dicembre 2017 e per tutto il tempo seguente necessario per portare a termine le varie operazioni di recupero dei crediti relativi alle infrazioni non oblate nel primo periodo di legge.

ART. 3 - MODALITA' DI GARA

Le modalità di partecipazione al presente appalto sono contenute nell'apposito Disciplinare di Gara.

ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO - IMPORTI ANALITICI DELLE PRESTAZIONI

L'importo a base d'asta soggetto a ribasso dei servizi richiesti è stimato in complessivi € 112.300,00 (Euro centododicimilatrecento/00), oltre IVA e oneri per la sicurezza per € 2.000,00 (duemila/00).

L'importo suddetto – riferito ad una quantità presunta di 11.000 infrazioni per la intera durata dell'appalto - è comprensivo di:

A - SERVIZI per la gestione tecnica delle apparecchiature

Comune di LEPORANO (Taranto) – Piazza Maria Immacolata, 19, 74020 Leporano TA

Telefono: 099 531 5906 – Ufficio Protocollo tel: 0995316411 fax 0995316429

email: protocollo@comuneleporano.it pec: protocollo.comuneleporano@postecert.it

- a) AUSILIO all'ufficio verbali della P.M.
-verbali n. 8.350 € 8,00 per ciascun verbale notificato € 66.800,00

B - SERVIZI LEGALI per il recupero delle infrazioni non oblate e non opposte

- d) AVVISI BONARI € 7,00 a verbale su 3.000 previsti € 21.000,00
e) INGIUNZIONI di pagamento € 15,00 a verbale su 1.500 previsti € 22.500,00

PARTICOLARI IMPORTANTI:

- a) Per l'intera durata contrattuale i corrispettivi di cui sopra non sono suscettibili di aggiornamento.
b) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
c) Non sono ammesse offerte né in aumento né in variante delle caratteristiche tecniche e delle prescrizioni amministrative, rispetto all'importo a base d'asta.
d) Non è consentita la suddivisione in lotti.
e) Con le remunerazioni di cui sopra, l'aggiudicatario si riterrà integralmente soddisfatto quanto alle proprie pretese economiche.
f) La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché non anomala.
g) Le spese di notifica delle infrazioni rilevate ed accertate dal P.U. di Polizia Municipale, dei solleciti bonari e delle ingiunzioni di pagamento debbono essere anticipate dall'impresa aggiudicataria e saranno restituite a presentazione della relativa fattura entro 30 gg. dal ricevimento della stessa.

Art. 5 - SERVIZI per la gestione tecnica

Le attività previste nel presente appalto debbono intendersi:

- A. ASSISTENZA PER LA PRIVACY da parte di personale dell'impresa per la tutela, ai fini della L. 31.12.1996, n. 675 e segg., dei dati acquisiti dai Photored F17Dr per la successiva elaborazione. Per tale incombenza, l'impresa concorrente deve essere certificata ISO/IEC 27001:2013 attinente il Sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni e dei dati sensibili – ISMS.
- B. CONTROLLO IN TEMPO REALE a mezzo internet dello stato delle apparecchiature al fine di tenerle costantemente sotto controllo (*in funzione / non in funzione / spenta / malfunzionamento dell'apparato di rilevazione, ecc.*) compresa la verifica in qualsiasi momento del numero delle violazioni rilevate nelle ultime 24 ore. Sito web e canoni telefonici a carico dell'impresa aggiudicataria.
- C. FOTO SUL WEB dei fotogrammi rilevati dai Photored F17D ed F17Dr per la visione da parte dei contravvenzionati dal proprio domicilio.
- D. AUSILIO TECNICO all'ufficio verbali. Le attività relative a tale servizio debbono intendersi:
- indicizzazione delle infrazioni rilevate, accertate ad esclusivo giudizio del Pubblico Uff.le di P.M.;
 - individuazione dei dati anagrafici dei destinatari dei verbali attraverso ACI/PRA, MCTC, ecc.;
 - inserimento dei dati relativi alle infrazioni da contestare nel sistema informatico (data entry)
 - inserimento manuale delle targhe recuperate dalla MCTC
 - elaborazione anche delle infrazioni rilevate direttamente dai VV. UU.
 - predisposizione dei verbali da notificare, stampa, bollettini CCP, imbustamento, ecc.
 - gestione completa dell'iter dei verbali di violazione all'art.126 bis;
 - trasmissione alla MCTC dei dati per la decurtazione dei punti sulla patente di guida;
 - rendicontazione mensile dell'andamento del servizio (infrazioni notificate, incassi, ricorsi, ecc.);
 - statistiche particolari sull'andamento del servizio;
 - rinotifiche
 - anticipazione delle spese di spedizione delle raccomandate A.G. relative alle infrazioni rilevate ed accertate dal Pubblico Ufficiale di Polizia Municipale da restituire da parte del Comune a presentazione della relativa fattura;

E. SOLLECITI BONARI

ai contravventori che non hanno provveduto ad obblare entro il primo termine di legge con predisposizione e spedizione di lettera monitoria bonaria con "messa in mora" del debitore anche al fine di interrompere i termini prescrizionali, inviata a tutti gli utenti, allo stato morosi nei confronti dell'Ente contenente il tipo di infrazione, la somma dovuta, ecc.. Alla lettera deve essere anche allegato il bollettino di pagamento.

F. INGIUNZIONI DI PAGAMENTO

predisposizione e notifica, per conto dell'Ente, a tutti gli utenti che non hanno dato riscontro alla prima comunicazione bonaria di sollecito di pagamento, di ingiunzione fiscale prevista dal testo unico di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639, che costituisce titolo esecutivo (con le caratteristiche di cui al titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29.09.1973, n. 602).

Tutti i prezzi riportati nel presente Capitolato debbono intendersi oltre IVA e spese di spedizione o notifica postale.

Art. 6 - FINANZIAMENTO della FORNITURA e delle PRESTAZIONI COMPLEMENTARI PAGAMENTI

Il finanziamento delle prestazioni di cui al presente appalto, a norma dell'art. 208 del CdS che identifica gli introiti in questione a destinazione vincolata, avverrà esclusivamente tramite i proventi contravvenzionali derivanti dalle infrazioni rilevate dalle apparecchiature Photored F17Dr, accertate ad esclusivo giudizio del Pubblico Ufficiale di Polizia addetto all'accertamento o meno delle infrazioni rilevate, notificate ed incassate nei primi termini di legge o attraverso solleciti, ingiunzioni di pagamento, decreti ingiuntivi, ecc.

Alla fine di ogni mese l'impresa aggiudicataria dell'appalto emetterà fattura relativa ai servizi effettuati (ausilio tecnico all'ufficio verbali, solleciti bonari, ingiunzioni di pagamento, ecc.) per i quali dovrà allegare rendicontazione analitica, con pagamento a 30 giorni d.f. sub condizione che vi sia capienza sul conto corrente relativo a **tutte le oblazioni spontanee effettuate dai contravventori che saranno acquisite sul conto corrente di tesoreria dell'Amministrazione.**

A parte l'impresa dovrà emettere e notificare fattura per le spese di spedizione o notifica sostenute nel mese allegando i relativi estratti/conto.

3

Art. 7 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

nel caso estremo in cui gli incassi relativi alle infrazioni rilevate nell'intero periodo di vigenza del contratto, notificate e oblate (nei primi 5 o 60 giorni o attraverso ingiunzioni di pagamento, decreti ingiuntivi ecc.) non dovessero coprire tutti gli importi dell'appalto, l'impresa, per la parte residua non coperta dagli incassi, non potrà avere null'altro a pretendere.

ART. 8 - TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO - PENALE

L'inizio del servizio deve avvenire entro e non oltre otto (8) giorni consecutivi dalla data della aggiudicazione notificata a mezzo MEPA e via PEC all'aggiudicatario.

La sottoscrizione del contratto avverrà a mezzo MEPA.

Nel caso di ritardo nell'esecuzione dei servizi, sarà applicata una penale a carico del fornitore inadempiente, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10%, anche questo quale limite giornaliero, del valore contrattuale, fino alla data di effettivo inizio di tutti i servizi, previa contestazione formale a mezzo PEC.

L'impresa, con il medesimo mezzo (PEC), sarà invitata a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione, fatte salve motivate e comprovate giustificazioni.

Il recupero delle penalità potrà essere anche effettuato sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le norme vigenti.

ART. 9 - SUBAPPALTO

E' vietata, a pena di risoluzione del contratto ed incameramento della garanzia definitiva, la cessione del contratto.

ART. 10 - RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO A CARICO DELL'APPALTATORE

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esecuzione di tutti i servizi in ogni loro parte. E' posto a carico dell'appaltatore adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza del personale addetto, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

ART. 11 - CONDIZIONI D'APPALTO

Nel formulare l'offerta la ditta concorrente dovrà tener conto anche di quanto segue:

- l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL del settore cui appartengono i servizi oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno i servizi suddetti;
- l'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore, anche se non sia aderente alle Associazioni di categoria o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salve, naturalmente, le distinzioni previste per le imprese artigiane.

ART. 12 - CAUSE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Amministrazione Comunale risolverà, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il semplice preavviso mediante PEC, il contratto che seguirà all'aggiudicazione dell'appalto:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inadempienze gravi ovvero ripetute nel rispetto ed esecuzione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato e atti complementari, della normativa di riferimento, nonché nel caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale
- nel caso la ditta affidataria non esegua quanto richiesto dall'Ente ed accettato dalla stessa in sede di gara nonché quanto eventualmente proposto dalla stessa in sede di gara;
- nel caso di inosservanza degli obblighi assunti per l'espletamento dell'appalto;
- in caso di segnalata violazione degli obblighi contrattuali, tramite la ricezione di n. 2 (due) comunicazioni scritte di richiamo del Comune;
- nei casi di subappalto e/o di cessione del contratto;
- nel caso in cui i termini di esecuzione della fornitura abbiano superato quelli previsti dal presente Capitolato e da quant'altro offerto in sede di gara dall'aggiudicatario;
- in caso di fallimento, anche se a seguito di concordato preventivo, della Ditta aggiudicataria ovvero dell'Impresa mandataria, nell'ipotesi di Associazione Temporanea d' Impresa;
- nel caso venisse meno la sussistenza dei requisiti previsti dalla legislazione antimafia;
- nei casi in cui venissero meno i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di interdizione o inabilitazione del titolare, se trattasi di impresa individuale.

In tali ipotesi l'Ente appaltante provvederà, di pieno diritto e senza formalità di sorta, a risolvere il contratto ed incamerare la garanzia di cui all'art. 13, con diritto di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti senza che la ditta abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni regolarmente adempiute fino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha piena facoltà di affidare il servizio alla ditta risultata successiva nella graduatoria della gara, al prezzo offerto, addebitando i maggiori oneri economici alla ditta inadempiente.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono la ditta dalle responsabilità amministrative, civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma della legislazione di riferimento, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Resta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere, in tutto o in parte, il contratto qualora lo ritenesse necessario nell'interesse della fornitura dei servizi e/o per l'insorgere della fattispecie

di pubblico interesse e/o qualora intervengano disposizioni legislative abrogative di quelle prese a riferimento per il presente appalto.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Contro il provvedimento di aggiudicazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo competente entro 60 giorni, ai sensi della legge n. 1034/71 e s.m.i.

Salvo quanto previsto dall'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni controversia è competente il giudice ordinario, ferma la facoltà, nell'ipotesi di reciproco e formale accordo tra le parti, di avvalersi di quanto previsto dall'art. 205 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 14 - REVISIONE

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri ad esso correlati non sono soggetti a revisione.

ART. 15 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria i seguenti oneri:

- disponibilità del personale qualificato all'esecuzione dei servizi;
- osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi in materia previdenziale ed assistenziale a favore dei lavoratori dipendenti; obbligo ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme e condizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso; osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- resta salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere all'impresa aggiudicataria l'ampliamento dei servizi in oggetto e/o la loro prosecuzione per un tempo non superiore ad anni tre.

ART. 16 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Sono a carico della stazione appaltante:

- la messa a disposizione dell'energia elettrica;
- la linea ADSL;

ART. 17 - SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a totale carico dell'appaltatore.

ART. 18 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Capitolato Speciale d' Appalto, valgono e si applicano le norme vigenti in materia.

ART. 19 - RISERVATEZZA DEI DATI

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità e le modalità previste dalla presente gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune.

ART. 20 - INFORMAZIONI INERENTI LA GARA

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Giovanna Ferretti.

Leporano, ____ settembre 2017

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Giovanna Ferretti



COMUNE DI LEPORANO

(Provincia di Taranto)

Comando Polizia Municipale

OGGETTO: *apparecchiatura "Photored F17Dr Italtraff" per il rilevamento automatico delle infrazioni all' art. 142 (velocità dei veicoli), servizi complementari tecnici, gestione dell'iter sanzionatorio,*

CIG: 71932780CB

DISCIPLINARE DI GARA

1

Procedura negoziata - R.d.O. attraverso la piattaforma MEPA di Consip - col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 1 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione amministrativa, firmata digitalmente, e l'offerta economica dovranno pervenire esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di cui al punto 10 del Bando di Gara.

A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

B - "OFFERTA ECONOMICA".

A - LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, preferibilmente come da modello allegato "A" al presente Disciplinare, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente (in caso di impresa singola o a.t.i. o consorzio già costituito) o i concorrenti (in caso di A.T.I. o consorzio non ancora costituiti), o loro procuratori, assumendosene la piena responsabilità, dichiarano, indicandole specificatamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste nell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo n. 385/1993, comprovante la capacità economica e finanziaria. In alternativa l'impresa partecipante potrà esibire i bilanci degli ultimi tre esercizi;
3. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa per ciascun anno dell'ultimo triennio 2014, 2015 e 2016;

4. documentazione probatoria come richiesto all'art. 3.4 del presente disciplinare di gara;
5. dichiarazioni rilasciate da almeno due Enti attestanti che gli stessi si avvalgono dell'impresa partecipante per l'esecuzione di tutti i servizi di cui al presente appalto;
6. copia del Capitolato Speciale d'Appalto e del Disciplinare di Gara, sottoscritta dal legale rappresentante;
7. nel caso di impresa non titolare del Decreto di omologazione delle apparecchiature Photored F17Dr, contratto di collaborazione in vigenza di esecuzione, sottoscritto in data precedente a quella del presente appalto, comprovante che il soggetto partecipante alla gara è abilitato dall'impresa produttrice/titolare dell'omologazione ai servizi complementari sulle apparecchiature in questione;
8. copia della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2015;
9. copia della certificazione di qualità aziendale OHSAS 18001/07;
10. garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, di € 3.276,00 pari al 2% del valore complessivo stimato dell'appalto, sotto forma di: cauzione in contanti, o fideiussione bancaria o assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto imputabile all'affidatario per dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 27000, ovvero dovrà autocertificarne il possesso.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c. o di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), la garanzia fideiussoria, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE. In alternativa la garanzia fideiussoria deve recare specifica clausola per cui la fideiussione si intende prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE.

Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario;

GARANZIA DEFINITIVA

Al momento della stipulazione del contratto, la ditta aggiudicataria deve prestare garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria dovrà essere prestata con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, nonché prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva

escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. Nel caso di inadempienze contrattuali, la stazione appaltante avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione come sopra prestata. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applica l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

B - L'OFFERTA ECONOMICA

Viene generata automaticamente attraverso il sistema, mediante l'indicazione del prezzo totale offerto (pertanto non va allegato alcun documento). Non sono ammesse offerte in aumento o con prestazioni modificate.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i consorzi saranno tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di loro, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEE-E) ai sensi del D. Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Nota bene:

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti anche se non ancora costituiti. In caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà gli stessi dalla gara.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Articolo 3.1. - Requisiti di ordine generale.

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 3.2. - Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla gara le imprese devono:

- a) essere iscritte nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto;

b) regolarità contributiva attestata con autocertificazione resa dal legale rappresentante della ditta partecipante, indicante le relative posizioni INPS e INAIL di tutti i dipendenti con personale in organico con specificità funzionale alla tipologia del presente appalto.

Nota bene:

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, il requisito di cui al punto a. dovrà essere posseduto dal raggruppamento/consorzio.

Articolo 3.3. - Requisiti di capacità economica-finanziaria

Per partecipare alla gara le imprese devono aver realizzato, nell'ultimo triennio 2014, 2015 e 2016, un fatturato non inferiore al doppio dell'importo complessivo del presente appalto, IVA esclusa.

La presente richiesta è formulata nella considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, dei livelli di capacità organizzativa e di una struttura aziendale adeguati.

Articolo 3.4. - Requisiti di capacità tecnica-professionale

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

1. aver svolto durante l'ultimo triennio 2014, 2015 e 2016 ovvero aver in corso di esecuzione, servizi analoghi a quelli oggetto di gara, da documentare attraverso l'esibizione di certificazione rilasciata da almeno due Enti pubblici destinatari del servizio, già in sede di partecipazione alla presente gara;
2. nel caso in cui le ditte concorrenti non siano titolari del decreto di omologazione degli strumenti, dovranno dimostrare, con apposita certificazione in originale rilasciata dalla ditta titolare del suddetto decreto, di essere soggetti abilitati alla gestione tecnica degli stessi;
3. certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2015;
4. certificazione di qualità aziendale OHSAS 18001/2007

Ove l'impresa partecipante non sia costruttrice delle apparecchiature, deve allegare alla documentazione già in fase di gara:

- il contratto di collaborazione tra la ditta partecipante e la ditta costruttrice di data antecedente a quella del presente Disciplinare, avente ad oggetto la esecuzione dei servizi tecnici di gestione dell'apparecchiatura.

Si precisa che la certificazione di qualità aziendale OHSAS 18001:2007 è richiesta a garanzia per l'Ente come prova dell'esatto adempimento dell'aziende partecipanti alle normative in materia di tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro, L. 81/2008.

In alternativa alla presentazione della certificazione OHSAS 18001/2007 le aziende interessate, per poter comunque partecipare alla gara dovranno provare il rispetto delle norme di cui alla legge 8/2008 allegando alla domanda di partecipazione:

- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'Azienda e tutti i suoi dipendenti sono regola con le norme dettate dalla L. 81/2008 e gli stessi dipendenti hanno effettuato regolari visite mediche e che tutti hanno ottenuto il giudizio di idoneità, del medico competente, per la mansione svolta in azienda.

Si precisa che tutte le attestazioni e/o certificazioni dovranno essere di data antecedente a quella riportata nel bando della presente gara.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Comune di LEPORANO (Taranto) – Piazza Maria Immacolata, 19, 74020 Leporano TA
Telefono: 099 531 5906 – Ufficio Protocollo tel: 0995316411 fax 0995316429
email: protocollo@comuneleporano.it pec: protocollo.comuneleporano@postecert.it

Inizialmente sarà verificata l'adeguatezza della documentazione amministrativa (A - Documentazione amministrativa), con quanto disposto dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, proclamando l'elenco dei concorrenti e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Successivamente si procederà, sulla base della documentazione amministrativa, e verificata la correttezza formale dell'offerta economica, all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta economica più bassa, sulla base dell'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione definitiva a favore del miglior offerente.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal presente Disciplinare di Gara e dal Bando di Gara, hanno il carattere dell'inderogabilità e pertanto si procederà all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti. Per i casi ove non è prevista la inderogabilità suddetta, l'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate e sottoscritte.

Nel caso in cui dai controlli effettuati d'ufficio dalla stazione appaltante, emerga che sono state rilasciate dai concorrenti dichiarazioni mendaci ai fini della ammissione alla gara, si procederà all'esclusione dalla gara stessa.

Resta inteso che:

Per l'intera durata contrattuale i corrispettivi del presente appalto non sono suscettibili di aggiornamento.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Non sono ammesse offerte né in aumento né in variante, rispetto all'importo a base d'asta.

Non è consentita la suddivisione in lotti.

Con le remunerazioni di cui sopra, l'aggiudicatario si riterrà integralmente soddisfatto, quanto alle proprie pretese economiche.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché non anomala, e si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 5 - ADEMPIMENTI RICHIESTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il documento di stipula generato dal Mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe) che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario, al pari di tutte le altre spese contrattuali e conseguenti. L'importo esatto verrà calcolato e comunicato alla ditta aggiudicataria, la quale dovrà provvedere al versamento, previa costituzione della garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'obbligazione assunta. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 6 - CONTESTAZIONI, RITARDI E INADEMPIMENTI

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione di tutto quanto in esso previsto; l'insorgenza degli obblighi in capo all'appaltatore è subordinato all'adempimento dei doveri contrattuali incombenti sulla stazione appaltante ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

Nel caso di ritardo nell'esecuzione dei servizi, sarà applicata una penale a carico del fornitore inadempiente, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10%, anche questo quale limite giornaliero, del va-

lore contrattuale, fino alla data di effettiva installazione delle apparecchiature, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R. La ditta, con la stessa raccomandata, sarà invitata a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione, fatte salve motivate e comprovate giustificazioni.

Inoltre, se il termine di consegna nell'esecuzione dei servizi avesse rilevanza essenziale, il ritardo potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.

Il recupero delle penalità potrà essere anche effettuato sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le norme vigenti.

ART. 7 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'assuntore è soggetto alla osservanza di tutte le norme vigenti in materia nei riguardi del personale o socio alle dipendenze della ditta aggiudicataria, di tutte le disposizioni e norme di legge e del CCNL, nonché delle disposizioni in materia di assicurazioni sociali, assistenziali e di tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro. In caso di violazione degli obblighi suddetti il Comune provvede a denunciare le inadempienze accertate all'ispettorato del lavoro, dandone comunicazione alla ditta.

Saranno a carico dell'assuntore le spese di contratto, bollo, registrazioni copie, di quietanza, diritti fissi di segreteria e di scritturazione.

ART. 8 – VIGILANZA

L'amministrazione, a mezzo del Comando di Polizia Municipale, esercita attività di vigilanza sull'osservanza dei patti richiamati nel presente capitolato e sul regolare espletamento delle prestazioni in esso indicate. In merito alla visione e trattamento dei dati, unico responsabile nei confronti del Garante sulla privacy è il Comando di P.M..

ART. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare di Gara, valgono e si applicano le norme vigenti in materia.

Leporano, lì ____ settembre 2017

Il Responsabile del procedimento
D.ssa Giovanna Ferretti

ALLEGATO A

Intestazione e logo della Ditta

Spett.le Comune di Leporano (Taranto)
POLIZIA MUNICIPALE

DICHIARAZIONI ex art. 80 D.Lgs. 50/2016
(in conformità al D.G.U.E. ex art. 85 D.Lgs. n. 50/2016)

OGGETTO:apparecchiatura "Photored F17Dr Italtraff" per il rilevamento automatico delle infrazioni all' art. 142 (velocità dei veicoli), servizi complementari tecnici, gestione dell'iter sanzionatorio, servizi legali per il recupero delle infrazioni non opposte e non oblate.

CIG: 71932780CB

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto notorio e di certificazioni

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ e residente a _____ (prov. _____)

In Via _____ n. ____, in qualità di _____

Della società _____ con sede in _____(prov. _____)

P. IVA _____, tel _____ fax _____

Mail _____ PEC _____

in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. che la società in premessa risulta iscritta al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ dal _____;

2. che dalle risultanze del certificato d'iscrizione alla CC.I.A.A., l'esatta denominazione della

società è _____ Cod. Fisc. e P. IVA

forma giuridica _____ con sede legale in

_____ alla Via _____ n. _____;

a) che l'oggetto sociale della società è il seguente: _____

b) la stessa ha le seguenti sedi secondarie ed unità locali:

c) che i legali rappresentanti sono i seguenti: (precisare nome e cognome, data di nascita, carica e/o qualifica ricoperta, durata carica, poteri)

3. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. di non trovarsi nella cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

5. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016. Si evidenzia che costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1^o giugno 2015. L'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.
6. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:
- a) l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate in materia di salute e sicurezza sul lavoro né in relazione agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
 - b) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
 - c) che l'impresa non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:
 - l) di non avere avuto significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
 - 2) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
 - 3) di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.
 - d) che la partecipazione alla presente gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e come tale non diversamente risolvibile;
 - e) che non è stata coinvolta nella preparazione della presente gara per aver fornito documentazioni, relazioni o altra documentazione tecnica ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 50/2016 creando distorsione nella concorrenza;
 - f) che l'impresa non è stata soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81;

- g) che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A-NAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo per il quale perdura l'iscrizione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) che l'impresa non è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti, oppure per quelle imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

(OPPURE)

- j) che l'impresa è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della l. 12 marzo 1999 n. 68; (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti oppure per quelle imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000. A tal fine allega apposita certificazione);
- l) di non essere mai stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del d. l. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla l. 12 luglio 1991, n. 203, fatte salve le ipotesi esimenti previste dall'art. 4, comma 1, della l. 24 novembre 1981, n. 689;

(OPPURE)

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del d.l. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla l. 12 luglio 1991, n. 203, ma di aver comunque denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, la dichiarazione di cui alla presente lettera deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del Codice e quindi dal titolare e dal direttore tecnico dell'impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico della società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico della società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; la dichiarazione può, tuttavia, essere resa dal solo rappresentante legale, anche con riferimento ai soggetti sopra indicati, ai sensi degli art. 47, comma 2, e 76 del D.P.R. n. 445/2000, secondo cui la dichiarazione sostitutiva "può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti" di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza - in questo caso indicare i nominativi dei soggetti con riferimento ai quali si rende la dichiarazione:

-
-
- m) che l'impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessuno dei partecipanti alla medesima procedura o comunque non si trova in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(OPPURE)

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti con i quali l'impresa si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(OPPURE)

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- n) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, l. 383/2001;

(OPPURE)

- m) che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso entro il seguente termine

_____;

- o) di osservare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- p) che l'impresa è regolarmente iscritta agli enti previdenziali e ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

- INPS - sede di _____matricola n.

- INAIL - sede di _____matricola n.

- Cassa Edile Provincia di _____matricola n.

- q) l'impresa è iscritta al seguente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate

- r) l'impresa è iscritta al n. _____ del registro delle imprese della CCIAA di _____ - REA n. _____;

(indicare tutti gli elementi identificatori: numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica, nonché nominativi di titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari e relative qualifiche, date di nascita e residenze).

- s) (eventuale) di voler fruire, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria del 50%, essendo in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- t) di indicare l'indirizzo PEC ai quali vanno inviate le comunicazioni, le richieste di integrazioni e chiarimenti e le informazioni previste dall'art. 76 del d.lgs. n. 50/2006:

- u) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale per il triennio successivo alla conclusione del rapporto; nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dalla stessa Amministrazione, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura di gara. La Società, inoltre, dichiara:

- a) di aver preso visione di tutti gli elaborati di gara ed in particolare del Capitolato Speciale d' Appalto e di essere, quindi, pienamente a conoscenza e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio, e di accettare integralmente quanto previsto nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d' Appalto;

- b) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti e dichiara altresì che il prezzo offerto è remunerativo e tale da consentire l'offerta fatta;
 - c) di aver effettuato il sopralluogo in data _____ come da attestazione rilasciata in data _____
 - d) di presentare, a pena di esclusione, una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, di € 4.114,70 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto;
 - e) che, in relazione alla certificazione ISO (barrare casella corrispondente):
di essere in possesso o di non essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 e serie UNI CEI ENI ISO/IEC 27000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, e, pertanto, di poter usufruire (o di non poter usufruire) della riduzione delle garanzie richieste dal Disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - f) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rilascio della garanzia definitiva secondo le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
 - g) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla comunicazione del conto corrente, già attivo o da attivare, su cui transiteranno i flussi finanziari per l'esecuzione della fornitura appaltata nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente medesimo, in ottemperanza alla L. 136/2010.
7. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, _____

Firma del dichiarante

(Si allega copia fotostatica di un documento in corso di validità del sottoscrittore)

ALLEGATO A



COMUNE DI LEPORANO

(Provincia di Taranto)

Comando Polizia Municipale

OGGETTO: apparecchiatura "Photored F17Dr Italtraff" per il rilevamento automatico delle infrazioni all' art. 142 (velocità dei veicoli), servizi complementari tecnici, gestione dell'iter sanzionatorio, servizi legali per la difesa delle ragioni dell'Ente avverso i ricorsi presentati dai contravventori.

CIG: 71932780CB

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dell'impresa partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto Concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

**Il presente documento costituisce parte integrante di questa gara da assegnare da parte del
Comune di Leporano (Taranto)**

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione tra il Comune di Leporano e i partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Leporano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

L'Amministrazione del Comune di Leporano si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare al Comune di Leporano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pa-

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E VIGILANZA-
COMMERCIO - NR. 680 DEL 21/09/2017 RESPONSABILE: D.ssa Ferretti Giovanna

gamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il

“congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dal Comune di Leporano, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Leporano nella misura dell’8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell’esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell’1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Leporano per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all’interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d’Integrità fra il Comune di Leporano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Leporano, settembre 2017

IL RUP

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE
